

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice supraetajate din municipiul Oradea

Analizând Raportul de specialitate, înregistrat sub nr. 14984 din 29.07.2014, prin care Administrația Imobiliară Oradea – Serviciul Parcări propune Consiliului Local aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice supraetajate din municipiul Oradea.

Având în vedere realizarea primei parcări publice supraetajate, în zona Tribunalului, respectiv necesitatea aprobării unui Regulament privind organizarea și funcționarea unor asemenea parcări pe raza municipiului Oradea.

Văzând prevederile HCL nr. 640 din 2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice, a ridicării și blocării autovehiculelor în municipiul Oradea și dispozițiile O.G. nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) și (2) lit. a) c) și d) și ale art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată,

Consiliul Local al Municipiului Oradea Hotărâște

- Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de administrare a parcărilor publice supraetajate din municipiul, conform anexei nr. 1 la prezenta Hotărâre.
- Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări.
- Art. 3.** Prezenta Hotărâre se comunică cu:
- Instituția Prefectului - Județul Bihor;
 - Primarul Municipiului Oradea;
 - Administrația Imobiliară Oradea (AIO);
 - AIO - Serviciul Parcări;
 - AIO - Serviciul Financiar - Contabil;
 - Poliția Locală Oradea;
 - se afișează pe pagina de internet AIO, respectiv în parcarea publică supraetajată.

APROBAT
Primar

Ilie Bolojan



PROIECT

AVIZAT
Secretar

Iónel Vila

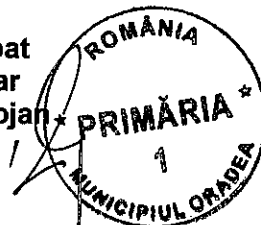


Consiliul Local al Municipiului Oradea
Administrația Imobiliară Oradea
Serviciul Parcări

Piața Unirii nr. 1
410100 Oradea
CIF : 21982927
Tel. + 40 0259-436160
Fax. +40 0259-436276
E-mail: aio@oradea.ro

Nr. de înregistrare: 14984
Data: 29.07.2014

Aprobat
Primar
Ilie Bolojan



RAPORT DE SPECIALITATE
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a parcărilor publice supraetajate din municipiul Oradea

Pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație în zona centrală a Municipiului Oradea au fost amenajate parcări cu plată, respectiv a fost realizată o parcare supraetajată, cu acces din str. Tribunalului și din str. Gheorghe Dima, respectiv se vor construi altele în viitor cu scopul de a deservi atât locuitorii din zonă cât și instituțiile publice din apropiere, rezolvarea eficientă a problemei parcărilor în diversele zone ale orașului fiind una din prioritățile administrației locale.

În vederea reglementării unei funcționări optime și continue a parcărilor supraetajate sunt necesare stabilirea unor reguli de utilizare cu scopul de a crește siguranța, de a spori gradul de confort al utilizatorilor și de a fluidiza traficul.

În baza Legii nr. 52 din 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, pe data de 18.07.2014 a avut loc o dezbatere publică care o constat în discuții și propuneri, menționate în procesul verbal întocmit cu această ocazie.

Ținând seama de necesitatea adoptării unui Regulament pe baza căruia să se reglementeze funcționarea parcarilor supraetajate din zona Tribunalului dar și a viitoarelor parcarți de acest fel ce se vor realiza, prevederile proiectului de hotărâre prezentat spre aprobare inițial cu un amendament au fost armonizate, oferind astfel posibilitatea unei viziuni clare ale viitorului Regulament.

Astfel, conform

- prevederilor HCL nr. 640 din 2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice, a ridicării și blocării autovehiculelor în municipiul Oradea,
- dispozițiilor O.G nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată,

În baza prevederilor art. 36 alin. (1) și (2) lit. a) c) și d) și ale art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată,

Propunem
Consiliului Local al Municipiului Oradea

1. Aprobarea Regulamentului de administrare a parcărilor publice supraetajate din municipiul, conform anexei 1.

Cristian Beltechi

Director General

Cristian Popescu

Director Adjunct

Marioara Roșan

Șef birou - Dir. Juridică

Ion Șimon

Șef serviciu

REGULAMENT
de organizare și funcționare a parcărilor publice supraetajate
din municipiul Oradea

I. CONDIȚII GENERALE

Art.1(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a parcărilor supraetajate reprezintă cadrul juridic ce definește raporturile dintre Consiliul Local al Municipiului Oradea prin Administrația Imobiliară Oradea - Serviciul Parcări și conducătorul autoturismului care ocupă temporar un loc de parcare în parcare publică supraetajată.

(2) Au dreptul la utilizarea parcărilor publice supraetajate deținătorii autoturismelor, persoane fizice sau persoane juridice, care acceptă prevederile prezentului Regulament - intrarea realizându-se pe bază de tichet sau card de acces.

Art.2(1) Parcărilor publice supraetajate cu program de funcționare între orele 0,00 – 24,00 se utilizează pentru parcare autoturismelor fără remorcă, care au o înălțime max. de 2,00 m și masa maximă autorizată max. 2.500 kg, fiind interzis accesul cu motociclete și scutere.

(2) În sensul prezentului Regulament, locul de parcare este locul special amenajat în parcare supraetajată delimitat prin marcaje rutiere, destinat staționării unui singur autoturism.

Art.3(1) Intrarea în parcarile publice supraetajate se face printr-un sistem de acces cu bariere pe bază de tichete de parcare primite la stația de intrare ori pe baza unui card de acces sub forma de abonament.

(2) Părăsirea parcării cu autoturismul se face prin scanarea, la stația de ieșire dotată cu cititor de tichete, a tichetelor primite la intrare și validate la stația de plată automată pentru plata contravalorii staționării în parcare, înainte de reîntoarcerea la autoturism pentru ieșirea din parcare.

(3) Accesul și ieșirea în/ din parcarile publice supraetajate se mai poate face și pe baza cardului de acces sub formă de abonament validat pentru intrare și ieșire la cititorul de la stațiile de intrare/ ieșire în/ din parcare sau pe baza plății parcării cu telefonul mobil prin SMS.

Art.4(1) Locurile de parcare pentru persoanele cu handicap riverane pot fi rezervate în baza unei cereri și a actelor din care să rezulte: identitatea persoanei, domiciliul în imediata apropiere a parcării, încadrarea în gradul de handicap și deținerea autovehiculului în proprietate (nu se acceptă contracte de comodat).

(2) În cazul în care solicitarea de rezervare se face pentru însoțitorul persoanei cu handicap, acesta trebuie să prezinte acte din care să rezulte: identitatea persoanei, domiciliul în imediata apropiere a parcării, deținerea autovehiculului în proprietate (nu se acceptă contracte de comodat) și dovada de însoțitor a persoanei cu handicap.

(3) Accesul și ieșirea în/ din parcarile publice supraetajate pentru persoanele menționate la art. 4 alin. (1) și (2) se face pe baza cardului de acces obținut de la Administrația Imobiliară Oradea - Serviciul Parcări validat pentru intrare și ieșire la cititorul de la stațiile de intrare/ ieșire în/ din parcare.

(4) Cererile de rezervare a locurilor de parcare pentru persoanele cu handicap se depun la Serviciul Parcări din cadrul Administrației Imobiliare Oradea, situat pe str. Independenței nr. 11.

II. CIRCULAȚIA AUTO ȘI PIETONALĂ

Art.5 (1) Accesul auto în parcurile publice supraetajate se face numai pe fluxurile de intrare, fiecare conducător auto având obligația de a ridica tichetul de la stația de intrare aflată pe partea stângă a fluxului de intrare sau de a utiliza cardul de acces, în cazul abonaților.

(2) În parcare publică supraetajată nu este valabil tichetul achiziționat de la chioșcurile de difuzare a presei, tichetul de la parcometre, abonamentul pentru parcări deschise.

(3) Intrarea și ieșirea pietonilor se face prin scările pietonale amenajate care fac legătura între etaje, iar coborârea și urcarea de la un etaj la altul se pot face și utilizând ascensoarele.

(4) În incinta parcării se vor respecta direcțiile auto și pietonale semnalizate prin indicatoare și/sau marcaje.

Art.6 În incinta parcării se va circula cu viteză redusă de 5 km/h, cu luminile de întâlnire aprinse, cu respectarea semnificației indicatoarelor și a marcajelor.

Art.7 Circulația pietonală se va desfășura în afara căilor de rulare, a rampelor de urcare/coborâre și a zonelor de manevră, administratorul parcării supraetajate neasumându-și responsabilitatea în cazul producerii unor accidente rutiere din aceste motive.

Art.8 (1) În incinta parcurilor publice supraetajate se aplică legislația care reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice și se interzic următoarele:

- ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare fără plata taxei de parcare pentru o perioadă mai mare de 5 zile;
- ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara spațiilor special destinate pentru parcare, cum sunt rampele auto și benzile de circulație din parcare;
- ocuparea locurilor de parcare rezervate persoanelor cu handicap de autovehicule aparținând altor persoane;
- staționarea pe 2 locuri de parcare fără a respecta marcajul de delimitare a locului de parcare;
- ocuparea cu autovehicule a zonelor de acces din fața barierei de ieșire pe motiv de neplată;
- ocuparea cu autovehicule a zonei de acces din fața barierei de intrare;
- completarea sau scoaterea de carburant din rezervoarele autovehiculelor ori transvazarea lichidelor combustibile;
- efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la autovehicule (de ex. - spălare, curățare, umplere cu ulei sau benzină);
- parcare în afara zonelor marcate;
- circulația auto pe contrasens;
- circulația cu viteză mai mare de 5 km/h;
- rularea cu distanță mai mică de 2 metri între autovehicule;
- accesul autovehiculelor cu masa maximă totală autorizată mai mare de 2,5 tone;
- accesul autovehiculelor cu remorcă;
- fumatul sau utilizarea focului deschis sub orice formă;
- deteriorarea dotărilor parcării;
- lăsarea copiilor nesupravegheați în incinta parcării;
- lăsarea în vehicule a animalelor de companie nesupravegheate;
- părăsirea autoturismului parcat cu motorul în funcțiune;
- poluarea cu substanțe inflamabile sau periculoase;
- accesul autovehiculelor fără plăcuțe cu numere de înmatriculare;

(2) Urmărirea respectării de către conducătorii autovehiculelor a regulilor de circulație și de parcare în incinta Parcării supraetajate se face de către organele competente.

(3) Persoanele competente vor proceda la sancționarea conducătorilor auto în cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament.

Art.9 Din motive de securitate, în parcare supraetajată există sisteme video de supraveghere la fiecare nivel.

III. TAXE ÎN PARCĂRILE SUPRAETAJATE

Art.10 Taxele de parcare se stabilesc anual prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea. Pentru anul în curs taxele au fost aprobate prin HCL nr. 599 din 2014.

Art.11(1) Taxarea minimă se face pentru 1 oră și ulterior plata se face din oră în oră.

(2) La depășirea termenului de 1 oră se va datora taxa pentru încă o oră.

(3) În cazul pierderii tichetului de parcare ridicat la intrare, conducătorul autovehiculului se prezintă la Ghișeul din parcare supraetajată și solicită eliberarea unui duplicat al tichetului, cu care se va deplasa la automatul de plată pentru efectuarea plății atât a contravalorii parcării cât și a taxei pentru pierdere.

(4) În sensul prezentului Regulament, riveran este persoana fizică care are domiciliul pe una din străzile prevăzute în Anexa nr. 1.1.

Art.12 (1) Plata taxei pentru parcare se face la casele automate aflate la parterul parcării supraetajate, lângă ușile de acces spre scări și lift, de către deținătorul autovehiculului din poziția de pieton - înainte de reîntoarcerea la autovehicul în vederea ieșirii din parcare, pe baza tichetului ridicat la intrarea în parcare în funcție de durata de staționare. Autoturismul trebuie să părăsească parcare în cel mult 10 minute.

(2) În cazul în care autoturismul nu va părăsi parcare în max. 10 minute de la efectuarea plății, conducătorul auto va avea obligația de a merge din nou la una din casele de plată automate în vederea achitării taxei pentru perioada de staționare în parcare de la efectuarea plății inițiale până la efectuarea plății finale. Unitatea minimă de calcul a timpului de utilizare a parcărilor supraetajate este de 1 oră.

(3) Pe întreaga durată a utilizării parcării conducătorul auto va păstra asupra sa tichetul de parcare fără a-l deteriora, având obligația de a-l achita înainte de reîntoarcerea la autoturism, la oricare din casele de plată automate amplasate la parter.

(4) În cazul unor defecțiuni ale sistemului de acces, parcare se va face pe baza tichetelor eliberate la punctul de intrare/ ieșire, de către personalul Serviciului Parcări, iar bariera va fi ridicată manual.

(5) În situația în care stațiile de plată automate nu dispun de bancnote, restul va fi acordat de personalul Serviciului Parcări, str. Independenței nr.11, L - V între orele 08-16.

Art.13 (1) Unitatea minimă de calcul a timpului de utilizare a parcărilor fiind de 1 oră, orice fracțiune începută va fi achitată ca unitate întreagă de o oră.

(2) Unitatea de calcul a timpului de utilizare a parcărilor pentru tichetele cu termen lung între 10 și 24 ore fiind de o zi din momentul intrării, orice fracțiune începută va fi achitată ca unitate întreagă. După depășirea perioadei de 24 ore se va achita încă o unitate întreagă de o zi.

Art.14(1) Eliberarea abonamentelor pentru parcare supraetajată se face la Serviciul Parcări situat în mun. Oradea, str. Independenței nr.11, de luni până vineri între orele 08,00 – 16,00.

(2) Pentru eliberarea abonamentelor se prezintă buletinul/ cartea de identitate și certificatul de înmatriculare al autovehiculului, respectiv pentru prelungire se poate prezenta abonamentul de parcare emis anterior.

(3) Eliberarea abonamentului pentru persoanele fizice riverane care au în proprietate autovehicule și au domiciliul pe străzile prevăzute în Anexa nr. 1.1., se face pe baza solicitării persoanelor respective și a prezentării documentelor care să dovedească domiciliul și proprietatea autoturismului.

Pentru a se putea acorda acest tip de abonament, adresa din certificatul de înmatriculare trebuie să fie aceeași cu cea din documentul care atestă domiciliul.

(4) La eliberarea abonamentelor pentru riverani nu se acceptă contracte de comodat pentru locuință și nici pentru mașină.

(5) Abonamentele pentru riverani eliberate pentru parcare supraetajată nu sunt valabile în locurile de parcare rezervate persoanelor cu handicap și nici în parcările cu plată deschise.

(6) Abonamentele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt eliberate, acestea nefiind transmisibile. Se poate face modificarea numărului de înmatriculare de pe abonament în cazul schimbării mașinii (pe baza dovezilor prezentate);

(7) Abonamentul de parcare pentru riverani este valabil pentru parcare supraetajată, fără ocuparea unui loc de parcare în exclusivitate.

(8) Taxa de parcare pe bază de abonament în parcare supraetajată se achită anticipat pentru perioada de 1/ 3/ 6/ 12 luni.

Art.15 Sistemul de acces permite un control asupra taxării timpului petrecut în parcare și este alcătuit din:

- a) Stația de intrare care controlează și gestionează atât cardurile de acces ale abonaților cât și tichetele. Când un autoturism se apropie de stația de intrare se va prezenta cardul de acces (în cazul abonaților) ori se va apăsa butonul pentru emiterea unui tichet cu cod de bare, fapt ce va permite accesul în parcare.
- b) Stația de ieșire care autorizează părăsirea parcării după ce tichetele deja plătite au fost verificate. Când un autoturism se apropie de stația de ieșire se va prezenta tichetul care confirmă plata sau cardul de acces (în cazul abonamentelor). După validarea acestora stația de ieșire permite părăsirea parcării.
- c) Bariera de intrare/ ieșire permite manevrarea în siguranță a brațelor articulate concepută pentru un timp de deschidere de 1,5 secunde într-un ritm de lucru intens.
- d) Stația de plată automată permite efectuarea plății cu bancnote, monezi, card de debit/ credit, într-un mod simplu și rapid.
- e) Indicatoare electronice de parcare au rolul de a oferi informații privitoare la numărul total și numărul liber al locurilor din parcare.

IV. INSTRUCȚIUNI PENTRU PLATA TAXEI ÎN PARCĂRILE SUPRAETAJATE

Art.16 Instrucțiuni de utilizare a locurilor de parcare din incinta parcării supraetajate:

- la intrarea în parcare autoturismul staționează în fața barierei de acces, conducătorul auto apasă butonul aflat la stația de intrare care eliberează un tichet cu cod de bare pentru acces pe care este inscripționată data și ora intrării.
- se ridică tichetul emis și se păstrează cu grijă fără a-l deteriora în vederea validării ulterioare a acestuia și a efectuării plății la întoarcerea în parcare și înainte de preluarea autoturismului pentru ieșire.
- pe baza tichetului primit la intrare se efectuează plata, la una din casele automate situate la parter, cititorul electronic de tichete afișând durata staționării în parcare și suma datorată.
- pentru efectuarea plății la stația automată se arată tichetul pentru scanare cu codul de bare în sus, stația de plată automată calculând suma datorată.
- plata parcării se poate realiza cu bancnote de 1, 5 sau 10 lei ori cu monede de 10 și 50 bani.
- după efectuarea plății se ridică restul, dacă este cazul, în bancnote de 1 sau 5 lei ori monede de 50 bani, respectiv se ia tichetul validat din cititorul de tichete fără a-l deteriora protejându-l de surse de căldură și de apă.
- achitarea taxei de parcare se face la sfârșitul perioadei de staționare, înainte de urcarea în autoturism, conducătorul auto având obligația de a părăsi incinta parcării în 10 minute de la efectuarea plății.
- deschiderea barierelor de ieșire se realizează automat, după introducerea în cititorul stației de ieșire a tichetului primit la intrare, validat pentru plată la una din casele automate.
- pentru posesorii de card de acces (abonamente), la intrarea/ ieșirea din incinta parcării conducătorul auto va introduce cardul în cititorul de la stația de intrare/ ieșire și așteaptă ridicarea brațului barierei.

(4) În cazul unor defecțiuni ale caselor de plată automate, intrarea/ ieșirea în/ din parcare se va face conform indicațiilor primite de la personalul aflat la punctul de intrare ieșire în/ din parcare.

Art.17 Ieșirea din parcare a autoturismului este permisă numai după plata contravalorii parcării, calculată conform duratei de staționare în parcare.

Art.18 În cazul pierderii/ deteriorării tichetului se achită taxa de pierdere/deteriorare la automatul de plata, iar în cazul pierderii cardului de acces se va achita taxa de eliberare card acces la Serviciul Parcări din str. Independenței nr. 11.

V. REGULI APLICABILE ÎN PARCĂRILE SUPRAETAJATE

Art.19 Ridicarea tichetului la intrarea în parcare, precum și accesul pe bază de abonament, implică acceptarea și respectarea în totalitate a Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor supraetajate din municipiul Oradea.

Art.20 Conducătorii auto au obligația de a citi și de a respecta prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare a parcarilor supraetajate, iar în caz de nerespectare a acestuia pot fi sancționați contravențional.

Art.21 Conducătorilor auto le este interzis accesul în parcare fără tichetul primit la intrare sau fără card în cazul abonaților, având în vedere că ieșirea din parcare se poate face doar cu tichetul primit la intrare validat pentru plata taxei sau cu cardul de acces.

Art.22 Poziționarea autovehiculului se va face respectând limitele marcajului rutier.

Art.23 La părăsirea autovehiculului staționat în incinta parcării conducătorul auto se va asigura că portierele autovehiculului au fost închise și că nu există bunuri de valoare la vedere, în tariful de parcare nefiind incluse cheltuieli pentru pază.

Art.24 Camerele video instalate în parcare sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor, înregistrările video nefiind disponibile publicului.

Art.25 Pentru eventualele daune, furturi, incendii precum și orice fel de pagube cauzate de terțe persoane vehiculelor aflate în parcare, Administrația Imobiliară Oradea nu își asumă niciun fel de responsabilitate civilă sau penală și nu răspunde de prejudiciile cauzate autovehiculelor aflate în parcare ca urmare a unor acțiuni sau inacțiuni imputabile altor persoane.

Art.26 Administrația Imobiliară Oradea nu are nici o responsabilitate după recuperarea tichetului de la conducătorul auto și ieșirea autovehiculului din parcare.

VI. SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art.27(1) În cazul în care deținătorii autovehiculelor ori persoanele care au în folosință autovehiculul au încălcat prevederile prezentului Regulament și nu sunt de față, pentru aceștia agenții constatatori vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz Note de constatare și ulterior procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor (cu modificările și completările ulterioare).

(2) În cazul în care deținătorul autovehiculului este un agent economic al cărui reprezentant a încredințat autovehiculul unei terțe persoane care a încălcat prevederile prezentului Regulament, reprezentantul agentului economic are obligația de a comunica Nota de constatare persoanei respective în termen de 48 de ore de la primire în vederea achitării de către aceasta a amenzii contravenționale stabilite.

Art.28(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni:

- a) ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara spațiilor special destinate pentru parcare, cum sunt rampele auto și benzile de circulație din parcare;
- b) ocuparea cu alte autovehicule a locurilor de parcare rezervate persoanelor cu handicap;
- c) parcare necorespunzătoare care are ca efect blocarea utilizării parcării de alte autovehicule;
- d) staționarea autovehiculelor pe două locuri de parcare fără a respecta marcajul de delimitare a locului de parcare;
- e) staționarea autovehiculelor în fața barierei de ieșire pe motiv de neplată;
- f) staționarea autovehiculelor în fața barierei de intrare;
- g) staționarea autovehiculelor pe fluxuri, chiar și în scopul efectuării plăților;
- h) efectuarea de reparații sau de lucrări de întreținere la autovehicule (de exemplu spălare, curățare, umplere cu ulei sau benzină);
- i) circulația auto pe contrasens;
- j) accesul autovehiculelor cu remorcă;
- k) fumatul sau utilizarea focului deschis sub orice formă;
- l) deteriorarea dotărilor parcării;
- m) lăsarea animalelor de companie nesupravegheate în vehicule;
- n) lăsarea copiilor nesupravegheați în incinta parcării;
- o) staționarea voluntară a autovehiculelor cu motorul aflat în funcțiune;
- p) staționarea autovehiculelor cu masa maximă totală autorizată mai mare de 2,5 tone;
- q) staționarea autovehiculelor fără plăcuțe cu numere de înmatriculare;

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii se face de către persoane competente. Contravenția se constată într-un proces verbal încheiat de agentul constatator, în care acesta stabilește și sancțiunea.

(3) În cazul ocupării cu autovehicule a locurilor de parcare pe o perioadă mai mare de 5 (cinci) zile fără plata taxei de parcare, se instituie obligația achitării contravalorii unui abonament lunar iar în cazul ocupării pentru o perioadă mai mare de o lună se instituie obligația achitării contravalorii abonamentelor pentru fiecare perioadă de o lună inclusiv pentru aceea în care se prezintă pentru preluarea autovehiculului. Conducătorul autovehiculului va putea părăsi parcare cu autovehiculul doar după achitarea contravalorii taxelor de parcare pentru perioada ocupării parcării supraetajate.

Art.29(1) În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art. 28 nu pot fi identificați pe loc, agentul constatator va fotografia autovehiculul, în prezența unui martor, iar după obținerea datelor de identificare procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi comunicate prin poștă cu confirmare de primire.

(2) Deținătorii/utilizatorii vehiculelor vor putea achita jumătate din minimul amenzii contravenționale, cuprinse între 150 lei la 500 lei, în termen de 48 de ore de la comunicarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

(3) Amenzile contravenționale se achită la casieria Serviciului Parcări ori prin mandat poștal către destinatarul Administrația Imobiliară Oradea sau prin sistemul de plată online de pe pagina de internet www.oradea.ro secțiunea plăți online.

(4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la instanța competentă din raza teritorială unde își are sediul instituția din care face parte agentul constatator care a aplicat sancțiunea.

Art.30 Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate

Art.31 Administrația Imobiliară Oradea poate bloca accesul în parcare pentru orice client care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.32 Administrația Imobiliară Oradea nu răspunde de securitatea autovehiculelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, respectiv de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea respectiv rularea în interiorul parcării sau datorită producerii unor calamități naturale, daunele provocate de mișcările barierelor sau de nepăstrarea distanței dintre autovehicule, aceasta fiind exonerată de la plata vreunei despăgubiri.

Art.33(1) În caz de coliziuni și accidente în incinta parcării și pe drumurile de acces se aplică prevederile O.U.G. nr. 195 din 2002 privind circulația pe drumurile publice (cu modificările și completările ulterioare).

(2) Eventualele avarii produse autovehiculelor proprii cât și altor autovehicule sau instalații de către conducătorii auto în timpul deplasării ori staționării vor fi suportate de persoanele vinovate cu excluderea răspunderii Administrației Imobiliare Oradea.

Art.34 Parcare supraetajată este supravegheată video dar nu este păzită, în taxele de parcare nefiind incluse cheltuieli în acest sens.

Art.35 În incinta parcării se interzice, fără acordul Administrației Imobiliare Oradea, afișarea oricărui fel de anunț, distribuirea materialelor publicitare, vânzările ambulante ori manifestările publice.

Art.36 Vehiculelor abandonate în parcare li se vor aplica prevederile prezentului Regulament.

Art.37 Staționarea altor autovehicule pe locurile rezervate pentru persoane cu handicap se sancționează conform prevederilor legale.

Art.38 La solicitarea Serviciului Parcări din cadrul Administrației Imobiliare Oradea organele de poliție, jandarmerie ori alți agenți ai autorităților publice vor acorda sprijinul pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art.39 Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată, respectiv cu O.G. nr. 195 din 2002 privind circulația pe drumurile publice precum, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la această activitate.

Oradea, 31.07.2014

Anexa 1.1 la Regulamentul de administrare a parcărilor supraetajate

Străzi pe care au domiciliul persoane fizice deținătoare de autoturisme pentru care se eliberează abonament de riveran în parcare supraetajată

Nr. crt.	Locația	Partea carosabilă
1	FRANZ SCHUBERT (între str. Tribunalului și str. Snagovului)	S
2	GHEORGHE DIMA (între str. Republicii și str. F Schubert)	D
3	Parcul TRAIAN (Romcontrol)	D
4	Parcul TRAIAN (între str. Tribunalului și str. Republicii)	D
5	Parcul TRAIAN (între str. Tribunalului și str. Republicii)	S
6	REPUBLICII (între str. Gh. Dima și str. Snagovului)	D
7	REPUBLICII (între str. Gh Dima și Parcul Traian)	S
8	SNAGOVULUI (între str. F Schubert și str. Republicii)	D

Riveran: persoana fizică care are domiciliul la o distanță de max.100 m de parcare supraetajată