ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA
CONSILIUL LOCAL

III ÎN CLĂSIRI
pct 45

HOTĂRÂRE
privind aprobarea regulamentului de repartizare a locurilor de parcare în parcările de domiciliu din municipiul Oradea

Analizând Raportul de specialitate **nr.41858** din data de **04.02.2010**, întocmit de către Administrația Imobiliară Oradea – Serviciul Parcări prin care se propune Consiliului Local al municipiului Oradea aprobarea regulamentului de repartizare a locurilor de parcare din parcările de domiciliu în municipiul Oradea

Având în vedere prevederile art.24 din Regulamentul - Cadru de organizare şi funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobat prin H.G. nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002, privind organizarea şi funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local,

În conformitate cu prevederile art.128, alin.(1), lit.d) din O.U.G. nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice,

Luând în considerare prevederile H.C.L.nr.852/2009 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2010,

Conform prevederilor H.C.L.nr.640/2006, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de organizarea activității de administrare a parcărilor publice, a ridicării şi blocării autovehiculelor în municipiul Oradea,

Ținând seama de prevederile O.G. nr.2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor,

În temeiul: Legii nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale, Legii nr. 571/2003, actualizată, privind Codul fiscal, H.G. nr.147/1992 privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea şi eliberarea autovehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar pe drumurile publice,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin.(4) lit.c), d) şi e) din Legea nr. 215 din 2001, actualizată, a administrației publice locale

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă regulamentul de repartizare a locurilor de parcare în parcările de domiciliu din municipiul Oradea conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Administrația Imobiliară Oradea - Serviciul Parcări.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică cu:
- Administrația Imobiliară Oradea,
- Serviciul Parcări,
- Direcția Tehnică,
- Se publică în Monitorul Oficial al județului Bihor.

PRIMAR
Ilie Bolojan

ROMÂNIA PRIMAR Județul Bihor - Municipiul Oradea

PROIECT AVIZAT
SECRETAR
Ionel Vila

Consiliul Local al Municipiului Oradea
Administrația Imobiliară Oradea
Serviciul Parcări

Piața Unirii nr. 1
410100 Oradea
CIF : 21982927
Tel. +40 0259-436160
Fax. +40 0259-436276
E-mail: aio@oradea.ro

Nr.de înregistrare: 41858
Data : 04 . 02 . 2010

APROBAT
PRIMAR
Ilie BOLOJAN

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea regulamentului de repartizare a locurilor de parcare în parcările de domiciliu din municipiul Oradea

Parcările publice cu plată sunt acele spații, special amenajate, semnalizate prin indicatoare şi/sau marcaje, destinate parcării autovehiculelor, pentru care se percep taxe de parcare.

Conform prevederilor art.128, alin.(1), lit.d) din O.U.G. nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, autoritățile administrației publice locale stabilesc reglementari referitoare la regimul de acces si circulatie, stationare si parcare pentru diferite categorii de vehicule, cu avizul politiei rutiere.

În parcările din cartiere, datorită numărului mare de autovehicule deținute de locatari este necesară amenajarea şi repartizarea pentru folosință a locurilor de parcare, atât pe suprafețele libere existente unde este posibilă amenajarea de locuri de parcare cât şi pe stradă ținând seama de numărul mare de cereri a rezidenților şi a vizitatorilor acestora.

Prin repartizarea locurilor de parcare pe stradă (cu excepția parcărilor cu plată amenajate) se va produce o diminuare a ocupării locurilor de parcare de vehiculele aparținând nerezidenților.

Parcarea pe stradă în zonele rezidențiale trebuie să ia în considerare activitățile asociate rezidenților, iar acolo unde este posibil, proprietățile rezidențiale trebuie să poată oferii locuri de parcare pentru rezidenți pe propria proprietate.

În unele locuri va fi necesară stabilirea de restricții pentru parcarea pe stradă pentru a controla cererea de locuri de parcare pentru nerezidenți.

Pentru stabilirea ordinii de prioritate la repartizarea locurilor de parcare trebuie să se țină seama de ordinea de înregistrare a cererilor locatarilor.

Asigurarea staționării autovehiculelor în condiții de siguranță presupune crearea şi amenajarea corespunzătoare a unor parcări publice precum şi reorganizarea celor existente, în special în zonele de interes public, precum ansamblurile de locuit.

Având în vedere prevederile art.24 din Regulamentul - Cadru de organizare şi funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobat prin H.G. nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002, privind organizarea şi funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local,

În conformitate cu prevederile art.128, alin.(1), lit.d) din O.U.G. nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice,

Luând în considerare prevederile H.C.L.nr.852/2009 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2010,

Conform prevederilor H.C.L.nr.640/2006, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de organizarea activității de administrare a parcărilor publice, a ridicării şi blocării autovehiculelor în municipiul Oradea,

Ținând seama de prevederile O.G. nr.2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor,

În temeiul: Legii nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale, Legii nr. 571/2003, actualizată, privind Codul fiscal, H.G. nr.147/1992 privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea şi eliberarea autovehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar pe drumurile publice,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin.(4) lit.c), d) şi e) din Legea nr. 215 din 2001, actualizată, a administrației publice locale

Propunem
Consiliului Local al municipiului Oradea

aprobarea regulamentului de repartizare a locurilor de parcare în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, conform anexei nr.1.

Horia Augustin JARCA

DIRECTOR EXECUTIV

PORSZTNER Bela Csaba

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Marioara ROŞAN

ŞEF SERVICIU JURIDIC

Ion ŞIMON

ŞEF SERVICIU PARCĂRI

Anexa 1

REGULAMENT
de repartizare a locurilor de parcare în parcările de domiciliu din municipiul Oradea

Cap. I Dispozitii generale

Art.1(1) În parcările de domiciliu, care sunt situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, se poate repartiza câte un loc de parcare pentru fiecare apartament în scopul utilizării contra cost de către locatari între orele 17,00 - 07,00 a zilei următoare de luni până vineri şi de sâmbăta de la ora 07,00 până lunea la ora 07,00 pentru parcarea autovehiculelor aflate în proprietate/utilizare/folosință, a căror masă maximă autorizată nu depăşeşte 3,5 tone cu excepția celor de transport marfă sau călători.

(2) În parcările de domiciliu se atribuie în mod gratuit pentru perioadele menționate la art.1, locuri de parcare persoanelor cu handicap, veteranilor de război şi beneficiarilor Decretului - Lege nr. 118/1990, posesori de autovehicule, dacă solicită şi dacă dovedesc cu documente aceste apartenențe, precum şi persoanelor care au deținut garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu, care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea şi care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu. Gratuitatea se va menționa pe abonament.

(3) Persoanele care nu au depus cerere ori nu s-au prezentat la data şi ora la care a fost anunțată procedura de repartizare/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate şi li se vor repartiza locuri de parcare din cele rămase nerepartizate în parcarea de domiciliu aferentă domiciliului.

(4) În cazul în care la parterul imobilelor de locuit sunt amenajate şi funcționează spații comerciale, locurile de parcare nu se vor repartiza/licita, astfel încât acestea să poată fi folosite alternativ atât de locatari cât şi de clienții spațiilor comerciale.

(5) Pentru organizarea procedurilor de repartizare/licitare a locurilor de parcare, Asociațiile de proprietari/locatari vor analiza lista cu parcările amenajate ca parcări de domiciliu care va fi publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Oradea, www.oradea.ro de către serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale.

(6) Locurile de parcare din parcările de domiciliu vor fi repartizate/licitate numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea şi numerotarea lor de către serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale.

(7) Repartizarea/licitarea locurilor din parcările de domiciliu şi eliberarea abonamentelor tip domiciliu se va face numai persoanelor care au domiciliul/reşedința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu, care dețin un autovehicul în proprietate/utilizare/folosință.

(8) Repartizarea/licitarea locului de parcare pentru folosință în parcarea de domiciliu, pe terenul aparținând domeniului public, nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

(9) Deținerea unui autovehicul în proprietate/utilizare/folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de repartizare/licitare a locurilor de parcare din parcările de domiciliu.

(10) În situațiile în care numărul de solicitări depăşeşte numărul de locuri amenajate în parcarea de reşedință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă taxa stabilită de consiliul local.

(11) Nu vor fi admise la procedura de repartizare/licitare persoanele care nu pot dovedi domiciliul/rezidența/sediul în imobilele arondate parcării de reşedință respective sau

persoanele care deţin garaje amplasate în zonă sau care deţin curţi sau au alte posibilităţi de parcare.

(12) În cazul în care numărul de solicitări este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare şi pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reşedinţă aferentă acestora sau se pot atribui două locuri de parcare pentru acelaşi apartament, pentru al doilea autoturism pe care îl deţin în proprietate/utilizare/folosinţă, persoanele care au domiciliul/reşedinţa/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu.

Art.2 Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic pentru administrarea parcărilor publice de domiciliu şi modul de repartizare a locurilor de parcare către persoanele fizice cu domiciliul/reşedinţa în imobilele arondate parcării, în conformitate cu reglementările, cu modificări şi completări ulterioare, prevăzute în :

O.G.nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002, Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, H.G.nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.92/2003, O.U.G.nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, H.G.nr.85/2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.nr.195/2002, O.U.G.nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, , H.C.L.nr.852/2009 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2010, H.C.L.nr.640/2006, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de organizarea activităţii de administrare a parcărilor publice, a ridicării şi blocării autovehiculelor în municipiul Oradea Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanţele publice locale Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale.

Art.3(1) În înţelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

1. abonament – formular tipizat, sub formă de bon cu valoare fixă, care are valoarea stabilită de consiliul local pentru parcările de domiciliu ori formular special pentru beneficiarii gratuităţilor menţionate în prezentul regulament, care se afişează pe bordul autoturismului la vedere;
2. abonat – beneficiar al unui abonament, obţinut în urma participării la procedura de repartizare/licitare şi a achitării taxei pentru parcarea de domiciliu sau a valorii obţinute în urma licitaţiei;
3. adresă de domiciliu - imobilul în care persoana fizică are calitatea de proprietar sau de beneficiar de masă succesorală;
4. domiciliu - adresa la care persoana fizică declară că are locuinţa principală; locul în care locuieşte cineva în permanenţă şi în mod legal;
5. folosinţă - întrebuinţare a unui autovehicul aparţinând unui agent economic la care persoana fizică care are domiciliul sau reşedinţa într-un imobil arondat parcării de domiciliu este angajat, conform adeverinţei eliberate de agentul economic şi a certificatului de înmatriculare al autoturismului;
4. loc de parcare - suprafaţă de aproximativ 12,5 mp (2,5m x 5 m) cu marcaje speciale.
5. locuinţă - loc. casă, construcţie în care locuieşte sau poate locui cineva; domiciliu;
6. ordine cronologică – ordine de înregistrare succcesivă la Asociaţia de proprietari/locatari, de către Comisia de repartizare/licitare, a cererilor depuse de persoanele care au domiciliul/reşedinţa/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu pentru repartizarea unui loc de parcare în parcarea de domiciliu;

7. parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public şi privat;

8. parcări publice de domiciliu - parcări aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale în scopul utilizării contra cost de locatari între orele 17,00 - 07,00 a zilei următoare de luni până vineri şi de sâmbăta de la ora 07,00 până lunea la ora 07,00 pentru parcarea autovehiculelor aflate în proprietate/utilizare/folosință, a căror masă maximă autorizată nu depăşeşte 3,5 tone. Fac excepție parcările cu plată, trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parcări), căile de circulație, spațiile verzi;

9. rezident - persoana fizică care are reşedința în imobilele arondate parcării de domiciliu;

10 reşedința – adresa la care o persoană fizică declară şi dovedeşte cu acte că are locuința secundară alta decât cea de domiciliu şi locuieşte temporar în acea lociunță, având viza de flotant valabilă;

11. utilizare - întrebuințare a autovehiculelor achiziționate în sistem leasing dovedită cu un contract de leasing încheiat între persoana fizică şi societatea de leasing sau întrebuințare a unui autovehicul în baza unui contract de comodat, cu excepția autovehiculelor aparținând persoanelor care au solicitat un loc de parcare de domiciliu sau li s-a repartizat un loc de parcare de domiciliu;

(2) Persoanele fizice sau juridice care dau în folosință sau în utilizare un autovehicul altei persoane au obligația de a declara că nu dețin unul sau mai multe locuri într-o parcare de domiciliu, în caz contrar persoana care primeşte în folosință sau în utilizare un autovehicul nu va participa la procedurile de repartizare/licitare a locurilor în parcările de domiciliu.

(3) Identificarea locurilor de parcare aferente fiecărui imobil se va face de către asociațiile de proprietari/locatari iar determinarea distanței de max.30 m de la imobil la parcarea de domiciliu se va face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrale ale blocului (locuinței) şi ale parcării.

(4) În cazul în care la o parcare sunt arondate, două sau mai multe asociații, numărul locurilor de parcare arondate fiecărei asociații vor fi proporționale cu numărul apartamentelor din imobilele care fac parte din fiecare asociație, din care se scad numărul locurilor de parcare arondate imobilelor respective în alte parcări apropiate, ținându-se seama şi de prevederile alin.(3).

(5) În intervalul orar 07,00 – 17,00 de luni până vineri, în parcarile de domiciliu, de lângă imobilele de locuit, staționarea autovehiculelor este permisă fără plata taxei de parcare şi fără afişarea abonamentului de parcare de domiciliu.

(6) Parcările publice de domiciliu vor fi administrate de către Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări.

Art.4(1) În cadrul fiecărei asociații de proprietari/locatari se vor organiza adunări generale (şedințe) în cadrul cărora se vor alege cîte 3 locatari care vor constitui Comisiai de repartizare/licitare.

(2) Comisia condusă de un preşedinte ales dintre cei 3 membrii, va stabili conform criterilor prevăzute de prezentul regulament, numărul de locuri care urmează a fi repartizate/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației de proprietari/locatari.

(3) Comisia, va stabili ordinea de prioritate pentru repartizarea/licitarea locurilor de parcare în funcție de criterile prevăzute de prezentul regulament, va întocmi tabele nominale pentru repartizarea/licitarea lcourilor şi va comunica tabelele, cu locurile repartizate/licitate, către Administrația Imobiliară Oradea – Serviciul Parcări în vederea eliberării abonamentelor pentru parcarea de domiciliu.

Cap.II Procedura de repartizare a locurilor de parcare în parcările de resedință

2.1 Depunerea cererilor pentru repartizarea/licitarea unui loc de parcare de domiciliu

Art.5(1) Cererile pentru repartizarea/licitarea unui loc de parcare de domiciliu pentru folosință între orele 17,00 - 07,00 a zilei următoare de luni până vineri şi de sâmbăta de la ora 07,00 până lunea la ora 07,00 se vor depune la Asociațiile de proprietari/locatari.

(2) Perioada stabilită de Comisia de repartizare/licitare constituită în cadrul Asociației de proprietari/locatari pentru depunerea cererilor şi a documentelor menționate în prezentul regulament pentru repartizarea/licitarea locurilor de parcare de domiciliu, va fii adusă la cunoştință persoanelor care au domiciliul/reşedința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliuprin afişare la imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu şi prin afişare la sediul Asociației de proprietari/locatari.

(3) Depunerea cererilor la Asociațiile de proprietari/locatari şi a documentelor menționate în prezentul regulament se va face doar în perioada stabilită de asociație.

(4) Persoanele care nu depun cerere în perioada anunțată pentru procedura de repartizare/licitare, pierd dreptul de a participa la această procedură, putându-se prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate pentru repartizarea/licitarea locurilor de parcare în parcarea de domiciliu aferentă domiciliului.

(5) Afişarea de către preşedintele Asociației de proprietari/locatari a perioadei de depunere a cererilor la Asociația de proprietari/locatari pentru repartizarea unui loc de parcare va fi dovedită printr-un proces verbal de afişare semnat de cel puțin 3 locatari din fiecare imobil arondat parcării de domiciliu.

(6) Afişarea perioadei de depunere a cererilor la Asociația de proprietari/locatari pentru repartizarea unui loc de parcare se va face la intrarea principală, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor.

(7) Asociațiile de proprietari/locatari vor informa locatarii din cadrul asociației despre termenul limită până la care se vor depune cererile însoțite de documente şi conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de repartizar/licitare a locurilor de parcare din parcările de domiciliu arondate imobilului şi faptul că nu se vor accepta cererile depuse în afara perioadei de depunere anunțate pentru fiecare parcare de domiciliu.

(8) În cazul în care o persoană fizică care are domiciliul/reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu este proprietar a mai multor apartamente în imobilul respectiv, şi are în proprietate mai multe autovehicule, acesta poate solicita un singur loc de parcare doar pentru apartamentul în care are domiciliul.

(9) În cazul în care o persoană fizică este proprietar a mai multor apartamente aflate în mai multe imobile, acesta poate solicita un singur loc de parcare doar pentru apartamentul în care are domiciliul.

(10) În cazul în care mai mulți solicitanți doresc acelaşi loc de parcare şi aceştia nu se înțeleg, repartizarea locului de parcare respectiv se va face prin licitație.

(11) Nu pot participa la procedura de repartizarere/licitare persoanele fizice care nu pot dovedi că au domiciliul/reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu şi persoanele juridice care nu pot dovedi că au sedeiul social într-un apartament în imobilele aronadate parcării de domiciliu respective.

(12) Perioada pentru care se repartizează locurile de parcare este de minim 3 luni, cu posibilitatea de prelungire anuală a abonamentului pentru următorii 5 ani la solicitarea beneficiarilor locurilor, prețul parcării fiind cel stabilit la repartizare/licitare majorat cu acelaşi procent cu care se majorează taxa anuală stabilită prin hotărârea consiliului local.

(13) În cazul în care pentru unul din locuri nu se solicită prelungirea abonamentului, locul respectiv va fi scos la licitație.

2.2 Licitarea unui loc de parcare de domiciliu în cazul în care numărul de cereri ale persoanelor care au domiciliul/reşedinţa/sediul în apartamentele din imobilele arondate parcării de domiciliu este mai mare decât numărul locurilor de parcare

Art.6(1) În parcările publice de domiciliu cu un număr de cereri mai mare decât numărul de locuri de parcare, la cerere se poate repartiza gratuit câte un loc de parcare pentru persoanele cu handicap beneficiare ale cardului-legitimaţie de parcare pentru persoane cu handicap, veteranilor de război şi beneficiarilor Decretului - Lege nr. 118/1990, posesori de autovehicule, dacă solicită şi dacă dovedesc cu documente aceste apartenenţe şi câte un loc de parcare pentru o perioadă de 5 ani pentru persoanele care au în proprietate/utilizare/folosinţă un autoturism, care au deţinut garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu, care au fost construite conform autorizaţiei de construcţie obţinută de la Primăria Municipiului Oradea şi care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu.

(2) După repartizarea locurilor de parcare persoanelor prevăzute la alin.(1), dacă numărul cererilor depuse de persoanele care au domiciliul/reşedinţa în imobilul arondat parcării de domiciliu, care au în proprietate/utilizare/folosinţă un autoturism cu inspecţia tehnică periodică valabilă la data solicitării, este mai mare decât numărul locurilor rămase libere, Asociaţia de proprietari/locatari va organiza licitaţie publică cu strigare pentru fiecare loc din cele rămase libere după repartizarea către persoanele prevăzute la alin.(1).

(3) După repartizarea prin licitare a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(2), dacă numărul cererilor depuse de persoanele care au domiciliul/reşedinţa în imobilul arondat parcării de domiciliu şi care au în proprietate/utilizare/folosinţă un al doilea autoturism cu inspecţia tehnică periodică valabilă la data solicitării, este mai mare decât numărul locurilor rămase libere, Asociaţia de proprietari/locatari va organiza licitaţie publică cu strigare pentru fiecare loc din cele rămase libere.

(4) După repartizarea locurilor de parcare către persoanele fizice prevăzute la alin.(3), dacă numărul cererilor depuse de persoanele juridice care au sediul social în imobilul arondat parcării de domiciliu, care au în proprietate/utilizare/folosinţă un autoturism cu inspecţia tehnică periodică valabilă la data solicitării este mai mare decât numărul locurilor rămase libere, Asociaţia de proprietari/locatari va organiza licitaţie publică cu strigare pentru fiecare loc din cele rămase libere.

(5) Dacă o persoană juridică îndeplineşte criteriul de la alin.(4), dar reprezentanţii legali ai acesteia au domiciliul în zona unei parcări de domiciliu şi le-au fost repartizate cu/fără licitaţie locuri de parcare, aceasta nu va putea participa la procedura de licitare.

(6) Preţul de pornire al licitaţiei îl reprezintă taxa de bază stabilită anual prin hotărârea consiliului local.

(7) Pentru cazurile în care repartizarea locurilor de parcare se va face prin licitaţie publică cu strigare, saltul de supralicitare se stabileşte la valoare de 10 lei (RON).

(8) Licitaţiile vor fi organizate de către Asociaţiile de proprietari/locatari. Pentru organizarea licitaţiilor, asociaţiile vor constitui o comisie formată din minim 3 membri, aleşi în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei de proprietari/locatari, dintre persoanele care au domiciliu/reşedinţa/sediul în imobilele arondate parcării de domiciliu şi care fac parte din asociaţia respectivă.

(9) Licitaţia se va organiza pentru fiecare loc de parcare situat în parcarea de domiciliu.

(10) Participanţii la licitaţie vor prezenta oferta de preţ prin strigări succesive care trebuie să respecte condiţiile de salt anunţate de preşedintele comisiei. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, preşedintele comisiei anunţă repartizarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(11) Procedura de licitare se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte. La data, ora şi locul anunțat la procedura de repartizare/licitare vor fi prezenți toți membrii Comisiei de licitare precum şi solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora. Comisia lucrează în mod valid cu 3 membrii prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

(12) Comisia de licitare constituită în cadrul Asociației de proprietari/locatari, va aduce la cunoştință persoanelor care au domiciliul/reşedința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu prin afişare la imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu şi prin afişare la sediul Asociației de proprietari/locatari, data, ora şi locul anunțat la procedura de licitare.

(13) Afişarea de către preşedintele Asociației de proprietari/locatari a datei, orei şi locului pentru procedura de licitare va fi dovedită printr-un proces verbal de afişare semnat de cel puțin 3 locatari din fiecare imobil arondat parcării de domiciliu.

(14) Afişarea datei, orei şi locului pentru procedura de licitare se va face la intrarea principală, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea datei stabilite.

(15) Persoanele care nu s-au prezentat la data şi ora la care a fost anunțată procedura de licitare, pierd dreptul de beneficia de un loc de parcare din cele licitate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate.

Art.7 Comisia de licitare condusă de un preşedinte cu drept de vot, va analiza documentele depuse de solicitanți şi va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la licitarea locurilor de parcare de domiciliu, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.8 După citirea de către preşedintele comisiei de licitare a listei care cuprinde toți solicitanții care au obținut locuri de parcare în urma procedurii de licitare, se declară închisă procedura şi se întocmeşte procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitare.

2.3 Repartizarea unui loc de parcare de domiciliu în cazul în care numărul de cereri ale persoanelor care au domiciliul/reşedința/sediul în apartamentele din imobilele arondate parcării de domiciliu este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare

Art.9(1) În parcările publice de domiciliu cu un număr de cereri mai mic decât numărul de locuri de parcare, la cerere se poate repartiza gratuit câte un loc de parcare pentru persoanele cu handicap beneficiare ale cardului-legitimație de parcare pentru persoane cu handicap, veteranilor de război şi beneficiarilor Decretului - Lege nr. 118/1990, posesori de autovehicule, dacă solicită şi dacă dovedesc cu documente aceste apartenențe şi câte un loc de parcare pentru o perioadă de 5 ani pentru persoanele care au în proprietate/utilizare/folosință un autoturism, care au deținut garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu, care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea şi care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu. Pentru acestea se va elibera o legitimație de parcare gratuită pentru locul de parcare de domiciliu repartizat.

(2) După repartizarea locurilor de parcare persoanelor prevăzute la alin.(1), dacă numărul cererilor depuse de persoanele care au domiciliul/rezidența în imobilul arondat parcării de domiciliu, care au în proprietate/utilizare/folosință un autoturism cu inspecția tehnică periodică valabilă la data solicitării, este mai mic sau egal decât/cu numărul locurilor rămase libere supuse repartizării, Asociația de proprietari/locatari va repartiza în ordinea cronologică a primirii cererilor, câte un loc de parcare din cele rămase libere.

(3) După repartizarea prin licitare a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(2), dacă numărul cererilor depuse de persoanele care au domiciliul/reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu şi care au în proprietate/utilizare/folosință un al doilea autoturism cu inspecția tehnică periodică valabilă la data solicitării, este mai mic decât numărul

locurilor rămase libere supuse repartizării, Asociația de proprietari/locatari va repartiza, în ordinea cronologică a primirii cererilor, câte un loc de parcare din cele rămase libere.

(4) După repartizarea locurilor de parcare către persoanele fizice prevăzute la alin.(3), dacă numărul cererilor depuse de persoanele juridice care au sediul social în imobilul arondat parcării de domiciliu, care au în proprietate/utilizare/folosință un autoturism cu inspecția tehnică periodică valabilă la data solicitării, Asociația de proprietari/locatari va repartiza, în ordinea cronologică a primirii cererilor câte un loc de parcare din cele rămase libere.

(5) Dacă o persoană juridică îndeplineşte criteriul de la alin.(4), dar reprezentanții legali ai acesteia au domiciliul în zona unei parcări de domiciliu şi le-au fost repartizate cu/fără licitație locuri de parcare, atunci locurile rămase libere nu vor putea fi repartizate cu fără licitație pentru autovehiculele aparținând acelei persoane juridice.

(6) Taxa pentru un loc de parcare se stabileşte anual prin hotărârea consiliului local.

(7) Repartizarea se va face de către Asociațiile de proprietari/locatari. Pentru organizarea repartizării, Asociațiile de proprietari/locatari vor constitui câte o comisie formată din minim 3 membri, aleşi dintre persoanele care au domiciliul/reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu şi fac parte din asociația respectivă.

(8) Procedura de repartizare se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte. La data, ora şi locul anunțat la procedura de repartizare vor fi prezenți toți membrii Comisiei de repartizare precum şi solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora. Comisia lucrează în mod valid cu 3 membrii prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

(9) Comisia de repartizare constituită în cadrul Asociației de proprietari/locatari, va aduce la cunoştință persoanelor care au domiciliul/reşedința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu prin afişare la imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu şi prin afişare la sediul Asociației de proprietari/locatari, data, ora şi locul anunțat la procedura de repartizare.

(10) Afişarea de către preşedintele Asociației de proprietari/locatari a datei, orei şi locului pentru procedura de repartizare va fi dovedită printr-un proces verbal de afişare semnat de cel puțin 3 locatari din fiecare imobil arondat parcării de domiciliu.

(11) Afişarea datei, orei şi locului pentru procedura de repartizare se va face la intrarea principală, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea datei stabilite.

(12) Persoanele care nu s-au prezentat la data şi ora la care a fost anunțată procedura de repartizare, pierd dreptul de prioritate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate şi li se vor repartiza locuri de parcare din cele rămase nerepartizate în parcarea de domiciliu aferentă domiciliului.

(13) În cazurile în care numărul solicitărilor este mai mic decât numărul locurilor de parcare şi rămân locuri libere, acestea vor avea regim de parcare publică, putând fi ocupate doar de către deținătorii abonamentelor generale valabile pentru parcările cu plată din municipiul Oradea sau pe baza plății taxei de parcare cu telefonul mobil.

Art.10(1) Comisia de repartizare/licitare condusă de un preşedinte cu drept de vot, va analiza documentele depuse de solicitanți şi va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la repartizarea locurilor de parcare de domiciliu, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(2) După citirea de către preşedintele comisiei de repartizare a listei care cuprinde toți solicitanții cărora li s-au repartizat locuri de parcare, se declară închisă procedura de repartizare, în urma căruia se întocmeşte procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de repartizare.

Cap.III Instrucțiunii pentru participarea la procedura de repartizare/licitare

Art.11(1) În vederea participării la procedura de repartizare/licitare solicitanții vor depune în perioada anunțată, la Asociația de proprietari/locatari din care fac parte, următoarele documente:

- Cerere conform modelului anexat;
- Documente privind domiciliul/rezidența: copie B.I./C.I. şi actul de proprietate sau contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor;
- Certificatul de căsătorie pentru cazurile în care într-un apartament locuiesc două sau mai multe familii;
- Certificat de înmatriculare al societății (copie/original) şi certificat de înmatriculare a autoturismului (copie/original) pentru persoane juridice;
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate/utilizare/folosință;
- Documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moştenire, contract de comodat în formă autentică:
- Certificat de incadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- Dovada că este veteran de război sau beneficiar al Decretului - Lege nr. 118/1990, dacă este cazul;
- Dovada care să ateste că persoana fizică care are domiciliul sau reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu a deținut garaj, care a fost construit conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea şi care a fost demolat în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public şi nu deține un loc repartizat într-o altă parcare de domiciliu;
- Declarație pe proprie răspundere a comodantului că nu deține loc într-o parcare de domiciliu pentru autovehiculul primit în folosință (după caz);
- Declarație pe proprie răspundere a comodatarului că nu deține alt loc de parcare de domiciliu în municipiul Oradea pentru autovehiculul care face obiectul contractului de comodat.
- Dovada de plată a impozitului la zi pentru fiecare autoturism luat în discuție;
- Dovada, prin prezentarea unei adeverințe, că persoana juridică care are calitatea de proprietar al autovehiculului, este de acord ca persoana fizică care are domiciliul sau reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu;
- Documentul care atestă calitatea de utilizator (viitor proprietar) a persoanei juridice, în cazul în care vehiculul încredințat este achiziționat în sistem leasing.
- Alte documente, după caz.

(2) La depunerea cererilor de către persoanele care au domiciliul/reşedința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu şi înregistrarea acestora în tabelul nominal, în perioada stabilită, Asociația de proprietari/locatari are obligația de a elibera fiecărui rezident o dovadă care să ateste numărul de ordine din tabelul nominal.

(3) Cererile vor fi onorate în cazul în care :

- sunt îndeplinite condițiile necesare pentru repartizare;
- există locuri disponibile în respectiva parcare de domiciliu ;
- persoana care are domiciliul/reşedința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu achită taxa anuală al cărei cuantum este stabilit anual prin hotărârea consiliului local, sau taxa calculată pentru perioade de 9, 6, sau 3 luni rămasă de la repartizare sau prețul obținut în urma licitației, după caz;
- persoana care are domiciliul/reşedința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu are achitate toate taxele şi impozitele locale datorate până la data depunerii cererii şi nu are alte debite restante.

(4) Nu se vor accepta cererile depuse în afara perioadei de depunere anunțate pentru fiecare parcare de domiciliu.

(5) Cererile pentru obținerea unui loc de parcare pentru anul următor se depun anual în perioada anunțată de fiecare Asociație de proprietari/locatari până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului curent.

(6) Cererile pentru repartizarea/licitarea unui loc de parcare depuse în perioada 01.12 a anului curent şi 28(29) februarie a anului următor vor putea fi luate în calcul pentru perioada 01 aprilie – 31 decembrie. Cererile pentru repartizarea/licitarea unui loc de parcare, depuse în perioada 01 martie - 31 mai vor putea fi luate în calcul pentru perioada 01 iulie – 31 decembrie, cererile depuse în perioada 01 iunie - 31 august vor putea fi luate în calcul pentru perioada 01 octombrie – 31 decembrie, iar cererile depuse în perioada 01 septembrie - 30 noiembrie vor putea fi luate în calcul pentru perioada anului următor.

(7) În cazul în care după repartizare/licitare nu mai rămân locuri disponibile, cererile depuse de persoanele care au domiciliul/reşedința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu vor rămâne în aşteptare în evidența Asociației de proprietari/locatari.

Cap.IV Procedura de licitare şi de comunicare a rezultatelor licitației

Art.12 (1) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de preşedintele comisiei.

(2) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, preşedintele comisiei anunță repartizarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(3) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la repartizarea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

(4) După anunțarea de către preşedintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare se declară închisă procedura de repartizare/licitare, în urma căreia se întocmeşte procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei de repartizare/licitare şi de către solicitanții care au participat la procedură.

(5) Procesul verbal privind rezultatele procedurii de repartizare/licitare a locurilor de parcare din parcarea de domiciliu, întocmit în 2 exemplare, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de repartizare/licitare, se arhivează la Administrația Imobiliară Oradea, în acest sens asociațiile de proprietari/locatari având obligaïa de a le depune, păstrându-şi un exemplar al procesului verbal.

Art.13(1) După înregistrarea cererilor însoțite de documentele necesare şi încheierea procedurii de repartizare/licitare a locurilor din parcarea/parcările de domiciliu, Asociația de proprietari/locatari va comunica în scris Administrației Imobiliare Oradea, Piața Unirii nr.1, listele privind repartizarea locurilor de parcare în parcarea de domiciliu la care sunt arondate imobilele care fac parte din asociație, care s-a făcut pe baza criteriilor menționate în prezentul regulament şi procesul verbal de repartizare semnat de membrii comisiei constituite în cadrul asociației de proprietari.

(2) În cazul alocării locurilor de parcare pe baza licitației, Asociația de proprietari/locatari va comunica prețul rezultat în urma licitației pentru fiecare loc licitat şi numele persoanelor cărora le-a fost alocat prin licitație fiecare loc de parcare de domiciliu.

(3) Comunicarea va conține următoarele elemente:

- denumirea şi adresa Asociațieide proprietari/locatari, respectiv numele preşedintelui care solicită;
- lista cuprinzând imobilele arondate pentru parcarea de domiciliu, dacă se află la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor;
- tabelul nominal cu cererile depuse de persoanele care au domiciliul/reşedința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliui din fiecare imobil, care au în

proprietate/utilizare/folosință cel puțin un autoturism la data întocmirii cererii cu indicarea apartamentului pe care îl au în proprietate/chirie şi a imobilului în care locuiesc.

Cap.V Taxa de parcare de domiciliu

Art.14(1) Taxa pentru un loc în parcarea de domiciliu, se va stabili anual prin hotărârea consiliului local.

(2) Pentru anul 2010 se instituie taxa de 80 lei/an, cu posibilitatea achitării şi pentru perioade mai mici de un an, în funcție de perioada pentru care a fost repartizat locul de parcare, perioade care se vor încheia la data de 31 decembrie a anului pentru care locul a fost repartizat/licitat.

(3) În cazul repartizării locurilor de parcare, pentru perioade mai mici de 1 an rămase din anul curent, se va plăti valoarea aferentă pentru 9, 6, sau 3 luni din anul respectiv conform formulei de calcul taxa anuala/12 luni x nr. de luni rămase până la sfârşitul anului (9, 6, sau 3) de la primirea în folosință a locului de parcare, perioadă care se va completa pe formularul de abonament eliberat pentru autoturismul beneficiarului locului de parcare.

(4) Pentru perioade mai mici de 3 luni rămase din anul curent nu se mai repartizează locuri de parcare.

(5) Taxa de parcare de domiciliu se achită anticipat pentru perioadele menționate (12, 9, 6, 3 luni) în funcție de perioada pentru care a fost repartizat locul de parcare, urmând ca la prelungirea abonamentului pentru anul următor, taxa de parcare să se achite integral pentru tot anul.

(6) Pentru persoanele cu handicap, veteranii de război, beneficiarii Decretului - Lege nr.118/1990, posesori de autovehicule, precum şi pentru persoanele care au deținut garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu, care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea şi care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu, se va elibera câte un abonament de parcare gratuită pentru locul de parcare de domiciliu repartizat, pentru care se va achita o taxă care se stabileşte la valoarea de 1% din valoarea taxei de parcare anuală stabilită pentru parcările cu plată din municipiul Oradea. Pe abonament se va menționa gratuitatea, dup caz.

(7) Sumele încasate de Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări, se fac venit la bugetul local.

(8) Din bugetul activității de administrare a parcărilor de domiciliu se finanțează în limita disponibilităților: cheltuieli pentru întreținerea dotărilor parcărilor (indicatoare, marcaje, stâlpişori de protecție, stâlpi de iluminat, coşuri de gunoi şi alte dotări), cheltuieli de personal, cheltuieli cu achiziționarea imprimatelor necesare activității, alte cheltuieli necesare pentru exploatarea în condiții normale a activității şi pentru investiții privind modernizarea parcărilor de domiciliu.

Art.15(1) Pentru utilizarea locurilor în parcările de domiciliu, Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări, la casieria din str. Independenței nr.11 va elibera abonamente pentru parcarea de domiciliu pe baza căruia se va permite folosirea locului de parcare în intervalul orar 17,00 - 07,00 a zilei următoare de luni până vineri şi de sâmbăta de la ora 07,00 până lunea la ora 07,00.

(2) Deținătorul unui abonament va putea folosi parcarea şi între orele 07,00 - 17,00 a zilei următoare de luni până vineri fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care parcarea rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de un alt deținător de autoturism până la ora 17,00.

(3) Abonamentele se eliberează de către Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări numai după achitarea taxei aprobate de Consiliul Local sau a prețului licitat, după caz şi numai dacă persoana are achitate toate taxele şi impozitele locale datorate până la data eliberării abonamentului şi nu are alte debite restante.

(4) Abonamentele vor fi expuse pe bord la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control, în aşa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acestea.

Art.16(1) Pentru fiecare loc de parcare amenajat şi repartizat se va elibera, beneficiarului locului de parcare de domiciliu, un abonament pentru folosința locului de parcare.

(2) Eliberarea abonamentelor de parcare se va face pe baza buletinului/cărții de identitate şi a certificatului de înmatriculare a autovehiculului pentru care se repartizează locul de parcare, conform tabelului nominal depus de către fiecare Asociație de proprietari/locatari la Serviciul Parcări din cadrul Administrației Imobiliare Oradea, după întocmirea acestuia în urma procedurilor de repartizare/licitare.

(3) Abonamentul de parcare de domiciliu va pute fi utilizat numai pentru locul de parcare menționat pe acesta şi nu va fi valabil pentru alt loc de parcare din parcările cu plată.

(4) Pentru repartizarea locurilor de parcare şi eliberarea abonamentelor, programul de lucru cu publicul este: luni – vineri între orele 08,30 -16,00.

Art.17(1) Abonamentul pentru folosința locurilor din parcările de domiciliu se eliberează persoanelor care au domiciliul/reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu, pentru perioade de max. 1 an, cu posibilitatea de prelungire pentru anul următor pe baza cererii depuse de abonat.

(2) Taxa de parcare pentru locul de domiciliu stabilită anual prin hotărârea consiliului local se achită anticipat. Valoarea taxei se majorează anual cu procentul de majorare stabilit de consiliul local, iar valoarea care depăşeşte taxa de parcare de domiciliu, stabilită în urma procedurii de licitare, se indexează anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul National de Statistică.

(3) Cererile pentru reînoirea abonamentului însoțite de documentele menționate în prezentul regulament se vor depune până cel târziu în 30 noiembrie a anului în curs pentru anul următor. Depăşirea acestui termen se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul beneficiar, în declararea de către Comisia de repartizare a locului de parcare ca fiind disponibil şi repartizarea sa persoanelor care au domiciliul/reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu care au cereri în aşteptare.

(4) Obligația şi responsabilitatea de a reînnoi anual abonamentul pentru utilizarea locului de parcare în parcarea de de domiciliu revine în exclusivitate abonatului care are domiciliul/reşedința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu.

(5) Pentru locurile repartizate prin licitație se va elibera un abonament sub formă de bon cu valoare fixă, cu valoarea taxei de parcare de domiciliu stabilite de consiliul local şi o chitanță care va conține şi diferența până la valoarea licitată.

(6) La prelungirea abonamentului pentru anul următor, abonatul care a obținut locul prin licitație, va achita o sumă compusă din taxa de parcare majorată cu procentul de majorare stabilit anual de consiliul local şi diferența, indexată cu indicele de inflație comunicat de Institutul National de Statistică, dintre taxa în vigoare la momentul licitației şi valoarea licitată.

(7) Abonamentul de parcare de domiciliu eliberat pentru folosința locurilor de parcare repartizate cu/fără licitație nu poate fi returnat pentru anul în curs chiar dacă apar noi solicitări, cu excepția cazului în care persoana care are domiciliul/reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu se mută din imobilul respectiv situație în care va prezenta acte doveditoare.

(8) Abonamentul de parcare de domiciliu nu este transmisibil.

Art.18(1) În cazul în care unul sau mai multe locuri devin vacante într-o parcare de domiciliu, Comisia de repartizare/licitare din cadrul Asociației de proprietari/locatari va organiza procedura de licitare, având obligația de a anunța prin afişare la intrarea în imobilele arondate parcării de domiciliu, înainte cu 5 zile de depunerea cererilor, perioada în care acestea pot fi depuse la Asociația de proprietari/locatari.

(2) Comisia de repartizare/licitare din cadrul Asociației de proprietari/locatari are obligația de a anunța înainte cu 5 zile de data licitației, prin afişare la intrarea în imobilele arondate parcării de domiciliu, data, locul şi ora la care începe licitația.

(3) Asociația de proprietari/locatari va comunica Serviciului Parcări din cadrul Administrației Imobiliare Oradea, în termen de maxim 10 de zile de la data licitației, tabelul cu câştigătorii licitației şi valoarea la care s-a adjudecat licitația pentru fiecare loc de parcare licitat. După achitarea valorii de licitație, persoana care are domiciliul/reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu va primi Abonamentul de Parcare vizat pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a unui loc de parcare în respectiva parcare de domiciliu.

(4) Utilizatorul care nu se prezintă pentru plata abonamentului, după 10 zile de la data licitației într-o perioadă de maxim 30 de zile, pierde dreptul asupra locului de parcare licitat, şi poate depune o nouă cerere la Asociația de proprietari în perioada anunțată de aceasta.

(5) În conformitate cu prevederile prezentului regulament, în prima fază a repartizării/licitării, se repartizează/licitează un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autovehicule pe care le dețin persoanele respective, cu excepția cazului în care într-un apartament au domiciliul două familii.

(6) Utilizatorul care nu se prezintă pentru prelungirea abonamentului, până la data de 31 ianuarie a anului în curs, pierde dreptul asupra locului de parcare repartizat/licitat.

(7) Administrația Imobiliară Oradea nu are obligația de a atenționa în scris beneficiarii locurilor de parcare referitor la necesitatea reînnoirii până la data de 31 ianuarie, a abonamentului anual.

Cap.VI Întreținerea şi exploatarea locurilor de parcare

Art.19 Parcările amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale, ca parcări de domiciliu, dotate cu indicatoare, marcaje şi locuri numerotate, vor fi luate în administrare de către Administrația Imobiliară Oradea care va avea urmatoarele obligații :

- să asigure în parcările primite spre administrare, întreținerea dotărilor: indicatoare, marcaje şi numerotare a locurilor de parcare;
- să trimită echipajele de control sau echipajele de blocare/ridicare sau echipajele de control în timpul programului de lucru stabilit pentru acestea, la solicitarea persoanelor care au domiciliul/reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu care vor comunica numele şi prenumele, asociația din care fac parte, numărul de înmatriculare a autovehiculului, seria şi numărul abonamentului de parcare de domiciliu;
- să urmărească încasarea sumelor cuvenite de la beneficiarii locurilor de parcare;
- să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;
- să nu permită parcarea vehiculelor din altă categorie decât cea care corespunde destinației parcării;
- să nu permită accesul în parcare a unui număr de autovehicule peste limita locurilor existente.

Art.20(1) În parcările de domiciliu beneficiarii locurilor de parcare au urmatoarele obligații:

- să respecte indicatoarele, marcajele şi normele de utilizare specifice spațiului de parcare;
- să expună în original pe parbrizul autovehiculului în interior sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, abonamentul de utilizare a locului de parcare de domiciliu;

- să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea uşilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum şi punerea în stare de funcţionare a sistemului antifurt;

- să păstreze curăţenia şi ordinea la locul de parcare;

- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparţin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greşite;

- să nu execute la autovehicule lucrări de reparaţii şi întreţinere în parcarea de domiciliu;

- să elibereze necondiţionat locul de parcare în situaţia efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spaţiului de parcare sau dacă locului i s-a repartizat o altă destinaţie publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

- să respecte semnalizarea rutieră verticală şi/sau orizontală;

- să respecte indicaţiile înscrise pe panourile adiţionale ale indicatoarelor de parcare;

- să parcheze autovehiculele numai în baza unui abonament valabil;

- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte ;

(2) Pentru a permite efectuarea întreţinerii dotărilor şi salubrizării parcărilor de domiciliu, utilizatorii locurilor de parcare de domiciliu au obligaţia de a elibera spaţiile de parcare în anumite zile şi intervale orare comunicate de Asociaţia de proprietari/locatari.

Art.21 În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului regulament, agenţii constatatori împuterniciţi de primar pot aplica sancţiuni contravenţionale, ori pot dispune blocarea sau ridicarea, transportul şi depozitarea autovehiculului respectiv.

Art.22 Salubrizarea parcărilor de domiciliu va fi efectuată de operatorul la carea i-a fost atribuit serviciul de salubrizare a municipiului Oradea.

Art.23 (1) Administraţia Imobiliară Oradea nu răspunde de securitatea vehiculelor şi a bunurilor aflate în acestea, în zona de acţiune a parcărilor publice de domiciliu.

(2) În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în parcările de domiciliu, Administraţia locală nu răspunde juridic.

Cap.VIII Contravenţii şi sancţiuni

Art.24(1) Constituie contravenţii şi se sancţionează cu **amendă contravenţională** de la **150 lei la 500 lei**, următoarele fapte dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât să fie considerate infracţiuni, astfel:

a) ocuparea unui loc în parcarea de domiciliu fără deţinerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, repartizat conform prezentului regulament;

b) neexpunerea în parbrizul autovehiculului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a abonamentului de utilizare a locului de parcare de domiciliu,

c) ocuparea locurilor de parcare de domiciliu cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;

d) ocuparea locului de parcare de domiciliu repartizat, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuţe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;

e) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparţin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greşite;

f) executarea la autovehicule de lucrări de reparaţii şi întreţinere pe locurile de parcare;

g) nerespectarea semnificaţiei indicatoarelor şi a indicaţiilor înscrise pe panourile adiţionale ale indicatoarelor de parcare;

h) ocuparea unui loc în parcarea de domiciliu de autovehiculele fără numere de înmatriculare, autovehiculele cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii fără a avea repartizat un loc de parcare în parcarea de domiciliu respectivă;

i) ocuparea locurilor din parcările publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor şi indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autovehicule care staţionează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulaţia autovehiculelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea altor autovehicule din locurile de parcare;

j) ocuparea locurilor de parcare, trotuarelor, spaţiilor verzi, şi altor locuri aparţinând domeniului public, de autovehicule care au expuse afişe de vânzare, fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerţ stradal şi alte activităţi desfăşurate pe domeniul public;

k) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaţilor administraţiei publice locale sau a unităţilor care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc, în situaţia efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spaţiului de parcare sau dacă locului i s-a repartizat o altă destinaţie publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

l) ocuparea trotuarelor, spaţiilor verzi şi altor locuri aparţinând domeniului public interzise pentru parcare prin reglementări legale;

m) ocuparea locurilor rămase libere, în parcările unde numărul solicitărilor a fost mai mic decât numărul locurilor, fără deţinerea abonamentului de parcare general valabil pentru parcările cu plată din municipiul Oradea sau fără plata taxei de parcare cu telefonul mobil.

(2) Constituie contravenţii şi **se sancţionează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei şi blocarea sau ridicarea, transportul şi depozitarea vehiculului de pe locul de parcare respectiv**, parcarea altor vehicule pe locurile de parcare rezervate şi semnalizate pentru persoane cu handicap;

(3) Sancţiunile contravenţonale se vor aplica, ori se vor efectua blocarea/ridicarea vehiculelor, la solicitarea membrilor asociaţiei de proprietari/locatari care locuiesc într-un imobil arondat parcării respective, cel care solicită având calitatea de martor. Nota de constatare şi procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiilor sau procesul verbal de blocare/ridicare vor trebui să fie semnate şi de către cel puţin un martor.

(4) În cazul în care în parcarea de domiciliu se prezintă echipajul de blocare/ridicare, agentul constatator va aplica sancţiunea de blocare sau ridicare, transport şi depozitare a vehiculului, iar în cazul în care în parcarea de domiciliu se prezintă echipajul de control, agentul constatator va aplica sancţiunea contravenţională.

Art.25(1) În cazul în care în parcare se prezintă echipajul de control şi cei care săvârşesc fapte de natura celor prevăzute la alin.(1) al articolului anterior din prezentul Regulament nu pot fi identificaţi pe loc, agentul constatator va aplica sancţiunea contravenţională fapt pentru care va fotografia autoturismul şi va completa o Notă de constatare pentru parcare neregulamentară, în prezenţa unui martor, care poate fi şi un locatar al unor blocuri din vecinatatea parcării în care se află autovehiculul, care a reclamat ocuparea ilegală a locurilor de parcare de domiciliu. Nota de constatare semnată de agentul constatator şi un martor care au atribuite coduri de identificare, se va afişa sub ştergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al autoturismului şi pe baza acesteia se va întocmi procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiilor, în conformitate cu prevederile O.G.nr.2/2001, cu modificările ulterioare, privind regimul juridic al contravenţiilor..

(2) Identificarea posesorului autovehiculului se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Public Comunitar Regim Premise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor sau către Poliţia Rutieră.

(3) În cazul neachitării taxei pentru parcare neregulamentară în termen de 48 de ore de la constatare, după obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

Art.26 Constatarea contravențiilor în parcările de domiciliu se face, pe bază de proces verbal de constatare şi sancționare a contravențiilor, de către agenții constatatori împuterniciți de primar. Contravențiile se aplică atât pentru faptele săvârşite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât şi pentru faptele săvârşite pe domeniul public în parcare în afara locurilor marcate.

Art.27 Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore, de la data comunicării procesului verbal de constatare şi sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art.28 Împotriva procesului verbal de constatare şi sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria Oradea.

Art.29 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor.

Cap.IX Blocarea sau ridicarea vehiculelor

Art.30 (1) În cazul ocupării locului repartizat de către un alt ovehicul, în intervalul 17,00–22,00 titularul abonamentului pentru locul respectiv poate solicita sancționarea/ blocarea/ridicarea vehiculului respectiv. Pentru efectuarea uneia din aceste operațiuni, echipajele se vor prezenta la locul respectiv, cu excepția cazurilor în care nu s-a reuşit efectuarea operațiunilor la solicitările anterioare, dispeceratul având obligația de a informa solicitantul despre perioada în care poate ajunge un echipaj de blocare/ridicare sau un echipaj de control.

(2) Se vor bloca/ridica cu prioritate vehiculele care ocupă locurile de parcare rezervate persoanelor cu handicap.

Art.31 Blocarea sau ridicarea vehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar, se face la dispoziția scrisă a agenților constatatori împuterniciți de primar sau agenți de la Poliția Rutieră. Vehiculele vor fi blocate sau ridicate, transportate şi depozitate în locuri special amenajate, eliberarea acestora făcându-se numai după achitarea către Administrația Imobiliară Oradea a taxelor de blocare/ridicare, transport şi depozitare şi a taxelor de staționare stabilite prin hotărârea consiliului local.

Art.32(1) La blocarea/ridicarea vehiculului agenții constatatori împuterniciți de primar vor întocmi o dispoziție de blocare/ridicare şi un proces verbal de blocare/ridicare, iar operatorul de ridicare va întocmi o notă de constatare sau fişa vehiculului blocat/ridicat care va fi semnată şi de agentul constatator, va fotografia sau filma vehiculul şi va face mențiune în aceasta despre eventualele lovituri, zgârieturi, etc. pe care vehiculul le prezintă înainte de operațiunea de blocare/ridicare.

(2) În vederea întocmirii notei de constatare sau a fişei vehiculului blocat/ridicat, beneficiarul locului care solicită ridicarea, are obligația de a prezenta documentele doveditoare care atestă plata taxei pentru locul respectiv repartizat şi de a confirma prin semnătură operațiunea efectuată.

Art.33 Autovehiculele fără număr de înmatriculare care se află în parcările de domiciliu vor fi considerate fără stăpân şi vor fi gestionate conform prevederilor din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ - teritoriale.

Art.34 Activitățile de blocare/ridicare, transport şi depozitare a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar în parcările publice de domiciliu sau pe căile de circulație din

zona acestor parcări se desfăşoară în condiţiile legii, de către Administraţia Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări în colaborare cu Poliţia Rutieră Oradea sau cu Poliţia Comunitară Oradea în conformitate cu prevederile H.C.L. nr.640/2006, cu modificările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a sistemului de administrare a parcărilor publice, a ridicării şi blocării autovehiculelor în municipiul Oradea.

Cap. X Dispoziţii finale

Art.35(1) Pentru repartizarea/licitarea locurilor în parcările de domiciliu aflate la mai puţin de 30 m de frontul imobilelor care fac parte din asociaţiile de proprietari/locatari, preşedinţii asociaţiilor de proprietari/locatari vor respecta prevederile prezentului regulament.

(2) Asociaţiile de proprietari/locatari vor anunţa locatarii din cadrul asociaţiei termenul limită până la care se vor depune şi conţinutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de repartizare/licitare a locurilor de parcare din parcările de domiciliu arondate imobilului, precum şi taxa anuală aprobată de Consiliul Local, de la care va începe, după caz, licitaţia.

Art.36 Abonaţii care îşi vând autoturismul au la dispozitie 60 de zile pentru a se prezenta la Serviciul Parcări în vederea transcrierii pe abonament a noului număr de înmatriculare, în caz contrar, locul se repartizează altui solicitant, restituindu-se vechiului abonat, la cerere, contravaloarea abonamentului neutilizat.

Art.37(1) Abonaţii care nu şi-au prelungit abonamentul în termen, pot obţine prelungirea abonamentului după achitarea valorii stabilite, cu penalizari, dacă locul nu a fost repartizat pe bază de cerere altei persoane.

(2) Dacă doi abonaţi fac schimb de locuinţă între ei, se vor prezenta la Serviciul Parcări cu acte doveditoare privind înregistrarea noilor adrese pentru transcrierea abonamentelor.

(3) Abonaţii care îşi vând maşina şi îşi cumpără una nouă care nu este încă înmatriculată, se vor prezenta la Serviciul Parcări pentru transcrierea abonamentului pe baza contractului de cumpărare al maşinii.

Art.38 Subînchirierea locurilor de parcare de către un abonat este interzisă, iar nerespectarea acestei prevederi conduce la anularea abonamentului.

Art.39 În cazurile în care asociaţia de proprietari dintr-un imobil arondat unei parcări de domiciliu informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplineşte criteriile de repartizare a unui loc de parcare, Administraţia Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări va face verificări în acest sens şi va comunica beneficiarului locului încetarea dreptului de folosinţă.

Art.40(1) În cazul în care titularul unui abonament de parcare de domiciliu nu prezintă Asociaţiei de proprietari/locatari, cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a abonamentului cererea de prelungire, va pierde dreptul de prelungire a abonamentului, iar locul de parcare va fi redistribuit altor solicitanţi , după criteriile sus menţionate.

(2) Asociaţia de proprietari/locatari va întocmi tabelul centralizator cu cererile depuse pentru prelungirea abonamentelor pe care îl va depune la Serviciul Parcări până la data de 15 decembrie.

Art.41 În cazurile în care numărul solicitărilor este mai mic decât numărul locurilor de parcare, locurile rămase libere vor avea regim de parcare publică, acestea putând fi ocupate doar de către deţinătorii abonamentelor generale valabile pentru parcările cu plată din municipiul Oradea sau pe baza plăţii taxei de parcare cu telefonul mobil.

Art.42(1) Pe locurile de parcare de domiciliu nu este permisă amplasarea/construirea de garaje, ţarcuri, sisteme de blocare acces şi alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică contravenţională şi se anulează abonamentul de parcare.

(2) Dezafectarea garajelor, ţarcurilor, sistemelor de blocare etc. se realizează de către Serviciul Parcări la sesizarea scrisă a Asociaţiei de proprietari/loccatari.

Art.43 Fac parte integrantă din prezentul regulament anexa nr.2 cuprinzând parcările de domiciliu propuse pentru repartizare către locatarii proprietari de autovehicule, anexă va fi completată permanent odată cu amenajarea de noi parcări de domiciliu, anexele nr.3 şi 4, cuprinzând modele de cereri şi anexa nr.5 cuprinzând modelul de abonamnt pentru parcare de domiciliu.

Februarie 2010

Parcari de domiciliu amenajate
pentru care locurile de parcare urmează a fi marcate, numerotate
şi repartizate locatarilor proprietari de autovehicule din imobilele arondate

Nr. crt.	ZONA	Nr. locuri estimat înainte de efectuarea marcajelor
1	Aleea Forajului	113
2	Aleea Zidarilor	36
3	Constantin Noica – str. Ialomiței	182
4	Nufărului (între str. Nojoridului şi str. Ciheiului)	260
5	Calea Alexandru Cazaban – Colegiul Tehnic Transilvania	172
6	Simion Mehedinți	140
7.	Ovidiu Densuşianu	35

Notă: Lista va fi completată permanent, odată cu amenajarea de noi parcări de domiciliu.
Nr. de locuri se poate modifica la efectuarea marcajelor.

Anexa 3

Cerere pentru repartizarea unui loc de parcare în parcarea de domiciliu şi eliberarea unui abonament de parcare de domiciliu pentru persoane fizice

Către
Asociația de proprietari/locatari_____

Subsemnatul(a _____ cu domiciliul/reşedința /sediul în Oradea, str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ telefon _____, solicit repartizarea unui loc de parcare în parcarea de domiciliu la care este arondat imobilul în care am domiciliul/reşedința şi eliberarea unui abonament pentru parcarea de domiciliu.

Anexez prezentei următoarele acte:

- Documente privind domiciliul/rezidența: copie B.I./C.I. şi actul de proprietate sau contractul de închiriere, avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor (copie);
- Certificatul de căsătorie pentru cazurile în care într-un apartament locuiesc două sau mai multe familii - (copie);
- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate/utilizare/folosință - (copie),
- Documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moştenire, contract de comodat în formă autentică - (copie).
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap, dacă e cazul - (copie);
- Dovada că este veteran de război sau beneficiar al Decretului - Lege nr. 118/1990, după caz;
- Dovada care să ateste că persoana fizică care are domiciliul sau reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu a deținut garaj, care a fost construit conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea şi care a fost demolat în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public şi nu deține un loc repartizat într-o altă parcare de domiciliu;
- Declarație pe proprie răspundere a comodantului că nu deține loc într-o parcare de domiciliu pentru autovehiculul primit în folosință (după caz);
- Declarație pe proprie răspundere a comodatarului că nu deține alt loc de parcare de domiciliu în municipiul Oradea pentru autovehiculul care face obiectul contractului de comodat.
- Dovada de plată a impozitului la zi pentru fiecare autoturism luat în discuție;
- Dovada, prin prezentarea unei adeverințe, că persoana juridică care are calitatea de proprietar al autovehiculului, este de acord ca persoana fizică care are domiciliul sau reşedința într-un imobil arondat parcării de domiciliu să utilizeze autovehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu;
- Documentul care atestă calitatea de utilizator (viitor proprietar) a persoanei juridice, în cazul în care vehiculul încredințat este achiziționat în sistem leasing, pentru persoanele care au domiciliul/reşedința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliui care au în folosință un autototurism de serviciu.

Alte documente, după caz: _____

_____

_____

_____ _____

(data) (semnătura)

Anexa 4

Cerere pentru repartizarea unui loc de parcare în parcarea de domiciliu
şi eliberarea unui abonament de parcare de domiciliu pentru persoane juridice

Către
Asociația de proprietari/locatari_____

Subsemnatul(a)_____reprezentant(ă) al/a societății _____cu sediul în Oradea, str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ telefon _____,

solicit repartizarea unui loc de parcare în parcarea de domiciliu la care este arondat imobilul în care societatea are sediul şi eliberarea unui abonament pentru parcarea de domiciliu.

Anexez prezentei următoarele acte:

- Certificat de înmatriculare al societății (copie) şi certificat de înmatriculare a autoturismului (copie);
- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate/utilizare/folosință (copie),
- Documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, contract de comodat în formă autentică (copie).
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului că societatea nu deține garaj amplasat pe domeniul public şi nu deține un loc repartizat într-o altă parcare de domiciliu;
- Declarație pe proprie răspundere a comodantului că nu deține loc într-o parcare de domiciliu pentru autovehiculul primit în folosință (după caz);
- Declarație pe proprie răspundere a comodatarului că nu deține alt loc de parcare de domiciliu în municipiul Oradea pentru autovehiculul care face obiectul contractului de comodat.
- Dovada de plată a impozitului la zi pentru fiecare autoturism luat în discuție;

Alte documente, după caz: _____
_____
_____
_____.

_____ _____
(data) (semnătura reprezentantului societății)

23436 abonament parcare de resedinta - Windows Picture and Fax Viewer

MUNICIPIUL ORADEA - CONSILIUL LOCAL
ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA, CIF 21992227
SERVICIUL PARCĂRI
Piața Unirii nr. 1
Cont IBAN RO74 TREZ 0765 006X XXXX 5450
Trezoreria Finanțelor Publice Oradea
Tel: 0259 441 793 ; 449 331, 437 000

BON CU VALOARE FIXĂ 80,00 lei

ABONAMENT PENTRU PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Seria BH AIAB Nr.

Nr. înmatriculare

Parcare

Perioada

Nr. loc

AFIȘAȚI TICHETUL PE BORDUL MAȘINII LA LOC VIZIBIL CONFORM INSTRUCȚIUNILOR DE PE VERSO

ABONAMENT PENTRU PARCARE DE REȘEDINȚĂ
80,00 lei
Seria BH AIAB Nr.
Nr. înmatriculare
Parcare
Perioada
Nr. loc

Abonamentul dă dreptul de staționare în municipiul Oradea în parcările cu plată din zona menționată pe acestea și în perioada înscrisă.

* Expuneți abonamentul pe bord cu fața în sus, la vedere în așa fel încât să se vadă toate inscrisurile de pe acesta;

Staționarea fără tichet sau abonament, modificarea semnelor deja făcute sau afișarea necorespunzătoare a tichetelor constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform reglementărilor legale.

Administratorul parcărilor nu răspunde de integritatea autovehiculelor sau de bunurile aflate în acesta.

Falsificarea abonamentelor se pedepsește conform legii.

start | Total Commander 6.0... | 1 REGULAMENT REPA... | 2 REGULAMENT REPA... | 23436 abonament pa... | EN | 08:51