



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL



HOTĂRÂREA NR. 159

Din 26 iulie 2016

**privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atribuțiilor specifice în baza cărora
președintele Consiliului Județean Bihor numește si eliberează din funcție administratorul public**

Având în vedere Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 13.260 din 21.07.2016 și Raportul de Specialitate al Biroului Resurse Umane nr. 13.318 din 21.07.2016 prin care propune spre aprobare criteriile, procedurile si atribuțiile specifice în baza cărora președintele Consiliului Județean Bihor numește si eliberează din funcție administratorul public,

Ținând cont de Raportul de avizare al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului nr. 13.544 din 26.07.2016 și Raportul de avizare nr.13.488 din 25.07.2016 al Comisiei Juridică, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră

În baza dispozițiilor art. 113 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (l) și art. 115 din Legea nr. 215/2001, republicată cu completările și modificările ulterioare,

Consiliul Județean Bihor,

H O T Ă R Ă Ș T E: (18 voturi "pentru", 16 "împotriva")

Art. 1. Postul de administrator public, prevăzut în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor, va fi ocupat prin concurs în condițiile prezentei hotărâri, iar persoana încadrată își va desfășura activitatea în baza unui contract de management, pe durata mandatului președintelui consiliului județean.

Art. 2. Se aprobă criteriile, procedurile si atribuțiile specifice în baza cărora președintele Consiliului județean numește si eliberează din funcție administratorul public, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu data prezentei orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Direcția Generală Economică din cadrul Consiliului Județean Bihor.

Art. 5. Prezenta se comunică cu: Instituția Prefectului- Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Direcția Generală Economică, Compartimentul relații cu consilierii.

PREȘEDINTE
PÁSZTOR SÁNDOR



Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Carmen Soltănel

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Județean Bihor
Nr. 159/26.07.2016

VIZAT,

PRESEDINTE,
PÁSZTOR SÁNDOR



SECRETAR AL JUDEȚULUI,
CARMEN SOLTĂNEL

**Criteriile, procedurile si atribuțiile specifice în baza cărora
Președintele Consiliului județean numește si eliberează din funcție
administratorul public**

Criterii generale:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Criterii specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;
- experiență în funcții de conducere minim 3 ani;
- studii postuniversitare sau de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor absolvite;
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu;
- experiență în administrația publică locală sau centrală;
- abilități, calități și aptitudini:
 - organizare și coordonare;
 - analiză și sinteză;
 - control și identificare a deficiențelor;

- planificare și acțiune strategică;
- rezolvarea eficientă a problemelor;
- comunicare eficientă oral și în scris;
- lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;
- bune abilități în gestionarea resurselor umane;
- capacitate de consiliere și îndrumare;
- abilități de mediere și negociere;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- îndeplinirea obiectivelor.

Procedura de selecție a candidaților:

Ocuparea postului de administrator public se face prin concurs potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de administrator public care va fi aprobat prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Bihor.

Numirea în funcția de administrator se face prin dispoziția președintelui consiliului județean, pe perioadă determinată, dar nu mai mult decât mandatul acestuia, aceasta fiind prevăzută în contractul de management.

Incetarea contractului de management se va realiza în următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;
- b) revocarea din funcție a administratorului public, care se face la propunerea președintelui Consiliului Județean în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract, respectiv:
 - nerealizării indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexă, din motive imputabile acestuia;
 - săvârșirii de abuzuri sau abateri;
- c) acordul de voință al părților semnate, consemnat în scris,
- d) apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
- e) renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

Salarizarea administratorului public se face conform prevederilor Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile specifice ale administratorului public sunt:

- a) coordonează aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bihor, potrivit delegării de competență;
- b) coordonează serviciile publice de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/ sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, potrivit delegării de atribuții;
- c) propune planuri de acțiune pentru managementul strategiilor Consiliului Județean Bihor și urmărește realizarea acestora;
- d) reprezintă instituția la diferite evenimente, în baza delegării de către Președintele Consiliului Județean Bihor;
- e) evaluează, revizuește și propune recomandări pentru eficientizarea activității Consiliului Județean Bihor;
- f) promovează relații de colaborare cu parteneri locali, regionali și internaționali;

g) asigură managementul proiectelor Consiliului Județean Bihor cu finanțare din fonduri nerambursabile de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse;

h) poate exercita, prin delegare, atribuțiile de ordonator principal de credite;

i) asigură gestionarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a județului;

j) urmărește actele normative nou apărute și informează președintele Consiliului Județean Bihor;

k) monitorizează gestionarea datoriei publice;

l) în absența Președintelui Consiliului Județean Bihor, administratorului public i se pot delega atribuții care cad în sarcina președintelui, de către vicepreședintele care-l înlocuiește pe președinte;

m) alte atribuții relevante postului, încredințate de Președintele Consiliului Județean Bihor prin act administrativ.