



# ANUNȚ

**Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea** cu sediul în mun. Oradea, str. Calea Aradului, nr. 2, jud. Bihor

**recrutează candidați pentru sesiunea de admitere IANUARIE 2018**

**la ȘCOALA DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
„AVRAM IANCU” ORADEA**

Instituția de învățământ postliceal a Poliției de Frontieră organizează concurs în sesiunea de admitere ianuarie 2018, pentru un număr de **280 (băieți și fete)**, din care

- **5 locuri** pentru candidații care aparțin etniei rrome
- **3 locuri** pentru candidații care aparțin minorităților naționale

**Recrutarea în vederea participării la concursul de admitere se realizează în raport de oferta educațională prevăzută și de domiciliul/ reședința înscrisă în cartea de identitate. Candidații din județele în care nu există unități ale Poliției de Frontieră Române, se vor adresa structurilor teritoriale ale Inspectoratului General al Poliției Române.**

**Cererile de participare se depun de candidați până la data de 05.12.2017.**

**Data limită de depunere a dosarelor de candidat este 22.12.2017.**

Candidații care optează pentru participarea la concursurile de admitere **trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;

*Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.*

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți sau să îi îndeplinească în cursul anului în care participă la concursul de admitere;
- f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;

*Dovada îndeplinirii acestei condiții se face cu diplomă de bacalaureat sau cu adeverință care îndeplinește condițiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de bacalaureat – sesiunea 2017*

- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să aibă înălțimea de **minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile**; (*Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale*)
- m) să nu aibă semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (*Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale*)
- n) să fi obținut **la purtare, în perioada studiilor liceale, media de cel puțin 9,00**, cu excepția candidaților care au absolvit instituții de învățământ de nivel liceal în state membre ale Uniunii Europene în care nu se evaluează prin notă/punctaj/calificativ purtarea elevului;
- o) să nu fi fost exmatriculați pentru abateri disciplinare dintr-o instituție de învățământ.
- p) candidații care au fost declarați "admis" la concursul de admitere în instituțiile de învățământ nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

**Candidații etnici/minoritari** care se înscriu pentru locurile alocate distinct acestora, **declară pe propria răspundere** apartenența la etnia/minoritatea respectivă și **depun la dosarul de recrutare o adeverință** emisă de o organizație etnică/minoritară, constituită potrivit legii.

**Candidații** care optează pentru participarea la concursul de admitere, **au următoarele obligații:**

- a) să se exprime personal, liber, fără echivoc și în deplină cunoaștere a condițiilor și criteriilor pe care trebuie să le îndeplinească în vederea participării la etapele concursului de admitere;
- b) să formuleze în scris opțiunea potrivit ofertei educaționale;
- c) să se adreseze pentru recrutare potrivit organizării administrativ-teritoriale, în raport de domiciliul/reședința înscris/e în cartea de identitate;
- d) să îndeplinească în mod cumulativ condițiile și criteriile stabilite de actele normative incidente;
- e) să constituie dosarele de candidat în volum complet și la termenul limită prevăzut, inclusiv fișa medicală completată la toate capitolele de specialitate prevăzute și concluzionată: „Apt medical pentru instituția de învățământ” și stabilit „Apt psihologic” de către specialiștii Centrului de Psihosociologie al MAI.

#### **ACTELE ȘI DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE RECRUTARE**

- 1) dosar plic
- 2) cererea-tip de înscriere la concurs
- 3) documentele de studii – **diploma de bacalaurea și foaia matricolă** (copii legalizate sau copii realizate de către compartimentul cu sarcini de recrutare, certificate pentru conformitate și semnate de persoana desemnată și de candidat)

**Candidații care au absolvit studii liceale în afara României**, cu diplomă de bacalaureat (sau echivalentă acesteia), promoțiile anterioare anului 2017, vor depune:

- atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, în copie certificată cu originalul de către compartimentul cu sarcini de recrutare sau copie legalizată;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în traducere legalizată;
- foaia matricolă din perioada studiilor liceale, în traducere legalizată.
- 4) copii ale următoarelor documente: act de identitate, pentru cei care și-au schimbat numele – copie de pe hotărârea judecătorească sau alte documente privind schimbarea numelui, certificat de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificat de căsătorie, precum și, după caz, hotărâri udecătorești privind starea civilă, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar;
- 5) curriculum vitae – Europass
- 6) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului;
- 7) consimțământul expres al candidatului în urma căruia compartimentul cu sarcini de recrutare poate solicita extrasul din cazierul judiciar al candidatului; extrasul poate fi înlocuit și de un cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

- 8) avizul psihologic sau nota compartimentului de resurse umane
- 9) fișa medicală-tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, în original, concluzionată de medic, cu avizul ”apt pentru instituții de învățământ MAI”
- 10) două fotografii color  $\frac{3}{4}$  și o fotografie color 9 x 12 cm;
- 11) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare,
- 12) **Candidații etnici/minoritari** care se înscriu pentru locurile alocate distinct acestora, mai depun :
  - declarația pe propria răspundere de apartenența la etnia/minoritatea respectivă
  - adeverință emisă de o organizație etnică/minoritară, constituită potrivit legii
- 13) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;

**Dosarul de recrutare**, corect și complet constituit, va fi depus la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea până **cel târziu 22.12.2017**.

**Persoanele îndreptățite să beneficieze de prevederile O.M.A.I nr. 35/2014** privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați și ale **O.M.A.I. nr. 108/2014** privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, **solicită în scris ministrului afacerilor interne înmatricularea în instituțiile de învățământ ale M.A.I., în anul I de studii, fără susținerea probei de verificare a cunoștințelor. Aceste persoane trebuie să îndeplinească condițiile legale și criteriile specifice de recrutare prevăzute de OMAI nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

Persoanelor îndreptățite să beneficieze de prevederile O.M.A.I. nr. 35/2014 le sunt aplicabile prevederile art. 499 din Legea nr. 287/2009 privind codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sintagma “copil devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani”, sens în care acestea vor depune la unitatea de recrutare o adeverință care să ateste faptul că este în continuarea studiilor.

Cererea de înmatriculare se aprobă de către ministrul afacerilor interne, iar răspunsul privind aprobarea solicitării se transmite Comisiei centrale de admitere pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ ale M.A.I., sesiunea ianuarie 2018, în vederea informării solicitantului, a unității de recrutare și instituției de învățământ pentru care optează acesta, în sensul rezervării locului la admitere, în situația promovării etapelor de recrutare și selecție prevăzute.

În situația în care solicitarea a fost aprobată până la data susținerii probelor eliminatorii, constituirea dosarului de recrutare, examinarea medicală și evaluarea psihologică a candidatului se realizează potrivit procedurilor de recrutare și selecție, similar celorlalți candidați.

În situația în care cererea a fost aprobată de ministrul afacerilor interne, după perioada planificată pentru susținerea probelor de selecție potrivit graficului/calendarului de admitere al instituției de învățământ pentru care a optat, respectiv contravizita medicală și verificarea aptitudinilor fizice, DGMRU informează solicitantul și unitatea de recrutare cu privire la rezervarea locului pentru sesiunea următoare de admitere, în situația îndeplinirii, în continuare, a condițiilor și criteriilor de recrutare.

Beneficiarii măsurilor prevăzute de Ordinul MAI nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați și Ordinul MAI nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, suplimentar depun la dosarul de recrutare și documentele solicitate de actele normative menționate, în fotocopie și anume:

- a) FIAM sau, după caz, procesul-verbal de cercetare a evenimentului;
- b) decizia medicală avizată sau certificatul-decizie medicală, emisă/emis pe numele polițistului rănit sau al polițistului decedat;
- c) certificatul de deces al polițistului decedat, dacă este cazul.

**Examinarea medicală** a candidaților se realizează la unitățile medicale teritoriale și constă în evaluarea detaliată a stării de sănătate, conform baremelor medicale în vigoare. Fișa medicală se completează, astfel:

a) se eliberează personal candidaților în baza adresei structurii de resurse umane a unității de recrutare;

b) după examinarea generală, observarea directă a existenței la candidați a diverselor semne particulare sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară și măsurarea indicilor antropometrici, în situația în care înălțimea nu corespunde criteriului minim de **1,65 metri pentru femei, 1,70 metri pentru bărbați**, fișa se transmite cu adresă, structurii de resurse umane. Structura de resurse umane face mențiunea „NEPROMOVAT” iar procedurile de recrutare încetează pentru cel în cauză (nu i se întocmește dosar de recrutare);

c) fișa medicală se încheie pentru cei care îndeplinesc cumulativ toate criteriile medicale și de resurse umane (înălțime și semne particulare) prin acordarea avizului „Apt pentru instituția de învățământ”;

Fișele medicale cu mențiunea „INAPT” pentru admiterea în instituțiile de formare a personalului MAI se păstrează/arhivează la nivelul centrelor medicale județene/centrelor medicale de diagnostic și tratament ambulatoriu, iar structura de resurse umane este informată cu privire la acest aspect. Structura de resurse umane încetează procedurile de recrutare pentru cel în cauză (nu i se întocmește dosar de recrutare).

**Evaluarea psihologică** a candidaților se realizează în plan teritorial la unitățile care asigură recrutarea, de către specialiști din cadrul Centrului de Psihosociologie al MAI, potrivit planificării unităților de recrutare.

#### **SITUAȚII CARE DETERMINĂ ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:**

Încetează activitatea de recrutare, selecție și de susținere a probei de verificare a cunoștințelor, respectiv sunt eliminați din concurs în oricare etapă a acestuia, candidații aflați în următoarele situații:

- a) nu întocmesc, din cauze imputabile - dosarul de recrutare în volum complet și în limita de timp prevăzută pentru instituția de învățământ la care optează;
- b) prezintă înscrieri false și/sau comit infracțiunea de fals în declarații sub semnătură privată;
- c) se substituie unei alte persoane;
- d) fraudă/tentativa de fraudă a probei de verificare a cunoștințelor;
- d) nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de admitere.

**În cazul în care descoperirea situațiilor mai sus enumerate se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin concurs indiferent de anul de școlarizare în care se află.**

Candidații care au fost declarați „apt” la examinarea medicală și psihologică și care au finalizat dosarul în termenul stabilit, se vor prezenta la Școala de Pregătire a Agențiilor Poliției de Frontieră „AVRAM IANCU” Oradea pentru înscrierea și participarea la concursul de admitere în datele de **13 și 14.01.2018, între orele 08.00-15.00, având asupra lor cartea de identitate sau pașaportul, în termen de valabilitate;**

Concursul de admitere se desfășoară la Școala de Pregătire a Agențiilor Poliției de Frontieră „AVRAM IANCU” Oradea, **în perioada 13.01.2018-21.01.2018.**

La data prezentării la Școala de Pregătire a Agențiilor Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, **la panoul de informații**, candidații vor putea vizualiza toate datele necesare cu privire la zilele și orele la care sunt planificați fiecare în parte la probele de concurs:

- contravizita medicală
- probele fizice

Proba de verificare a cunoștințelor constă într-un test scris, susținut în data de 20.01.2018.

Pe durata concursului de admitere, în Școala Oradea nu se asigură cazarea, masa și transportul candidaților.

Contravizita medicală a candidaților se realizează la sediul școlii de către o subcomisie medicală și constă în examinarea candidaților, în verificarea înscrisurilor fișei medicale tip M.A.I și se finalizează prin emiterea unui aviz medical cu mențiunea „apt”/ „înapt”, după caz.

La contravizita medicală și la verificarea aptitudinilor fizice a candidaților nu se admit contestații, rezultatele consemnate de subcomisiile de specialitate fiind definitive.

**Verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților se realizează conform probelor și baremelor stabilite pentru sesiunea de admitere, ianuarie 2018, care vor fi postate în timp util pe site-ul școlii [www.avramiancu.ro](http://www.avramiancu.ro).**

**Tematica și bibliografia de concurs pentru sesiunea de admitere, ianuarie 2018 vor fi postate în timp util pe site-ul școlii [www.avramiancu.ro](http://www.avramiancu.ro).**

## PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PERIOADA DE ȘCOLARIZARE

Durata de școlarizare este de 1 an, iar absolvenților li se va acorda gradul profesional de *agent de poliție* și li se va asigura loc de muncă în cadrul M.A.I. – Poliția de Frontieră Română, repartizarea făcându-se în ordinea strict descrescătoare a mediilor de absolvire și în raport de nevoile Poliției de Frontieră Române.

Candidatul admis la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră ”Avram Iancu” Oradea este obligat să încheie, în cel mult 15 zile de la data începerii cursurilor, un angajament privind acceptul de a-și desfășura activitatea în cadrul structurilor Poliției de Frontieră /M.A.I., pentru o perioadă de 10 ani de la data încadrării.

În situația îndepărtării din instituția de învățământ, pentru lipsă de interes la învățătură sau pentru abateri disciplinare, ori la solicitarea elevului de încetare a școlarizării, precum și în eventualitatea în care nu își vor respecta obligația de a îndeplini serviciul în condițiile de mai sus, persoanele declarate ”admis” sunt obligate să restituie cheltuielile de întreținere efectuate de M.A.I., pe timpul școlarizării.

**Înscrierile la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, se fac săptămânal, în zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri între orele 10.00 – 12.00.**

În vederea depunerii cererii de înscriere, candidații vor prezenta în mod obligatoriu, cartea de identitate în original și o copie a acesteia.

Relații privind activitatea de recrutare a candidaților se pot obține la

- tel 0259/401400, interior 26.062, 26.060 - Biroul Resurse Umane al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea,
- avizierul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, mun. Oradea, str. Calea Aradului, nr. 2, jud. Bihor.
- pagina de internet a I.T.P.F. Oradea [www.itpforadea.ro](http://www.itpforadea.ro) și [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro) – la secțiunea structuri teritoriale, ”Inspectoratul Teritorial Oradea”, carieră.



Subsemnatul \_\_\_\_\_, născut la  
data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

îmi dau consimțământul pentru a fi verificat în evidențele polițienești, inclusiv în  
evidențele cazierului judiciar.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

**Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului<sup>1</sup>**

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrare datele cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001 cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrare datele cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrare datele cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

## MODEL

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare<sup>1</sup>Domnule<sup>2</sup> \_\_\_\_\_,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posezoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de \_\_\_\_\_, (admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_, (instituția de învățământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. ( ) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual.

<sup>2</sup> director general/director/inspector șef, după caz

**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formareNivelul în clasificarea națională sau  
internațională**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>