



RAPORT DE ACTIVITATE

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BIHOR 2022

CUPRINS:

Introducere	3
Legislație de bază	
Structura organizatorică	
I. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	5
I.1. EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ	
I.2. GESTIONAREA RESURSELOR FINANCIARE	
I.3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE	7
I.4. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE	12
I.5. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT ȘI COMUNICAȚII	
I.6. PROIECT FINANȚAT PRIN P.N.R.R.	14
II. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ	
II.1. CANCELARIA PREFECTULUI	
II.1.1. AGENDA PREFECTULUI	
II.1.2. COMUNICATE DE PRESĂ, COMUNICARE ONLINE, ALTE ACTIVITĂȚI	17
II.2. SECRETARUL GENERAL AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BIHOR	19
II.3. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI	21
II.4. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV	24
II.5. CONDUCEREA ȘI COORDONAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE DIN JUDEȚUL BIHOR	35
II.6. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE	44
II.7. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	46
II.8. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE	50
II.9. RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE	51
II.10. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE	52
II.11. ALTE ACTIVITĂȚI	53
III. SUPORT DECIZIONAL	65
III.1. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL, REGISTRUL RISCURILOR, REGISTRUL PROCEDURILOR	
III.2. AUDIT INTERN	67
III.3. ETICĂ ȘI CONDUITĂ	68
III.4. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE	69
IV. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	
IV.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE PAȘAPOARTE	
IV.1.1. OBIECTIVE PRIORITARE	
IV.1.2. ACTIVITĂȚI DE RESURSE UMANE	70
IV.1.3. ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE CONTINUĂ	
IV.1.4. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE	
IV.1.5. ACTIVITATEA SPECIFICĂ	71
IV.1.6. MĂSURI PROPUSE ÎN VEDEREA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN 2023	74
IV.2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR	75
IV.2.1. COMPARTIMENTUL ÎNMATRICULĂRI ȘI EVIDENȚA VEHICULELOR RUTIERE	
IV.2.2. COMPARTIMENTUL REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI EXAMINĂRI	76
IV.2.3. COMPARTIMENTUL INFORMATIC	78
IV.2.4. ATELIERUL DE CONFEȚIONAT NUMERE DE ÎNMATRICULARE	
IV.2.5. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE	
IV.2.6. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI PRIMIRE ÎN AUDIENȚĂ A CETĂȚENILOR	80
V. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	82
VI. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE	85
VI.1. MONITORIZARE ABSORBȚIE FONDURI EUROPENE	
VI.2. IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE, REGLEMENTATE PRIN OUG NR.84/2020, OUG 113/2022 (ajutoare alimentare, produse de igienă, sprijinirea cuplurilor de mamă-nou-născut)	87
VI.3. IMPLEMENTAREA OUG NR. 113 DIN 15 IULIE 2022 PRIVIND UNELE MĂSURI NECESARE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII FONDULUI DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE, DECONTAREA UNOR CHELTUIELI PRIVIND SPRIJINIREA REFUGIAȚILOR DIN UCRAINA, PRECUM ȘI ACORDAREA DE GRANTURI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE PENTRU INVESTIȚII DESTINATE RETEHNOLIZĂRII IMM-URILOR	90
VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	93
VII.1. ACTIVITATEA DE INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI APOSTILARE ACTE	
VII.2. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ȘI AUDIENȚELOR	94
VII.3. APOSTILAREA DOCUMENTELOR	

INTRODUCERE

Legislație de bază

În conformitate cu prevederile Constituției României, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Hotărârii de Guvern nr. 906/2020, cu modificările și completările ulterioare, administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice. Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local, conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență și asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale. De asemenea, Prefectul are un rol important în organizarea scrutinelor electorale.

Prefectul este garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local.

Legislația principală în baza căreia acționează Prefectul și Instituția Prefectului este:

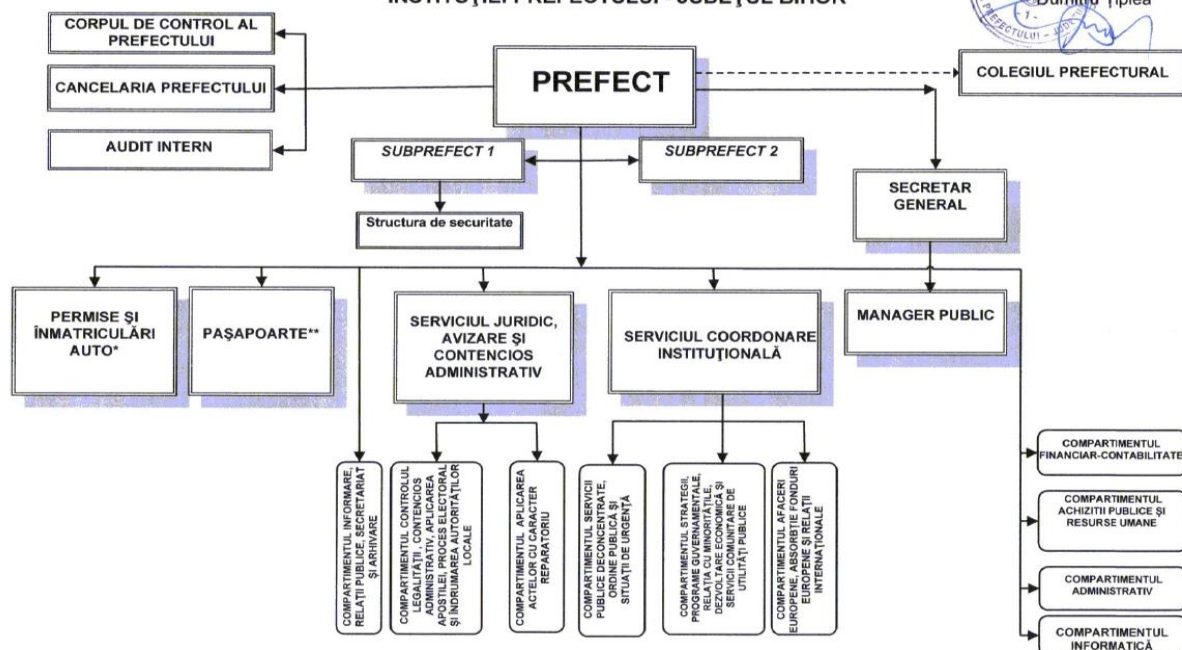
- Constituția României (publicată în Monitorul Oficial, Partea I-a, nr. 767/ 31 octombrie 2003)
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 privind pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ

Structură organizatorică

Anexa la Ordinul Prefectului
nr. 181 / 12.04.2021

ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL BIHOR

Aprob,
Prefect
Dumitru Țiplea



* Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmătrulare a Vehiculelor

** Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Bihor

Componenta echipei la 31.12.2022 :

- **Prefect**
- **Subprefect – 2 subprefecți**
- **Secretar General**
- **Cancelaria prefectului - 1 director cancelarie, 1 consilier, 1 secretar cancelarie, 1 consultant**
- **Corpul de control al prefectului – 2 consilieri**
- **Manager public – 1 manager public**
- **Structura de securitate – 2 consilieri**
- **Serviciul Coordonare Instituțională – 1 șef serviciu, 4 consilieri, 1 expert, 2 consilieri afaceri europene**
- **Serviciul Juridic – 1 șef serviciu, 8 consilieri juridici, 1 inspector (temporar vacant), 5 consilieri**
- **Compartimentul achiziții publice și resurse umane – 2 consilieri (consilier achizitii si consilier RU)**
- **Compartimentul financiar – contabilitate - 2 consilieri**
- **Compartimentul administrativ – 1 referent, 1 șofer**
- **Compartimentul informatică – 1 consilier**
- **Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte – 1 șef serviciu, 5 ofițeri, 14 agenți de poliție.**
- **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor – 1 șef serviciu, 4 ofițeri, 15 agenți si 7 angajați contractuali.**

Obiectivele strategice ale instituției pentru anul 2022 au fost următoarele:

- **Creșterea gradului de asigurare a legalității în județul Bihor**
- **Creșterea calității serviciilor publice oferite cetățenilor de către serviciile publice deconcentrate și administrațiile locale**
- **Întărirea climatului de pace socială și a comunicării la nivel instituțional și social**
- **Dezvoltarea managementului instituțional**
- **Continuarea acțiunilor de îndrumare și asistență juridică a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale, în scopul asigurării unui nivel crescut de legalitate a actului administrativ;**
- **Continuarea acțiunilor de creștere a ritmului de soluționare legală a cererilor de restituire a terenurilor, în baza legilor fondului funciar, precum și creșterea numărului de unități administrativ -teritoriale pentru care se impune clarificarea situației juridice a suprafețelor de pășune.**
- **Asigurarea calității ridicate pentru serviciile oferite cetățenilor de către Serviciul Public Comunitar Pașapoarte și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor.**

I. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

I.1. EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ

Instituția Prefectului – județul Bihor este organizată în conformitate cu prevederile legale: OUG nr. 57/2019 și HG nr. 906/2020, organigrama fiind astfel structurată încât să asigure o cât mai bună și rapidă luarea a deciziei, pentru realizarea atribuțiilor legale ale instituției. Circuitul documentelor este descris și aprobat printr-un Regulament de circuit al documentelor (Ordinul Prefectului nr. 761/27.11.2020) care asigură un circuit de transmitere a informației. Deciziile se iau ierarhic, în urma consultării cu persoanele responsabile. Sarcinile sunt trasate în cadrul ședințelor operative săptămânale și prin repartizarea documentelor care se preiau prin registratura instituției.

La nivelul instituției este implementat Sistemul de control intern managerial, constituit în baza Ordinului SGG 600/2018.

În anul 2022 a fost utilizat, după implementarea din anul 2021, un sistem de gestionare electronică a documentelor – C.I.D. .

I.2. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

Resursele umane aflate la dispoziția instituției sunt cele aprobate ca număr în fiecare an de ordonatorul principal de credite (Ministerul Afacerilor Interne), prin Ordin al Ministrului Afacerilor Interne, număr de personal aprobat care este corelat cu bugetul alocat la început de an. Bugetul alocat inițial nu acoperă întotdeauna plata cheltuielilor salariale pentru întreg anul, realizându-se ulterior rectificări bugetare pozitive și suplimentări ale bugetului alocat inițial. Inconveniente generate de această practică sunt de natură a amâna sau a îngreuna analiza promovărilor în carieră, legal îndreptățite, ale angajaților care îndeplinesc condițiile de promovare din lipsa bugetului aferent, sau chiar imposibilitatea ocupării posturilor vacante. Și în anul 2022, ocuparea posturilor vacante, prin recrutare, a fost posibilă doar prin aprobarea ordonatorului principal de credite (OUG 80/2022).

După perioada funcționării la limita minimă din punct de vedere al resursei umane raportat la volumul de activitate în perioada 2010-2014, ca urmare a reorganizărilor și a diminuării cheltuielilor aferente salariilor, în anul 2016 instituția a reușit obținerea suplimentării de către ordonatorul principal de credite, Ministrul Afacerilor Interne, a statului de funcții cu patru posturi din cele opt solicitate și ocuparea – în cursul anilor 2016 și 2017 - a trei dintre ele, iar în anul 2018 și a celui de al patrulea. Numărul de angajați nu a rămas constant, deoarece au fost și ieșiri din sistem (pensionări, deces etc). Provocările majore au fost depășite și s-a asigurat continuitatea activității instituției. În cursul ultimilor ani ne-am confruntat – însă – cu unele probleme generate de blocarea ocupării posturilor vacante, dar și cu necesitatea transformării unor posturi de execuție în posturi de conducere (secretar general și cel de-al doilea subprefect, posturi prevăzute în Codul Administrativ). La momentul respectiv, s-a identificat soluția transformării a două posturi de la Compartimentul Financiar-Contabilitate, vacantate prin pensionare, compartiment care a rămas astfel, la 50% din capacitate.

Instituția Prefectului – județul Bihor avea la 31.12.2022 – 91 de angajați, dintre care 43 la prefectură și 48 la cele două servicii publice comunitare din subordine, respectiv 19 la pașapoarte și 29 la permise-înmatriculări. Din cei 91 de angajați, 3 ocupă posturile de demnitari (prefect și subprefect); în mod similar este ocupată temporar funcția de înalt functionar public de secretar general, 4 angajați ocupă funcții de conducere, iar restul sunt funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual. Începând cu luna martie 2021, a fost numit Subprefect dl. Botházy Nándor, în luna mai 2021 a fost înființată și ocupată funcția de Secretar general al instituției, de către dl. Feneși Tibor, iar în septembrie 2021 a încetat ocuparea temporară a funcției de Subprefect de către dl. Dan Palaghianu. În luna ianuarie 2022 a fost numit cel de-al doilea Subprefect – dl. Emilian Pavel.

Activitatea de resurse umane ale celor două servicii publice comunitare este realizată de la nivel central, de către direcțiile de specialitate din Ministerul Afacerilor Interne. De menționat că a existat o preocupare majoră de asigurare a serviciilor publice de emitere pașapoarte, eliberare permise și numere de înmatriculare, examinare auto pentru obținerea permisului de conducere, sens în care a fost asigurată resursa umană adecvată, în condițiile unor ieșiri din sistem prin pensionare și a unei lipse de personal la nivel național. S-au aprobat mutări de la alte arme din cadrul M.A.I., s-au trimis angajații la cursuri de atestare (pt. A putea examina candidații la obținerea permisului de conducere), a fost chiar sprijinită activitatea de examinare din alte județe (ex. Jud Suceava, unde sunt doar 2 examinatori, urmare a suspendării altor angajați cercetați). În acest mod s-a reușit asigurarea unui timp relativ scurt la programări.

În decursul anului 2022 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- întocmirea a **92 de proiecte de ordine ale prefectului** și a documentațiilor necesare referitoare la:
 - acordare titlului de specialist / stabiliri salarii;
 - numiri / încetări raporturi de serviciu / muncă;
 - constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea promovării;
- organizarea unui examen de promovare în grad profesional;
- organizarea unui concurs pentru postul de îngrijitor;
- actualizarea și completarea dosarelor profesionale și de personal;
- întocmirea actelor adiționale cu modificările intervenite pentru personalul contractual;
- actualizarea datelor de evidență resurse umane – E-Revisal (pt. Contractuali) și în baza de date A.N.F.P. (pentru funcționari publici);
- întocmirea statului de funcții și transmiterea spre aprobare;
- întocmirea lunară a statelor de personal pentru aparatul propriu;
- urmărirea actualizării sporului de vechime la toți salariații;

- înregistrarea a 1235 de cereri pentru acordarea zilelor de concedii de odihnă și recuperare, eliberare de adeverințe pentru salariați în vederea obținerii de credite sau alte nevoi personale;
- întocmirea și actualizarea evidenței concediilor de odihnă și a concediilor medicale;
- înregistrarea Declarațiilor de avere și de interese și comunicarea acestora Agenției Naționale de Integritate, în premieră prin sistemul e-DAI al Agenției Naționale de Integritate.
- Întocmirea Planului de perfecționare anual și transmiterea la ANFP.
- Realizarea raportărilor lunare, trimestriale și anuale, solicitate de Ministerul Afacerilor Interne (M.A.I.)– Direcția Generală Management Resurse Umane.
- Punerea în aplicare a ordinelor de prefect inițiate de către cele două direcții din cadrul M.A.I. care coordonează serviciile publice comunitare.

I.3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE

Activitatea Instituției Prefectului este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne, care este și ordonator principal de credite. Prefectul este ordonator terțiar de credite.

De menționat în mod deosebit este faptul că în anul 2022 s-a reușit aprobarea din partea ordonatorului principal de credite – Ministerul Afacerilor Interne, a unor cheltuieli pentru investiții în sumă de 348.000 lei, în condițiile în care în anii anterior bugetul aprobat pentru investiții a fost mic sau inexistent (excepție face anul 2020 – an electoral, când au fost alocate fonduri pentru organizarea alegerilor).

Compartimentul Financiar – Contabilitate este format din 2 persoane – un consilier superior și un consilier principal. Postul de referent (casier) a fost transformat în post de Secretar general, după vacantarea prin pensionare; Compartimentul Achiziții Publice și Resurse Umane este format din 2 persoane – un consilier superior de achiziții publice și un consilier superior – responsabil resurse umane; Compartimentul Administrativ este format din 2 persoane – un șofer și un administrator; postul de îngrijitoare, personal de curățenie, s-a vacantat prin pensionare. S-a apelat la o soluție de externalizare a serviciilor de curățenie, dar cu data de 03.01.2023 pe post va fi angajat personal propriu, urmare a derulării procedurii de recrutare în cursul lunii decembrie 2022.

Toate aceste trei compartimente sunt în coordonarea managerului public. Începând cu luna iulie a anului 2020, ocupantul postului de casier a încetat raporturile de muncă, ca urmare a pensionării; atribuțiile casierului au fost realizate și în cursul anilor 2021 și 2022 – și sunt în continuare realizate – de către consilierul principal din cadrul compartimentului, afectând parțial realizarea atribuțiilor din fișa postului la nivel maxim.

Instituția Prefectului județului Bihor și-a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, a

Regulamentului de aplicare, precum și Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat, în baza principiilor contabile legale, exclusiv pe baza documentelor primare legal și complet întocmite.

Instituția Prefectului – județul Bihor gestionează, de regulă (în anii fără procese electorale), trei bugete: cap. 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe, cap. 61.50 – Ordine publică și siguranță națională și cap. 68.01 - Asigurări și asistență socială. În anii electorali se adaugă bugete separate pentru fiecare tip de alegeri. În anul 2022 au fost alocate fonduri și pentru Recensământul Agricol și cel al populației și locuințelor, dar nu au existat necesități de utilizare comunicate de cei responsabili.

În anul 2022, Ministerul Afacerilor Interne, ordonatorul principal de credite, a alocat – până la finalul anului 2022, următoarele sume Instituției Prefectului Județului Bihor:

Fig. 1 Analiză comparativă buget 51.01. – Autorități publice și acțiuni externe (-mii lei-)

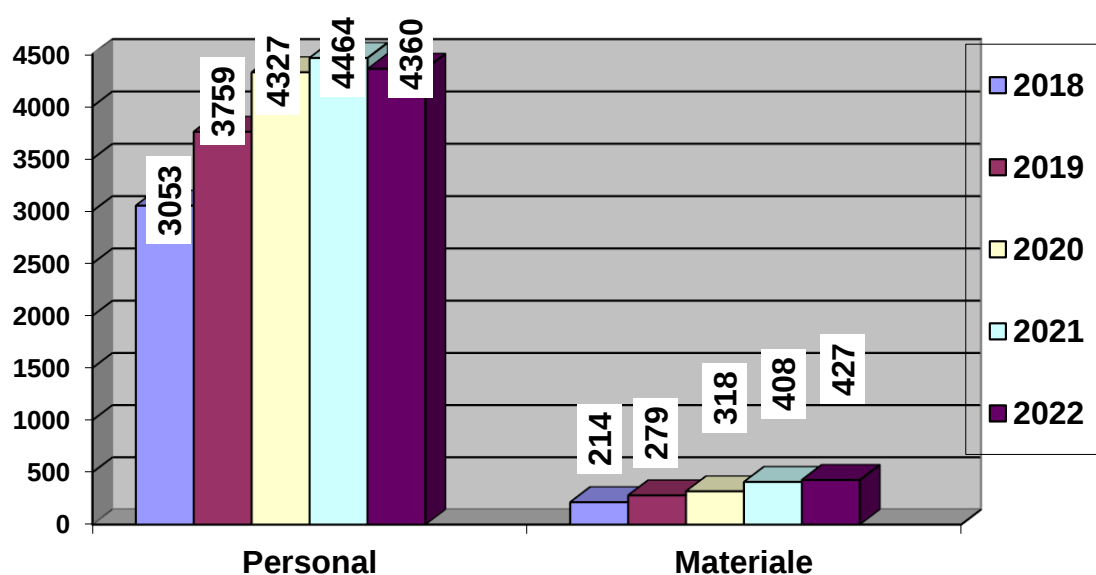
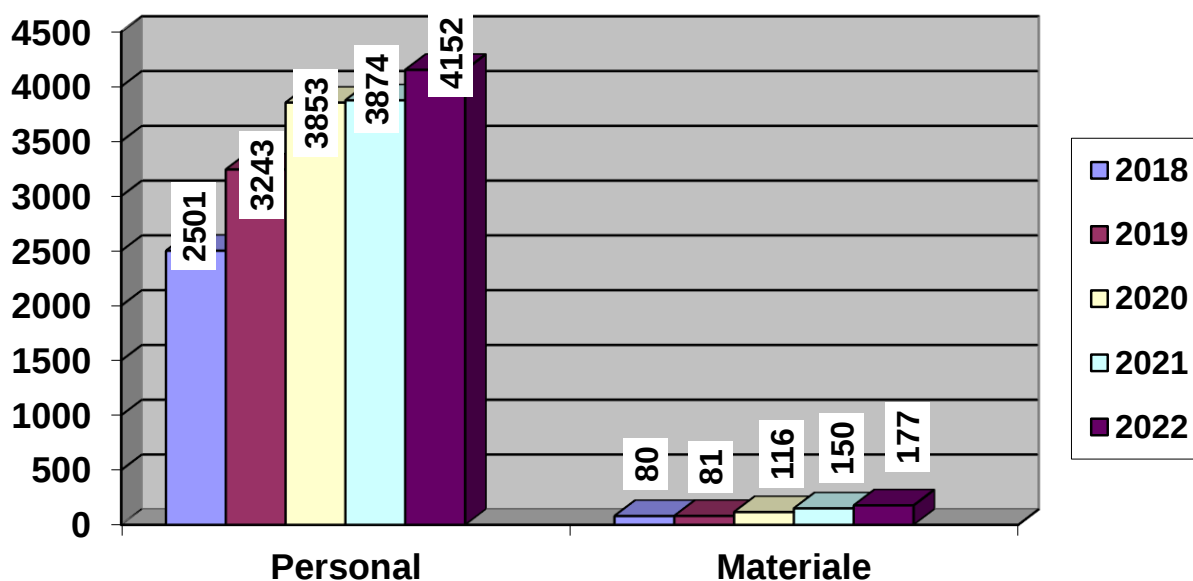


Fig.2 Analiza comparativă buget – capitol 61.01 – Siguranță națională și ordine publică (mii lei)



De observat scăderea cheltuielilor salariale cu cca 3% la cap 51.01 și creșterea cu cca 7% la cap. 61.50, datorate vacantării unor posturi, respectiv ocupării posturilor vacante.

La cheltuieli materiale s-a înregistrat o creștere de cca. 5% a sumelor alocate pentru cap. 51.01. și o creștere cu 18% a sumelor alocate la cap. 61.50, fiind vorba de bugete diferite. Creșterea la cheltuielile de funcționare este una normală având în vedere inflația și creșterea prețurilor, cheltuielile implicate de pandemie (materiale sanitare etc.), dar și creșterile de prețuri la energie și carburanți.

Cheltuielile efectuate în cursul perioadei curente s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate. Astfel, au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, materiale pentru curățenie, etc), precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, în limita bugetului alocat. Desigur, datorită limitării bugetare, nu au putut fi onorate toate solicitările. Pe de altă parte, se poate observa o tendință de procedurare a achizițiilor, realizate prin Acorduri-cadru semnate de Oficiul National de Achizitii Centralizate (pentru furnituri, carburanti etc.) sau prin Ministerul Afacerilor Interne (telefonie mobilă, energie electrică etc.), ceea ce asigură prețuri competitive (fiind în discuție cantități foarte mari, la nivel național), dar și o concentrare exemplară pe monitorizarea contractelor subsecvente, în sensul verificării permanente a derulării la valorile și cantitățile contractate.

De menționat provocarea utilizării permanente a programului informatic FOREXEBUG al Ministerului de Finanțe, care impune încărcarea tuturor operațiunilor financiare la zi și urmărirea coerentă și clară a cheltuielilor publice, sub sancțiunea blocării activității instituției prin neefectuarea plăților care nu corespund procedurii Forexebug. Sistemul Forexebug implică dezvoltare permanentă a modulelor active, în sensul încărcării unui număr în creștere de situații financiare. În speranța utilizării facilităților oferite de sistem pe viitor, pentru eliminarea raportărilor pe hârtie, înțelegem să alocăm resurse umane pe această perioadă.

Activitatea financiar-contabilă a instituției, aferentă anului 2022, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform prevederilor legale, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice – cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative (Situația activelor nete fixe amortizabile și neamortizabile, Situația plăților din FEN), situația plăților efectuate din buget și nejustificate, note explicative (situația stocurilor, situația creanțelor, situația datoriilor), anexe (situația soldurilor conturilor de disponibilități la trezorerie și bănci, situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii, situația activelor fixe amortizabile, situația activelor fixe neamortizabile).

De menționat că publicăm pe site-ul <https://bh.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/buget/> informații privind bugetul aprobat, execuția bugetară, dar și achizițiile lunare, în format open-data.

Astfel, au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată separate, centralizatoare state plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (polițiști, pașapoarte și permise), civili, state de plată pentru ajutoare la trecerea în rezervă polițiști, state de plată drepturi echipament polițiști, state de plată avantaje transport CO polițiști, situații recapitulative privind plata salariilor, situații lunare rețineri din salarii, ordine de plată multiple pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri–rate, cotizații, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, popriri, etc., întocmit lunar borderourile și documente la 7 bănci pentru virarea drepturilor salariale pe card pentru prefectură, polițiști, indemnizație creștere copil 2 ani, întocmit lunar note contabile pentru înregistrarea în contabilitate a salariilor, contribuțiilor aferente, bunurilor cumpărate și serviciilor prestate, garanțiilor de bună execuție, de participare la licitație, recuperări utilități, imputații, consumuri timbre și carburanți, etc. (aprox. 250/lună x 12 luni = 3.000 note contabile), completat ordonanțările, angajamentele bugetare angajamentele legale pentru ridicările de numerar de la trezorerie, întocmit CEC-urile pentru toate ridicările de numerar, întocmit fișele cu specimenele de semnături de câte ori a fost cazul, întocmit jurnale lunare privind amortizarea mijloacelor fixe, întocmit cererea de admitere la finanțare la trezorerie pentru mijloacele fixe cumpărate, întocmit note justificative la fiecare ordin de plată a mijloacelor fixe pentru fiecare furnizor, întocmit lunar balanțe de verificare, întocmit lunar situația plăților și cheltuielilor efectuate, întocmit și transmis la MAI situația informativă lunară pe suport magnetic, evidența creditelor aprobate și plăților efectuate, a bugetului aprobat, în fișa operațiunilor bugetare (în premieră pe un soft realizat in-house), completat toate ordonanțările de plată, angajamentele bugetare și angajamentele legale, semnat toate ordinele de plată la trezorerie, acordat sprijin și furnizat date lunar pentru întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal, a necesarului de credite și a bugetului, furnizat date resurselor umane în vederea întocmirii situațiilor semestriale la D.G.F.P., întocmit state de plată pentru plata diferențelor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești și toate demersurile pentru plata acestora, întocmit lunar fișierul cu Declarația 112, întocmit și transmis lunar Declarația 100. Întocmit lunar Declarația la Casa Sectorială de Pensii pentru polițiști și transmis la M.A.I., întocmit și transmis lunar la MAI fișierul pentru polițiști privind asigurările sociale de sănătate și persoanele co-asigurate (soț, soție, copii), întocmit lunar și transmis la DGFP –Trezorerie – situația privind confirmarea corectitudinii soldurilor conturilor de cheltuieli și disponibil, întocmit și transmis lunar la DGFP – Trezorerie – motivarea dintre sumele prognozate a se plăti și plățile efectuate, întocmit diferite situații solicitate de M.A.I.

În anul 2022 s-a continuat implementarea diverselor module ale programului național FOREXEBUG al Ministerului de Finanțe, prin care se raportează și verifică orice cheltuială a instituției,

precum și încadrarea în bugetul aprobat. Din păcate, activitatea aceasta se suprapune cu activitatea birocratică de dinainte de implementarea acestui sistem, fiind eliminate doar putine raportări, activitatea fiind realizată cu aceeași resursă umană.

Activitatea de casierie

A persistat provocarea – odată cu adoptarea, începând cu luna iunie 2016 – reprezentată de O.G. nr. 41/2016; activitatea casieriei a presupus activități noi pentru încasarea unor taxe (de pașaport, diverse formulare de înmatriculare/ contravaloare permis) pentru diverși beneficiari (Regia Autonomă Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat, Imprimeria Națională, Direcția Regim Permise București).

Modificările aduse OG 41/2016 au degrevat într-o anumită măsură activitatea de casierie, în sensul că majoritatea taxelor se încasează acum prin bănci agreeate / platforma ghiseul.ro de beneficiarii de mai-sus; totuși, a rămas ca și activitate gestionarea sumelor care încă se încasează zilnic în numerar (încasare la ghiseu de către lucrătorii de la permise /înmatriculări, borderou de predare-primire, deplasare zilnică pt ridicat sume, întocmire ordine de plată și deplasare zilnică pt depunere la trezorerie).

În anul 2022, au fost gestionate și virate următoarele sume:

- Pe partea de permise/înmatriculări s-a încasat suma de **3.310.740** lei (în scădere cu circa 11% față de 2021, datorită încasării direct de către RAPPs a unor taxe).

De menționat că aceste sume nu revin instituției noastre, fiind încasate, gestionate și virate prin trezorerie către beneficiarii indicați mai sus.

S-au emis în total 2.225 ordine de plată (cu 12% mai multe decât în 2021), din care 1.515 OP pentru plata salariilor și 710 pentru plata bunurilor și serviciilor și a sumelor încasate, întocmindu-se acte prealabile (referate, ordonanțări, verificare facturi, recepții). S-au eliberat în consum diverse materiale de birotică prin 105 bonuri de consum. Pentru gestionarea sumelor de mai sus s-au întocmit 240 dispoziții de încasare pentru plăcuțe de înmatriculare.

De menționat că, la nivelul celor trei compartimente, și în anul 2022 am funcționat la limita minimă de asigurare cu personal, (după vacantarea postului de casier, acesta a fost transformat într-o funcție mult mai importantă – aceea de secretar general a instituției); atribuțiile de casierie sunt realizate de consilierul principal din cadrul compartimentului. La nivel de management superior s-a considerat că activitatea Compartimentului Financiar-contabilitate se poate realiza și cu asigurarea resursei umane în procent de doar 50% (din cele 4 posturi mai sunt doar 2 ocupate, restul de două fiind transformate în funcții de subprefect, respectiv secretar general), dar se are în vedere mutarea unui post din cadrul Compartimentului Corp Control.

I.4. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea a fost derulată de către responsabilul cu achizițiile publice și de către managerul public (coordonatorul compartimentului). A fost întocmit Planul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2021, în baza centralizării necesarului compartimentelor instituției și a prioritizării în funcție de bugetul disponibil. S-a reușit asigurarea utilităților și a necesarului de consumabile la un nivel foarte bun, având în vedere bugetul alocat, pentru întreaga perioadă a anului.

S-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice și pentru anul 2022 (conform legislației în ultimul trimestru pentru anul următor), pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu. Acest program este postat pe site-ul propriu.

În anul 2022 au fost realizate 164 de achiziții publice pe platforma SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice).

Pentru asigurarea transparenței cheltuirii fondurilor publice, pe site-ul instituției www.bh.prefectura.mai.gov.ro sunt postate achizițiile publice inițiate, situația salariilor, pe fiecare lună din an, precum și declarațiile de avere și interese etc. .

Din anul 2019, instituția noastră colaborează și cu **Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate**, prin intermediul căruia am achiziționat hârtie pentru copiator A4 și A3, precum și furnituri de birou, urmare a Acordurilor – cadrul încheiate de această instituție prin centralizarea necesarului de la instituțiile beneficiare din țară și obținerea de economii la scară. De exemplu, tot ca urmare a participării ca și autoritate contractantă la Acordurile Cadru ale O.N.A.C., beneficiem de un discount de cca. 14,3% la achiziția de carburant, ceea ce duce la economii importante la buget.

I.5. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT ȘI COMUNICAȚII

În anul 2022 instituția a avut în dotare 10 autovehicule (6 pentru prefectură și 4 pentru serviciile de pașapoarte și permise), autoturisme funcționale și alocate la drepturi de carburant. De menționat că din cele 6 autovehicule alocate prefecturii, 4 sunt utilizate ca mașini de serviciu pentru cei 3 demnitari și pentru secretarul general. A fost o provocare asigurarea deplasărilor angajaților la activitățile de control (la care au participat Corpul de control și consilierii juridici). Din punct de vedere al curățeniei, datorită faptului că postul de îngrijitoare s-a vacantat ca urmare a pensionării titularului în luna iunie 2022, am apelat la contractarea de servicii de curățenie, în limita bugetului și după consultarea pieței.

În anul 2022 a persistat provocarea rezultată din adoptarea noii legislații (Legea nr.99/2016 și OUG nr.395/2016) privind achizițiile publice, și a modificărilor la aceasta, legislație care prevede metodologii mai stricte și amenzi mai mari pentru nerespectarea regimului de achiziții publice, crescând foarte mult nivelul de responsabilizare. Accesul în SEAP se face pe bază de parolă și

utilizator și stick de semnătură electronică/digitală, putând fi verificate toate achizițiile publice ale instituției.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte sau contracte subsecvente (la Acordurile-cadru încheiate de M.A.I. sau O.N.A.C.) sau acte adiționale, după caz, cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (reparații autoturisme, spălări autoturisme, abonamente la soft legislație, ziare, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, carburanți pentru autoturismele instituției, spălări mașini, reparații auto,etc.). Pentru unele tipuri de servicii, achiziția se face în baza unor contracte subsecvente la Acordurile – cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne, reușindu-se astfel realizarea unor economii la scară. În anul 2019, pentru prima dată, ne-am înrolat în baza de date a Oficiului National pentru Achiziții Centralizate (O.N.A.C.), prin care am realizat achizițiile de hârtie pentru copiatoare la nivel național, dar și de carburant, având discounturi bune.

Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere și curățenie, piese de schimb și alte imprimare necesare activității, prin sistemul SEAP, pentru activitatea curentă.

S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii decembrie 2022 au fost pregătite autoturismele pentru sezonul de iarnă. Administratorul clădirii și a parcului auto a luat măsurile necesare pentru asigurarea unui climat optim de muncă prin a corecta și continua furnizarea utilităților, a reparațiilor la echipamente, clădire și autovehicule.

O problemă nerezolvată a reprezentat-o repararea chiller-ului care asigură climatizarea pe timpul verii, echipamentul fiind din anul 2006. Deoarece a necesitat foarte multe reparatii, a funcționat cu intermitențe și s-a luat decizia neutilizării. Prin proiectul PNRR se prevăd sume pentru achiziția altui sistem de climatizare.

În cadrul efortului municipalității Oradea de reabilitare a sistemelor de termoficare din oraș, am demarat – în parteneriat cu SC Termoficare Oradea SA – înlocuirea vechii instalații de termoficare, prin montarea unor module termice de ultimă generație care deservească imobilul prefecturii și asigură condiții mult mai bune de climatizare pentru angajații Instituției Prefectului - județul Bihor, cei ai Consiliului Județean Bihor și ai Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Bihor.

Bugetul de investiții a fost utilizat pentru dotarea cu echipamente IT de ultimă generație (statii de lucru și server, multifuncționale, licențe de calculator și antivirus, completarea sistemului de supraveghere a imobilului etc.).

În anul 2022, din punctul de vedere al infrastructurii IT și de comunicații, nu au fost incidente deosebite care să implice expertiză externă. A fost achiziționat un sistem de protecție anti-virus - FORTINET – care asigură protecție la atacurile tot mai dese asupra sistemului informatic. Sistemul IT propriu este, din decembrie 2021, mult mai bine protejat ca urmare a achiziționării unor echipamente

de protecție hard-ware și soft-ware împotriva atacurilor cibernetice, achiziție în valoare de 39,51 mii lei.

Pentru repararea defectiunilor minore la echipamentele IT se recurge la responsabilul din Compartimentul de IT, iar pentru cele care necesită – la reparații în service-uri.

I.6. PROIECT FINANȚAT PRIN P.N.R.R.

La nivelul managerului public a fost conceput și depus spre finanțare, în parteneriat cu Ministrul Afacerilor Interne, proiectul „*Renovarea energetică a Palatului Administrativ al județului Bihor*” nr. C5-B2.1 b-89, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării – Operațiunea B2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice care a fost depus în cadrul Apelului PNRR/2022/C5/2B2.1/1/Runda 1. La data de 12.12.2022 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 125936/08.11.2022/MDLPA. În cadrul proiectului menționat mai sus vor fi realizate activități de renovare energetică a clădirii în care se află sediul Instituției Prefectului – Județul Bihor, sediul Consiliului Județean Bihor, sediul Autorității Electorale Permanente – Biroul județean Bihor, alte instituții. Valoarea totală a proiectului este de 10.964.794,41 lei, cu TVA inclus, iar durata de implementare a proiectului este de 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

II. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

II.1. CANCELARIA PREFECTULUI

II.1.1. Agenda prefectului

Conform atribuțiilor prevăzute de fișa postului, Cancelaria Prefectului a desfășurat următoarele activități principale:

- a asigurat condițiile necesare desfășurării ședințelor operative săptămânale;
- a elaborat zilnic sinteza mass-media;
- a asigurat întreținerea și actualizarea site-ului oficial și a paginii de facebook a Instituției Prefectului;
- a organizat manifestările prilejuite cu ocazia sărbătorilor naționale precum:
 - 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române
 - 29 aprilie - Ziua Veteranilor de Război
 - 09 mai - Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei Coaliției Națiunilor Unite în cel de-al Doilea Război Mondial și Ziua Uniunii Europene
 - 02 iunie - Ziua Eroilor
 - 26 iunie - Ziua Drapelului Național
 - 29 iunie - Ziua Imnului Național
 - 25 octombrie - Ziua Armatei Române
 - 01 decembrie - Ziua Națională a României
 - 22 decembrie - Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății;

- a participat la organizarea vizitelor de lucru în județul Bihor a următoarelor delegații oficiale:
 - președintele Institutului Național de Statistică – organizare conferință de presă la debutul etapei naționale de autorecenzare RPL 2021 – 14.03.2022
 - primul ministru cu ocazia Zilei Eliberării orașului Oradea, inaugurarea Sălii Polivalente – “Oradea Arena”, vizită la șantierul legăturii Centurii Oradea cu Autostrada A3 - 20 aprilie 2022. Din delegație au făcut parte ministrul de interne, ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, precum și ministrul investițiilor și proiectelor europene
 - ministrul sănătății la inaugurarea Laboratorului de analize medicale al Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea - 14.05.2022
 - ministrul educației vizită la Campusul pentru Învățământ Special și întâlnire cu directorii unităților de învățământ din județul Bihor - 26.07.2022
 - delegația Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR România) Snr. Field Coordinator UNHCR, Camelia Nițu-Frățilă, Snr. Program Assistant Elena Blănuță privind problemele întâlnite cu privire la gestionarea refugiaților ucraineni în cursul anului 2022 - 01.11.2022
 - directorul general al Administrației Naționale Meteorologice (ANM), Elena Mateescu, împreună cu directorul executiv ANM, Gheorghe Stancălie - discuțiile au vizat investiția de peste 5 milioane euro în echipamente pentru sistemul de colectare a datelor meteo în județul Bihor, care vor crește densitatea și acuratețea datelor meteorologice și a măsurătorilor pentru agricultură - 24.11.2022;
- a monitorizat verificarea de către primării a clădirilor aparținând instituțiilor publice, respectiv clădirilor de locuit, în vederea identificării spațiilor din subsoluri care ar putea fi utilizate ca adăposturi de protecție civilă în caz de conflict armat;
- a organizat ședința de lucru cu toate unitățile administrativ-teritoriale din Bihor privind următorul ciclu de finanțări guvernamentale și de la nivel european – februarie 2022;
- a participat la ședința de lucru cu reprezentanții școlilor de șoferi din județ în vederea identificării de soluții pentru îmbunătățirea serviciilor de pregătire și de examinare pentru obținerea permisului auto;
- a găzduit și moderat întâlnirea cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în domeniul obținerii dreptului de ședere în România și a angajării personalului din spațiul extra-comunitar și ai companiilor care utilizează acest tip de forță de muncă, cu scopul facilitării găsirii unor soluții adecvate organizatorice și legislative în vederea soluționării tuturor aspectelor care îngreunează absorbția forței de muncă ce provine din afara Uniunii Europene;
- a organizat ședința de lucru cu primarii UAT-urilor privind prezentarea oportunităților de finanțare prin programele Administrației Fondului pentru Mediu cu participarea vicepreședintelui Administrației Fondului pentru Mediu și a Consiliului Județean Bihor;

- a oferit suport pentru cele două ședințe de lucru a Comitetului de Bazin Crișuri privind avizarea Planului de Management actualizat al Spațiului Hidrografic Crișuri - al III-lea ciclu de planificare 2022-2027 și avizare a Hărților de Hazard și de Risc la Inundații (HHRI) pentru Spațiul Hidrografic Crișuri;
- a participat la demersurile de pregătire și desfășurare pentru Recensământul Populației și Locuințelor (RPL2022);
- promovarea a șase inițiative de îmbunătățire a legislației în domenii diverse precum: accesul pe piața muncii a cetățenilor non-comunitari, extinderea și modernizarea sistemului de irigații la nivelul județului Bihor, simplificarea procedurilor de branșare la electricitate a consumatorilor non-casnici, accesul la facilitățile prevăzute pentru locuitorii Munților Apuseni, înființarea comisiei județene de specialiști pentru evaluare a capacității de muncă a cadrelor didactice, asigurarea asistenței medicale în cadrul competițiilor sportive organizate de unitățile școlare;
- s-a implicat în organizarea deplasărilor pentru verificarea în teren a pagubelor produse de inundațiile din lunile ianuarie, august, septembrie și octombrie 2022;
- a monitorizat implementării programului POAD pe parcursul etapelor din anul 2022 - 2 sesiuni de livrare/distribuție produse alimentare în perioada mai-iunie și noiembrie-decembrie 2022;
- susținerea demersurilor către Inspectoratul de Poliție Județean Bihor și Primăria Municipiului Oradea în vederea identificării și amenajării unui spațiu adecvat de funcționare pentru sediul Serviciului pentru Imigrări a județului Bihor în contextul creșterii semnificative a solicitărilor depuse de refugiații ucraineni și angajatorii locali care angajează personal din afara spațiului comunitar;
- a participat la conferința de încheiere a etapei a II-a a proiectului: „AIM 5 – Acțiuni de integrare a migranților în Regiunea 5”;
- a participat la seminarul de prezentare a bunelor practici în domeniul gestionării migrației la granița româno-ungară, în cadrul proiectului ROHU 183 SAFE BORDER SAFER LIFE aflat în perioada de post-implementare;
- continuarea desfășurării activităților în baza Protocolului pentru un județ curat încheiat între Instituția Prefectului județul Bihor, Consiliul Județean Bihor, Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Bihor și Inspectoratul de Poliție Județean Bihor cărora s-au alăturat Agenția pentru Plăți și Intervenție în Agricultură și Secția Drumuri Naționale Oradea;
- propuneri către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei de simplificare a procedurilor privind branșarea la electricitate a consumatorilor non-casnici, pentru a stopa pierderile pe care întârzierile la branșare le generează companiilor din Bihor;
- a inițiat organizarea unui grup de lucru cu reprezentanți ai Ordinul Arhitecților din România - Filiala Teritorială Bihor, Arhitectului Șef al Județului Bihor, Inspectoratului Județean în Construcții Bihor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor, Fundației de Protejare a

Monumentelor Istorice din județul Bihor în scopul identificării și analizării problematicii strategice din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului la nivelul județului Bihor;

- în calitate de membru al Grupului de lucru CAF (Cadrul Comun de Autoevaluare) înființat în cadrul instituțiilor prefectului în cadrul proiectului „MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVELUL DGRIP, DGCIT, DSG ȘI INSTITUȚIILE PREFECTULUI” cod SIPOCA 591/cod MySMIS2014: 127548 a participat la cursul de instruire CAF organizat în perioada 09-11.11.2022, iar ulterior la completarea chestionarelor de autoevaluare CAF.

II.1.2. COMUNICATE DE PRESĂ, COMUNICARE ONLINE, ALTE ACTIVITĂȚI

Au fost publicate 203 comunicate de presă și organizate 10 conferințe de presă, fiind gestionat un total 668 de documente (petiții, adrese, solicitări, informări, etc.).

Pagina oficială a Instituției Prefectului județul Bihor www.facebook.com/prefecturabihor a ajuns în anul 2022 la un număr de 20.930 urmăritori (o creștere cu 487 față de 2021) și 17.631 aprecieri (o creștere cu 596 față de 2021), având o medie de 1 postare/zilnică și 20 reacții/postare.

Apariții presă în anul 2022:

- 1229 de apariții în presa online din care 195 în presa națională
- 322 de apariții în presa scrisă din care 20 în presa maghiară
- au fost organizate declarații de presă comune împreună cu purtătorii de cuvânt ai Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, Inspectoratului Județean de Jandarmi Bihor, Poliția de Frontieră Oradea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor privind măsurile de siguranță luate cu ocazia minivacanțelor de Paști, 1 mai, 15 August, 1 Decembrie, Crăciun și Anul Nou.

Pe lângă activitățile curente, în anul 2022, Cancelaria Prefectului sub directa coordonare a Prefectului județului Bihor s-a axat pe următoarele teme principale:

- dezvoltarea comunicării online prin rețele de socializare pentru o creșterea transparenței și a unei relații mai bune cu cetățenii;
- întreținerea secțiunii dedicate pandemiei Covid-19 din site-ul oficial al instituției cu postări de informații legislative naționale și locale, statistici, grafice și hărți privind incidența cazurilor pe localități în perioada ianuarie - martie 2022;
- Eveniment cultural „Întoarcerea gândului risipitor. Eminescu”, dedicat Zilei Culturii Naționale Române organizat de Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor;
- susținerea transportului spre orașul ucrainean Ivano-Frankivsk organizat de Primăria Municipiului Oradea, cu sprijinul organizațiilor non-guvernamentale locale reunite în grupul "Bihor pentru Ucraina" cu cca 20 de tone de produse, din care 12 tone de alimente și 8 tone de îmbrăcăminte, scutece și produse de igienă. Din întreaga cantitate de bunuri, cca 120 de metri cubi au provenit din

donățiile colectate de primăriile din Bihor și transportate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor până la depozitul din Oradea;

- organizare a Conferinței „Fonduri Europene 2021-2027 pentru IMM-uri” inițiat de Consiliul Local al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest, ministerele de resort și Primăria Municipiului Oradea – 07.04.2022;
- participare la sfințirea Monumentului Eroilor din localitatea Chișirid, comuna Nojorid, realizat prin eforturile jandarmilor bihoreni, dedicat jertfei celor 207 eroi căzuți pe frontul de luptă în „Bătăliile pentru Oradea”, precum și la ceremonia de schimbare a drapelului tricolor în data de 11 octombrie, în preambulul manifestărilor dedicate Zilei Orașului Oradea – 12 octombrie;
- participare la manifestările ediției cu nr. IX a maratonului "Ștafeta Veteranilor" organizată de Asociația Invictus România care a străbătut județele țării pe trei trasee, pornind de la București pe trei direcții diferite, până la Carei, inclusiv prin județul Bihor și orașul Oradea, însumând 3800 de kilometri. Peste 500 de voluntari Invictus din toată țara, alergători și cicliști, militari din cadrul sistemului național de apărare, ordine publică și siguranță națională și civili, poartă Ștafeta Veteranilor aducând astfel un omagiu eroilor României de ieri și de astăzi;
- prezentarea tehnicii de luptă nou intrată în dotarea pompierilor militari bihoreni și raportul misiunilor desfășurate de echipajele SMURD în perioada ianuarie-aprilie din acest an;
- exercițiu de mobilizare pentru verificarea stadiului pregătirii populației, economiei și a teritoriului pentru apărare – MOBEX BH-SJ-22, condus de Ministerul Apărării Naționale și Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, în cooperare cu Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații și Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- ceremonia militară și religioasă organizată cu prilejul omagierii eroului național Avram Iancu și a martirilor Horea, Cloșca și Crișan;
- marcarea Zilei Ministerului Afacerilor Interne;
- aniversarea a 200 de ani de existență a Poliției Române;
- organizarea seriei de manifestări dedicate Zilei Naționale a României în județul Bihor cu ceremonii militare organizate în data de 30 noiembrie la Monumentul Eroilor din Vadu Crișului și la statuia lui Mihai Viteazul din orașul Aleșd;
- participare la evenimentului dedicat Zilei de 1 Decembrie de dezvelire a Monumentului Eroilor Neamului Românesc din orașul Valea lui Mihai, reabilitat în totalitate de Consiliul Județean Bihor;
- transport de bunuri alimentare neperisabile și îmbrăcăminte colectate de 12 primării spre Halmeu cu destinația regiunea Transcarpatia, Ucraina operaționalizat în 6 zile de la solicitarea președintelui Administrației de Stat a regiunii Transcarpatia, Oleksandr Bilak, transmisă Instituției Prefectului Județul Bihor de către consulul României din Solotvino - Ucraina, Florin Pârvu;
- târgul locurilor de muncă și de orientare în carieră, organizat de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean;

- festivitatea prilejuită de împlinirea a 70 de ani de activitate a Casei de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Oradea;
- participare la cele două evenimente *Cupa Presei la TIR* organizate de Inspectoratul de Poliție Județean Bihor și Inspectoratul Județean de Jandarmi Bihor;
- inaugurarea noului sediu al Postului de Poliție Popești din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor;
- mesaj publicat în broșura Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, instituție de învățământ de ordine publică, cu ocazia celebrării a 30 de ani de activitate;
- lansare a cărții „Orașul Românesc 4.0” la scrierea căreia au participat 11 experți și colaboratori ai Băncii Mondiale, eveniment organizat de UrbanizeHub în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea și Consiliul Județean Bihor;
- participare la Conferința Internațională Jean Monnet – „Actors, Mechanisms and Levels of Influence in the EU Decision-Making” organizată de Universitatea din Oradea – Departamentul de Științe Politice și Științele Comunicării prin Programul Jean Monnet al Uniunii Europene;
- adresare mesaj la evenimentul organizat de CECCAR Filiala Bihor cu ocazia Zilei Naționale a Contabilului Român;
- adresare mesaj de bun venit în deschiderea Congresului anual IPA (International Police Association) Secția Română - eveniment internațional cu participanți din 10 țări organizat pentru prima dată la Oradea;
- participare la conferința „Parteneriat pentru reziliență: Mediul de afaceri & Profesia contabilă & Autorități locale.” organizat de către Asociația Firmelor Bihorene și CECCAR Bihor;
- participare la conferința de deschidere a festivalului studentesc UniFest organizat de Uniunea Studenților din România și a discuțiilor panelului „The Future is Youth”.

II.2. SECRETARUL GENERAL AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL BIHOR

Activități desfășurate pe parcursul anului 2022, derivate din legislația aferentă funcției:

- a) asigurarea stabilității funcționării instituției prefectului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele instituției prefectului;
- b) sprijinirea activității prefectului în exercitarea atribuțiilor privind verificarea legalității, prevăzute la art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- c) coordonarea structurii/structurilor de specialitate prin care se realizează atribuțiile privind verificarea legalității de către prefect;
- d) elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a instituției prefectului, pe care îl supune spre aprobare prefectului;
- e) asigurarea transmiterii către persoanele interesate a ordinelor prefectului cu caracter individual;

- f) monitorizarea primirii, distribuirii corespondenței și urmărirea soluționării acestora în termenul legal;
- g) elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, pe care le prezintă prefectului;
- h) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului cu caracter normativ către ministerul care coordonează instituția prefectului și publicării în monitorul oficial local al județului ori al municipiului București, precum și pe pagina de internet a instituției prefectului;
- i) îndrumarea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale și ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;
- j) gestionarea și urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect cu privire la realizarea sarcinilor rezultate din actele normative în vigoare;
- k) urmărirea modului de realizare a fluxului de informare-documentare în domeniile de activitate specifice instituției prefectului;
- l) înaintarea către prefect a propunerilor cu privire la organizarea și desfășurarea circuitului legal al lucrărilor, informarea documentară, primirea și soluționarea petițiilor, precum și la arhivarea documentelor;
- m) aprobarea eliberării de extrase sau copii de pe acte din arhiva instituției prefectului, cu excepția celor care conțin informații clasificate;
- n) asigurarea secretariatului comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în calitate de secretar al comisiei județene;
- o) urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de prefect;
- p) îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de către prefect.

În sfera atribuțiilor /sarcinilor dispuse de către prefect, pe lângă activitățile stabilite de legislația în vigoare, secretarul general a realizat următoarele activități:

1. Participarea/Conducerea a unui număr de 24 de ședințe de lucru ale Comisiei județene de Fond Funciar, respectiv participarea directă prin vot în urma dezbaterilor la adoptarea a unui număr de 298 de hotărâri emise de către comisia menționată;
2. Analizarea contrasemnarea respectiv punerea în executare a unui număr de 107 Ordine de Prefect emise în domeniul proprietății, conform alin. (1) art. 3¹ pct. (3) din Hotărârea de Guvern nr.66/2021 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Contrasemnarea a unui număr de 1203 de titluri de Proprietate emise în cursul anului 2022 în calitate de Secretar al Comisiei județene de Fond funciar.

4. Participarea în calitate de membru la cele 17 ședințe extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență desfășurate pe parcursul anului 2022.
5. Participarea/Conducerea grupului de lucru privind soluționarea problemelor legate de delimitarea/stabilirea limitei de comună între Județul Bihor comuna Criștioru de Jos ca și proprietar al terenurilor în discuție juridică, respectiv Comuna Avram Iancu Județul Alba conform hărților deținute de părțile implicate respectiv conform legislației în vigoare – Noiembrie 2022 – se desfășoară și în prezent potrivit acțiunii introduse în instanță de către Instituția Prefectului-județul Bihor;
6. Participarea la activitățile de îndrumare și control respectiv participarea la activitățile de verificare ale Corpului de Control al Prefectului desfășurate la UAT-urile vizate conform ordinului emis în acest sens.
7. Participarea în calitate de membru la ședințele/activitățile Comisiei de disciplină pentru secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor în temeiul art.494 alin.5 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv în temeiul Ordinului Nr.296/02.07.2021 emis de către Prefectul Județului Bihor, privind constituirea Comisiei de disciplină pentru secretarii generali ai unității administrativ – teritoriale din județul Bihor;
8. Participarea în calitate de membru la cele 10 ședințe de lucru aferente anului 2022 ale Colegiului Prefectural în temeiul art.267 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv în temeiul Ordinului Nr.269/15.06.2021 emis de către Prefectul Județului Bihor, privind actualizarea componenței nominale a Colegiului Prefectural al județului Bihor.

La nivelul Secretarului General, sunt propuse următoarele obiective aferente anului 2023:

1. Sprijinirea continuă a activităților prefectului conform legislației în vigoare;
2. Responsabilizarea și conștientizarea prin ședințe de lucru a membrilor comisiilor locale de fond funciar asupra importanței cunoașterii legislației aferente domeniului fondului funciar în vederea accelerării activităților acestora, respectiv pentru finalizarea procesului de restituire a proprietăților foștilor titulari /proprietari conform legislației în vigoare.
3. Asigurarea din prisma activității de coordonare a secretarilor generali ai unităților administrativ teritoriale a cunoașterii legislației în vigoare de către aceștia respectiv aplicarea unitară și corectă a acesteia prin intermediul unor ședințe de lucru tematice cât și practice organizate în acest sens.

II.3. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Având în vedere competențele stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de compartimentul Corp control din cadrul Instituției Prefectului jud.Bihor se structurează, pe de o parte, pe controalele efectuate la fata locului – controale tematice, iar pe de altă parte, pe activitatea de verificare (verificare tematică ulterioară, la distanță).

1. Controalele efectuate la fața locului în anul 2022 au fost în număr de **2**, având în vedere fie aspecte semnalate în audiențe, prin petiții, memorii adresate instituției, privind modul de aplicare a legilor fondului funciar, a achizițiilor publice, asistența socială, și protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în baza unui Ordin al prefectului și **67 controale tematice la UAT-le din județ**, desfășurate în baza Ordinului prefectului nr.55/02.02.2022.

2. Verificarea ulterioară, la distanță întreprinsă de către compartimentul Corp control, a avut ca tematică respectarea actelor normative (O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ ; Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificări și completări ulterioare, Legea 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea 544/2001 privind accesul la informațiile publice, Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, Codul Civil), alte aspecte reclamate. În acest sens, **din totalul de 75 de petiții** repartizate pe parcursul anului 2022, fără deplasare în teren, în urma verificărilor și analizelor întreprinse s-au soluționat **73 de petiții**.

Urmare a verificărilor întreprinse, au fost sesizate și alte instituții abilitate conform competențelor materiale stabilite prin lege, respectiv: Direcția de Sănătate Publică Bihor, Inspectoratul Județean de Poliție Bihor, DSVSA Bihor, Casa Județeană de Pensii Bihor, Camera de Conturi a Județului Bihor, Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor.

Acțiuni de control dispuse de Prefect în anul 2022: 2 controale, urmare a sesizărilor, petițiilor înregistrate la instituție, finalizate printr-un Raport de control și **67 de controale tematice la UAT-uri din județ** desfășurate în baza Ordinului prefectului nr.55/02.02.2022, finalizate prin 67 rapoarte de control întocmite.

- Prin Ordin Prefect nr.182/27.06.2022, s-a dispus control mixt asupra verificării condițiilor de eligibilitate ale persoanelor înscrise în listele Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, potrivit Ordonanței de Urgență nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, tranșa a IV, produse alimentare la UAT Lugașu de Jos;

Tematica: Verificarea condițiilor de eligibilitate ale persoanelor înscrise în listele Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, potrivit Ordonanței de Urgență nr.84/2020.

Măsuri propuse prin Raportul de control nr.6604/01.07.2022: Nu sunt îndeplinite condițiile art.4,alin.5,lit c din OUG nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării POAD, respectiv solicitarea estimativă a Primăriei comunei Lugașu de Jos de a redistribui suplimentar circa 300 pachete alimentare POAD pentru persoane vulnerabile pe raza comunei Lugașu de Jos, nu se justifică, deoarece, după terminarea distribuirii pachetelor alimentare tranșa IV POAD din luna mai 2022, în baza listelor la data de 30.04.2022, nu au fost făcute anchete sociale și nu sunt prezentate certificate care atestă încadrarea în grad de handicap, deci nu sunt îndeplinite condițiile art.4,al.5,lit c, din OUGnr.84/2020.

- Prin Ordin Prefect nr.174/17.06.2022, s-a dispus comisia mixtă de control la sediul Primăriei comunei Batăr, privind respectarea legislației care reglementează activitatea privind realitatea și corectitudinea datelor din Registrul agricol al comunei Batăr; menținerea suprafețelor de pajiști înregistrate la data de 01.01.2007, schimbarea categoriei de folosință din pășune în arabil; modul de atribuire a pajiștilor aflate în administrarea consiliilor locale; îngrijirea și păstrarea pajiștilor închiriate/concesionate, potrivit Ordonanței nr.28/2008 privind registrul agricol, respectarea prevederilor OUG nr.34/2013 -organizarea,administrarea și exploatarea pajiștilor permanente pe raza comunei Batăr;

Tematica: modul de atribuire a pajiștilor aflate în administrarea Consiliului local Batăr; îngrijirea și păstrarea pajiștilor închiriate/concesionate, potrivit Ordonanței nr.28/2008 privind registrul agricol, respectarea prevederilor OUG nr.34/2013 -organizarea,administrarea și exploatarea pajiștilor permanente pe raza comunei Batăr;

Măsurile propuse prin Raportul de control 6060/07.07.2022: Deși schimbarea categoriei de folosință a pajiștilor permanente este interzisă potrivit art.5,al.1 din OUG nr.34/2013, Asociația de pădurit și pășunat,„Înfrățirea,, comuna Batăr, figurează cu suprafața de 97,32 ha pajiști naturale în proprietate și 6,27 ha teren arabil, modificând categoria de folosință pajiști naturale în suprafață de 6,27 ha,în teren arabil.

Prin adresa primăriei comunei Batăr nr.3835/21.06.2022 către OCPI, se solicită a se rectifica cadastrul cu nr.67429 Batăr, în suprafață de 62700 mp din arabil, conform CF, în pășune, proprietar Asociația de Pădurit și Pășunat,„Înfrățirea,, fiind remediată situația creată.

- Pentru buna administrare a pajiștilor, menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, Primăria comunei Batăr va încheia contracte de închiriere pentru suprafața de pășune și fâneată avută în proprietate de către Primăria comunei Batăr, cu asigurarea încărcării optime de animale,conform prevederilor HG nr.1064/2013.

- Se va întocmi Proiectul de amenajament pastoral de către specialiști din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Bihor, pentru suprafața de pășune și fâneată avută în proprietate de către primăria comunei Batăr, care vor monitoriza folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului.

- Prin Ordin Prefect nr.55/02.02.2022, s-au desfășurat controale tematice la un număr de **67 UAT-uri din județ** privind verificarea respectării legislației privind impozitele și taxele locale, respectarea legislației privind completarea registrului agricol și modul de gestionare a bunurilor din domeniul public, alte activități desfășurate de UAT-urile verificate din județ.

Deficiențe constatate:

- Încalcări ale legislației care reglementează organizarea, întocmirea și ținerea la zi a **registrului agricol**, astfel:

- Nu se respectă întotdeauna prevederile art.9 din Ordonanța nr.28/2008, orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general;

- Nu sunt transmise întotdeauna datele din registrul agricol către RAN;
- Nu se face în şedinţă de Consiliu local, la toate unităţile teritorial administrative o analiză a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi prin hotărâre de consiliu local nu se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi;
- Deficienţe în modul de gestionare a bunurilor din domeniul public al uat-lui verificat:
- Procedura privind actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al uat-lor este demarată, dar actualizarea anexei la HG nr.392/2020 nu este finalizată;
- Nu deţin toate uat-le: „Strategia privind dezvoltarea ec., social şi de mediu,,;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor locale nu este aprobată prin HCL;
- Neactualizarea ROI şi ROF;
- Nomenclatorul arhivistic nu este aprobat de către Arhivele Naţionale;

Măsuri propuse:

- Înlăturarea deficienţelor constatate la termenele stabilite în rapoartele de control aprobate;
- Respectarea termenelor propuse prin rapoartele de control privind actualizarea anexei la HG nr.392 din 2020 în ce priveşte toate poziţiile inventarului bunurilor din domeniul public, şi emiterea la obţinerea avizului din partea MADR, a unei Hotărâri de Consiliu local în acest sens;
- Întocmirea Strategiei privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu;
- Aprobarea prin HCL a Strategiei de dezvoltare a serviciilor locale;
- Actualizare ROI şi ROF, şi aprobare în şedinţă de consiliu local;
- Aprobarea Nomenclatorul arhivistic de către Arhivele Naţionale;

De asemenea, în baza Ordinului Prefectului nr.293/30.06.2021, conform art.2 şi 3 ale Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, reprezentanţii Corpului de control asigură Secretariatul Comisiei de monitorizare la nivelul Instituţiei Prefectului judeţul Bihor, constituită în vederea monitorizării, coordonării şi îndrumării metodologice a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial.

Angajaţii compartimentului Corp Control au participat în anul 2022 şi ca membri în comisia de casare a mijloacelor fixe, urmare a inventarierii anuale, comisia de recepţie a bunurilor cât şi în comisii de concurs în vederea ocupării unor funcţii publice vacante.

II.4. CONTROLUL LEGALITĂŢII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ŞI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalităţii actelor administrative şi a modului de aplicare a actelor normative în acţiuni planificate, Tematica abordată; Principalele deficiente constatate; Măsuri propuse.

În conformitate cu prevederile art. 249 alin. 4, art. 252 și 255 ale Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 prefectul asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale.

Verificarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile publice locale și a modului de aplicare a actelor normative se realizează prin Compartimentul controlul legalității, contencios administrativ, de către cei 8 consilieri juridici repartizați pentru cele 102 unități administrativ-teritoriale.

Comunicarea cu prefectul a actelor administrative în vederea verificării legalității se asigură prin grija secretarilor generali ai UAT și se face în sistem online, pe e-mail, măsură instituită în vederea asigurării continuității și a unei bune funcționări a activității de verificare a legalității actelor emise/adoptate de autoritățile locale.

În cursul anului 2022 au fost comunicate și supuse examinării, sub aspectul legalității, un număr total de acte administrative de 40.400, reprezentând hotărâri adoptate de Consiliul Județean Bihor și consiliile locale, respectiv dispoziții emise de către primari și de președintele consiliului județean, comparativ cu anul 2021, în cursul căruia au fost transmise în vederea efectuării controlului de legalitate un număr de 36.704 acte, reprezentând hotărâri adoptate de consiliile județean și locale, respectiv dispoziții emise de către primari și de președintele consiliului județean.

Dintre acestea, un număr de 15.875 sunt hotărâri adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Bihor (din care 371 hotărâri ale Consiliului Județean Bihor) – comparativ cu anul 2021, când au fost adoptate un număr de 14.478 hotărâri ale consiliilor locale din care 349 de hotărâri ale Consiliului Județean Bihor, și 24.533 sunt dispoziții emise de primari și președintele Consiliului Județean Bihor (517 dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bihor) - comparativ cu anul 2021, când au fost emise un număr de 22.226 dispoziții ale primarilor și președintelui CJ, din care 527 dispoziții ale președintelui CJ.

Activitatea de verificare:

- Număr de hotărâri verificate: 14.478, din care 371 adoptate de Consiliul Județean Bihor;
- Număr de dispoziții verificate: 22.784, din care 517 emise de Președintele Consiliului Județean Bihor;
- Număr acte intrate în procedură prealabilă: 82, din care 26 dispoziții și 56 hotărâri.

Numărul mediu de acte verificate în anul 2022 de fiecare consilier juridic se încadrează între 1900-2000 de hotărâri, respectiv 3000 - 3500 de dispoziții, în funcție de UAT - urile arondate.

Potrivit procedurii de verificare a legalității actelor, aceasta se finalizează cu comunicarea către autoritățile locale a avizului de legalitate, în situația constatării legalității actelor. Pentru situațiile de neconformitate cu actele normative, se întocmește referatul cu propuneri de

reanalizare a actului, în vederea modificării, completării sau revocării, după caz, care se transmite autorității locale emitente.

În situațiile în care se apreciază oportunitatea atacării actului nelegal la instanța de contencios administrativ în vederea anulării, se inițiază de către consilierii juridici procedura privind acțiunea în anularea actului .

Astfel, activitatea de efectuare a procedurii prealabile, precum și cea de Contencios administrativ (număr de acțiuni inițiate la instanța de contencios administrativ) se prezintă astfel:

În anul 2022, ca urmare a examinării legalității, pentru actele considerate nelegale sau neconforme din punct de vedere al normelor de tehnică legislativă, în cadrul efectuării procedurii prealabile sesizării instanței de contencios administrativ, s-au formulat 65 de referate cu observații de nelegalitate / neconformitate cu legea (56 - hotărâri de consiliu local și 26 de dispoziții primari), solicitându-se autorităților emitente, reanalizarea lor, în scopul modificării, completării sau revocării acestora, după caz.

Autoritățile administrației publice locale și-au însușit observațiile de nelegalitate, procedând la modificarea sau completarea sau revocarea în majoritatea cazurilor.

Pentru a putea aprecia legalitatea sau nelegalitatea actelor, dar și pentru o mai mare rigurozitate în redactarea lor, există o colaborare constantă cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale, în vederea asigurării de către acesta a completării documentațiilor necesare și întocmirea actelor cu respectarea normelor de tehnică legislativă, precum și pentru ca proiectele de acte să întrunească condițiile de legalitate.

Dintre cazurile care au impus declanșarea procedurii prealabile, menționăm actele administrative care au ca obiect:

- Aprobarea de impozite și taxe locale; aprobarea unor taxe speciale;
- Întocmirea și însușirea unor documentații cadastrale;
- Aprobarea bugetului local;
- Vânzarea unor imobile;
- Schimbarea destinației unor clădiri;
- Aprobarea unor regulamente de funcționare ce conțin prevederi contrare legii;
- Desemnarea unor reprezentanți ai autorității locale în consilii de administrație;
- Închirierea unor terenuri;
- Aprobarea de investiții;
- Delegarea unor atribuții;
- Constituirea unor comisii etc.

Procedura efectuării procedurii prealabile este deja o practică la nivelul Instituției Prefectului, juriștii asigurând atât îndrumarea autorităților administrative, dar și consilierea

pentru intrarea în legalitate acolo unde astfel de acte s-au adoptat cu nerespectarea legii, evitându-se inițierea de acțiuni la instanța de contencios - administrativ.

În acest sens, s-au transmis circulare de îndrumare către autoritățile locale pentru aplicarea unitară a actelor normative și s-au analizat actele normative în cadrul ședințelor de lucru / îndrumare metodologică cu secretarii generali ai UAT-urilor.

Au fost atacate la instanța de contencios administrativ: 1 hotărâre a Consiliului local al orașului Săcueni – în curs de soluționare; (pe rol în anul 2021) și 1 hotărâre a Consiliului local Lugașu de Jos.

Obiectul acțiunilor a vizat:

- Vânzarea unui imobil -clădire și teren – clasificat monument istoric, fără respectarea prevederilor legale în materie (Legea nr. 422/2001), precum și a celor privind vânzarea bunurilor imobile;
- Instituirea nelegală a unei taxe speciale.

În ceea ce privește acțiunile de îndrumare, verificare și control efectuate la sediile primăriilor, în cursul anului 2022:

Tematica de control și planificarea controalelor au fost aprobate prin Ordinul prefectului nr. 55/02.02.2022 în temeiul prevederilor art. 252-256 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a prevederilor din Ordinul MAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

- atât în Semestrul I, cât și în Semestrul al II-lea, în perioada februarie – aprilie, respectiv septembrie – noiembrie, consilierii juridici au desfășurat acțiuni de verificare, îndrumare și control la sediul celor 101 primării, întocmind Note de constatare și Rapoarte cuprinzând constatări, concluzii, măsuri de remediere și termene, pe care le-au comunicat primarilor și secretarilor generali, pentru remedierea deficiențelor constatate.

Concluzia acestor acțiuni este aceea că au fost respectate doar în parte prevederile legale care reglementează domeniile din Tematica de control, impunându-se o monitorizare mai susținută a acestora din partea Instituției Prefectului, transmiterea unor termene ferme pentru îndeplinirea sarcinilor legale ; secretarii generali trebuie să se asigure că în anul 2023 vor fi respectate întocmai termenele legale instituite pentru întocmirea rapoartelor de activitate și aducerea la cunoștință publică, pentru actualizarea ROF și STATUT UAT, postarea tuturor documentelor prevăzute de lege pe site-ul propriu, pentru soluționarea petițiilor și reclamațiilor, că se va acorda o mai mare atenție activității de inventariere/actualizare inventar și atestare a bunurilor din domeniul public și privat (de ex. – nu se cunoaște procedura conform căreia lucrează comisia specială constituită în acest scop); Există o oarecare preocupare pentru transmiterea ședințelor de consiliu local pe Intranet, fiind inițiate demersuri în acest sens de către cei care încă nu au implementat această procedură etc.

- Tot cu titlu de îndrumare și consiliere, au fost transmise către unitățile administrativ - teritoriale o serie de Circulare de informare legislativă, cuprinzând noutăți în legislația incidentă în activitatea autorităților locale sau interpretări ale legislației, în scopul aplicării corecte a acestora.

Numărul Circularilor a fost de 56, după cum urmează: 13 – fond funciar, 4 – aplicarea măsurii COVID; 6 – recensământ populației; restul – probleme privind respectarea prevederilor Codului administrativ cu privire la actualizarea regulamentelor proprii, combaterea buruienii ambrozia, funcționarea consiliilor locale, funcția publică, noutăți legislative.

Cu privire la suspendarea și încetarea mandatelor unor aleși locali:

A. Potrivit prevederilor legale, Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ efectuează verificările și întocmește documentația necesară cu privire la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean, după caz.

Astfel, în anul 2022, prefectul a emis un număr de 8 ordine de constatare a încetării de drept înainte de termen a mandatelor unor consilieri locali și județeni, ca urmare a demisiei sau excluderii acestora din partidele politice pe ale căror liste au candidat și 2 ordine de constatare a încetării de drept înainte de termen a mandatelor unor primari, în condițiile reglementate de prevederile Codului administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019.

- În cazul consilierilor locali au fost emise:
 - 6 ordine de constatare a încetării de drept înainte de termen a mandatelor de consilier local, ca urmare a excluderii acestora din partidele politice pe ale căror liste au candidat;
 - 1 ordin de constatare a încetării de drept înainte de termen a mandatului de consilier local, ca urmare a condamnării la o pedeapsă prevăzută de Codul Penal și interzicerea unor drepturi.
- În cazul consilierilor județeni:
 - a fost emis 1 ordin de constatare a încetării de drept înainte de termen a mandatului de consilier județean, ca urmare a demisiei acestuia din partidul politic pe ale căror liste a candidat;
- În cazul primarilor:
 - a fost emis 1 ordin privind sancționarea disciplinară a unui primar, ca urmare a constatării situației de conflict de interese de către Agenția Națională de Integritate, prin raport rămas definitiv;
 - ca urmare a decesului unui primar a fost emis ordinul prefectului privind constatarea încetării de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, fiind vacantat postul de primar;

B. Potrivit prevederilor legale, (art. 263 din Codul Administrativ) - Prefecții au obligația întocmirii și actualizării listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități administrativ-

teritoriale, listă care se comunică ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne.

Astfel, Serviciul juridic, avizare și contencios administrativ, prin persoana desemnată în acest scop, a procedat la culegerea datelor necesare și a centralizării acestora atât în aplicația pusă la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne – E-Aleși –, cât și sub forma unor tabele centralizatoare.

S-a raportat semestrial situația solicitată Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Dezvoltării.

Instanțele competente au luat act de încetarea mandatelor și au transmis Instituției Prefectului județului Bihor Încheierile de validare a mandatelor supleanților înscriși în liste.

Totalul încetărilor de mandate în cursul anului 2022 au fost de 10.

2. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni)

- În anul 2022, s-au înregistrat 354 de cereri noi la instanțele judecătorești, în care Instituția prefectului, Comisia Județeană de Fond Funciar și Serviciul Permise de Conducere și Înmatriculări sunt chemate în judecată.
- Acestor cereri noi li se adaugă acțiunile și cererile aflate pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, a căror soluționare continuă din anii anteriori, numărul total de dosare gestionate de către consilierii juridici fiind de aproximativ 700 - 800.
- La instanțele judecătorești din județ, respectiv la cele 5 judecătorii - Oradea, Beiuș, Salonta, Aleșd și Marghita, instanțele superioare — Tribunalul Bihor și Curtea de Apel Oradea, Instituția Prefectului și Comisia Județeană fiind reprezentate de cei 8 consilieri juridici, care asigură toate actele de procedură, respectiv formularea apărărilor, administrarea probelor și exercitarea căilor de atac, precum și celelalte acte de procedură necesară soluționării cauzelor.
- Acțiunile au ca obiect, în principal, aplicarea prevederilor legilor fondului funciar, contestații la executare ca urmare a unor litigii funciare, anularea unor ordine emise de prefect, contencios administrativ.
- De asemenea, consilierii juridici asigură reprezentarea la instanțe și efectuarea apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care sunt chemate în judecată Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciul Pașapoarte, pentru care țin evidența cauzelor și exercită actele de procedură care se impun.
- Există la nivelul Serviciului Juridic Registrul unic al cauzelor, dar și evidența proprie a cauzelor și termenelor. Potrivit acestor evidențe, în anul 2021, fiecare consilier juridic a asigurat reprezentarea, în medie, pentru un număr de 100 – 150 de cauze, atât în calitate de pârât, cât și de reclamant, alte calități procesuale.

3. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și /sau normativ

- În anul 2022, Prefectul Județului Bihor a emis un număr total de 453 de ordine, 223 fiind emise la propunerea de Serviciului juridic.
- Potrivit procedurii legale, pentru emiterea acestora se întocmesc referate de aprobare de către compartimentele de specialitate, aprobate de prefect, pe baza documentației aferente. Ordinele se contrasemnează de către secretarul general al instituției prefectului și sunt avizate pentru legalitate de șeful serviciului juridic.
- Evidența ordinelor prefectului se conduce de către Compartimentul Secretariat, Relații Publice din cadrul Serviciului Juridic, avizare și Contencios administrativ.
- Ordinele se comunică cu cei vizați, respectiv – în cazul celor cu caracter normativ, se aduc la cunoștință publică prin postarea acestora pe site-ul instituției.

Statistic, au fost emise:

- a. ordine cu caracter normativ - 23
- b. ordine cu caracter individual - 403
- c. ordine cu caracter tehnic/de specialitate - 26
- d. ordine cu echipe mixte de verificare – 1

Activitatea desfășurată de Comisiile de disciplină /Număr plângeri adresate comisiilor:

A. Prin Ordinul Prefectului nr. 296/02.07.2021 s-a constituit Comisia de disciplină pentru secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor, ca urmare a noii legislații, respectiv Legea nr. 153/2021.

În ceea ce privește activitatea Comisiei de disciplină pentru analizarea faptelor secretarilor generali din județul Bihor, al cărui secretariat este asigurat de Serviciul Juridic,

Aceasta a fost sesizată cu privire la faptele secretarului general al comunei Sânnicolau Român, sesizarea fiind analizată, iar procedura administrativă finalizată, dispunându-se clasarea acesteia, conform art. 29 alin. 1 lit. d din Anexa 7 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiind încetate raporturile de serviciu ale secretarului general cu primăria comunei Sânnicolau Român.

B. Cu privire la activitatea Comisiei de disciplină din cadrul Instituției Prefectului, nu au fost sesizări depuse sau alte asemenea conflicte ce ar putea genera sesizarea Comisiei de Disciplină.

4. Activitatea privind aplicarea legilor de restituire a proprietăților

A. Aplicarea legilor fondului funciar:

- Număr ședințe fond funciar - 24
- Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar - 298
- Număr ordine de proprietate emise de prefect - 107
- Număr titluri de proprietate emise - 1203
- Număr petiții soluționate - 120

În ceea ce privește activitatea Comisiei Județene Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată, în cursul anului 2022 Comisia Județeană Bihor s-a întrunit în 24 de ședințe de lucru în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 298 de hotărâri, din care 255 de validare și invalidare a propunerilor comisiilor locale, 31 hotărâri de soluționare a contestațiilor depuse, 12 hotărâri prin care au fost anulate sau corectate titluri de proprietate emise în baza legilor fondului funciar.

În primul trimestru al anului 2022, în urma centralizării datelor furnizate de cele 101 comisii locale din județ în primul semestru al anului 2022, s-a constatat existența unui număr însemnat de cereri aproximativ 3000, formulate doar în baza Legii nr. 231/2018 (numărul acestora nefiind final, dat fiind că nu există termen de depunere), care necesită o soluționare unitară, corectă și în termen cât mai scurt, existând la unele comisii locale cereri nesoluționate la celelalte legi, solicitări pentru corectare unor titluri de proprietate, pentru emiterea unor titluri, puneri în posesie etc., deci o activitate deosebit de complexă, care necesită o organizare riguroasă și implicarea întregului colectiv al comisiilor locale.

În acest sens, prin Circulara nr. 3487/2022 s-a recomandat comisiilor locale întrunirea în ședințe săptămânale și s-a solicitat tuturor comisiilor locale să transmită numărul atribuțiile stabilite fiecărui membru al comisiei locale, în parte, astfel încât fiecare membru al comisiei să-și exercite atribuțiile (rolul) pentru care a fost desemnat în componența acesteia (tehnic, juridic, de specialitate).

De asemenea, prin Circulara nr. 10887/2022 s-a recomandat ca depunerea documentațiilor la Comisia Județeană Bihor să se realizeze după o verificare prealabilă, de către angajați din cadrul Instituției Prefectului cu atribuții în domeniul legilor fondului funciar, pe baza unei planificări telefonice, în vederea analizării documentațiilor sub aspectul respectării condițiilor de formă, iar în cazul depunerii documentațiilor fără respectarea acestei proceduri, secretarii generali fiind direct răspunzători de întocmirea deficitară a documentațiilor.

În primul trimestru al anului 2022 au fost centralizate răspunsurile la circulara privind cererile depuse în temeiul Legii nr. 231/2018, cu modificările și completările ulterioare, nesoluționate la nivelul comisiei locale, rezultând un număr de aproximativ 3000 cereri la nivel de județ.

În vederea identificării unor soluții pentru urgentarea soluționării cererilor formulate în baza legilor fondului funciar și de transmitere la Comisia Județeană a unor propuneri fundamentate legal, însoțite de toate actele prevăzute la art. 28 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Județene Bihor pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor aprobat prin HCJ nr. 7145/15.07.2022, prin Circulara nr. 3487 din 06.04.2022 s-a solicitat tuturor comisiilor locale din județ să ne comunice programul de lucru al comisiei locale, respectiv numărul ședințelor comisiei locale ce se vor convoca în cursul unei luni calendaristice,

stabilit în funcție de numărul cererilor; numărul de documentații ce urmează a fi analizate în fiecare ședință și atribuțiile stabilite fiecărui membru al comisiei locale, în parte, astfel încât fiecare membru al comisiei să-și exercite atribuțiile (rolul) pentru care a fost desemnat în componența acesteia (tehnic, juridic, de specialitate).

În luna decembrie 2022 existau nesoluționate la nivelul comisiilor locale aproximativ 2300 cereri depuse în baza Legii nr. 231/2018. Astfel, în cursul anului 2022 au fost validate 240 cereri, din care 700 cereri depuse în baza Legii nr. 231/2018 și 140 cereri pentru terenuri din zona necooperativizată și s-au eliberat în total 1203 titluri de proprietate pentru o suprafață de 1702 ha, din care 1286 ha teren agricol și 416 ha teren cu vegetație forestieră.

În cursul anului 2022 s-au reconstituit izlazarile comunale în favoarea a 10 comune, după cum urmează: comunei Țețchea – 49,29 ha; Șinteu – 21 ha; Cociuba Mare - 782,8693 ha; Șuncuiș – 563,03 ha; Curățele – 47,97 ha; Săcădat - 242,4317 ha, Holod - 8,5480 ha, Cefa - 893,2419 ha, Tileagd – 797,2731 ha și Aștileu – 869,1017 ha și s-au acordat îndrumări pentru reconstituirea izlazului comunal la: Toboliu și Sânnicolau Român.

Ținând cont de dispozițiile art. 6 lit. j din H.G nr. 890/2005 potrivit cărora Comisia Județeană analizează evoluția cauzelor în justiție și decide asupra măsurilor ce trebuie luate, luna octombrie 2022 a avut loc o sesiune de îndrumare a comisiilor locale care au întâmpinat greutăți în punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive la data de 31.12.2022.

În acest sens, au fost analizate hotărârile raportate la Circulara nr. 8585 din 06.09.2022 ca fiind nepuse în executare, au fost identificate soluții pentru conformarea la dispozitivul instanței și au fost stabilite termene pentru înaintarea documentațiilor la Comisia Județeană, Comisia Județeană procedând la monitorizarea respectării termenelor stabilite.

În activitatea de monitorizare, îndrumare și control, pe parcursul anului 2022 au fost transmise un număr de 9 Circulare pentru monitorizarea finalizării procedurii de restituire a terenurilor în favoarea foștilor proprietari, solicitându-se în acest sens mai multe Situații clarificatoare privind numărul cererilor nesoluționate și acordând îndrumare comisiilor locale pentru soluționarea cererilor și pentru punerea în executare, în regim de urgență, a hotărârilor judecătorești definitive.

În acest sens, lunar, în ședințele Comisiei Județene a fost analizat stadiul soluționării cererilor și cel al emiterii titlurilor de proprietate și s-a transmis Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților situația terenurilor restituite în natură și a celor pentru care s-a propus acordarea de despăgubiri în luna precedentă.

Ca număr total, în cursul anului 2022, au fost validate un număr de 935 cereri depuse în baza Legilor Fondului Funciar, s-au eliberat în total 1203 titluri de proprietate pentru o suprafață de 1702 ha, din care 1286 ha teren agricol și 416 ha teren cu vegetație forestieră și s-au transmis

la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 6 de dosare privind acordarea de măsuri compensatorii, nefiind posibilă reconstituirea terenurilor în natură.

De asemenea, au fost emise 107 ordine ale prefectului în aplicarea art. 36 din Legea nr.18/1991, republicată, pentru atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente caselor de locuit, din totalul de 462 de ordine emise de prefect în anul 2022.

B. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în perioada 1945 - 22 decembrie 1989

Potrivit ultimei raportări transmise la ANRP în luna iulie 2016, la nivelul județului Bihor a fost finalizată procedura de soluționare a dosarelor întocmite în baza Legii nr. 10/2001, în prezent mai existând doar dosare soluționate prin dispoziție a primarului, dar care se impune a fi completate cu acte doveditoare, fie ca urmare a solicitărilor formulate de ANRP, fie a solicitărilor formulate de instituția prefectului ca urmare a exercitării controlului de legalitate asupra dispoziției primarului.

Conform alin. 21 al art. 16 din O.U.G. nr. 81 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv, „Dispozițiile autorităților administrației publice locale vor fi centralizate pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de către prefect către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor însoțite de referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta”.

Urmare a publicării în Monitorul Oficial al României nr. 773 din 24 septembrie 2019 a Deciziei ICCJ nr. 16/2019 din 20 mai 2019, potrivit căreia "entitatea notificată va înainta dispoziția, la emiterea căreia a fost obligată de instanță, împreună cu dosarul administrativ, direct către Secretariatul Comisiei Imobilelor" și, pe cale de consecință, fără a mai fi necesar exercitarea controlului de legalitate de către prefect asupra dispoziției de soluționare a notificării și transmiterea acestuia la ANRP prin intermediul instituției noastre, în cursul anului 2022 au fost înaintate Instituției Prefectului doar un număr de 17 dosare, care au fost analizate de membrii Biroului Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților. Un număr de 10 dosare soluționate prin dispoziții ale primarului, care au primit viza de legalitate a prefectului au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților - Comisia Națională pentru Stabilirea Despăgubirilor.

C. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia.

În conformitate cu dispozițiile art. 13 din Legea nr. 164/2014, Comisia Județeană Bihor pentru aplicarea Legii nr.9/1998 și a Legii nr. 290/2003 a finalizat procedura de soluționare a cererilor înregistrate la Instituția Prefectului în luna august 2015.

În cursul anului 2022 nu s-au înregistrat pe rolul instanțelor judecătorești acțiuni care au ca obiect obligația de a face, respectiv soluționarea cererilor depuse în temeiul Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 9/1998, motivat de faptul că, la nivelul Comisiei Județene Bihor au fost soluționate toate cererile depuse.

5. Prevenirea și combaterea corupției

- În cursul anului 2022 s-a procedat la consultarea personalului responsabil de către consilierul de integritate în vederea identificării potențialelor riscuri de corupție în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform prevederilor legale incidente în colaborare cu reprezentanții SJA Bihor;

- S-au identificat și monitorizat potențialele riscuri.

În urma identificării și monitorizării, conform calendarului legal de raportare, s-a întocmit - Registrul Riscurilor de Corupție, înregistrat sub nr. 3700/2022, la nivelul Instituției Prefectului Bihor.

- De asemenea, s-au întocmit și adus la cunoștința publică prin actualizarea rubricii dedicate de pe site-ul Instituției Prefectului următoarele documente cu caracter preventiv/informativ în scopul combaterii potențialelor riscuri de corupție în administrație:

- Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- LEGE nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Declarația Prefectului județului Bihor - privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
- Planul de integritate al instituției stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 317/2022;
- Raportul narativ privind măsurile din planul de integritate stabilit prin OMAI 72/2017;
- Raport de evaluare al incidentelor de integritate pe anul 2021;
- Studii / cercetări / ghiduri/ jurisprudență.

6. RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR (RPL) 2021

Recensământul Populației și Locuințelor 2021 a fost organizat integral în format digital, întreg procesul de colectare a datelor a fost desfășurat cu asigurarea confidențialității și protecției datelor; Informațiile care au fost încărcate în baza de recensământ au fost obținute prin:

- colectarea indirectă din surse administrative;
- colectarea directă de la populație (prin autorecenzare on-line și interviu față-în-față).

Colectarea indirectă din surse administrative a fost realizată de Institutul Național de Statistică și s-a desfășurat în perioada 1 februarie-13 martie 2022;

Colectarea directă a fost derulată în două etape:

- 14 martie - 27 mai 2022 - o primă etapă de autorecenzare;
- 31 mai - 31 iulie 2022 - a doua etapă de colectare a datelor de către recenzori, prin interviuri față-în-față;

În județul Bihor

- până la finalul zilei de 27 mai 2022, s-au înregistrat în Bihor un total de 373,2 mii chestionare, dintre care 189,8 mii chestionare în urban (50,8%) și 183,4 mii chestionare în rural (49,2%);
- după metoda de autorecenzare, din totalul chestionarelor completate în această perioadă, 55,5% au beneficiat de sprijinul recenzorilor din centrele pentru autorecenzare asistată iar 44,5% au fost completate prin autorecenzare pe cont propriu;
- până la finalul zilei de 31 iulie 2022 s-au completat în Bihor, un număr de 539,2 mii chestionare pentru persoană, ceea ce reprezintă 97,4% din populația rezidentă țintă a județului Bihor la 1 decembrie 2021 estimată la 553.409 persoane.

Rezultatele Recensământului Populației și Locuințelor runda 2021 vor fi diseminate în cursul lunii ianuarie 2023, urmând ca datele complete și finale să fie publice la finalul anului 2023.

Comisia Județeană Bihor pentru Recensământului Populației și Locuințelor condusă de prefectul Dumitru Țiplea s-a întrunit în perioada februarie - iulie 2022 în cadrul a 4 ședințe, în vederea monitorizării stadiului etapelor de recenzare și evaluării permanente a activității comisiilor locale.

II.5. CONDUCEREA ȘI COORDONAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE DIN JUDEȚUL BIHOR

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

În temeiul **art. 252 alin. 1 lit. b și art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ precum și ale **art. 6 alin.1 pct. II, art.13 din H.G nr. 906/2020** pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată prin H.G. nr. 66/2021, prefectul verifică modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile iar potrivit **art. 265 alin. (8)** din actul normativ invocat mai sus, exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale instituției prefectului se realizează de către prefect, de înlocuitorul de drept al acestuia sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.

În baza Ordinului Prefectului nr.55/02.02.2022 s-a aprobat organizarea activității de verificare, îndrumare și control la un număr de **15** servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale pentru anul 2022, având următoarea tematică:

Respectarea unor prevederi legale aplicabile serviciilor publice deconcentrate

1. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare:

- Întocmirea raportului anual privind transparența decizională și publicarea lui pe site-ul propriu sau prin prezentare în ședință publică (art. 13)

2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- Întocmirea și publicarea raportului anual privind accesul la informațiile de interes public (art. 5, alin. 2,3)

- Existența în locurile special destinate și amenajate a formularelor tip necesare, precum și existența registrului pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public (art. 5, alin. 4)

- Numirea unui purtător de cuvânt și organizarea unor conferințe de presă (art. 16)

- Respectarea termenului de răspuns prevăzut de lege la solicitările privind informațiile de interes public (art. 7, alin. 1,2)

3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 233/2002:

- Respectarea termenului de soluționare a petițiilor, de transmitere a răspunsurilor către petenți (art. 8,9)

- Numărul de petiții înregistrate în perioada supusă controlului, din care câte soluționate favorabil. Modul în care se ține evidența petițiilor și modul de urmărire a aplicării măsurilor aferente acestora (unde este cazul)

- Întocmirea, semestrial, de către compartimentul de specialitate, a unui raport privind activitatea de soluționare a petițiilor (art. 14)

- Organizarea unui compartiment distinct pentru relațiile cu publicul (art. 6, alin. 1)

4. Hotărârea Guvernului 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri în activitatea de realții cu publicul, modificată și completată prin HG nr. 1487/2005:

- Întocmirea și afișarea programului cu publicul stabilit prin act administrativ de conducătorul instituției (cap. A, par. I, lit. a)

- Asigurarea operativă și gratuită a formularelor tip necesare, afișarea modelelor de completare a formularelor tipizate (cap. A, par. II, lit. b, cap. A, par. I, lit. b)

- Afișarea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a programelor de audiențe al acestora (cap. A, par. I, lit. c)

- Existența unui site propriu, publicarea și actualizarea periodică pe pagina oficială de internet a unor materiale cu caracter informativ (cap. A, par. II, lit. d)

- Existența și modul de utilizare a unor instrumente de management al performanței (sistem de management al calității, proceduri, etc) (cap. A, par. III, lit. a)

5. OUG 57 privind codul administrativ,

- Evaluarea performanțelor profesionale, individuale ale funcționarilor publici (Anexa 6)
- Constituirea comisiei de disciplină (art.494)
- Sancțiunile aplicate (dacă a fost cazul) și dacă s-au respectat procedurile în cazul sancțiunilor disciplinare (art.493)
- Respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici conform anexelor nr. 5 și nr. 6
- Existența consilierului etic pe instituție (art.451)
- Întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției (art.401, alin.4, lit.i)
- Afișarea codului de conduită la sediul instituției într-un loc vizibil (art.451 alin.8)

Acte a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului instituției

- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției (dacă este actualizat și corespunde atribuțiilor instituției potrivit legislației în vigoare)
- Regulamentul intern
- Organigrama și statul de funcții
- Întocmirea fișelor postului de către fiecare șef de compartiment pentru personalul din subordine și supuse aprobării conducătorului instituției

Probleme privind patrimoniul și bugetul instituției

- Modul de asigurare a veniturilor instituției (venituri proprii, venituri de la buget) și stadiul asigurării acestora (dacă sunt acoperite cheltuielile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției)
- Dacă bugetul instituției a fost aprobat în forma avizată de prefect; dacă nu, care sunt modificările și implicațiile acestora
- Asigurarea dotărilor și a logisticii necesare
- Asigurarea spațiilor de lucru necesare
- Dacă sunt asigurate rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități neuromotorii
- Activitatea de arhivă (existența și respectarea nomenclatorului, organizarea și evidența arhivei, condiții de păstrare) dacă persoana desemnată are avizul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale pentru desfășurarea activității de arhivă

Alte aspecte privind activitatea serviciilor publice ce trebuie analizate

Relația serviciului public cu instituția prefectului:

- se va discuta cu conducătorul instituției modalitatea de întocmire și transmitere a rapoartelor lunare de activitate cât și a rapoartelor trimestriale privind planul de acțiuni derivat din programul de guvernare;
- obligativitatea transmiterii tuturor actelor care implică modificări la nivelul conducerii instituției;

- transmiterea cu celeritate a modului de desfășurare a diferitelor acțiuni specifice precum și a rezultatelor finale ale acestora.

Se va actualiza împreună cu conducătorul instituției fișa de prezentare a serviciului public deconcentrat.

Controalele s-au finalizat cu rapoarte de control unde au fost trecute principalele disfuncționalități constatate și au fost lăsate măsuri de remediere.

Lunar, la nivelul Serviciului de Coordonare Instituțională din cadrul Instituției Prefectului, se centralizează rapoartele lunare de activitate ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, și se întocmește un raport general de activitate pe luna respectivă.

Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În cursul anului 2022 au fost examinate un număr de 12 proiecte de buget și situații financiare privind execuția bugetară întocmite de către serviciile publice deconcentrate. Această activitate se desfășoară în baza prevederilor art. 254 lit b) și art. 281 alin. (2) lit.d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În baza prevederilor art. 34, alin.(1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, ordonatorii principali de credite au obligația ca până la data de 15 iulie a fiecărui an să depună la Ministerul Finanțelor Publice propunerile privind proiectul de buget și anexele la acesta, pentru următorul an bugetar.

Activitatea Colegiului Prefectural al județului Bihor

Conform art. 267 din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, în fiecare județ funcționează un Colegiu Prefectural compus din prefect, subprefect, secretarul general al Instituției Prefectului județului Bihor și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul respectiv. Colegiul Prefectural al județului Bihor este alcătuit din 55 membri (prefect, subprefect, secretarul general al Instituției Prefectului județului Bihor și 29 servicii publice deconcentrate) și 23 invitați (servicii publice).

În cursul anului 2022 s-au desfășurat **10 ședințe de lucru ale Colegiului Prefectural**, fiind prezentate și discutate **28 teme**. Nu au fost emise hotărâri.

Temele prezentate și discutate în cadrul Colegiului Prefectural din anul 2021 au fost:

- Prezentarea activității desfășurate de către Direcția Silvică Bihor în anul 2021 și a proiectului de îmbunătățire a activității în anul 2022;

- Prezentarea activității desfășurate de către Garda Forestieră Oradea în anul 2021 și a proiectului de îmbunătățire a activității în anul 2022;
- Subvențiile acordate de către AJPIS Bihor în anul 2022 – măsurile luate/propuse pentru a fi luate în vederea implementării Programului de Guvernare 2020-2024;
- Situația intervențiilor la inundații în județul Bihor în perioada 2019-2021, cu referire la Raportul de activitate al comisiei mixte de control zone inundabile;
- Investiții pentru echipamente moderne de colectare a deșeurilor din ape;
- Subvențiile acordate de către AJPIS Bihor în anul 2022 – măsurile luate/propuse pentru a fi luate în vederea implementării Programului de Guvernare 2021-2024;
- Prezentarea situației operative a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor în anul 2021;
- Evaluarea rezultatelor activității desfășurate de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea în anul 2021, în contextul pandemiei COVID-19;
- Infecția cu virusul SARS-CoV-2 în județul Bihor. De la provocare la intervenție;
- Acțiunile desfășurate de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bihor în perioada premergătoare Sărbătorilor Pascale 2022 în vederea protejării consumatorilor împotriva practicilor comerciale incorecte;
- Măsurile dispuse de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor pentru prevenirea apariției toxiinfecțiilor alimentare în perioada Sărbătorilor Pascale 2022;
- Situația autorecenzării în cadrul Recensământului Populației și Locuințelor la sfârșitul lunii aprilie 2022;
- Informare cu privire la măsurile luate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor în domeniile: relații de muncă, respectiv combaterea muncii fără forme legale; securitate și sănătate în muncă, modul de respectare a cerințelor în acest domeniu; digitalizarea și eficientizarea activităților de control și autorizare din cadrul I.T.M. Bihor, respectiv a relației cu cetățeanul;
- Digitalizarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, provocări și oportunități. Nivelul depunerii cererilor de finanțare în județul Bihor raportat la Planul național. Programul „Tânărul fermier”;
- Implementarea Ordinului Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 1887/2018 privind instituirea polilor de competență în materie de pensii internaționale, prin care Casei Județene de Pensii Bihor i s-au atribuit următoarele țări: Belgia, Franța, Luxemburg și Austria. Strategii privind digitalizarea serviciilor publice;
- Prezentarea activității desfășurate de către Direcția Județeană pentru Cultură Bihor în anul 2021. Colaborarea cu UAT-urile din județ în vederea protejării patrimoniului construit și arheologic;
- Situația și prognoza meteorologică pentru județul Bihor;

- Gestionarea resurselor de apă în situații de secetă;
- Efectele secetei pedologice în agricultura bihoreană;
- Raport de activitate al Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Bihor pe anul 2021;
- Efectele ambroziei asupra stării de sănătate;
- Raport de activitate al Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu cu privire la acțiunile întreprinse în aria de competență în perioada 1 ianuarie-26 septembrie 2022;
- Raport de monitorizare privind stadiul de implementare al Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor- jud. Bihor;
- Raport privind situația agriculturii din județul Bihor;
- Importanța folosirii seminței certificate, evoluția suprafețelor înscrise la multiplicare și a cantității de sămânță certificată obținută în județ;
- În sprijinul semenilor, dincolo de datorie;
- Implicarea Inspectoratului de Jandarmi Județean Bihor în acțiuni umanitare și de promovare a comunității din județul Bihor.

Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului

Comisia de Dialog Social a județului Bihor este constituită și organizată în conformitate cu precizările Legii nr. 62/2011, Legea dialogului social și funcționează prin Ordinul Prefectului Nr. 152 din 09.06.2011, având componența actualizată prin OP nr. 355/20.10.2022. La nivelul județului Bihor ședințele Comisiei de Dialog Social sunt conduse de către domnul subprefect Botházy Nándor.

În anul 2022 au fost organizate la sediul Instituției Prefectului județul Bihor nouă ședințe ale **Comisiei de Dialog Social**. În cadrul ședințelor organizate s-au discutat temele menționate în cele ce urmează, teme propuse pe ordinea de zi de către reprezentanți ai Instituției Prefectului, reprezentanți Serviciilor Publice Deconcentrate, precum și de reprezentanți ai sindicatelor și ai patronatelor din județ. Aceste întâlniri au menirea de a oferi cadrul de întâlnire și dezbateră a problemelor de interes comun.

Temele discutate în cadrul ședințelor au fost următoarele:

- Gestionarea Biletelor de tratament la nivelul Casei Județene de Pensii Bihor în anul 2022;
- Recensământul Populației și al Locuințelor;
- Premise și recomandări în context pandemic pentru agenții economici;
- Modificări la HG 1425/2006 prin HG 259/2022, a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Informații privind gestionarea afluxului de refugiați din Ucraina în județul Bihor;
- Securitatea energetică și Securitatea alimentară;

- Evoluția numărului de contribuabili administrați de către AJFP Bihor, schimbări intervenite în structura contribuabililor arondați fiscal la AJFP Bihor, influențe asupra capacității de colectare, urmare rearondării la Direcția Generală de Administrare pentru Marii Contribuabili/București, de la 01.01.2022 a unui număr de contribuabili cu sediul social în jud. Bihor;
- Programele Naționale de Sănătate derulate prin Casa e Asigurări de Sănătate Bihor;
- Prevenirea îmbolnăvirilor specifice sezonului estival;
- Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice în județul Bihor;
- Activitatea desfășurată de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bihor în primul semestru al anului 2022 pentru asigurarea cerințelor de securitate și conformitate a produselor și serviciilor precum și pentru soluționarea reclamațiilor și petițiilor primite din partea consumatorilor;
- Formarea profesională a adulților în agricultură și domenii conexe, tipuri de cursuri derulate și importanța acestora. Programul pentru stimularea angajării tinerilor în sectoarele agricultură, acvacultură și industria alimentară derulat în baza Legii nr.336 din 21 decembrie 2018;
- Informare privind acțiunile de identificare și combatere a cazurilor de muncă nedeclarată și subdeclarată în domeniul prestărilor de servicii (catering, livrare, curier, etc.);
- Indemnizațiile acordate copiilor urmași introduse conform prevederilor:
 - Legii nr.232/2020 pentru modificarea și completarea Decretului- lege nr.118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri;
 - Legii nr.154/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice;
- Evoluția pieței muncii în județul Bihor pe parcursul anului 2022.

Lunar în conformitate cu Anexa nr. 2 a Legii nr. 62/2011, se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale o macheta privind activitatea CDS. Semestrial și anual activitatea Comisiei de Dialog Social este sintetizată într-un raport și se transmite către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și către Ministerul Afacerilor Interne.

Numărul partenerilor sociali membrii ai Comisiei de Dialog Social

Ca urmare a nominalizării lor, numărul partenerilor sociali sunt, din partea sindicatelor cinci și din partea patronatelor patru. Totalul membrilor comisiei este de 25 persoane.

Instituția Prefectului județul Bihor a luat hotărârea de a suspenda Ședințele Comisiei de Dialog Social în lunile: ianuarie și februarie din cauza numărului mare de cazuri confirmate cu COVID-19 pe raza Municipiului Oradea.

Acțiuni de protest

În cursul anului 2022 au avut loc 2 acțiuni de protest, făcându-se raportul de comunicare a acestora din partea Comisiei de Dialog Social către Ministerul Afacerilor Interne. Aceste 2 acțiuni de protest s-au desfășurat în luna octombrie 2022, protestul organizat de către P.F. Popescu Ilie și în luna decembrie 2022, acțiunea de protest fiind organizată de către Sindicatul Liber din Învățământ Bihor. La sediul Instituției Prefectului Județul Bihor s-au depus memorii de către protestatari, acestea au fost trimise spre rezolvare forurilor centrale competente, abilitate de legislația în vigoare pentru a analiza și a oferi soluții la problemele menționate în memorii.

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor – care reunește reprezentanții organizațiilor de pensionari din județul Bihor și reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu responsabilități privind protecția socială a persoanelor vârstnice, s-a desfășurat în limitele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor și prevederilor Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

La nivelul județului Bihor ședințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice sunt convocate și conduse de către domnul Subprefect Emilian Pavel conform Ordinul Prefectului nr.19/07.01.2022.

În anul 2022 au fost organizate la sediul Instituției Prefectului județul Bihor zece ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice.

Principalele obiective ale activității Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor în anul 2022 au fost:

- Organizarea ședințelor și asigurarea secretariatului C.C.D.C.P.P V;
- Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă și permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- Informări periodice asupra actelor normative care reglementează drepturile persoanelor vârstnice din domenii de interes pentru acestea: social, medical, cultural, protecția consumatorului, siguranța cetățeanului, etc.;
- Informări asupra stadiului implementării în județ a programelor sociale de interes național, regional sau local după caz;
- Identificarea soluțiilor pentru rezolvarea punctuală a problemelor unor persoane vârstnice aflate în situații deosebite;
- Implicarea instituțiilor statului în soluționarea problemelor sesizate de reprezentanții persoanelor, legate în special de: acordarea prestațiilor sociale, a serviciilor sociale și medicale, acordarea

medicamentelor gratuite și compensate, bilete de tratament în stațiunile balneare, ajutoare financiare etc.;

- Identificarea unor soluții pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Identificarea formelor de cooperare între factorii cu putere de decizie în soluționarea problemelor sesizate în cadrul ședințelor comitetului;
- Consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical, și cultural, de interes al acestora ;
- Monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

Principalele teme dezbătute în cadrul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în anul 2022, au fost:

- Măsuri de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Gestionarea Biletelor de tratament la nivelul Casei Județene de Pensii Bihor în anul 2022;
- Recomandările Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor adresate consumatorilor pentru perioada premergătoare Sărbătorilor oficiale- Informare privind controalele efectuate și măsurile întreprinse de către DSVSA Bihor în ceea ce privește alimentele de origine animală și non-animală;
- Servicii sociale destinate persoanelor vârstnice la nivelul județului Bihor;
- Dispozitive și echipamente medicale decontate prin Casa de Asigurări de Sănătate Bihor;
- Prevenirea îmbolnăvirilor specifice sezonului estival;
- Infraționalitatea îndreptată împotriva persoanelor vârstnice;
- Activitatea desfășurată de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Bihor în primul semestru al anului 2022 în vederea protejării populației împotriva practicilor comerciale ilicite;
- Surse de finanțare pentru servicii sociale destinate persoanelor vârstnice;
- Activități desfășurate în comunitățile de persoane vârstnice;
- Carta Albă a Drepturilor Persoanelor Vârstnice din România;
- Prevenirea îmbolnăvirilor specifice perioadelor cu temperaturi atmosferice foarte scăzute;
- Consiliere și îndrumare în vederea obținerii Certificatului de încadrare în grad de handicap;
- Activitatea de control și supraveghere sanitară veterinară asupra calității produselor alimentare din punct de vedere al siguranței acestora, acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în vederea prevenirii toxiinfecțiilor alimentare;

Instituția Prefectului județul Bihor a luat hotărârea de a suspenda Ședințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în lunile: ianuarie și februarie din cauza numărului mare de cazuri confirmate cu COVID-19 pe raza Municipiului Oradea.

II.6. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Instituția Prefectului Județului Bihor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice a întocmit în cursul anului 2022 un raport de monitorizare și evaluare pentru fiecare tip de serviciu comunitar de utilitate publică în care au fost descrise progresele obținute în implementarea strategiei care vizează, în esență, extinderea, modernizarea și eficientizarea acestora servicii și a infrastructurii tehnico - edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Monitorizarea s-a realizat pentru următoarele servicii comunitare de utilități publice:

- Alimentarea cu apă;
- Canalizarea și epurarea apelor uzate;
- Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- Salubritatea localităților;
- Iluminatul public;
- Alimentarea cu gaze naturale.

La începutul anului 2022 procentul de locuitori, din județul Bihor racordați la o sursă centralizată de apă potabilă era de **88,48%**.

Din totalul de **101** unități administrativ-teritoriale **92** furnizau apă în sistem centralizat. Nu furnizau apă în sistem centralizat următoarele **10** unități administrativ teritoriale: **Aușeu, Avram Iancu, Brusturi, Căpâlna, Finiș, Lazuri de Beiuș, Sâmbăta, Spinuș și Șinteu.**

- **Canalizarea și epurarea apelor uzate și colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale.**

Procentul de locuitori, din județul Bihor, la începutul anului 2022, racordați la sistemul de canalizare este de **69,96%**.

- **Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat**

Energie termică în sistem centralizat se furnizează în municipiile **Oradea și Beiuș și comuna Sânmartin.**

- **Salubritatea localităților**

Pentru atingerea obiectivelor de mediu specifice gestionării deșeurilor la nivelul județului Bihor, Consiliul Județean Bihor a derulat proiectul: **Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bihor**, proiect care prevede ca și obiective specifice următoarele :

- Colectarea deșeurilor menajere de la întreaga populație a județului;

Această componentă include următoarele elemente:

a. Implementarea colectării selective atât în mediul urban cât și în cel rural

Colectarea selectivă se referă la colectarea separată a deșeurilor de hârtie/carton – sticlă – plastic/metal pentru care vor fi achiziționate pubelele necesare prin proiect. Camioanele și containerele pentru fracția reziduală vor fi furnizate de către viitorii operatori de salubritate;

b. Realizarea și dotarea a 4 stații de transfer noi respectiv, achiziționarea de containere și mijloc de transport pentru stația de transfer existentă, precum și realizarea unei platforme de stocare temporară, astfel:

- stație de transfer la Beiuș (nouă) - capacitate: 16.100 tone/an;
- stație de transfer la Marghita (nouă) - capacitate: 10.600 tone/an;
- stație de transfer la Salonta (nouă) - capacitate: 9.900 tone/an;
- stație de transfer la Săcueni (nouă) - capacitate: 13.000 tone/an;
- stație de transfer la Aleșd (existentă) - capacitate: 12.700 tone/an;
- platformă de stocare temporară la Ștei (nouă) - capacitate: 3.500 tone/an.

Pentru municipiul Oradea și orașul Valea lui Mihai unde există stații de compostare, achiziția de pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (5.000 buc. pentru Oradea, zona de case și 3.000 buc. pentru Valea lui Mihai).

- Promovarea compostării individuale a deșeurilor biodegradabile, în mediul rural, prin achiziționarea a 20.000 buc. unități de compostare individuale;
- Implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Realizarea unui grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale și asigurarea îndeplinirii Țintelor privind deșeurile de ambalaje.

Construcția a trei noi stații de sortare pentru separarea reciclabilelor colectate separat pe cele trei fracțiuni (hârtie/carton – sticlă – plastic/metal), dotate corespunzător, amplasate în următoarele localități:

- Beiuș - capacitate: 7.000 tone/an;
- Marghita - capacitate: 4.500 tone/an;
- Salonta - capacitate: 4.500 tone/an;

O stație de tratare mecano-biologică (MBT) pentru tratarea deșeurilor reziduale, inclusiv deșeuri colectate din piețe, având capacitatea de 60.000 tone/an, amplasată în municipiul Oradea

- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile la depozitare prin compostare și alte metode de tratare astfel încât să se asigure atingerea Țintelor legislative;
- Achiziția și distribuirea în mediul rural a 20.000 bucăți unități de compostare individuală pentru deșeurile biodegradabile;

- Gestionarea corespunzătoare a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri municipale periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, nămoluri rezultate de la stațiile de epurare orășenești);
- Colectarea și valorificarea potențialului util din deșeurile din construcții și demolări;
- Închiderea depozitelor neconforme.

Această componentă include următoarele elemente:

Închiderea a 8 depozite de deșeuri neconforme urbane (Oradea, Beiuș, Marghita, Salonta, Aleșd, Săcueni, Ștei și Valea lui Mihai), în conformitate cu prevederile tratatului de aderare.

La această dată s-au semnat contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru toate unitățile administrative teritoriale(101), si au fost ecologizate toate depozitele neconforme de pe raza județului Bihor conform proiectelor tehnice avizate. Urmează să fie finalizată și procedura de delegare a gestiunii și operare a stației de tratare mecano-biologică a deșeurilor.

II.7. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, a hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, a Planului de activitate al CJSU și a ordinelor prefectului emise în acest sens.

În anul 2022 au fost emise **17** ordine ale prefectului pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, după cum urmează:

- **3** ordine ale prefectului privind actualizarea componenței *Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Bihor*;
- **9** ordine ale prefectului pe linia gestionării situațiilor de urgență, privind constituirea comisiilor de specialiști pentru evaluarea pagubelor generate de fenomenele hidro-meteorologice periculoase;
- **1** ordin al prefectului privind constituirea unei comisii mixte de verificare, a modului în care au fost salubritate localitățile, cursurile de apă și au fost realizate/întreținute șanțurile și rigolele de colectare și dirijare a apelor pluviale, în localitățile din județul Bihor;
- **1** ordin al prefectului privind constituirea și componența *Comisiei de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile și afluenții acestora din județul Bihor*;
- **1** ordin al prefectului privind constituirea *Comandamentului județean Bihor pentru deszăpezire și combaterea poleiului și a altor fenomene periculoase specifice sezonului rece 2022- 2023*;

- 1 ordin al prefectului privind constituirea unei comisii mixte de control privind verificarea unor aspecte de mediu referitoare la suspiciunea deversării de ape menajere în zona Piatra Craiului, km 567;
- 1 ordin al prefectului privind constituirea comisiei pentru evaluarea estimativă a pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase având ca efect seceta pedologică în anul 2022, pe raza județului Bihor.

În anul 2022 s-au desfășurat 17 de ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în urma cărora au fost adoptate 22 de hotărâri:

- Hotărârea nr. 1 din 10.01.2022 privind aprobarea unor măsuri în domeniul sănătății publice;
- Hotărârea nr. 2 din 10.01.2022 privind aprobarea Rapoartelor de sinteză ale Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- Hotărârea nr. 3 din 11.02.2022 privind aprobarea Listelor principalelor obiective de investiții necesare a se executa în regim de urgență pe raza județului Bihor, în vederea prevenirii unor eventuale pagube localităților riverane cursurilor de apă;
- Hotărârea nr. 4 din 18.02.2022 privind aprobarea Raportului de sinteză al Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- Hotărârea nr. 5 din 15.03.2022 privind aprobarea listei spațiilor destinate cazării cetățenilor străini sau apatrizilor, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- Hotărârea nr. 6 din 21.03.2022 privind actualizarea listei spațiilor destinate cazării cetățenilor străini sau apatrizilor, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- Hotărârea nr. 7 din 21.03.2022 privind aprobarea și funcționarea Centrului de Asistență Umanitară pentru Refugiați Bihor, destinat cetățenilor străini sau apatrizilor, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- Hotărârea nr. 8 din 21.04.2022 privind actualizarea listei spațiilor destinate cazării cetățenilor străini sau apatrizilor, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- Hotărârea nr. 9 din 02.05.2022 privind aprobarea listei spațiilor destinate cazării cetățenilor străini sau apatrizilor, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina puse la dispoziție de către asociații sau fundații din județul Bihor;
- Hotărârea nr. 10 din 23.05.2022 privind actualizarea listei spațiilor destinate cazării cetățenilor străini sau apatrizilor, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- Hotărârea nr. 11 din 22.06.2022 privind aprobarea spațiului pentru funcționarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Bihor;
- Hotărârea nr. 12 din 22.06.2022 privind actualizarea listei spațiilor destinate cazării cetățenilor străini sau apatrizilor, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- Hotărârea nr. 13 din 12.07.2022 privind actualizarea listei spațiilor destinate cazării cetățenilor străini sau apatrizilor, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;

- Hotărârea nr. 14 din 22.07.2022 privind punerea în aplicare a Planului de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației în cursul anului 2022;
- Hotărârea nr. 15 din 18.08.2022 privind actualizarea listei spațiilor destinate cazării cetățenilor străini sau apatrizilor, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- Hotărârea nr. 16 din 18.08.2022 privind aprobarea Raportului de sinteză al Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- Hotărârea nr. 17 din 19.09.2022 privind aprobarea Rapoartelor de sinteză ale Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- Hotărârea nr. 18 din 13.10.2022 privind aprobarea Rapoartelor de sinteză ale Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- Hotărârea nr. 19 din 31.10.2022 privind aprobarea Planului de măsuri pentru aducerea în stare de operativitate a adăposturilor de protecție civilă publice de pe teritoriul județului Bihor;
- Hotărârea nr. 20 din 31.10.2022 privind actualizarea listei spațiilor destinate cazării cetățenilor străini sau apatrizilor, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- Hotărârea nr. 21 din 29.11.2022 privind actualizarea listei spațiilor destinate cazării cetățenilor străini sau apatrizilor, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- Hotărârea nr. 22 din 29.12.2022 privind punerea în siguranță a drumurilor publice afectate de alunecările de teren.

În urma ședințelor extraordinare ale C.J.S.U., ca urmare a primirii atenționărilor/avertizărilor hidrometeorologice cod galben/portocaliu, au fost stabilite următoarele măsuri:

- verificarea permanenței la sediile primăriilor din localitățile aflate sub incidența codului galben/portocaliu;
- reactualizarea situației cu mijloacele și materialele prevăzute în planurile proprii de intervenție la inundații;
- supravegherea continuă a digurilor, a podurilor, podețelor și altor secțiuni înguste de pe cursurile de apă, în scopul evitării blocării lor cu plutitori, precum și a zonelor în care este posibilă formarea torenților;
- asigurarea curățării gurilor de canal și a colectoarelor de către serviciile de gospodărire comună pentru preluarea apelor provenite din ploile abundente;
- refacerea șanțurilor și rigolelor pentru scurgerea apei;
- efectuarea de controale de către Inspekția de Prevenire din cadrul I.S.U. Bihor la primării privind verificarea asigurării stocurilor de materiale stabilite prin planurile de intervenție în situații de urgență.

Acțiunile și măsurile cu caracter preventiv/pre-dezastru, au vizat:

- analiza în ședințe ordinare și extraordinare a măsurilor care trebuie luate pentru gestionarea

situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, ninsori, viscol etc.;

- pregătirea și diseminarea materialelor pentru instructajul semestrial referitoare la măsurile ce se impun a fi luate în caz de secetă, caniculă, prevenirea incendiilor de vegetație și cele specifice sezonului rece;
- diseminarea planurilor de măsuri specifice sezonului cald și rece către membrii C.J.S.U. și C.L.S.U.;
- verificarea asigurării permanenței la primărie, pe zone de risc, după transmiterea unor avertizări;
- controale colective cu Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu și Administrația Bazinală de Apă Crișuri.

Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constat în:

- monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate în județ;
- transmiterea operativă către membrii C.J.S.U. și C.L.S.U. a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului;
- menținerea unei legături permanente cu comitetele locale pentru situații de urgență din localitățile în care s-au produs situații de urgență;
- coordonarea, prin Centrul Operațional, a acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor negative produse de situațiile de urgență în zona de competență;
- asigurarea fluxului – informațional decizional între C.J.S.U. și C.L.S.U. și informarea operativă a Centrului Operativ de Comandă al Ministerului Afacerilor Interne, a Centrului Operațional Național și a Instituției Prefectului despre evoluția situațiilor de urgență, măsurile întreprinse și pagubele înregistrate.

Acțiunile post-eveniment s-au concretizat în constituirea unor comisii de specialiști, prin ordin al prefectului, pentru constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma producerii situațiilor de urgență, care împreună cu membrii comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au inventariat pagubele; aprobarea rapoartelor de sinteză ale Sistemului de Gospodărire a Apelor, privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Bihor care prevăd o valoare a pagubelor produse la nivelul unităților administrativ teritoriale afectate în valoare de **4649 mii lei**.

Drept urmare Instituția Prefectului județul Bihor a întocmit documentațiile pentru emiterea a **6** proiecte de hotărâri de guvern și note de fundamentare privind acordarea acestei sume.

În vederea asigurării unui management performant al activităților coordonate de către C.J.S.U. au fost întocmite următoarele documente:

- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2023;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor din județul Bihor;
- Planul de Asigurare cu Resurse Umane, Materiale și Financiare (P.A.R.U.M.F.) al județului Bihor;
- Analiza activității desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2021 și

semestrul I 2022;

- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald 2022 și sezonului rece 2022 – 2023.

La nivelul Consiliului Județean Bihor și al Secției Drumuri Naționale Bihor s-au constituit comandamente pentru menținerea viabilității drumurilor naționale și județene pe timpul sezonului rece 2022 - 2023. La nivelul municipiilor, orașelor și comunelor s-au constituit prin dispoziții ale primarilor Comandamente locale pentru deszăpezire. Comandamentul județean coordonează Comandamentele constituite la nivelul Consiliului Județean Bihor, Secției Drumuri Naționale Oradea, municipiilor, orașelor și comunelor.

Activitățile de pregătire și instruire s-au desfășurat în conformitate cu **planul de pregătire pe anul 2022**, și au constat în:

- **1464** instruirii pe linia prevenirii incendiilor la nivelul operatorilor economici, **603** la nivelul instituțiilor și **55** la nivelul localităților,
- **29** de activități de educare a populației la nivelul unităților de învățământ în care au fost implicați 7810 copii, respectiv 480 adulți;
- **1777** exerciții de evacuare în caz de incendiu la instituțiile și operatorii economici;
- **52** de instruirii pe linia protecției civile la localități;
- **52** exerciții de alarmare publică la 4 municipii, 6 orașe, 42 de comune, unde au fost activate și antrenate comitetele locale pentru situații de urgență;
- **76** exerciții și aplicații cu serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

II.8. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

Principalele misiuni specifice de asigurare și menținere a ordinii publice, în anul **2022** în județul Bihor, au fost :

1. Misiuni de asigurare a ordinii publice

- În anul **2022** au fost organizate la nivelul județului Bihor un număr de **5** razii și **289** acțiuni de amploare/cu efective lărgite pentru asigurare și menținere a ordinii publice;
- În anul **2022** au fost organizate **2.530** de controale, iar cu ocazia activităților operative au fost descoperite **2.725** de infracțiuni, din care **2.047** în flagrant;
 - Au fost depistați **632** de minori lipsiți de supraveghere, din care **288** au fost predați familiilor, iar **344** au fost predați centrelor de ocrotire. De asemenea, au fost depistați **132** de străini fără forme legale;
 - Pe linia sistemelor de securitate au fost **1.190** de controale și verificări la sistemele de pază, ocazie cu care s-au aplicat **186** sancțiuni contravenționale conform Legii 333/2003 în cuantum de **349.100** lei;

- Au fost aplanate **3.129** de stări conflictuale;
- Au fost efectuate **7.984** de activități în unitățile de învățământ, din care **7.083** patrulări în zona adiacentă și **984** de activități educativ-preventive;
- Au fost executate **505** misiuni de asigurare măsuri de ordine cu ocazia adunărilor publice;
- S-a intervenit la **21.934** evenimente semnalate prin SNUAU 112, din care **11.483** în mediul urban și **10.451** în mediul rural.

2. Misiuni de menținere a ordinii publice în sistem integrat

- Au fost executate un număr total de **3.791** misiuni de menținere a ordinii publice în sistem integrat cu jandarmi/polițiști de frontieră, fiind constituite un număr de **2.880** patrule mixte în mediul urban și **5.040** patrule mixte în mediul rural.

II.9. RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE

1. Romi

Guvernul României a adoptat începând cu anul 2001 strategii naționale de îmbunătățire a situației romilor, elaborate în scopul soluționării problemelor cu care se confruntă minoritatea romă. Strategiile sunt rezultatul colaborării între structurile guvernamentale și societatea civilă romă, aducând în prim plan un număr de priorități și obiective pentru a încuraja participarea minorității rome la viața economică, socială, educațională, culturală și politică a societății, având la bază principiul luptei împotriva discriminării și al afirmării identității culturale și sociale a minorității rome.

Documentul principal de politică publică în domeniul incluziunii sociale a romilor îl constituie Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, adoptată prin HG 430/2001, prima inițiativă guvernamentală care abordează cercul vicios al excluziunii sociale a minorității romilor, actualizată prin HG nr. 522/2006, HG 1221/2011 și HG 18/2015 strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.

În județul Bihor, politicile publice naționale, inclusiv planurile de acțiune locale/județene și naționale au fost corelate cu politicile generale, în special în domeniile educației, ocupării forței de muncă, afacerilor sociale, locuințelor, precum și sănătății și securității.

Totodată menționăm că, prin Ordinul Prefectului nr. 191 din data de 21.04.2021, s-a reorganizat Biroul Județean pentru Romi, a fost înființat Grupul de Lucru mixt pentru romi, iar membrii acestuia cunoscând problematica incluziunii sociale a romilor care se află pe agenda europeană și națională, în contextul adoptării unei noi strategii naționale de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021-2027, se implica la nivel județean prin cooperarea cu autoritățile publice locale și județene pentru crearea de condiții favorabile pentru acces la programele naționale, cât și la cele cu finanțare europeană.

Pe parcursul anului 2022, au fost sprijinite autoritățile publice locale și județene privind accesul la proiectele finanțate prin Fondul Român de Dezvoltare Locală, pentru atingerea următoarelor

obiective: creșterea accesului și a calității serviciilor sectoriale sau integrate pentru romi, în sectoarele asistenței sociale, educației, ocupare, sănătate și locuire, abilitatea romilor în special a femeilor și tinerelor rome, a experților și liderilor romi, combaterea oricărei forme de discriminare a romilor.

2. Relația cu alte minorități naționale

- A fost sprijinită activitatea organizațiilor aparținând minorităților naționale;
- S-au inițiat și menținut legături de cooperare cu ONG și cu organisme internaționale cu activitate în domeniul minorităților naționale;
- S-a colaborat cu consiliile locale din județ în vederea realizării bazei de date privind colectivitățile de minorități naționale de la nivelul acestora și principalele lor nevoi;
- S-a colaborat cu serviciile publice deconcentrate în vederea facilitării accesului populației minorităților naționale la serviciile oferite de acestea;
- S-a acordat consultanță consiliilor locale și altor instituții pentru întocmirea propunerilor de finanțare care vizează îmbunătățirea situației minorităților naționale;
- Au fost consiliate persoanele aparținând minorităților naționale care se adresează Instituției Prefectului în vederea obținerii unor drepturi legale (ajutor social, indemnizație șomaj, autorizații, acte stare civilă etc.)
- S-au propus măsuri de îmbunătățire a vieții sociale și culturale a cetățenilor aparținând minorităților naționale.

II.10. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare.

Conform prevederilor legii au loc două întâlniri trimestriale cu membrii grupului de lucru implicați în activitatea de menținere și îmbunătățire a siguranței în unitățile de învățământ din județ. S-au analizat diferite aspecte legate de investițiile necesare – reparații sau construcții împrejmui, instalare sisteme de alarmă și supraveghere-și cazurile de indisciplină apărute la diferite nivele în județ.

Conform Planului Teritorial Unic de îmbunătățire a siguranței în școli, se monitorizează starea de siguranță a clădirilor, situația privind securitatea la incendii, situația numărului de elevi, precum și sumele alocate de UAT-uri pentru pază, protecție și investiții în acest sens.

Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul Instituției Prefectului s-a emis și actualizat ordinul prefectului pentru comisia județeană de monitorizare a aplicării OUG 96/2002, pe parcursul anului monitorizându-se derularea de către Consiliul Județean Bihor a programului, a modalităților de contractare a produselor și

verificările făcute de DSVSA. De asemenea se verifică în fiecare an la nivelul școlilor condițiile de depozitare a produselor și condițiile de transport și distribuire a lor.

2. Aplicarea dispozițiilor H.G.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru implementarea acestuia în anul școlar 2022-2023

La nivelul Instituției Prefectului s-a emis și actualizat ordinul prefectului pentru comisia județeană de monitorizare a aplicării **H.G.640/2017**, pe parcursul anului monitorizându-se derularea de către Consiliul Județean Bihor a programului, a modalităților de contractare a produselor și verificările făcute de DSVSA. De asemenea se verifică în fiecare an la nivelul școlilor condițiile de depozitare a produselor și condițiile de transport și distribuire a lor.

În cursul anului școlar 2022-2023 Programul pentru școli al României în perioada 2017-2023 a fost implementat în județul Bihor. Întreg programul se desfășoară prin aparatul Consiliului Județean Bihor, sub coordonarea Comisiei județene Bihor pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor Programului pentru Școli a Uniunii Europene, a cărei componență este stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 159/2021. Furnizorii de produse lactate, de produse de panificație și de fructe au fost stabiliți prin licitații derulate de Consiliul Județean Bihor.

II.11. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

➤ **Conform Ordinului Prefectului nr. 117/07.04.2022**, s-a constituit o echipă mixtă de control privind condițiile de cazare a cetățenilor ucraineni, cazați la Liceul Tehnologic nr.1 din localitatea Cadea. Comisia a avut în componență reprezentanți din Instituția Prefectului județul Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bihor.

Pe durata controlului s-au verificat condițiile pentru cazarea, hrănirea și siguranța refugiaților ucraineni cazați la Căminul Internat al Liceului Tehnologic nr.1 din localitatea Cadea, oraș Săcueni.

➤ **Conform Ordinului Prefectului nr. 118/08.04.2022** s-a constituit Grupul de lucru pentru monitorizarea derulării campaniei naționale "Curățăm România" la nivelul județului Bihor.

Din grupul de lucru au făcut parte reprezentanți din Instituția Prefectului Județul Bihor, Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Bihor, Consiliul Județean Bihor, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bihor, Direcția Silvică Bihor, Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bihor, Inspectoratul Școlar Județean Bihor. Grupul de lucru a fost responsabil pentru monitorizarea unităților administrativ-teritoriale cu privire la ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, centralizarea datelor primite de la UAT-uri și întocmirea unui calendar de ecologizare la nivelul județului Bihor. La finalul campaniei a fost întocmit un raport privind activitățile derulate de către membrii grupului în cadrul campaniei:

- Afișarea pe site-ul APM Bihor a informațiilor privind proiectul, link-uri utile, ghidul de finanțare, perioada de depunere a proiectelor, comunicat de presă privind promovarea campaniei, informarea cu privire la finanțarea programului, solicitanți eligibili, perioada de depunere a proiectelor pe site-ul AFM, manualul de identitate vizuală, link-urile unde pot fi regăsite informații privind acest proiect.

- Comunicatul a fost transmis către presa locală și cele 101 UAT-uri cu îndemnul de a depune proiecte.

- A fost organizată, de APM Bihor cu participarea Liceului cu Profil Sportiv din Oradea, o acțiune de ecologizare a malurilor Crișului Repede din Oradea;

- A fost organizată de APM Bihor o acțiune cu participarea clasei pregătitoare de la Școala Gimnazială "Dacia" din Oradea în cadrul căreia elevii au vizionat filmulețul privind gestionarea corectă a deșeurilor și prezentarea PowerPoint privind Campania "Curățăm România";

- Administrația Bazinală de Ape Crișuri și Agenția pentru Protecția Mediului Bihor în colaborare cu Primăria Orașului Aleșd, Direcția Silvică Bihor – prin reprezentanții Ocolului Silvic Aleșd și Consiliul Județean Bihor, au realizat acțiunea de ecologizare a Văii Izvor de pe teritoriul administrativ al Orașului Aleșd. La eveniment au participat peste 30 de persoane din cadrul acestor instituții și ca rezultat au fost colectate 500 kg de deșeuri reciclabile abandonate.

- Administrația Bazinală de Apă Crișuri și Agenția pentru Protecția Mediului Bihor în colaborare cu Primăria Tinca, Garda de Mediu-Comisariatul județean Bihor, Direcția Silvică Bihor– Ocolul Silvic Tinca, Agenția pentru Aree Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Bihor și operatorul de salubritate AVE Bihor au igienizat malurile râului Crișul Negru în zona Băilor Tinca. În cadrul acțiunii au fost adunate 200 de kilograme de deșeuri, în mare parte plastic de tip PET, care au fost imediat preluate de operatorul de salubritate, au participat: 70 de voluntari, nr. ONG-uri de mediu implicate: 2, nr. protocoale de colaborare încheiate cu operatorii de salubritate și organizațiile de mediu: 7;

- De Ziua Tineretului, în cadrul campaniei naționale "Curățăm România", Administrația Bazinală de Apă Crișuri și Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, în colaborare cu Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Bihor și Asociația de Pescari Aqua Crisius au provocat liceenii de la Colegiul Național „Emanuil Gojdu” din Oradea, Liceul Greco - Catolic „Iuliu Maniu” Oradea și Liceul cu Program Sportiv "Bihorul" Oradea la un atelier în aer liber pe tema "Plasticul, inamicul tăcut din ape". Atelierul a avut loc la ora 13, pe malul drept al râului Crișul Repede, aval de podul „Intellectualilor". Atelierul a cuprins activități practice pe teme precum: colectarea selectivă a deșeurilor, determinarea pH-ul din apa râului Crișul Repede și proiectul Natura urbană Crișul Repede.

- Agenția pentru Protecția Mediului Bihor împreună cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor și Administrația Bazinală "Ape Crișuri" au derulat la sediul Primăriei Municipiului Beiuș o activitate de conștientizare și responsabilizare a elevilor și, indirect, a familiilor

lor, a cadrelor didactice și chiar a întregii comunități privind colectarea selectivă a deșeurilor. La această activitate au participat 4 unități de învățământ din Municipiul Beiuș: Școala Gimnazială "Nicolae Popoviciu" Beiuș, Liceul Vocațional Pedagogic „Nicolae Bolcaș”, Beiuș, Colegiul Tehnic "Ioan Ciordaș" Beiuș și Colegiul Național "Samuil Vulcan" Beiuș, în total 70 de elevi din ciclul gimnazial și liceal și 8 cadre didactice. Împreună cu reprezentanții Agenției pentru Protecția Mediului Bihor și cu reprezentanții GNM – Comisariatul Județean Bihor, elevii au aflat despre campania amplă care se desfășoară la nivel național privind curățarea zonelor cu deșeuri abandonate.

- Elevii au vizionat un documentar privind traseul de prelucrare a deșeurilor colectate selectiv și un film documentar privind acțiunile de igienizare a râului Crișul Repede, desfășurate în cadrul prezentei campanii de către colegii de la Administrația Bazinală "Ape Crișuri".

- La Palatul Copiilor și Elevilor din Oradea Agenția pentru Protecția Mediului Bihor împreună cu Inspectoratul Școlar Bihor, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor, Administrația Națională "Ape Crișuri", AVE Bihor SRL, ECO Bihor SRL și Asociația Eco-Mountain Transylvania, au discutat cu elevii din ciclul primar și gimnazial. La eveniment au participat 70 de elevi de la Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" din Oradea și Școala Gimnazială "Oltea Doamna". Elevii au vizionat clipuri video privind colectarea selectivă a deșeurilor, documentare despre traseul deșeurilor și un documentar privind acțiunile de igienizare de pe Crișul Repede derulate de colegii de la ABA Crișuri Oradea.

- Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor în parteneriat cu Agenția pentru Protecția Mediului Bihor au realizat o activitate educativă - o Lecție deschisă în natură în Cheile Cuților – Roșia, cu elevii din clasa a III-a A de la Liceul Greco Catolic "Iuliu Maniu" din Oradea. Au participat 28 elevi din clasa a III-a. Evenimentul a fost organizat cu sprijinul Primăriei Comunei Roșia, care a pus la dispoziție mijloacele necesare pentru acțiunea de igienizare (saci și mănuși pentru colectarea deșeurilor).

- Agenția pentru Protecția Mediului Bihor în parteneriat cu Direcția Silvică Bihor și Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor au realizat o activitate de ecologizare în pădurea din Băile Felix. Acțiunea s-a desfășurat în Pădurea Băile Felix, pe traseul tematic educativ amenajat de către Direcția Silvică Bihor, cantitatea colectată în urma acțiunii fiind de doar 75 kg de deșeuri.

- În cadrul Ședinței Grupului de Lucru Mixt pentru Romi din data de 12.05.2022, Agenția pentru Protecția Mediului Bihor a propus implicarea comunității rome în campania "Curățăm România". Propunerea este ca materialele informative (material video privind importanța colectării selective a deșeurilor și menținerea curățeniei în locul în care trăim și ne desfășurăm activitatea) să fie transmise de către Inspectoratul Școlar Bihor și mediatorii școlari.

- Agenția pentru Protecția Mediului Bihor în parteneriat cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor, au organizat o lecție deschisă la Școala Gimnazială Spinuș, privind colectarea selectivă a deșeurilor, drumul acestor deșeuri pe calea reciclării și economia circulară. Elevii

claselor a VII – a și a VIII – a de la Școala Gimnazială Spinuș, au vizionat materiale video privind colectarea selectivă a deșeurilor, traseul deșeurilor și au fost curioși să afle cum se reciclează acestea. Activitatea a continuat cu participarea tuturor copiilor și a reprezentanților instituțiilor, împreună cu persoanele asistate social, la activitatea de ecologizare organizată de către Primăria Comunei Spinuș. A fost igienizat drumul județean care leagă satul Spinuș de drumul național DN 19. În total au fost adunați 10 saci de 200 litri cu deșeuri reciclabile.

- Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, Colegiu Național "Onisifor Ghibu", Inspectoratul Școlar Județean Bihor și Primăria Municipiului Oradea și-au unit forțele într-o activitate complexă prin îmbinarea a 2 proiecte: Programul Național "Curățăm România" și Proiectul Erasmus + 2020-1-RO01-KA229-080200_1. În cadrul Proiectului Erasmus, derulat de Colegiu Național "Onisifor Ghibu", alături de România mai sunt alte 4 țări: Franța, Italia, Portugalia și Spania, reprezentanții acestor țări (elevi și profesori) fiind prezenți astăzi la activitate. În cadrul evenimentului, reprezentanta Agenției pentru Protecția Mediului Bihor, a prezentat problemele de mediu, angajamentele României ca țară membră a Uniunii Europene dar și problema deșeurilor abandonate. Totodată au fost prezentate și eforturile depuse de România pentru a atinge țintele stabilite de Uniunea Europeană țărilor membre.

- Acțiunea de ecologizare în Situl Natura 2000 ROSCI0145 Pădurea de la Alparea, comuna Oșorhei, județul Bihor, în cadrul campaniei „Campionatul bihorean al curățeniei” și campania națională “ Curățăm România”. La această acțiune au participat voluntari, personal angajat, cadre didactice și elevi, într-un număr de 70 persoane din partea: Asociația Rotary Club Oradea 1113, Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate - Serviciul Teritorial Bihor, Școala Gimnazială „Aurel Pop” Oșorhei, Inspectoratul de Jandarmi Județean "GL.bg Anton Berlescu Bihor", Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA- Direcția Silvică Bihor, Garda de Mediu - Comisariatul Județean Bihor, Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, UAT comuna Oșorhei. S-au colectat circa 4000 kg deșeuri.

- Agenția pentru Protecția Mediului Bihor împreună cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor a derulat o activitate de educație ecologică, informare și conștientizare în cadrul Campaniei "Curățăm România" la Școala cu clasele I-VIII din Ineu. În cadrul evenimentului am prezentat problemele de mediu, angajamentele României ca țară membră a Uniunii Europene dar și problema deșeurilor abandonate. Totodată au fost prezentate și eforturile depuse de România pentru a atinge țintele stabilite de Uniunea Europeană țărilor membre. Consilierii și comisarii au discutat cu elevii privind colectarea selectivă a deșeurilor, traseul deșeurilor, pericolul pe care îl prezintă deșeurile abandonate în natură, au vizionat materiale video.

- Agenția pentru Protecția Mediului Bihor împreună cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor a derulat o activitate de ecologizare, educație ecologică, informare și conștientizare în cadrul Campaniei "Curățăm România" cu elevii Școlii Generale nr. 2 din localitatea Talpoș, comuna Bătăr, alături de asistații comunei și 70 de elevi de la clasa IV-a la clasa a VIII-a, au

ecologizat drumurile din comună și malurile Crișului Negru ce traversează comuna. În urma acestei acțiuni s-au adunat 470 kg de deșeuri.

- Această campanie s-a încheiat cu o activitate amplă de ecologizare a Comunei Spinuș, unde toți angajații primăriei, beneficiarii ajutorului social, cât și toți cei peste 100 de elevi de la clasa pregătitoare până la clasa a 8-a, toate cadrele didactice și-au unit forțele cu Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor, Poliția Spinuș. Au fost ecologizate toate localitățile din comuna Spinuș, satele Ciulești, Gurbești, Nădar, Săliște și Spinuș și drumurile de legătură dintre ele, au fost colectate peste 600 kg de deșeuri. Iar conform zicalei: "După muncă și răsplată", activitatea a fost încheiată cu o sărbătoare a copiilor. Primăria comunei Spinuș a organizat un loc de joacă special amenajat pentru copii în parcul comunei, copiii au dansat, au cântat, s-au distrat și s-au jucat, iar la final fiecare s-a delectat cu câte o felie din tortul dedicat copiilor. Cu toții au cântat "La mulți ani" tuturor copiilor.

În cadrul activităților noastre au fost implicați 1058 de elevi, 1009 voluntari, 12 asistați social, 6 ONG-uri, 406 participanți de la alte instituții. S-au derulat 36 de ecologizare, 32 de activități – dialoguri verzi și 29 de activități de conștientizare. În cadrul activităților s-au colectat 32670 kg de deșeuri reciclabile.

Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Crișuri în cadrul campaniei au mobilizat 280 de angajați și 950 de voluntari, în cadrul a 155 de acțiuni de igienizare și au colectat 2680 kg de deșeuri de pe cursurile de apă: Ier, Barcău, Crișul Repede, Crișul Negru, Canal colector și pe afluenții acestora. De asemenea, au derulat 45 de activități de igienizare pe raza UAT-urilor și au colectat 10800 kg de deșeuri. În activitățile de educație ecologică au implicat 550 de elevi și 40 de cadre didactice.

Direcția Silvică Bihor împreună cu Ocoalele Silvici au derulat 43 de acțiuni de ecologizare, implicând 299 de voluntari și 304 angajați din structurile proprii. În cadrul acțiunilor au fost colectate:

- 9873 kg deșeuri de plastic;
- 767 kg deșeuri de metal,
- 4200 kg deșeuri de sticlă,
- 3648 kg deșeuri de hârtie.

➤ **Conform Ordinului Prefectului nr.132/05.05.2022** s-a constituit comisia mixtă de verificare a modului în care au fost salubrizate localitățile, cursurile de apă și au fost realizate/întreținute șanțurile și rigolele de colectare și dirijare a apelor pluviale în localitățile din județul Bihor.

La această acțiune au participat reprezentanți din Instituția Prefectului județul Bihor, Garda Forestieră Bihor, Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Bihor, Administrația Bazinală de Apă Crișuri, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bihor, Agenția Națională pentru Aree Protejate – Serviciul Teritorial Bihor, Parcul Natural Apuseni.

Comisia a verificat următoarele aspecte:

- modul în care au fost realizate măsurile și lucrările stabilite la verificările efectuate în anul 2021;
- existența depozitelor de deșeuri și de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă, precum și în secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor, care prin antrenare pot conduce la obturarea scurgerii apelor;
- existența depozitelor de material lemnos pe formațiunile torențiale din apropierea zonelor locuite;
- modul în care au fost realizate/întreținute șanțurile și rigolele de scurgere a apelor pluviale în localități, precum și cursurile de apă pe raza localităților;
- verificarea zonelor nesalubrizate de pe cursurile de apă unde s-au produs inundații în anul 2021 (inclusiv cele semnalate de autoritățile publice locale) și stadiul măsurilor și lucrărilor de remediere realizate;
- măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor.

➤ **Conform Ordinului Prefectului nr. 332/05.10.2022** s-a constituit Comisia de verificare a stării tehnice și funcționare a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile și afluenții acestora din județul Bihor, emis de Instituția Prefectului Județul Bihor, acțiune la care au participat reprezentanți ai: Instituției Prefectului Județul Bihor, Sistemului de Gospodărire a Apelor Bihor, Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Bihor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bihor, Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Bihor, Garda Forestieră Oradea.

Tematica de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile și afluenții acestora din județul Bihor a fost următoarea:

- *Stadiul și modul de realizarea măsurilor și lucrărilor stabilite la verificările efectuate în anul 2021;*

- *Verificarea stării tehnice și funcționale a digurilor longitudinale, de compartimentare și de remuu:* asigurarea continuității liniilor de apărare, modul de întreținere al coronamentelor, taluzelor, rampelor de acces și a zonelor dig-mal, existența bornelor, barierelor, mirelor de ape mari și modul de întreținere al acestora, starea funcțională a lucrărilor de traversare (măsuri luate pentru dezafectarea celor nefuncționale și pentru punerea în siguranță a instalațiilor de închidere a acestora), modul de întreținere a canalelor de preluare a infiltrațiilor la diguri, după caz. O atenție deosebită se va acorda sectoarelor de dig în apropierea cărora se exploatează material lemnos prin menționarea cu prioritate dacă se circulă cu utilaje grele pe coronament, locul în care se traversează digul de către aceste utilaje, etc. De asemenea se vor verifica pe ultimele profile longitudinale concordanța între cotele proiectate și cele existente ale coronamentelor digurilor, menționându-se inclusiv zonele cu tasări sau șleauri;

- *Verificarea stării tehnice și funcționale a barajelor și digurilor de contur ale acumulărilor permanente mici (categoria C și D) a căror avariere pot pune în pericol localități, precum și a acumulărilor nepermanente cu rol de atenuare a viiturilor;*

- *Verificarea lucrărilor de regularizare a cursurilor de apă cu evidențierea punctelor /sectoarelor vulnerabile de pe cursurile de apă din județ (eroziuni de mal avansate și active care pun în pericol zone locuite sau stabilitatea digurilor, cursuri de apă colmatate, construcții hidrotehnice afectate de viituri);*

- *Existența perdelelor forestiere de protecție în zonele dig-mal, modul de exploatare a acestora, evidențierea zonelor lipsite de perdele de protecție (inclusiv a golurilor din interiorul perdelelor existente), precum și a celor cu plantații tinere;*

- *Situația stocurilor de materiale și mijloace de apărare existente în conformitate cu Normativul-cadru de dotare aprobat prin Ordinul comun nr. 459/78/2019 al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului afacerilor interne:*

- *modul de întreținere a magaziiilor de materiale*

- *măsuri întreprinse pentru completarea și reînnoirea stocurilor de materiale și mijloacele de apărare repartizate la Sistemele de Gospodărire a Apelor în perioada 2021-2022. Se vor verifica de asemenea prin sondaj, stocurile de apărare și mijloacele existente la primării;*

- *Verificarea măsurilor întreprinse pentru reactualizarea Planurilor de acțiune în caz de accident la baraj, a căror perioadă de valabilitate a expirat, atât pentru acumulările din administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, cât și cele din administrarea S.C. Hidroelectrică S.A. sau alți deținători;*

- *Verificarea la nivelul Consiliului Județean și a unităților administrativ - teritoriale a stadiului integrării hărților de risc la inundații în planurile de urbanism și amenajarea teritoriului de interes județean și local;*

- *Stadiul măsurilor și acțiunilor desfășurate la nivel de județ în vederea implementării Planului de măsuri pentru diminuarea riscului la inundații (PMDRI) prevăzute în anexa nr. 1 din H.G. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;*

- *Verificarea la nivelul unităților administrativ teritoriale a modului în care au fost afișate în locuri publice semnificația codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice, precum și semnificația semnelor de alarmare acustică a populației, afișarea extraselor din Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale la sediul primăriilor și pe pagina de internet a instituției;*

- *Verificarea existenței noilor Planuri locale de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente /accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă pentru perioada 2022-2025, aprobate conform legislației în vigoare;*

- *Situația aplicării prevederilor Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, la nivelul fiecărei Administrații Bazinale de Apă;*

- *Verificarea stadiului lucrărilor de investiții cu rol de apărare, în curs de execuție(stadiu, soluții pentru finalizare, propuneri).*

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului

La nivelul județului Bihor în cursul anului 2022 pe semestrul I au fost cuprinse un număr de 16 capitole care cuprind obiectivele principale monitorizate semestrial de Instituția Prefectului județului Bihor în baza informațiilor centralizate de la serviciile și instituțiile publice deconcentrate, administrației publice locale (municipii, orașe și comune), precum și Consiliul Județean Bihor.

Obiectivele cuprinse în capitolele politicilor publice sectoriale sunt următoarele: politici publice, politici industriale, turism, politici publice privind IMM, în domeniul muncii, educației, inovare și transfer tehnologic, în domeniul sănătății, administrație publică, politici agricole și dezvoltare rurală, politici de mediu, ape și păduri, în domeniul energiei, infrastructură de transport, cultură, tineret și sport. În cursul anului 2022 pe semestrul I au fost centralizate un număr de 946 de itemi reprezentând măsuri și acțiuni cuprinse în Planul de Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020-2024 la nivelul județului Bihor pentru anul 2022 din care: 500 itemi (măsuri realizate), 360 itemi (măsuri în curs de realizare) și 86 itemi (măsuri nerealizate sau fără răspuns la data raportării).

3. Aplicarea Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Pe parcursul anului 2022 a fost asigurată aplicarea prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date atât la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor, cât și la nivelul celor două servicii subordonate: Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Bihor.

Instituția Prefectului Județul Bihor a avut o bună colaborare cu Agenția Națională pentru Supravegherea Datelor cu Caracter Personal pe de o parte și Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, pe de altă parte în domeniul protecției datelor personale, în sensul primirii informațiilor transmise de acestea și diseminării informațiilor către factorii interesați.

La nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor, cât și la nivelul celor două servicii subordonate: Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Bihor nu au existat solicitări privind exercitarea drepturilor ce decurg din actele normative în vigoare cu privire la drepturile persoanei vizate în domeniul datelor cu caracter personal.

Instituția Prefectului județul Bihor fiind o instituție guvernamentală este un obiectiv monitorizat video, sens în care, este marcat acest fapt corespunzător prin marcaje vizuale adecvate în conformitate cu legislația în vigoare. A fost realizată și transmisă către MAI ORPDP situația privind scopul/scopurile prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Instituției Prefectului – Județul Bihor. Actualizarea Ordinului Prefectului nr.110/31.03.2022 privind constituirea comisiei pentru implementarea Regulamentului General privind protecția Datelor 679/2016 / EU și numirea responsabililor cu protecția datelor personale la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor inclusiv serviciile publice comunitare.

4. Alte activități

Activitatea Comisiei județene Bihor în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați - COJES

Comisia județeană Bihor în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați – COJES este constituită și organizată în conformitate cu precizările Legii nr.178/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, având componența actualizată prin OP nr. 383/07.11.2022. Președinte al COJES Bihor este doamna Tărău Ana având funcția publică de consilier superior în cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor, secretariatul tehnic al Comisiei se asigură de către doamna Ostahie Ioana, având funcția de consilier superior în cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor, vicepreședinte al COJES Bihor este desemnată d-na Roxana URS OJICĂ, consilier în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și secretar executiv COJES Bihor este d-na Florina Maria BENTE, consilier superior în cadrul Consiliului Județean Bihor. La nivelul județului Bihor ședințele COJES au fost prezidate de către Subprefectul Emilian Pavel și de către președintele COJES BH doamna Ana Tărău.

Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați are următoarele atribuții:

- a) promovarea abordării integrate a principiului egalității de șanse între femei și bărbați în scopul eliminării inegalităților de gen și a discriminărilor pe criteriu de sex;
- b) includerea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în elaborarea și în aplicarea politicilor sectoriale prin intermediul instituțiilor reprezentate în COJES;
- c) evaluarea stadiului aplicării și respectării legislației în domeniu, la nivel local;
- d) elaborarea de recomandări pentru autoritățile administrației publice locale în vederea aplicării politicilor și programelor specifice de promovare a principiului egalității de șanse între femei și bărbați;
- e) promovarea schimbului de experiență și de informații privind acțiunile desfășurate în domeniu;
- f) promovarea de propuneri pentru strategia locală de implementare a principiului egalității de șanse între femei și bărbați;

g) punerea la dispoziție mass-mediei locale a informațiilor referitoare la experiențele pozitive și negative în domeniul prevenirii și combaterii discriminării pe criteriu de sex și al aplicării principiului egalității de șanse între femei și bărbați;

h) elaborarea de rapoarte privind modul concret de aplicare în diferite sectoare de activitate a politicii egalității de șanse între femei și bărbați la nivel local, rapoarte care vor fi comunicate către CONES, precum și către autoritățile administrației publice centrale și locale;

i) în realizarea atribuțiilor sale, COJES furnizează informații și colaborează cu instituțiile și structurile asociative componente.

COJES îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către CONES sau prevăzute în alte acte normative.

În anul 2022 au fost organizate la sediul Instituției Prefectului județului Bihor cinci ședințe ale Comisiei județene Bihor în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați – COJES. În cadrul ședințelor organizate s-au discutat temele menționate în cele ce urmează, teme propuse pe ordinea de zi de către membrii comisiei. Aceste întâlniri au menirea de a oferi cadrul de întâlnire și dezbatere a problemelor de interes comun.

Temele discutate în cadrul ședințelor au fost următoarele:

- Prezentarea noului președinte și al secretariatului tehnic al COJES BH;
- Discuții libere privind săptămână Egalității de Șanse între femei și bărbați, care va avea loc în perioada 08-16.05.2022. Se vor dezbate tematici ce au în vedere măsuri de prevenire și combatere a discriminării pe criteriul de gen etc.;
- Propuneri de activități privind programul anual calendaristic în curs, plan de măsuri ce vizează diminuarea clivajelor sociale ce există în societate pe acest segment vulnerabil;
- Prezentarea situației privind desemnarea expert/tehnicianului în egalitate de șanse sau persoana desemnata cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, de către serviciile publice deconcentrate din județul Bihor;
- Prezentarea echipelor mobile constituite la nivelul UAT-urilor din cadrul serviciului public de asistență socială - SPAS și componența acestora;
- Aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare în domeniul Egalității de Șanse între femei și bărbați COJES BH;
- Propuneri de activități/ vizite în teren;
- Propuneri de activități cu ocazia zilei de 25 noiembrie – Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței asupra Femeilor;
- Discuții pe marginea campaniei pentru eliminarea violenței împotriva femeilor și fetelor care marchează seria celor 16 zile de activism împotriva violenței asupra femeilor și care se derulează în perioada 25 noiembrie (Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței împotriva Femeilor)

– 10 decembrie (Ziua Internațională a Drepturilor Omului (adoptarea Declarației Universale a Drepturilor Omului);

- Lansare de carte, având ca subiect dreptul și viața copilului instituționalizat.

Siguranța în școli

În județul Bihor funcționează un număr de 707 unități de învățământ preuniversitar public și privat, respectiv 147 în mediul urban și 560 în mediul rural. Dintre acestea, 385 grădinițe (80 în mediul urban și 305 în mediul rural); 269 școli gimnaziale (26 în urban și 243 în rural) și 53 licee, colegii și școli profesionale (41 în urban și 12 în rural).

➤ **Conform Ordinului Prefectului nr. 252/2022** s-au constituit echipe mixte de control pentru verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ preuniversitar din județul Bihor pentru începerea anului școlar 2022/2023. Din echipele de control au făcut parte reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate: Direcția de Sănătate Publică Bihor și Inspectoratul Școlar Județean Bihor, sub coordonarea reprezentanților Instituției Prefectului. Tematica de control a fost următoarea:

- Respectarea normelor igienico-sanitare;
- Autorizația sanitară de funcționare;
- Executarea lucrărilor de reparații, reabilitare, consolidare, modernizare;
- Executarea lucrărilor de igienizare și dezinsecție;
- Asigurarea cu apă potabilă;
- Starea igienico-sanitară a grupurilor sanitare;
- Starea sălilor de clasă (igienizare, mobilier, paviment, iluminat, încălzire);
- Gestionarea reziduurilor menajere (rampă amenajată, mod de colectare și evacuare a acestora);
- Asigurarea cu materiale de curățenie și dezinsecție;
- Existența examenelor medicale pentru cadrele didactice și personalul de îngrijire.

Acțiunea a fost axată pe unitățile școlare unde s-au constatat probleme deosebite și s-au stabilit măsuri pentru soluționarea acestora. Din totalul de 707 unități de învățământ din județ, s-au controlat în total 61 de unități de învățământ. În urma controlului efectuat la unitățile de învățământ a fost întocmit "Raportul privind stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru anul școlar 2022-2023". Din totalul unităților de învățământ verificate, un număr de 37 (60.66 %) nu aveau autorizații sanitare de funcționare, deoarece:

- funcționează în clădiri care nu sunt cuprinse în rețeaua școlară;
- clădirile erau în curs de reabilitare;
- în săli de curs nu se asigura microclimat corespunzător;
- curți neîmprejmuite;
- neasigurarea de grupuri sanitare corespunzătoare în interiorul unităților de învățământ;

- prezența sobelor metalice;
- clădiri revendicate;
- școli în curs de obținere a ASF.

Constatările echipelor de control au fost aduse la cunoștința conducerii Instituției Prefectului, s-au dispus măsuri de remediere a problemelor constatate și, după începerea anului școlar 2022/2023, Direcția de Sănătate Publică a procedat la re-verificarea unităților de învățământ.

Activitatea Comisiei Județene de Acțiune Împotriva Violenței în Sport Județul Bihor

Ședința ordinară a comisiei a avut loc în 10.08.2022 la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Bihor, fiind condusă de Subprefectul Botházy Nándor.

În cadrul ședinței s-au luat următoarele hotărâri:

- Transmiterea unei circulare către toate UAT-le respectiv către Cluburile și Asociațiile Sportive din județ, care organizează evenimente sportive în jud. Bihor, ce a avut ca obiect Măsurile de prevenire a violenței în sport la competițiile ce urmează a fi organizate pe teritoriul jud. Bihor, potrivit Legii 4/2008;
- Întocmirea calendarului competițional sportiv pentru sezonul 2022 vară/toamnă.

Compartiment IT

Bugetul de investitii (5 mii lei) a fost utilizat pentru dotarea cu echipamente IT de ultimă generație (stație de lucru pentru compartimentul achiziții publice).

În anul 2022, din punctul de vedere al infrastructurii IT și de comunicații, nu au fost incidente deosebite care să impună expertiză externă. Deși au existat atacuri cibernetice, măsurile de contracarare și educația personalului au fost eficiente.

Pe partea de **hardware**, s-au achiziționat și pus în funcțiune următoarele:

- Stații de lucru fixe = 2 buc, Monitoare = 1 buc, UPS = 2 buc.

Pe partea de **software**, s-au realizat următoarele elemente de mentenanță:

- S-a pus în funcțiune și s-a configurat sistemul de protecție FORTGATE și serverul de eMail FORTIMAIL;
- S-a trecut de la versiuni mai vechi de software la versiuni actualizate;
- S-au contracarat toate atacurile cu viruși informatici la adresa instituției (doar 3 cazuri – datorită implementării soluției de securitate profesională FORTIGATE);
- S-a instalat o soluție de emailuri profesionale (@prefecturabihor.ro) pe server propriu FORTIMAIL (până la momentul achiziționării acesteia, protecția stațiilor de lucru s-a realizat cu softuri freeware dar cu capacitate redusă de protecție);
- S-a implementat o soluție de CRM pentru urmărirea lucrărilor (CID);
- S-a realizat o aplicație de urmărire a execuției bugetare la zi;
- S-au instalat toate actualizările la aplicațiile specifice de la contabilitate.

S-au realizat alte **activități specifice**:

- Mentenanță imprimante și stații de lucru, hardware și software;

- Implementare semnătură electronică (6 buc);
- Instruire de securitate: 48 de persoane (inclusiv de la Înmatriculări și Pașapoarte);
- Backup server x86 (trimestrial) și stații de lucru (zilnic) și CID (săptămânal).

Pe partea de Comunicații s-au realizat activitățile:

- S-a folosit sistemul de videoconferință utilizat cu toate UAT-urile din județ;
- Comunicare: publicarea cu regularitate pe pagina de Internet a instituției a comunicatelor emise de către Guvern ori cele ale instituției;
- Publicarea de date specifice cu privire la procesele desfășurate, ori date cu privire la evoluția ajutorului acordat refugiaților din Ucraina – peste 611 de mesaje de interes public;
- Comunicare instituțională prin publicare pe pagina de Intranet a mesajelor de interes local, de serviciu;
- Conectarea prin VPN a serviciilor publice comunitare Înmatriculări și Pașapoarte.

Sănătate și Securitate în Muncă

În cursul anului 2022 la nivelul Serviciului Coordonare Instituțională, lucrătorul desemnat cu gestionarea activităților din domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, a avut o activitate complexă, cu prioritate fiind obiectivele prevăzute în Planul de prevenire și protecție pe anul 2022 aprobat de conducerea instituției.

Având în vedere dispozițiile primite din partea ministerelor s-au organizat un număr de două instruirii suplimentare a angajaților pentru comunicarea evenimentelor precum și acordarea măsurilor de prim ajutor la locul de muncă în caz de accident, luarea la cunoștință a măsurilor de prevenire, protecție și respectare a normelor de igienă pentru monitorizarea stării de sănătate a angajaților. S-a hotărât în cadrul ședințelor Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă, achiziționarea de materiale de protecție pentru dezinfectarea suprafețelor, a spațiilor din birouri, a mobilierului și a echipamentelor de lucru utilizate pentru a evita îmbolnăvirea la locul de muncă.

Pe tot parcursul anului 2022, responsabilul SSM și medicul de medicină a muncii au coordonat împreună cu personalul de cadrul CMDTA Oradea activitatea de efectuare a analizelor medicale necesare pentru întocmirea fișelor de aptitudini, necesare pentru obținerea autorizației de funcționare din punct de vedere a securității și sănătății în muncă.

III. SUPT DECIZIONAL

III.1. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL, REGISTRUL RISCURILOR, REGISTRUL PROCEDURILOR

Registrul riscurilor: 8647/06.09.2022 (64)

Registrul procedurilor: nr.42/12.01.2021

Număr întâlniri de lucru: 15

- Fișa de urmărire a riscurilor de la: 1-64

- Autoevaluarea sistemului de control intern-managerial la 31.12.2021: întocmire Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2021 nr.195/21.01.2022, Anexa 4.2;; Raport nr.195/21.01.2021 asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2021, Anexa 4.3; întocmire Program de dezvoltare a sistemului propriu de control intern managerial nr.2538/11.04.2021; Informare privind stadiul implementării la 31.12.2021 a activităților din Programul propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial; actualizarea ROF pe instituție, actualizarea registrului procedurilor nr.42/12.01.2021 și al activităților procedurale; prezentarea procedurilor de sistem;

Număr riscuri identificate: (64)

Numărul funcțiilor sensibile identificate:57

Numărul activităților procedurabile:188

Numărul procedurilor de sistem:18 din care elaborate de MAI - 13

Numărul procedurilor operaționale: 183

Registrul Riscurilor

În cursul anului 2022 au avut loc un număr total de 15 ședințe SCIM în cadrul cărora a fost abordată și problematica gestionării riscurilor. Ședințele s-au desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare privind managementul riscului și activitatea de gestionare a riscurilor a fost desfășurată în conformitate Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, Procedura de Sistem PS MAI CCM-06 privind gestionarea riscurilor și Ordinul Prefectului nr. 309/2018 privind constituirea Comisiei de monitorizare a Sistemului de control intern managerial și a Calendarului de activități elaborat pentru anul 2022.

Principalele activități desfășurate în domeniul gestionării riscurilor a fost asigurarea de către Secretariatul SCMI a participării membrilor și persoanelor desemnate responsabili cu riscurile la ședințele Comisiei SCIM și ale Grupului de lucru privind riscurile, întocmirea proceselor verbale de ședință, a notelor interne, postarea pe rețeaua intranet, elaborarea proiectelor de documente și a variantelor finale, identificarea și centralizarea riscurilor aferente obiectivelor cuprinse în Strategia multianuală Planul de activități al Instituției Prefectului Județul Bihor în realizarea obiectivelor specifice în perioada 2021-2026 pentru anul 2022, elaborarea, completarea și actualizarea Registrului Riscurilor, completarea fișelor de risc, elaborarea Registrelor de Riscuri pe compartimente și servicii, elaborarea de materiale de informare pentru membrii comisiei sau persoanele desemnate responsabile cu riscurile, a rapoartelor anuale ale responsabililor pe riscuri și cel anual privind monitorizarea și evaluarea riscurilor gestionate conform fișelor de risc (fișa de risc și fișa alerta la risc, după caz) și a Informării anuale ale membrilor Comisiei de monitorizare SCIM asupra gestionării riscurilor.

Ca urmare a activității desfășurate pe parcursul anului monitorizarea și evaluarea riscurilor la data de 31.12.2022 au fost gestionate un număr total de (64) de riscuri fiind înregistrate în cadrul

Registrului de Riscurilor la nivelul instituției care a fost completat și actualizat pentru anul 2022 și au fost întocmite Registrele de Riscuri la nivelul Serviciilor din cadrul entității.

III.2. AUDIT INTERN

Activitatea compartimentului de audit public intern din cadrul Instituției Prefectului Județul Bihor s-a efectuat conform Planificării activității de audit public intern pentru perioada 2021-2023, a Planului anual de audit public intern pe anul 2021 precum și a Planului de măsuri pentru asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern.

Baza legală a desfășurării activității a fost constituită din:

- ✓ Legea nr.672/2002 privind auditul public intern republicată;
- ✓ H.G.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public;
- ✓ Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern în M.A.I. aprobate prin O.M.A.I. nr.18/2015;
- ✓ Carta auditului public intern referitoare la obiectivele auditului public intern, precum și la drepturile și obligațiile auditorilor interni din cadrul M.A.I. aprobate prin O.M.A.I. nr.18/2015.

Misiunile de audit prevăzute în perioada sus menționată au fost îndeplinite integral.

Tipul de audit realizat în cursul anului 2022 au fost de regularitate și consiliere formalizată.

Fundamentarea Planului de audit public intern pentru anul 2022 a avut la bază analiza riscurilor, referatul de justificare și precizările metodologice emise de Direcția de Audit Intern din cadrul M.A.I. în acest sens.

În cursul anului 2022 au fost efectuate 1 misiune de audit public intern și 1 misiune de consiliere formalizată, finalizându-se cu rapoart de audit/raport de consiliere întocmite, supervizate de Direcția de Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și aprobate de conducătorul instituției prefectului.

Domeniile auditate/consiliate:

1. Domeniul: – **Resurse Umane**

Tema misiunii de audit: Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește recrutarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu /muncă, evaluarea, promovarea personalului precum și formarea, perfecționarea profesională, cap. 51.01

„Administrație publică și acțiuni externe” din cadrul Instituției Prefectului- Județul Bihor

Obiective:

- ✓ Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește recrutarea și promovarea personalului cap.51.01, „Administrație publică și acțiuni externe”
- ✓ Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește evaluarea personalului precum și formarea, perfecționarea profesională cap.51.01, „Administrație publică și acțiuni externe”

✓ Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu/muncă și întocmirea contractelor de muncă și a actelor adiționale pentru personalul contractual cap.51.01,, Administrație publică și acțiuni externe”

2. Domeniul: - IT

Tematica misiunii de consiliere: Modul de organizare și desfășurare a proceselor privind activitatea IT din cadrul Instituției Prefectului Județul Bihor cu excepția serviciilor publice comunitare

Obiective:

- ✓ Modul de organizare și funcționare a activității IT
- ✓ Eficiența și eficacitatea activității IT
- ✓ Arhivarea documentelor IT

Pentru neconformitățile constatate s-au formulat 8 recomandări (proponeri de soluții).

Nu au fost constatate iregularități.

Activitatea compartimentului de audit intern din cadrul instituțiilor prefectului a fost preluată de Direcția de Audit Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în cursul anului 2022 conform prevederilor legale.

III.3. ETICĂ ȘI CONDUITĂ

În conformitate cu Standardul nr. 1 – Etică și integritatea din cadrul Ordinului S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a Ordinului ANFP nr.26/2022 din 11 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice în cursul anului 2022 au fost efectuate următoarele activități:

- A fost elaborat și transmis pe platforma Agenției Naționale a Funcționarilor Publici -Anexa nr.1 Raportul privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici pentru activitatea din anul 2021;

- De asemenea, au fost transmise pe platforma Agenției Naționale a Funcționarilor Publici - Anexa nr.2 - Raportarea privind implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților Instituției Prefectului Județul Bihor pentru anul 2021 respectiv Raportarea privind implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile secretarilor generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din județul Bihor, anul 2021(anexa nr.2);

- S-a completat on-line Chestionarul de evaluare a implementării legislației specifice în domeniul eticii (pentru consilierii de etică) solicitat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

- A fost elaborat și aprobat Codul de conduită la nivelul Instituției Prefectului Județul Bihor,

publicân du-se pe site-ul oficial al instituției prefectului la secțiunea Integritate De asemenea, a fost redactat și aprobat procedura de sistem privind activitatea de consiliere etică luată la cunoștință de tot personalul instituției prefectului;

- În baza H.G. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici a fost desemnat un nou consilier începând cu data de 25.10.2022;

- În urma centralizării chestionarelor aplicate angajaților din cadrul instituției prefectului privind etica-integritatea și a interpretării rezultatelor a peste 70 de chestionare primite, a rapoartelor emise în acest sens, se vor efectua planificările pentru anul 2023 privind etica.

Nu au existat solicitări privind consilierea etică.

III.4. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

În conformitate cu Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, la nivelul Instituției Prefectului Județului Bihor au fost efectuate următoarele activități:

- A fost realizat Planul anual de pregătire pentru personalul ce deține autorizații de acces la informații clasificate, în acest sens desfășurându-se 4 ședințe de pregătire cu personalul instituției;

- A fost elaborat și aplicat Planul anual de control cu privire la protecția informațiilor clasificate, având loc un control tematic în acest sens în cadrul Serviciului Public Comunitar Înmatriculări Vehicule și Permise de Conducere;

- A fost actualizat Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate;

- A fost actualizat Planul de Pază și Apărare al instituției;

- Au fost cercetate și soluționate 2 incidente de securitate în cadrul SPCRPCÎV;

- Au fost reacreditate 3 SIC-uri.

A fost monitorizată activitatea privind protecția informațiilor clasificate, gestionate la nivelul instituției și la cele două servicii.

IV. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

IV.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE PAȘAPOARTE

IV.1.1. OBIECTIVE PRIORITARE

Volumul activităților desfășurate la nivelul serviciului, încă de la debutul anului, a fost unul ridicat. Atipic pentru această perioadă a fost debutul lunii martie, când numărul solicitărilor de pașapoarte s-a triplat față de alți ani.

Astfel, s-a pus accent pe soluționarea operativă și eficientă a tuturor categoriilor de solicitări a cetățenilor, aplicarea fermă a legii în fiecare situație și manifestarea în permanență a unei atitudini politicoase și corecte față de public. Totodată, au fost luate măsuri de prelungire a programului de lucru la 10 ore/zi.

IV.1.2. ACTIVITĂȚI DE RESURSE UMANE

Pe linie de cadre:

- cu data de 25.03.2022 au fost avansați următorii: *agent șef* Sime Silvia, *agent principal* Hotea Paul, *agent principal* Mihoc Florin
- cu data de 01.12.2022 au fost avansați următorii: *comisar șef* Antip Tania, *comisar șef* Avram Raluca, *comisar șef* Petruț Corina și *agent șef principal* Buciuman Adina.

Trimestrial s-a procedat la verificarea personalului S.P.C.P. Bihor cu privire la existența și modul de păstrare a legitimațiilor de serviciu, ocazie cu care s-a constatat că toate cadrele aveau asupra lor legitimațiile de serviciu, păstrate în mod corespunzător.

IV.1.3. ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE CONTINUĂ

Pe **linie de pregătire profesională**, prin Dispoziția directorului general nr. 127 din 25.03.2022 a avut loc *deschiderea anului de pregătire continuă a personalului S.P.C.P. Bihor*. În acest sens s-a întocmit planul de pregătire continuă, planul de educație fizică și s-a întocmit tabelul nominal cu repartizarea personalului din subordine pe grupe de vârstă.

În data de 09.02.2022 șeful serviciului comisar șef de poliție Varga Claudia, a participat la prezentarea bilanțului activităților desfășurate de Direcția Generală de Pașapoarte și serviciile publice comunitare de pașapoarte în anul 2021, în sistem de videoconferință la sediul Instituției Prefectului – Județul Bihor.

Toate cadrele serviciului și-au desfășurat activitatea respectând prevederile Legii nr. 248/2005, a Normelor Metodologice de aplicare a acesteia, a celorlalte ordine și dispoziții ale Direcției Generale de Pașapoarte și ale Instituției Prefectului.

Pe **linie disciplinară**, nu a fost înregistrată nicio reclamație împotriva personalului serviciului. În această perioadă nu s-au înregistrat evenimente negative și nu a fost sancționat nici un cadru.

IV.1.4. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

În baza Graficului privind activitățile de control desfășurate în cadrul S.P.C.P. Bihor în anul 2022, s-au efectuat controale cu privire la conduita cadrelor la ghișeul de preluări și la ghișeul de informații și eliberări și respectarea normelor metodologice privind prelucrarea cererilor, la modul de aplicare a sancțiunilor contravenționale, pe linie de gestiune și cu privire la activitățile desfășurate pe linie de restricții, la activitățile desfășurate pe linie de pregătire profesională și pe linie de validare-arhivă. Totodată, s-au efectuat controale privind situația pașapoartelor emise și neîn mânate titularilor precum și pe întreaga activitate pe linie de contravenții. În urma controalelor efectuate nu s-au constatat nereguli sau alte aspecte negative.

La fiecare sfârșit de lună s-a realizat inventarierea lunară a blanchetelor de pașapoarte temporare utilizate și a celor rămase în stoc, s-au întocmit de către gestionar documentele specifice activității sale și s-a înaintat Instituției Prefectului jud. Bihor și către D.G.P. ex. nr. 2 al avizelor de recepție marfă.

În calitate de responsabil cu protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor, cms. șef Petruș Corina a efectuat semestrial ***instructajul pe linia protecția muncii*** și P.S.I., în acest sens fiind completate fișele individuale de protecția muncii la sfârșitul fiecărui instructaj.

Toate cadrele s-au implicat în realizarea atribuțiilor de serviciu, fapt ce ne-a permis să respectăm timpii de soluționare a cererilor și să menținem imaginea pozitivă în rândul cetățenilor.

Cu privire la neajunsurile și dificultățile întâmpinate de cadre în acest an, serviciul nostru nu s-a confruntat cu lipsuri materiale sau alte dificultăți. În toate acțiunile noastre am beneficiat de sprijinul prompt al Instituției Prefectului și D.G.P., care au reușit să ne achite la timp drepturile salariale și să ne asigure materialele logistice necesare desfășurării în bune condiții a activităților zilnice.

Astfel, s-a primit hârtie xerox, tonere pentru copiatoarele și imprimantele serviciului, registre, condici și borderouri, pixuri, dosare și plicuri pentru activitățile de secretariat și materiale consumabile (detergenți, detartrant, săpun) pentru întreținerea curățeniei.

IV.1.5. ACTIVITATEA SPECIFICĂ

Pe linie informatică în anul 2022, au fost desfășurate următoarele activități :

A. Activități generale specifice

- Înlocuirea unor stații de lucru uzate moral și fizic cu stații noi, instalarea softului I.D.I.S. pus la dispoziție de D.G.P. și introducerea stațiilor în domeniul *passport* ;
- Înlocuirea echipamentelor de comunicații uzate moral cu altele noi puse la dispoziție de D.G.P.;
- Instalarea a 5 imprimante multifuncționale marca Brother DCP L6600DW ;
- Întocmirea inventarierilor lunare și a bilanțului trimestrial.
- Rezolvarea la termen a lucrărilor repartizate compartimentului informatic;
- Instalarea de noi certificate pe toate stațiile de lucru;
- Actualizarea softului antivirus pe toate stațiile de lucru din IDIS .

B. Activități zilnice

- Verificarea portalului: „omega-ad-02/public_spceeps”, descărcarea de informații noi și predarea la secretariat pentru înregistrare;
- Verificarea, descărcarea și răspuns - unde a fost cazul - pentru poșta electronică (e-mail), din adresele:
 - pasapoartebihor@yahoo.com
 - pasapoarte@prefecturabihor.ro
 - pasapoarte-bh@mai.gov.ro
- Actualizarea corespondenței serviciului, prin aplicația IDIS;
- Verificări în bazele de date IDIS și DEPABD;

- Întocmirea și transmiterea la Direcția Generală de Pașapoarte a situației zilnice.

C. Activități de administrare rețea

- Reactualizarea arhitecturii IT și a listei cu utilizatori;
- Solicitarea resetării parolei pentru aplicația IDIS în cazul utilizatorilor care și-au uitat parola;
- Solicitarea resetării parolei pentru DEPABD în cazul utilizatorilor care și-au uitat parola;
- Asistență tehnică de specialitate, permanent pentru ghișeele de preluare și eliberare, respectiv pentru stațiile de tipărire pașapoarte simple temporare;
- Rezolvarea problemelor de administrare rețea, prin asistență de specialitate, solicitare de noi conturi de logon sau modificarea acestora;
- Întocmirea adreselor în cazul incidentelor de exploatare în baza de date IDIS, expedierea către DGP (email) și urmărirea rezolvării acestora;
- Scanări antivirus pe toate sistemele de calcul, update automat în SIC Rețea .

D. Activități de întreținere și service

- Întreținerea periodică efectuată de reprezentanții *S&T Romania* pentru aparatura de personalizare pașapoarte simple temporare, inclusiv intervenții la solicitarea noastră;
- Înlocuirea cartușelor de toner și cerneală pentru multifuncționalele Brother 8085, Lexmark XM3250, HP LaserJet Pro MFP M426fdn și pentru imprimantele Epson M2300, Trigenion C3000 M2;

Cadrele compartimentului Restricții din cadrul S.P.C.P. Bihor au desfășurat în anul 2022 următoarele activități specifice acestuia, după cum urmează:

- au efectuat verificări în sistemul informatic IDIS și ESPAS, precum și în baza națională de evidență a persoanelor - DEPABD;
- au întreprins măsuri și operat în sistemul informatic IDIS soluțiile dispuse de autoritățile în drept (instanțe de judecată, parchete, DIICOT, DNA, Serviciul de Probațiune, IGPR);
- au întreprins măsuri în teren în vederea ridicării pașapoartelor valabile ale persoanelor cărora li s-a suspendat exercitarea dreptului la libera circulație;
- au comunicat măsurile întreprinse autorităților care au dispus suspendarea exercitării dreptului la libera circulație;
- au transmis zilnic, online, la D.G.P., situația activităților desfășurate în ziua precedentă;
- au înștiințat familiile care au avut aparținători decedați, accidentați, reținuți sau arestați pentru diferite cauze în afara țării.

În perioada analizată s-a instituit măsura suspendării dreptului la libera circulație pentru toate persoanele domiciliat în raza de competență, fiind implementat în IDIS simbolul " I " activ pentru un număr de **519 persoane**, din care au mai rămas active un număr de **307 mențiuni**, și au fost inactivate un număr de **212 mențiuni**.

Din totalul mențiunilor **246 comunicări** se refereau la instituirea măsurilor preventive prevăzute de C.P.P., **9 comunicări** se refereau la amânarea aplicării pedepsei/suspendarea executării

pedepsei sub supraveghere/amânarea executării pedepsei/întreruperea executării pedepsei/liberare condiționată, **181 comunicări** conțineau mandate de executare a pedepsei închisorii emise pentru diferite fapte penale, **7 comunicări** privind persoane internate într-un centru educativ/detenenție, **1 comunicare** privind alte măsuri prevăzute de C.P./C.P.P., iar **75 comunicări**, primite de la I.G.P.R., conțineau ordinele de dare în urmărire generală/revocare a urmăririi generale.

Lucrătorii din cadrul Compartimentului Restricții au întreprins un număr de **32 demersuri** în vederea retragerii pașapoartelor valabile, au fost retrase un număr de **23 pașapoarte** valabile și au fost întocmite **9 procese verbale de absență de la domiciliu**.

În perioada analizată au fost descoperite **4 infracțiuni** săvârșite la regimul pașapoartelor, respectiv infracțiuni privind fals, uz de fals și substituie de persoană, iar **1 persoană** dată în urmărire generală a fost predată organelor de poliție abilitate.

De asemenea personalul Compartimentului Restricții a primit în intervalul de timp analizat, de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, un număr de **152 comunicări** privind cetățenii români implicați în diferite evenimente în afara granițelor țării. Au fost întreprinse măsuri de indentificare și anunțare a familiilor, precum și operarea în sistemul informatic a mențiunilor necesare, pentru un număr de **110 persoane** arestate, **5 persoane internate**, **1 persoană expulzată** și **36 persoane** decedate.

A fost înaintată lunar *Macheta de evidență și raportare a activităților de formare în domeniul Schengen și Raportarea privind situația concediilor, învoierilor plătite și a absențelor nejustificate*.

În anul 2022 s-au întocmit **421 procese - verbale de contravenție**, în valoare de **14.846 lei**, pentru săvârșirea de contravenții la regimul juridic al pașapoartelor prevazute de art. 46 lit 'i' și art. 46 lit 'n' din Legea nr. 248/2005.

Referitor la **adeverințele** privind limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate / istoric pașapoarte, au fost preluate un număr de **426** cereri.

Pe linie de **secretariat**, au fost înregistrate **5.908** lucrări în registrul de evidență a corespondenței ordinare și au fost emise **380** numere pentru lucrări secret de serviciu.

De menționat că în registrul de evidență a **petițiilor** au fost înregistrate **120** lucrări, iar în registrul de evidență a corespondenței privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001) nu au fost înregistrate lucrări.

Situația operativă pe anul 2022, comparativ cu anul precedent, se prezintă astfel:

	2021	2022	
Total cereri primite la ghișeu	30.403	49.873	↑
din care:			
- pașapoarte <i>electronice</i> cu cerere în țară	27.279	46.659	↑
- pașapoarte <i>temporare</i>	3.124	3.214	↑

- refuzate, din care:	20	32	↑
cereri pașaport <i>electronic</i>	19	30	↑
cereri pașaport <i>temporar</i>	1	2	↑
Total cereri <u>soluționate</u>	34.187	53.448	↑
din care:			
- cereri preluate la ghiseu	26.227	44.414	↑
- cereri preluate de la MDOC	7.170	7.139	↓
- cereri preluate de la alte SPCP	790	1.895	↑
Total pașapoarte personalizate	30.324	48.612	↑
din care:			
- pașapoarte <i>temporare</i> , din care:	3.112	3.198	↑
- C.R.D.S.	27	15	↑
- pașapoarte <i>electronice</i> , din care:	27.212	44.830	↑
- C.R.D.S.	574	569	↓
- pașapoarte anulate	16.214	23.078	↑
- pașapoarte pierdute/furat/deteriorat	5.421	4.095	↓
- pașapoarte anulate, motiv deces	3	4	↑
- pașapoarte anulate, motiv renunțare cetățenie	6	6	
- mențiuni restrictive (I, R, S,M)	3.161	2.715	↓
- infracțiuni constatate	1	8	↑
- persoane sancționate	267	421	↑
- sancțiuni aplicate (valoare – RON)	10.004	14.846	↑
- dovezi interdicție (adeverințe)	354	426	↑
- pașapoarte livrate prin curier	1.675	2.688	↑

IV.1.6. MĂSURI PROPUSE ÎN VEDEREA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN 2023

1. Întrunirea comisiei de selecționare, în vederea analizării documentelor ce conțin informații clasificate și neclasificate care vor fi arhivate.

Termen: 31.03.2023 Execută: comisia de selecționare Răspunde: Șef serviciu

2. Perfecționarea pregătirii profesionale a tuturor cadrelor serviciului.

Termen: permanent Execută: cadrele serviciului Răspunde: Șef serviciu

3. Continuarea activității de scanare a mapelor personale.

IV.2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor, este structura specializată care asigură la nivelul județului Bihor soluționarea cererilor cetățenilor în domeniul înmatriculării/radierii ori autorizării provizorii pentru circulație a vehiculelor rutiere, a regimului permiselor de conducere ori a examinării persoanelor pentru obținerea permisului de conducere și ține evidența vehiculelor înmatriculate ori a posesorilor de permise de conducere

IV.2.1. COMPARTIMENTUL ÎNMATRICULĂRI ȘI EVIDENȚA VEHICULELOR RUTIERE

În cursul anului 2022 activitățile desfășurate pe linia înmatriculării și radierii vehiculelor a cunoscut o creștere a solicitărilor de înmatriculare adresate serviciului, datorită relaxării măsurilor generate de evoluția pandemiei COVID 19 și măsurilor de eficientizare a activității serviciului.

Pe parcursul anului 2022, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au operat în Registrul Județean de evidență a vehiculelor rutiere un număr de 48463 înmatriculări vehicule, 20587 radieri din circulație a vehiculelor și au fost eliberate un număr de 15435 autorizații și numere provizorii, astfel încât la data de 31.12.2022, parcul de autovehicule la nivelul județului cuprinde 303423 vehicule.

Termenele de programare a cetățenilor pentru diferite solicitări pe linia înmatriculării și radierii vehiculelor rutiere, la data de 05.01.2023, se prezintă astfel :

- înmatricularea și transcrierea vehiculelor rutiere – 2 zile ;
- radierea vehiculelor rutiere, preschimbare și duplicate certificate de înmatriculare – 1 zi.
- autorizarea pentru circulația provizorie a vehiculelor rutiere – 1 zi

Activitatea desfășurată de personalul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în anul 2022 comparativ cu anul 2021 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	În anul 2022	În anul 2021	Diferențe +/-
1.	Autorizații probe	8	14	-6
2.	Radieri din circulație	20.587	37.051	-16.464
3.	Certificate de înmatriculare emise	48.463	50.274	-1.811
4.	Înmatriculări vehicule	48169	46.625	+1.544
5.	Autorizații provizorii emise	15.435	20.353	-4.918
6.	Total parc auto	303.243	294.736	+8.507

De asemenea, în cursul anului 2022, lucrătorii Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere au rebutat un număr de 80 certificate de înmatriculare, înregistrându-se un procent de 1.65 ‰ acesta fiind sub limita de 5‰ și un număr de 3 autorizații provizorii, înregistrându-se un procent de 0,21 ‰.

Situația comparativă a rebuturilor certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii rezultate din activitatea Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în anul 2022 comparativ cu anul 2021 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	În anul 2022	În anul 2021	Diferențe +/-
1.	Certificate de înmatriculare	80	197	-117
2.	Autorizații provizorii	3	13	-10

Situația operativă pe linia examinării persoanelor pentru obținerea permisului de conducere a determinat desemnarea zilnică a unor lucrători din cadrul Compartimentului Înmatriculări și Evidența Vehiculelor Rutiere în comisiile zilnice de examinare auto, situație care a impus repartizarea agenților casieri ai Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări să desfășoare activități de înmatriculare și radiere a vehiculelor rutiere în cadrul ghișeelor de deservire a publicului aflate la nivelul serviciului.

IV.2.2. COMPARTIMENTUL REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI EXAMINĂRI

Activitățile pe linia regimului permise de conducere și a examinării persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere desfășurate la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor anul 2022 au fost marcate de pensionarea unui agent examinator începând cu data de 03.01.2022, mutarea la I.P.J. Bihor a unui agent examinator, delegarea unui număr de 9 polițiști examinatori la S.P.C.R.P.C.I.V. Suceava, pentru o perioadă de câte o săptămână, respectiv un polițist examinator pentru o perioadă de 2 săptămâni.

Totodată un polițist examinator s-a aflat în concediu de creștere a copilului pentru o perioadă de 30 zile, iar alți doi au beneficiat de 20 de zile lucrătoare libere ca urmare a nașterii copilului. Un lucrător al serviciului se află în concediu de creștere a copilului pentru o perioadă de 3 luni fapt care a impus un efort susținut din partea lucrătorilor serviciului pentru asigurarea unui grad ridicat de operativitate și calitate a serviciului public oferit cetățenilor.

În cursul anului 2022 am realizat monitorizarea atentă a modului de derulare a activităților de relații cu public urmărindu-se rezolvarea cererilor cetățenilor referitoare la activitatea regim permise de conducere ori examinare auto, în mod operativ, fără aglomerații de persoane la ghișeele biroului și eliberare a dovezilor de circulație în termen de 2 ore de la depunerea documentelor.

În cursul anului 2022 personalul desemnat la nivelul serviciului a verificat și preluat un număr de 650 dosare de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similar românești, iar alte 35 dosare fiind în curs de verificare pe lângă autoritățile emitente ale permiselor de conducere, în toate cazurile fiind aplicată strict procedura reglementată de O.M.A.I. 163/2011 privind preschimbarea permiselor străine cu documente similare românești, modificat prin O.M.A.I. 149/03.10.2014.

Termenele de programare a cetățenilor pentru diferite solicitări adresate serviciului pe linia regimului permiselor de conducere și a examinării personanelor în vederea obținerii permisului de conducere (la data de 05.01.2023), se prezintă astfel :

- preschimbare permise de conducere: 2 zile;
- înregistrare dosar examinare în vederea obținerii permisului de conducere : 2 zile;
- examinare proba practică categoriile B1, B, BE – 24 zile ;
- examinare proba practică categoriile C, CE, Tr – 20 zile;
- examinare proba practică categoria D – 5 zi.

Precizăm că activitatea de examinare la proba practică în vederea obținerii permisului de conducere a fost suspendată pe perioada sărbătorilor de iarnă, respectiv în intervalul de timp 19.12.2022 – 06.01.2023, urmând a fi reluată începând cu data de 09.01.2023. Deasemenea, în cursul anului 2022 din totalul de 16 lucrători examinatori auto, 14 au fost atestați pentru categoriile A, B, C, CE, D, DE, 2 urmând a fi atestați la categoriile C,CE, D, DE iar 1 pentru categoria B. Totodată în urma colaborării cu O.T.L. Oradea am reușit înscrierea la cursul pentru obținerea categoriei Tv a unui număr de 3 lucrători din cadrul serviciului care după obținerea categoriei Tv urmează a fi propuși pentru atestare la această categorie.

În ceea ce privește situația principalelor activități desfășurate de către lucrătorii compartimentului în anul 2022, comparativ cu anul 2021, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	În anul 2022	În anul 2021	Diferențe +/-
1.	Persoane programare	23.706	27.742	-4.032
2.	Candidați examinați	41.732	46.640	-4908
3.	Candidați examinați la proba teoretică	19.343	20.015	-672
4.	Candidați examinați la proba practică	22.389	26.625	-4.236
5.	Candidați admiși la proba practică	8.283	10.048	-1.765
6.	Permise de conducere emise	37.120	29.461	+7659
7.	Permise de conducere străine preschimbate	650	767	-117
8.	Total posesori permise de conducere	256.241	250.864	+5377

9.	Procentaj de promovabilitate	40.34%	42.44%	-2,1%
----	------------------------------	--------	--------	-------

De asemenea, în cursul anului 2022 lucrătorii Compartimentului Permise de Conducere și Examinări au rebutat un număr de 48 de permise de conducere înregistrându-se un procent de 1,29 ‰, acesta fiind sub limita de 5 ‰.

Situația comparativă a rebuturilor permiselor de conducere rezultate din activitatea Compartimentului Regim Permise de Conducere și Examinări în anul 2022 comparativ cu anul 2021 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	În anul 2022	În anul 2021	Diferențe +/-
1.	Permise de conducere	48	50	-2

IV.2.3. COMPARTIMENTUL INFORMATIC

La nivelul Compartimentului Informatic, personalul aferent a monitorizat în permanență funcționarea tehnicii de calcul aflată în dotarea serviciului și au intervenit cu operativitate, la nevoie, pentru remedierea deficiențelor intervenite.

Volumul mare de solicitări gestionate la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor a impus instruirea personalului contractual aflat la dispoziția Compartimentului Informatic cu privire la activitatea de înmatriculare și radiere vehicule, fiind desemnați să desfășoare activități de preluare documente înmatriculare sau radiere ori preschimbare a permiselor de conducere românești sau străine în ghișeele Compartimentului Înmatriculări și Evidența vehiculelor Rutiere.

IV.2.4. ATELIERUL DE CONFECTIONAT NUMERE DE ÎNMATRICULARE

Relația cu atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare se desfășoară în condiții normale, personalul atelierului reușind să asigure cu operativitate necesarul cu numere de înmatriculare al serviciului, pe baza comenzilor de lucru transmise de gestionar și astfel eliberarea acestora către solicitanți în termenul stabilit.

De asemenea, având în vedere volumul mare de solicitări adresate serviciului pe linia înmatriculării/radierii și autorizării pentru circulație provizorie a vehiculelor rutiere, agenții/casierii din cadrul Atelierului de Confectionat Numere de Înmatriculare Bihor au fost însărcinați să desfășoare activități de preluare documente în ghișeele serviciului.

IV.2.5. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

În prima parte a perioadei evaluate au fost luate măsurile necesare întocmirii documentelor specifice de organizare a activităților serviciului și de pregătire profesională a lucrătorilor.

Sarcinile trasate fac referire la modul de desfășurare a activității de preluare a documentelor de înmatriculare, radiere, autorizare provizorie ori regim permise de conducere și examinare auto,

pregătirea individuală și colectivă a personalului, activități specifice de control intern, gestionarea corespondenței adresate serviciului și primirea în audiență a cetățenilor.

Sarcinile stipulate în planurile de activități trimestriale au fost transpuse prin grija șefilor de compartimente, în notele de sarcini lunare ale compartimentelor, fiind detaliate/ adaptate la specificul fiecărei structuri și urmărite pentru îndeplinirea obiectivelor.

Activitățile derulate la nivelul celor două compartimente au fost analizate lunar de către șefii de compartimente, iar concluziile rezultate au fost prezentate în cadrul ședințelor organizate cu întreg efectivul serviciului.

În vederea monitorizării permanente a modului de îndeplinire a sarcinilor stabilite și de respectare a prevederilor legale specifice, au fost luate măsuri de întocmire a Graficului de Control al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor nr. 65003/03.01.2022 prin intermediul căreia s-au trasat sarcini lunare șefilor de compartimente referitoare la executarea de controale asupra activităților desfășurate la nivelul celor două compartimente.

Astfel pe parcursul perioadei evaluate, șeful serviciului și șefii celor două compartimente au efectuat un număr de 18 controale inopinate sau planificate prin graficul activităților de control efectuate la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor nr. 65003/03.01.2022, asupra activității profesionale desfășurate de către lucrătorii serviciului, concluziile și măsurile dispuse fiind aduse la cunoștința lucrătorilor în vederea aducerii la îndeplinire a acestora.

Pregătirea profesională a personalului SPCRPCÎV Bihor se realizează în conformitate cu tematica stabilită în Planul anual de pregătire profesională nr. 65763/24.02.2021, respectiv nr. 66132/15.03.2022, întocmite de către șeful serviciului, după evaluarea necesarului de pregătire a cadrelor serviciului și aprobate de prefect. Pentru fiecare temă cuprinsă în planurile anuale de pregătire profesională au fost întocmite materiale de informare și documentare, care au fost prelucrate cu personalul serviciului, lunar, după cum reiese din caietele de pregătire profesională și fișele de pregătire individuală.

De asemenea, în cadrul activităților de pregătire continuă, ofițerul desemnat a efectuat instructajul lucrătorilor serviciului cu privire la cunoașterea și respectarea normelor de protecție a muncii și prevenire ori stingere a incendiilor, pe baza temelor specifice, stipulate în planurile anuale întocmite în acest sens.

În perioada evaluată, la nivelul serviciului a fost organizată o întâlnire cu reprezentanții, DGA Bihor, ocazie cu care au fost dezbătute diferite aspecte privind protecția cadrelor serviciului împotriva corupției și au fost prezentate mai multe cazuri de corupție înregistrate în țară în rândul personalului serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

În această perioadă la nivelul județului Bihor în cadrul Comisiei de Siguranță a Circulației Rutiere, au fost organizate o întâlnire de lucru în componența stabilită, ocazie cu care au fost dezbătute aspecte privind examinarea persoanelor pentru obținerea permisului de conducere și prevenirea corupției pe această linie.

În baza dispoziției de linie a DGPCÎ, în cursul lunii ianuarie va fi organizată activitatea de retestare a lucrătorilor serviciului care desfășoară activități de examinare a persoanelor pentru obținerea permisului de conducere, iar rezultatele obținute în urma susținerii probei teoretice și practice ale acestei activități vor fi comunicate împreună cu documentele aferente Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări.

De asemenea, în cursul lunii ianuarie vor fi luate măsuri de evaluare a activității profesionale a lucrătorilor serviciului pe anul 2022, calificativele acordate urmând a fi aprobate de către dl. Prefect Țiplea Dumitru, iar fișele de evaluare să fie înaintate către Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări.

În ceea ce privește activitatea de arhivare a documentelor produse în anul 2022 la nivelul S.P.C.R.P.C.I.V. Bihor, rezultă că, prin efortul lucrătorilor serviciului acestea au fost pregătite, legate, înregistrate și depozitate în spațiul special destinat acestui scop la nivelul serviciului.

IV.2.6. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI PRIMIRE ÎN AUDIENȚĂ A CETĂȚENILOR

În ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor s-a constatat că pe perioada evaluată, la nivelul serviciului au fost înregistrate 4 petiții, din care niciuna nu s-a confirmat, fiind soluționate cu respectarea OG 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizării activităților de relații cu publicul ale serviciului rezultă faptul că au fost primite în audiență, un număr de 1.478 cetățeni care au solicitat sprijin în soluționarea unor probleme privind domeniul înmatriculării/radierii/autorizării provizorii pentru circulație a vehiculelor ori diferite aspecte referitoare la regimul permiselor de conducere și examinare auto.

Sub aspectul activităților de secretariat, personalul serviciului a reușit verificarea și înaintarea răspunsurilor la un număr de 4.623 solicitări ale unităților Ministerului Administrației și Internelor, Instanțelor Judecătorești ori a altor structuri din cadrul sistemului de siguranță națională, o solicitare la Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și nicio solicitare reglementată de legea privind protecția datelor cu caracter personal

În urma analizei comparative a activității pe linie de secretariat și de primire a cetățenilor în audiență, desfășurate în anul 2022, comparativ cu anul 2021, au rezultate următoarele:

Nr. crt.	Categorie corespondență	În anul 2022	În anul 2021	Diferențe +/-
1.	Petiții	4	6	-2
2.	M.A.I.	4623	4341	+282

3.	Legea 677	-	-	-
4.	Legea 544	1	2	-1
5.	Persoane primite în audiență	1478	500	+978

Cu toate eforturile depuse de-a lungul perioadei analizate, pentru asigurarea funcționării operative a activității serviciului, au fost identificate următoarele neajunsuri:

- menținerea numărului documentelor rebutate rezultate din activitatea de emitere a certificatelor de înmatriculare sunt sub limita admisă de 5 buc ‰, stabilită prin protocolul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor nr. 103887 – A.P.P.S. nr. 615/18.01.2006.

- se constată o atitudine de superficialitate și dezinteres din partea lucrătorilor în ceea ce privește însușirea prevederilor legale ori metodologiei de lucru pe calea studiului individual, în special pe parcursul timpului liber.

În vederea remedierii neajunsurilor constatate la nivelul serviciului se impune adoptarea următoarelor **măsuri**:

- finalizarea activității de evaluare a personalului serviciului pe anul 2022, aprobarea calificativelor anuale și comunicarea fișelor de evaluare a activităților lucrătorilor către DGPCÎ.

Termen: 31.01.2023

Execută: Șeful Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor sau Înlocuitorul la comanda serviciului

- stabilirea necesarului de pregătire a personalului serviciului pe anul 2023 în vederea elaborării planului de pregătire profesională.

Termen: 01.03.2023

Execută: Șeful Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor sau Înlocuitorul la comanda serviciului

- intensificarea activității de control și în special de control inopinat asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către personalul serviciului, respectarea prevederilor legale și prezentarea concluziilor personalului din subordine.

Termen: lunar

Execută: Șeful Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor sau Înlocuitorul la comanda serviciului

- monitorizarea și analiza lunară a rebuturilor certificatelor de înmatriculare și stabilirea măsurilor de reducere a numărului de rebuturi sub pragul de 5 ‰.

Termen: lunar

Execută: Șeful compartimentului sau persoana desemnată prin D.Z.U.

- monitorizarea termenelor de programare a cetățenilor pentru diferite servicii oferite de S.P.C.R.P.C.I.V Bihor și adoptarea măsurilor necesare pentru prevenirea decalării acestora.

Termen: lunar

Execută: Șeful Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bihor sau Înlocuitorul la comanda serviciului.

V. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

- **Protocoale, colaborări pe plan intern**

Protocol de colaborare pentru implementarea Proiectului "AIM 5- Acțiuni de integrare a migranților", finanțat prin Programul Național – Fondul Azil, Migrație și Integrare, în cadrul selecției de proiecte FAMI 22.02., Acțiunea 10: Integrarea socială a beneficiarilor unei forme de protecție și a străinilor cu ședere legală în România. Liderul de proiect este Asociația Ecumenică a Bisericilor din România – AIDRom, iar parteneri: Instituția Prefectului Județul Bihor, Asociația "Filantropia" Oradea, Instituția Prefectului Județul Timiș, Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin, Instituția Prefectului Județul Arad. Continuarea proiectului a fost selectată spre finanțare de Comisia de evaluare pentru acordarea unei finanțări nerambursabile, conform informării transmise de Inspectoratul General pentru Imigrări-Serviciul Implementare Proiecte nr. 65 234/09.12.2022.

- **Protocoale, colaborări pe plan internațional**

Conform Acordului de Parteneriat semnat între Instituția Prefectului județul Bihor, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea și Căpitănia de Poliție a județului Hajdu-Bihar (Ungaria) în vederea implementării proiectului ROHU 183 - SAFE BORDER SAFER LIFE, proiect finalizat în cursul anului 2020, finanțat în cadrul Programului INTERREG VA România Ungaria, proiectul este în faza de post-implementare. Conform contractului de finanțare 150 471/14.12.2018 semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Instituția Prefectului județul Bihor, au fost desfășurate activități care au menținut rezultatele atinse în cadrul proiectului. Preocuparea pentru managementul migrației la frontiera româno-ungară a fost menținută în perioada de post-implementare a proiectului, în data de 22 august 2022, la info-point pe migrație din cadrul Instituției Prefectului județul Bihor având loc seminarul de informare și împărtășire a bunelor practici în perioada de post implementare a proiectului cuprinsă în intervalul 1 septembrie 2021-31 august 2022 (aferele anului 2 de implementare a proiectului). De asemenea, rezultatele proiectului ROHU 183 au fost diseminate în cadrul întâlnirilor prilejuite de implementarea proiectului "AIM5 – Acțiuni de integrare a migranților în Regiunea 5, în cadrul grupurilor de lucru constituite în vederea dezbaterii și gestionării problemelor legate de integrarea migranților în societate. Rezultatele proiectului (spațiile renovate, instrumentele de comunicare dezvoltate, diagnoza privind migrația, etc.) au fost menținute, conform prevedrilor contractuale.

RELAȚII INTERNAȚIONALE

Activitatea de relații internaționale desfășurată în cadrul Instituției Prefectului județul Bihor este reglementată de Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind

activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările aduse prin OMAI nr. 20/2016. În anul 2022, activitatea de relații internaționale a fost coordonată de Cancelaria Prefectului, Compartimentul Afaceri Europene, Absorbție Fonduri Europene și Relații Internaționale susținând activitatea de relații internaționale desfășurată în cadrul Instituției Prefectului județul Bihor prin întocmirea documentației necesare pentru solicitarea avizelor obligatorii necesare întreprinderilor cu partenerii externi, formulate către Direcția Generală Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale, elaborarea rapoartelor de activitate aferente activității de relații internaționale și activități de consiliere. Dat fiind că activitatea de relații internaționale reprezintă o coordonată importantă de exprimare a rolului prefectului de reprezentant al Guvernului în teritoriu și creează cadrul necesar pentru stabilirea unor canale de colaborare cu reprezentanții altor state, Direcția Generală Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale a susținut activitatea de relații internaționale pe tot parcursul anului 2022.

Astfel, în cursul anului 2022, în cadrul Instituției Prefectului județul Bihor au avut loc următoarele activități de relații internaționale:

Ca urmare a invitației adresate de Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România – Filiala Zonală Bihor, înregistrată la Instituția Prefectului județul Bihor cu nr. 8 900/14.09.2022, cu avizul favorabil al DGAESRI nr. 883 425 S4 OG/15.09.2022 înregistrat la Instituția Prefectului județul Bihor cu nr. 8 957/15.09.2022, potrivit prevederilor OMAI nr. 143/2015 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, în data de 16 septembrie 2022, la sediul Instituției Prefectului județul Bihor a avut loc întrevederea dintre domnul Dumitru Țiplea - Prefect al județului Bihor și Excelența Sa, domnul Karol Mistrik – Ambasadorul Republicii Slovace în România.

Întrevederea s-a desfășurat în contextul marcării Zilelor Culturii Slovace, eveniment organizat de: Uniunea Democratică a Slovacilor și Cehilor din România, Departamentul pentru Slovaci din Diasporă din cadrul Guvernului Slovaciei și Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune, precum și Primăria Municipiului Oradea. Delegația română a fost alcătuită din domnul Dumitru Țiplea, Prefect al județului Bihor, domnul Ilie Bolojan, Președinte al Consiliului Județean Bihor, domnul Adrian Merka, președintele Uniunii Democratice a Slovacilor și Cehilor din România, doamna Ligia Oala, directorul Cancelariei Prefectului. Discuțiile au vizat importanța comunității slovace pentru județul Bihor și continuitatea bunelor relații interetnice și intercomunitare existente, în contextul apropierii finalului de mandat al Excelenței sale, domnul Karol Mistrik, Ambasadorul Slovaciei în România.

Ca urmare a invitației adresate de Primăria Municipiului Oradea, înregistrată la Instituția Prefectului județul Bihor cu nr. 8 589/05.09.2022, domnul Dumitru Țiplea, Prefect al județului Bihor a participat la întrevederea cu Excelența Sa, domnul Reuven Azar – Ambasadorul Israelului în România, întrevedere care s-a desfășurat în data de 9 septembrie 2022 la sediul Primăriei Municipiului Oradea și

la care au mai participat primarul municipiului Oradea, Florin Birta, respectiv city-managerul Mihai Jurca.

Excelența Sa a precizat la începutul întrevederii că există un potențial uriaș de colaborare între țara noastră și cea pe care o reprezintă ca demnitar, colaborare care se dorește și la nivelul municipiului Oradea.

Întrevederea a oferit participanților prilejul de a discuta aspecte de interes comun pentru ambele părți, fiind aduse în discuție investițiile din ultimii ani care au avut loc în Oradea și planurile municipalității de a produce energie regenerabilă. Ambasadorul Israelului în România s-a arătat interesat de resursele de energie de care dispune Oradea și județul Bihor, manifestându-și dorința de a înlesni colaborarea dintre autoritățile locale și companiile producătoare de energie verde.

Excelența Sa a menționat existența unui interes crescut din partea investitorilor israelieni pentru sectorul agricol. În acest moment, Israelul importă animale vii din țara noastră, lucru care ar putea fi interzis de către propriul guvern din motive sanitare, astfel că se ia în calcul deschiderea unor abatoare și fabrici de procesare a cărnii în România. În replică, prefectul Dumitru Țiplea a prezentat avantajele de care ar putea beneficia un investitor care alege să își deschidă o afacere în zona de Vest a țării.

„Avantajul nostru, al orașului și al județului, față de alte zone din țară, este faptul că ne-am preocupat să punem la punct infrastructura de transport rutier și vom avea inclusiv un terminal cargo, ceea ce înseamnă o mare oportunitate pentru cei care vor să investească aici. În plus, dispunem de o rețea de canale pentru irigații ce însumează 2.985 de kilometri, care se află în proces de reabilitare.

Important de menționat este și faptul că producția din Câmpia de Vest este aproape în fiecare an dublă față de cea din Câmpia Română", a menționat prefectul județului.

În încheiere, ambasadorului i-au fost adresate mulțumiri pentru suportul pe care experții israelieni îl arată pentru sistemul medical local, menționând digitalizarea acestuia ca fiind următorul deziderat.

Potrivit prevederilor OMAI nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările aduse prin OMAI nr. 20/2016, ca urmare a adresei Înalțului Comisariat ONU pentru Refugiați, înregistrată la Instituția Prefectului județul Bihor cu nr. 10 439/24.10.2022, a avizului favorabil al DGAESRI nr. 886599S4/OG din 01.11.2022, în data de 1 noiembrie 2022, ora 12, la sediul Instituției Prefectului județul Bihor a avut loc întrevederea dintre reprezentanții UNHCR România și domnul Botházy Nándor, Subprefect al județului Bihor.

Delegația UNHCR România, compusă din Snr. Field Coordinator UNHCR, Camelia Nițu-Frățilă și Snr. Program Assistant Elena Blănuță a fost primită de dl. Subprefect Botházy Nándor și dna. Ligia Oala, Director al Cancelariei Prefectului. Scopul delegației UNHCR a fost acela de a afla direct de la sursă despre realitățile cu care se confruntă toți actorii implicați în acordarea asistenței umanitare refugiaților proveniți din Ucraina – sub conducerea Instituției Prefectului.

Întâlnirea a oferit cadrul necesar pentru prezentarea demersurilor efectuate de către Instituția Prefectului, în coordonare cu instituțiile și administrațiile locale din Bihor, în acordarea asistenței pentru refugiații proveniți din Ucraina. Discuțiile au vizat cartografierea actorilor implicați, tipurile de asistență oferite de la începutul crizei, precum și eforturile actuale de integrare a refugiaților ucraineni de pe raza județului Bihor. Au fost punctate demersurile pe care prefectul Dumitru Țiplea le-a inițiat începând cu data de 26 februarie 2022, printre care înființarea Centrului de Asistență Umanitară pentru Refugiați Bihor în coordonare cu instituțiile cu atribuții în domeniu și societatea civilă, mobilizarea primăriilor pentru sprijinul refugiaților și centralizarea donațiilor din partea cetățenilor și ONG-urilor (4 tiruri cu donații centralizate din județ pentru a pleca spre orașul Ivano- Frakivsk din Ucraina), inventarierea spațiilor de cazare publice și private, activarea Planului Alb în spitalele din județul Bihor, coordonarea sprijinului oferit de instituțiile din județul Bihor, în calitate de județ suport pentru județul Satu Mare în vederea gestionării fluxului de refugiați ucraineni, etc.

Demersul UNHCR vizează identificarea unor modalități de cooperare și susținere pe termen lung în sprijinul cetățenilor care provin din zona de conflict din Ucraina.

VI. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Accesarea fondurilor europene reprezintă o prioritate pentru administrația publică din județul Bihor, aceasta realizându-se, în 2022, în principal prin intermediul programelor operaționale aferente Cadrului Financiar Multianual 2014-2020, a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), a Programului Național de Dezvoltare Rurală, precum și a altor linii de finanțare.

În anul 2022, Comisia Europeană a anunțat oficial aprobarea Acordului de Parteneriat cu România pentru noul ciclu de finanțare 2021-2027, toate programele primind aviz pozitiv din partea Comisiei Europene. Astfel, autoritățile publice locale din județul Bihor vor avea posibilitatea să depună proiecte spre finanțare și în cadrul următoarelor programe operaționale: Programul Sănătate, Programul de Incluziune și Demnitate Socială, Programul Educație și Ocupare, Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare, Programul Dezvoltare Durabilă, Programul Transport, Programul Asistență Tehnică, Programul Tranziție Justă, Programul Regional Nord-Vest, Programul INTERREG VI-A România-Ungaria, Programul INTERREG Europe, Planul Național Strategic 2023-2027, și altele.

VI.1. MONITORIZARE ABSORBȚIE FONDURI EUROPENE

Portofoliul de proiecte al unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor, aferent ciclului financiar 2014-2020, la data de 31.12.2021, a numărat 343 de proiecte aflate în implementare sau finalizate, în valoare totală de 2 780 851,34 mii lei, suma contractată fiind de 5,044 mii lei/cap de locuitor. De asemenea, în cursul anului 2022, deschiderea liniilor de finanțare aferente Planului Național de Redresare și Reziliență a oferit ocazia depunerii unui număr important de solicitări de finanțare având ca obiectiv investiții cruciale și reforme care să ducă la creșterea capacității de reziliență și redresare în urma pandemiei Covid. Astfel, unitățile administrativ-teritoriale au depus

proiecte în valoare de peste 67,4 milioane Euro, având ca obiectiv eficientizarea energetică a clădirilor, achiziția de noi tramvaie și stații de încărcare pentru vehicule electrice, elaborarea Planului de Amenajare Teritorială a Județului Bihor, etc.

Dezvoltarea infrastructurii reprezintă un obiectiv important, având un impact semnificativ în ceea ce privește susținerea dezvoltării economice a județului Bihor. În acest sens, proiectul **„Extinderea și eficientizarea terminalului de pasageri nr. 1 al Aeroportului Oradea” în valoare de 212.844.709,50 lei** finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare, precum și proiectul **”Electrificarea și reabilitarea liniei de cale ferată Cluj-Napoca-Oradea-Episcopia Bihor (166,7 km)”**, în valoare de 9,36 miliarde de RON, finanțat prin PNRR, vor avea un rol determinant.

Programul Național de Dezvoltare Rurală a finanțat, în județul Bihor, în perioada 2014-2020, 129 de proiecte ale unităților administrativ-teritoriale în valoare de 315 390 mii Ron. Acestea au avut obiective diverse, printre care modernizarea infrastructurii, achiziția de utilaje sau păstrarea tradițiilor, fiind destinate mediului rural. Remarcabil este că, actori publici și privați din județul Bihor au depus, în total în sesiunea alocată perioadei de tranziție 2021 - 2022 un număr de peste 1 700 de cereri de finanțare, valoarea sprijinului public a cererilor de finanțare fiind de 141 mil. Euro .

Programul de cooperare transfrontalieră INTERREG România Ungaria reprezintă, pentru județul Bihor, o sursă importantă de finanțare a proiectelor administrației publice locale, desfășurate în colaborare cu parteneri ungari. Finanțările din domeniul sănătății, în special, au dus la dotarea cu echipamente moderne și introducerea de noi practici în diagnosticul și tratamentul populației din zona transfrontalieră. În cadrul ciclului financiar 2014-2020, până la finalul anului 2022, un număr de 21 de entități publice din județul Bihor au avut calitatea de lideri de proiect în cadrul unor proiecte finanțate prin Programul INTERREG VA România-Ungaria, cu bugete de aproape 25 milioane de euro.

În anul 2022, Instituția Prefectului județul Bihor, prin Compartimentul afaceri europene, absorbția fondurilor europene și relații internaționale a continuat analiza ofertei de finanțări europene și naționale existente și care pot fi accesate de entitățile din județul Bihor și a transmis unităților administrativ-teritoriale și instituțiilor publice eligibile informații cu privire la acestea. În data de 22 februarie 2022, cu sprijinul Serviciului de Telecomunicații Speciale, a avut loc, în format videoconferință, sesiunea de formare cu privire la măsurile pregătitoare în vederea accesării PNRR, în special a finanțării destinate eficientizării energetice a clădirilor) la care au participat toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Bihor. De asemenea, au fost transmise informări cu privire la: finanțări oferite prin Programul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 Educație (pentru achiziția de microbuze electrice), apelul de proiecte ”Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniul specializare inteligentă, Măsura 4.1.2 -1 Microgranturi în sumă fixă: destinate structurilor individuale de tipul persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, forme asociative/cooperative, II. Măsura

4.1.2 – 2 Granturi capital de lucru destinate IMM, granturi destinate eficienței energetice a întreprinderilor și granturi pentru rețehnologizare în valoare de 300 milioane euro, finanțare europeană pentru investiții în producerea de energie din surse regenerabile, , Programului Erasmus+, Circulare UAT privind informații utile privind finanțări PNRR - Componenta 10 - Fondul Local, finanțări europene pentru promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Componenta C11 Cultură și turism a PNRR, dar și reglementări tehnice ce constă în promovarea măsurilor de creștere a performanței energetice la standard nZEB a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, în etapele de proiectare, execuție, recepție a lucrărilor, precum și în etapa de exploatare a acestora.

În ceea ce privește activitatea de accesare a fondurilor europene desfășurată de Instituția Prefectului-județului Bihor, evidențiem următoarele:

Proiectul ROHU 183 SAFE BORDER, SAFER LIFE, finanțat în cadrul Programului INTERREG V A România-Ungaria, având ca lider Instituția Prefectului județul Bihor și parteneri - Căpitănia de Poliție a județului Hajdu-Bihar, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor și Inspectoratul Regional al Poliției de Frontieră Oradea s-a derulat în perioada decembrie 2018 - august 2020. Bugetul proiectului a fost de 287 904, 85 euro, proiectul aflându-se în perioada de post-implementare. Raportul proiectului privind al doilea an de post-implementare, cuprinzând activitățile desfășurate, a fost elaborat și transmis Secretariatului Comun al Programului INTERREG VA România-Ungaria, fiind aprobat de instituțiile responsabile.

Proiectul a fost finanțat prin Axa prioritară 6: Promovarea cooperării transfrontaliere între instituții și cetățeni (Cooperarea instituțiilor și comunităților), Prioritatea de investiții 11/b: Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și o administrație publică eficientă prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni și instituții.

Instituția Prefectului județul Bihor este partener în cadrul proiectului AIM 5 – Acțiuni de integrare a migrantilor în regiunea 5, lider de proiect fiind Asociația Ecumenică a Bisericii din România – AIDRom, iar parteneri: Instituția Prefectului Județul Bihor, Asociația "Filantropia"Oradea, Instituția Prefectului Județul Timiș, Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin, Instituția Prefectului Județul Arad. Obiectivul proiectului este sprijinirea integrării sociale a migrantilor, iar în cursul anului 2022 au avut loc, online și în format fizic, întâlniri ale echipei de management și ale grupului de lucru județean în vederea implementării activităților.

VI.2. IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE, REGLEMENTATE PRIN OUG NR.84/2020, OUG 113/2022 (ajutoare alimentare, produse de igienă, sprijinirea cuplurilor de mamă-nou-născut)

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate acordă, prin finanțarea furnizată de Uniunea Europeană și Guvernul României, ajutoare alimentare, produse de igienă și

asistență materială celor mai sărace categorii ale populației, cum ar fi persoanele cu venit minim garantat, persoanele vulnerabile, etc.

În anul 2022, Instituția Prefectului județul Bihor a îndeplinit toate atribuțiile care i-au revenit în implementarea POAD în conformitate cu OUG 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu modificările ulterioare, respectiv de a recepționa și distribui beneficiarilor finali eligibili pachetele cu alimente și produse de igienă. Personalul Instituției Prefectului județul Bihor a recepționat și a distribuit (împreună cu partenerii locali – unitățile administrativ-teritoriale, membri ai Grupului de lucru POAD județean constituit prin Ordinul Prefectului.

În anul 2022 au fost derulate 2 sesiuni de livrare/distribuție de produse alimentare (tranza 4 și tranza 5). Serviciul Coordonare Instituțională, prin Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul instituției a monitorizat, sub coordonarea prefectului și a subprefectului județului, implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD), gestionat de Ministerul Fondurilor Europene în baza următoarelor acte normative: Regulamentul nr. 223/2014 al Parlamentului european și al Consiliului din 11 martie 2014, OUG 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, OUG nr. 113/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Modificarea cadrului legislativ a făcut ca distribuirea ajutoarelor alimentare să se realizeze către categoriile de persoane cele mai defavorizate definite conform art.3 alin.1 lit. a)-c) din OUG nr. 84/2020 privind implementarea Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, respectiv:

a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Livrarea pachetelor cu produse de igienă către unitățile administrativ teritoriale din județ s-a făcut conform graficelor transmise în prealabil de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, grafice transmise de operatorul economic SC BEST ACHIZIȚII SRL (produse alimentare).

Conținut pachet produse alimentare:

Produs	Ambalare	Număr ambalaje	Greutate (kg sau litri)
Faină albă de grâu	punga de 1 kg.	5	5,00
Mălai	punga de 1 kg.	4	4,00
Paste făinoase	punga de 400 g.	2	0,80
Ulei	sticlă din plastic de 1 l.	4	4,00
Zahăr	punga de 1 kg.	2	2,00
Orez	punga de 1 kg.	4	4,00
Conserva carne de vită	cutie metalică de 300 g.	5	1,50
Conserva carne de porc	cutie metalică de 300 g	3	0,90
Conserva pateu de ficat de porc	cutie metalică de 200 g.	5	1,00
Compot de fructe	borcan sticlă sau cutie metalică 720	2	1,44
Gem de fructe	360 g.	1	0,36
Gem de fructe dietetic	360 g.	1	0,36
Total unități de ambalaj		38	25,36

Date sintetice și statistice în cadrul unei sesiuni POAD (produse alimentare tr.4 și produse alimentare tranșa a-5 a).

Din totalul de **30416** pachete cu produse alimentare, pe listele inițiale au fost distribuite un număr de **16 623** pachete (conform Anexei nr. 1, pct. 2.1), iar pe listele de suplimentare un număr de **13 793** pachete (conform Anexei nr. 1, pct. 2.2). La nivelul județului Bihor au fost efectuate un număr de **31** compensări în care un număr de **30** primării au realizat compensări între ele, un număr total de **1665** pachete cu ajutoare alimentare (conform Anexei nr. 1, pct. 1.2). Compensările au fost realizate în baza acordurilor și proceselor verbale de compensare dintre unitățile administrativ-teritoriale implicate. Întreaga cantitate de pachete contractată de **30416**, pachete cu produse alimentare fiind distribuită către beneficiari, astfel că la finalizarea întregii distribuții a pachetelor alimentare la nivelul județului Bihor, stocul fiind **0** (conform Anexei nr. 1, pct. 3). A fost derulată compensare de produse cu alte județe, respectiv județul Covasna, UAT Belin cu UAT Finiș din județul Bihor, în cantitate de **319** pachete cu alimente, astfel că totalul cantității recepționate și distribuite de județul Bihor a fost **30416**. Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv) 9288; Număr de persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv) 3758; Număr de femei 9760; Număr de persoane cu dizabilități 7534; Număr de migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi rromii) 7067; Număr de persoane fără adăpost 27;

Date sintetice și statistice în cadrul unei sesiuni POAD (tranșa a 5-a alimente)

Tranșa a 5-a produse alimentare cu un total de **30 097** pachete cu produse alimentare la data redactării raportului de activitate au fost în curs de distribuire.

Serviciul Coordonare Instituțională - Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul instituției a monitorizat, sub coordonarea prefectului și a subprefectului județului,

implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD), gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, privind derularea programului de distribuție tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde în baza cărora persoanele care au împlinit vârsta de 75 de ani care beneficiază de indemnizație socială pentru pensionari și persoane/familii fără adăpost. De asemenea, s-a monitorizat distribuirea cardurilor către beneficiarii finali, s-a răspuns solicitărilor adresate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, de unitățile administrativ-teritoriale și de persoanele fizice cu privire la soluționarea unor blocaje - carduri pierdute de beneficiar, pin-uri incorecte, preluare de card-uri aparținând unor persoane devenite neeligibile în urma decesului, etc.

VI.3. IMPLEMENTAREA OUG RR. 113/2022 PRIVIND UNELE MĂSURI NECESARE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII FONDULUI DE AJUTOR EUROPEAN DESTINAT CELOR MAI DEFAVORIZATE PERSOANE, DECONTAREA UNOR CHELTUIELI PRIVIND SPRIJINIREA REFUGIAȚILOR DIN UCRAINA, PRECUM ȘI ACORDAREA DE GRANTURI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE PENTRU INVESTIȚII DESTINATE RETEHNOLGIZĂRII IMM-URILOR

În ceea ce privește OUG nr. 113 din 15 iulie 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate retehnologizării IMM-urilor, aceasta stabilește unele măsuri necesare pentru implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou născuți acordate din fonduri externe nerambursabile. Instituția Prefectului județul Bihor, prin Serviciul Coordonare Instituțională centralizează lunar, la nivelul județului, listele cu destinatarii finali transmise de autoritățile publice locale, care sunt transmise Ministerului Afacerilor Interne, Direcției generale pentru relațiile cu instituțiile prefectului. Până la finalul anului 2022, în județul Bihor au fost centralizate 219 cupluri mamă-nou născut aflate în dificultate, printre care mame minore, mame cu dizabilități, mame cărora le este stabilit dreptul pentru venit minim garantat sau beneficiare a alocației pentru susținerea familiei, etc.

Alte activități desfășurate în cadrul Serviciului Coordonare Instituțională/Compartimentul Absorbție Fonduri Europene, Relații Internaționale:

- Situația uat-urilor care înregistrează corecții financiare pentru abateri sau nereguli constatate în implementarea proiectelor, precum și nivelul acestor obligații de plată către bugetul de stat;
- Elaborarea unui material care să cuprindă stadiul hotărârilor CEDO pe domeniul de competență și un istoric al hotărârilor deja executate;
- Participarea la evenimentul Ziua Europeană pentru o viață independentă la Fundația pentru Scleroză Multiplă și Asociația Filantropia;

- Elaborarea unei situații cu evoluția fenomenului asociativ la nivelul unităților administrativ teritoriale – centralizarea la nivelul județului Bihor a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară;
- Situația monitorizării drepturilor elevilor la bursă;
- Analizarea Raportului anual al Departamentului de Stat al SUA privind drepturile omului și monitorizarea aspectelor solicitate;
- Colaborarea cu reprezentanții Asociației InfoCons pentru promovarea „Campaniei o9atitudine,, !Acțiuni de pregătire în vederea asigurării eligibilității finanțării din fonduri externe nerambursabile a proiectelor care vizează reabilitarea clădirilor publice ale structurilor MAI;
- Accesarea fondurilor europene disponibile prin Programul Interreg Europe 2021-2027;
- Promovarea platformei www.dingrijapentru copii.gov.ro la nivelul Inspectoratului Scolar Județean Bihor;
- Participarea la videoconferință privind PNRR componenta valul 5 Valul Renovării organizată de DGL MAI;
- Participarea la ședințele Grupului de lucru Mixt județean pentru romi Informare privind derularea POAD 2022;
- Circulare UAT privind informații utile privind finanțări PNRR - Componenta 10 - Fondul Local;
- Informare oportunitate finanțări europene prin MIPE promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Componenta C11 Cultură și turism a PNRR;
- Informare cu privire la Programul Uniunii Europene pentru educație și formare, tineret și sport Erasmus + și Erasmus + pentru anul 2023;
- Răspunsul la petiții privind POAD alimente și tichete pe suport electronic (carduri sociale);
- Participarea la întâlnirea de lucru interinstituțională cu privire la cooperarea împotriva traficului de persoane;
- Informare UAT despre Componenta 11 PNRR Turism și cultura, Implementarea a 3000 de trasee cicloturistice;
- Diseminare informații PNRR – Componenta 13 Reforme sociale din PNRR;
- Informarea Avocatului Poporului cu privire la situația solicitată privind posibilitatea autorităților administrației publice locale să acorde sprijin medicilor de familie pentru depunerea proiectelor de accesare a fondurilor europene;
- Informare finanțări europene MIPE pentru sprijinirea mediului de afaceri și autorităților locale;
- Participarea la conferința în cadrul proiectului Programul „Prima cameră,, pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor;
- Participarea la acțiunile prilejuite de încheierea acordului de parteneriat pentru etapa a III a în cadrul proiectului AIM 5 acțiuni de integrare ale migranților din regiunea 5;

- Informare APL-uri privind Ghid de finanțare stații de reîncărcare cu putere normală pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în localități;
- Participarea la conferința de închidere a proiectului AIM 5 acțiuni de integrare ale migranților din regiunea 5 etapa a II-a;
- Participarea la reuniunea lunară organizată de DFEN în vederea analizării activității desfășurate de către structurile MAI în domeniul fondurilor externe nerambursabile;
- Colaborare și Informare privind săptămâna europeană a sportului;
- Informare privind încheierea contractelor de prestări servicii de permanență/intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun;
- Participarea și organizarea seminarului de informare și împărtășire de bune practici aferente perioadei sept 2021-31 august 2022 în cadrul post implementării proiectului SAFE BORDER, SAFER LIFE cod SMIS ROHU 183;
- Informare APL privind oportunități de finanțare pentru investiții în producerea de energie din surse regenerabile;
- Informare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități;
- Participarea la Dezbaterea Regională privind progresul în implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030 organizat la Cluj Napoca de către Departamentul de Dezvoltare Durabilă din cadrul Guvernului României;
- Elaborarea Ordinului prefectului nr. 211/202 și Ordinului prefectului nr. 222/2022 privind desemnarea membrilor Grupului de autoevaluare CAF (Cadrul Comun de Autoevaluare) și a Responsabilului CAF pentru buna derulare la nivelul Instituției Prefectului – Județul Bihor a proiectului „MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVELUL DGRIP, DGCTI, DSG ȘI INSTITUȚIILOR PREFECTULUI”;
- cod SIPOCA 591/cod My SMIS 2014:127548, derulat de Ministerul Afacerilor Interne;
- Participarea la cursul de instruire al personalului MAI pentru implementarea Cadrul Comun de Autoevaluare a Funcției Publice în cadrul proiectului SIPOCA 591/Cod SMIS 127548 Management Performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și Instituțiilor prefectului;
- Elaborarea Ordinului prefectului nr. 246/2022 privind implementarea proiectului Management Performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și Instituțiilor prefectului în cadrul SIPOCA 591/Cod SMIS 127548 privind implementarea GMS și BSC;
- Colaborare cu MDLPA privind elaborarea unei situații centralizatoare la nivelul județului Bihor privind operatorii desemnați de unitățile administrativ teritoriale pentru gestionarea platformei informatice SALT.

VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Oferirea unor servicii publice de calitate pentru cetățeni este o prioritate pentru Instituția Prefectului județul Bihor, o prioritate asumată și monitorizată constant.

VII.1. ACTIVITATEA DE INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI APOSTILARE ACTE

Compartimentul Informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei, aflat în coordonarea Șefului Serviciului Juridic, desfășoară activități de înregistrare a tuturor documentelor intrate în instituție, de expediere a răspunsurilor la petiții și sesizări, precum și a întregii corespondențe dintre Instituția prefectului și celelalte autorități și instituții publice. De asemenea, asigură, prin funcționarii cu atribuții în domeniu, asistența de specialitate în cadrul audiențelor conducerii instituției și aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2022, la Instituția Prefectului județului Bihor s-au înregistrat 52 de solicitări de furnizare a unor informații de interes public, soluționate favorabil.

VII.2. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ȘI AUDIENȚELOR

Număr petiții soluționate: în anul 2022 s-au înregistrat **433 de petiții, soluționate** în termen legal, fiind în curs de soluționare o parte dintre petițiile al căror termen este în curs.

Număr de persoane primite în audiență: în anul 2022, s-au prezentat în cadrul audiențelor Prefectului un nr. de **125 de persoane**, care au fost consiliate și îndrumate conform competențelor instituției.

De asemenea, s-au formulat de către consilierul responsabil un număr de **36 de intervenții** către diverse instituții din județul Bihor în urma celor relatate de către persoanele prezente în audiență.

În contextul celor redate mai sus, conform **Procedurii de sistem elaborată la nivelul** Instituției Prefectului județul Bihor **s-au actualizat** modalitățile de gestionare a reclamațiilor/solicitărilor cetățenilor cu scopul de a menține legătura cu cetățenii și de a răspunde doleanțelor acestora cu eficacitate. Procedura în cauză cuprinde modalități și măsuri speciale privind transmiterea și preluarea petițiilor/cererilor, prin implementarea continuității sistemului on-line de petiționare prin intermediul site-ului instituției.

Activitățile de mai sus, s-au desfășurat fără probleme sau reclamații din partea cetățenilor, răspunsurile la solicitările primite s-au elaborat și transmis în timpul legal reglementat de OG nr.27/2002 (maximum 30 de zile).

De precizat faptul că, petenții care nu au dispus de mijloace electronice necesare transmiterii on-line a solicitărilor și care s-au prezentat la sediul instituției, au fost îndrumați de către persoanele desemnate asupra modalităților existente de petiționare și au fost informați asupra măsurilor instituite la nivelul instituției în vederea asigurării unei bune funcționări a cadrului administrativ de lucru – sens

în care s-a implementat un formular tip, care să poată fi completat de către solicitant în vederea obținerii unei imagini cât mai clare asupra problemei supuse audienței.

VII.3. APOSTILAREA DOCUMENTELOR

Activitatea de apostilare a continuat în aceleași condiții și pe perioada parțială a stării de alertă, actele au fost primite și verificate de la cetățeni cu asigurarea tuturor măsurilor de igienă și protecție de către personalul responsabil cu emiterea actelor apostilate. În desfășurarea acestei activități nu au survenit impedimente, iar cetățenilor solicitanți le-au fost emise actele apostilate în condiții de siguranță și într-un timp util (în aceeași zi, într-un interval de două ore de la preluare, fără costuri).

Numărul de documente apostilate a fost de: 1299 de documente cu caracter administrativ aferente unui număr de 909 de cereri.

**PREFECT,
Dumitru ȚIPLEA**