

## Statut Asociația Club Sportiv Fotbalistic Oradea

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

#### Art.1. – Membrii asociați

1.1. Membrii asociați ai **Asociația Club Sportiv Fotbalistic Oradea** sunt cei care au constituit asociația în conformitate cu actul constitutiv, în vederea dobândirii personalității juridice și pentru respectarea prevederilor O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile și Legii nr. 69/2000, menționați mai jos, precum și persoanele care se vor asocia ulterior constituirii acesteia.

#### 1.2. Asociații

1.2.1. **MUNICIPIUL ORADEA**, cu sediul în **Oradea**, cod poștal **410100**, str. **Piața Unirii nr. 1**, județul **Bihor**, reprezentat legal prin dl. **Florin BIRTA - Primar**,

1.2.2. **CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**, cu sediul în **Oradea**, cod poștal **410033**, str. **Parcul Traian nr. 5**, județul **Bihor**, reprezentată legal prin dl. **Ilie BOLOJAN - Președinte**,

1.2.3. **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE**, cu sediul în **Oradea**, cod poștal **410067**, str. **Piața Emanuil Gojdu nr. 39-41**, județul **Bihor**, reprezentată legal prin dl. **Mihai JURCA - Președinte**,

#### Art.2. – Regimul juridic

2.1. **Asociația Club Sportiv Fotbalistic Oradea** este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial.

#### Art.3. – Legislația aplicabilă

3.1. **Asociația Club Sportiv Fotbalistic Oradea** va fi condusă conform prezentului Statut, iar în ceea ce privește aspectele la care nu se face referire în acesta, conform dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, precum și ale Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului.

#### Art.4. – Scopul

4.1. Scopul Asociației îl constituie organizarea și administrarea activităților sportive, promovarea fotbalului și practicarea educației fizice și a sportului, în toate formele sale, de către jucători, de a finanța, susține și dezvolta cu prioritate o echipă profesionistă de fotbal sub denumirea de F.C. Bihor Oradea (conform mărcii OSIM cu număr depozit M 2021 08072), o academie de copii sub același brand, de a descoperi, a selecționa, și a pregăti sportivi indiferent de vârstă, pentru fotbalul de performanță precum și de a participa la activitățile și competițiile sportive.

#### Art.5. – Denumirea

5.1. Denumirea Asociației este **Asociația Club Sportiv Fotbalistic Oradea** (obținând în acest sens dovada nr. 198791/21.06.2022 privind disponibilitatea și rezervarea denumirii asociației).

#### Art.6 -Sediul

6.1. Sediul **Asociația Club Sportiv Fotbalistic Oradea** este în **Oradea**, str. **Profesor Doctor Ioan Cantacuzino 1**, nr. **24**, județul **Bihor**.

#### Art.7. – Durata

7.1. **Asociația Club Sportiv Fotbalistic Oradea** se constituie și va funcționa pe durată nedeterminată.

#### Art.8. – Patrimoniul

8.1. Patrimoniul social al **Asociația Club Sportiv Fotbalistic Oradea**, este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 3.000 lei și este format din aporturile în bani și în cote egale, depuse de către membrii asociați care au constituit asociația.

8.2. Patrimoniul social inițial al asociației se completează cu venituri din cotizațiile membrilor asociați, contribuțiile membrilor susținători, sponsorizări, prestarea de servicii cu plată, subvenții, donații, legate, dividende și alte contribuții în bani sau/și în natură, de la persoane fizice și juridice, resurse obținute de la bugetul local, venituri obținute din activități proprii, în conformitate cu prevederile legii, taxele de participare la competițiile organizate de către club în conformitate cu prevederile legale în vigoare, venituri din transferul jucătorilor, și orice alte venituri prevăzute de legislația în vigoare.

8.3. Toate resursele patrimoniale ale Asociației sunt destinate să servească în exclusivitate scopului și obiectului de activitate al acesteia.

8.4. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

## **Art.9. – Obiective**

9.1. Obiectivele asociației sunt:

- promovarea valorilor sportive a fair play-ului și a brandului F.C. Bihor Oradea și susținerea unei echipe profesionale de fotbal;
- performanță fotbalistică prin câștigarea de competiții la toate categoriile de vârstă, promovarea în ligi și competiții superioare în conformitate cu alocările financiare și prevederile legale și prin identificarea și promovarea copiilor și tinerilor talentați la fotbal;
- inițierea și susținerea unei academii de fotbal, sub însemnele și denumirea F.C. Bihor Oradea, programe și acțiuni de atragere a tinerilor, participarea în competiții internaționale și naționale pentru popularizarea și practicarea sportului, mai exact fotbalul la nivel de copii și juniori;
- organizarea și susținerea unei echipe de seniori, prin promovarea copiilor din academie cu scopul de a obține cele mai bune rezultate la nivelul competițional în care activează echipa de seniori;
- consolidarea valorilor și imaginii F.C. Bihor Oradea prin atragerea unor personalități reprezentative și alte metode care să consolideze și să dezvolte brandul mai sus amintit;
- atragerea de parteneri privați, sponsori sau suporteri pentru finanțarea activității echipei de seniori în vederea atingerii scopurilor de performanță impuse;
- susținerea de stagii și cantonamente precum și a altor forme de promovare și inițiere în sport;
- participarea în competițiile organizate de Federația Română de Fotbal și Asociația Județeană de Fotbal în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- promovarea fotbalului profesionist în rândul copiilor și tinerilor prin acțiuni de selecție la nivelul Județului Bihor și nu numai;
- stabilirea unor colaborări cu alte organizații de specialitate din țară și din străinătate, în vederea creșterii nivelului tehnic al practicanților fotbalului;
- inițierea și instruirea publicului larg interesat în practicarea sportului;
- organizarea de evenimente sportive, turnee și competiții sportive la nivel național sau internațional în parteneriat cu Federația Română de Fotbal sau alți parteneri naționali sau internaționali;
- comercializarea de materiale și echipamente sportive și de materiale promoționale;
- promovarea și protejarea drepturilor și intereselor membrilor asociației;
- promovarea de acțiuni de interes general în domenii ca: sprijinirea și promovarea sportului, lupta împotriva violenței în sport și a dopajului, menținerea și cultivarea spiritului de fair-play, promovarea sănătății, educației și activității de tineret prin sport.

9.2. Pentru îndeplinirea acestor obiective, asociația:

- va organiza cu acordul federațiilor sportive naționale pe ramură de sport și va participa la evenimente și competiții sportive;
- va promova practicarea sportului, prin intermediul diferitelor grupe de vârstă, în special în rândul tinerilor;
- va dezvolta relații între Club și terțe părți alte instituții, cluburi profesionale de fotbal din țară sau străinătate, cu obiectivul comun de a menține și îmbunătăți performanța sportivă, valorile brandului și ale orașului Oradea;
- va promova relații de parteneriat cu alte entități din domeniul sportului, în vederea dezvoltării și valorificării cu precădere a potențialului sportiv din Oradea;

- echipele vor avea în componență minim 50% dintre jucătorii născuți sau formați la centrele de juniori de pe raza județului Bihor.

#### **Art.10. – Culori și însemne**

10.1. **Culorile F.C. Bihor Oradea sunt roșu și albastru iar însemnele sunt reprezentate de sigla de mai jos:**



## **CAPITOLUL II Membrii Asociației**

#### **Art.11. – Categoriile de membrii**

11.1. **Asociația Club Sportiv Fotbalistic Oradea** are următoarele categorii de membri:

- Membri asociați** persoane juridice care se asociază ulterior constituirii asociației și contribuie la desfășurarea activităților acesteia și decid plata unei cotizații anuale;
- Membri de onoare**, respectiv persoanele fizice și/sau juridice care au adus și aduc servicii deosebite clubului sportiv sau care îl sprijină substanțial din punct de vedere financiar dar fără drept de vot în organele de conducere ale asociației.
- Membri suporteri**, respectiv persoanele fizice care contribuie material și moral pentru realizarea scopului asociației, cu drept de vot prin referendum în cazul: schimbării denumirii, vânzării clubului. Votul acestora se exprimă în scris din rândul membrilor aprobați și înregistrați în Registrul de Evidență al Membrilor suporteri la 31 Decembrie a anului anterior votului. Cuantumul contribuției se stabilește anual de AGA alături de beneficiile asociate acestor membrii;

#### **Art.12. – Dobândirea calității de membru**

12.1. Calitatea de membru asociat, parteneri, de onoare sau membrii suporteri se acordă de către Adunarea Generală a Asociațiilor, care poate stabili condiții generale suplimentare de admitere.

12.2. Obținerea calității de membru asociat, de onoare sau supporter se face printr-o cerere adresată de entitatea/persoana în cauză AGA prin poștă normală, înregistrare la sediul clubului sau email, în formă scrisă, cuprinzând cel puțin, datele de identificare, scopul solicitării, experiența sau calitatea care recomandă solicitarea, intenția viitoare sau alte informații care să ofere cât mai multe informații referitoare la intenția cererii. Solicitarea va cuprinde angajamentul ferm de a accepta Statutul. AGA poate decide cu votul majorității simple a membrilor, trimiterea unei invitații de asociere ca membru de onoare sau supporter unor entități sau persoane care au contribuit, contribuie sau vor putea contribui la atingerea obiectivelor clubului.

12.3. Orice persoană care dorește să obțină calitatea de membru supporter va trebui să aibă vârsta împlinită de 18 ani la data formulării cererii de dobândire a calității de membru asociat-cotizant.

12.4. Acordul de a admite un membru asociat-cotizant, va fi comunicat, în scris sau prin e-mail, persoanei în cauză, împreună cu o copie a Statutului în format electronic, indicând numărul de membru asociat-cotizant corespunzător, care va fi alocat corelativ și în ordinea cererilor.

12.5. Înscrierile de noi membrii suporteri vor fi înregistrate în Registrul de Evidență al Membrilor Suporteri.

12.6. Dacă admiterea de membrii asociați-cotizanți a fost suspendată, Adunarea Generală a Asociațiilor executivul asociației poate crea un registru provizoriu al cererilor de admitere, în care vor fi înregistrate

cererile făcute. Acele persoane înregistrate în acest Registru vor avea dreptul de preemțiune la admiterea în asociație, odată ce admiterea de noi Membri Asociați este permisă din nou.

12.7. Calitatea de membru suporter se acordă de către Adunarea Generală a Asociațiilor, care poate stabili oricând limite temporare, cu privire la numărul maxim de membrii susținători, sau condiții generale de admitere.

12.8. Calitatea de membru de onoare se acordă de către Adunarea Generală în baza unei propuneri făcută de către Consiliul Director sau la inițiativa unanimă a membrilor AGA.

### **Art.13. – Drepturile membrilor**

13.1. **Membrii asociați** au următoarele drepturi:

- a) să dețină un vot în adunarea generală și să-și exercite dreptul de vot în adunarea generală;
- b) membrii asociați au dreptul de a fi aleși în Consiliul Director, sau pentru funcții în orice alt organ de conducere, administrativ sau consultativ, reglementat de prezentul Statut sau care este creat de către AGA, în conformitate cu regulamentele aplicabile;
- c) de a participa direct sau prin reprezentanți în activități sportive și activități sociale, recreative, culturale sau științifice, pe care Clubul le organizează pentru dezvoltarea clubului sau atingerea obiectivelor asumate;
- d) de a fi informați cu privire la orice aspect care afectează strategia asumată, bugetul asociației, donații sau sponsorizări, vânzarea și cumpărarea de jucători sau orice alte activități care pot afecta obiectivele asumate prin prezentul statut sau de către AGA;

13.2. **Membrii de onoare** au următoarele drepturi

- a) acces gratuit, pe baza legitimației de membru de onoare la toate meciurile amicale sau oficiale ale clubului;
- b) loc rezervat la tribuna oficială în zona alocată oficialilor clubului FC Bihor Oradea;
- c) un tricou oficial de joc personalizat cu numele membrului în fiecare sezon competițional;
- d) să participe pe bază de invitație la ședințele AGA sau Consiliul Director și la antrenamentele oficiale ale echipei;
- e) să fie delegați ca reprezentanți oficiali ai clubului la evenimente formale, sportive, ședințe ale Federației Române de Fotbal sau orice alt eveniment, pe baza mandatării AGA;
- f) să propună AGA măsuri de îmbunătățire a activității clubului sau orice alte acțiuni pe care le pot facilita sau le consideră necesare, în vederea dezvoltării clubului;

13.3. **Membrii suporter** au următoarele drepturi:

- a) membrii cu peste 5 ani vechime pot convoca referendum în cazul vânzării clubului sau schimbării denumirii acestuia. Membrii cu drept de vot în referendum sunt membrii care au vechime de minim 5 ani, nu au avut calitatea de membru suspendată. Votul se va exprima electronic pe baza unui platforme puse la dispoziție de club;
- b) discount la bilete, abonamente și materiale de promovare conform hotărârii AGA dar nu mai puțin de 15%. AGA poate stabili și situații sau produse în care acest discount nu se aplică;
- c) exprimarea votului referendumurilor organizate de suporter vor fi prezentate și susținute în Adunarea Generală a Asociațiilor de către un reprezentant ales aleatoriu (platformă digitală de alegere aleatorie) din rândul membrilor eligibili, de către executivul clubului/asociației;
- d) de a beneficia de zone rezervate acestora în tribunele stadionului echipei, conform hotărârii AGA;
- e) întâlnirea, președintelui, staff-ului tehnic și a echipei o dată la 4 luni. La aceste evenimente speciale vor putea participa 15 persoane/întâlnire, aleși aleatoriu prin platformă digitală, din rândul membrilor suporter înscrși în Registrul de Evidență al Membrilor Suporter la data realizării selecției.
- f) vor beneficia anual de un tricou de suporter, oferit de partenerul tehnic al clubului, în baza cotizației achitate;

### **Art.14. – Obligațiile membrilor**

14.1. **Membrii asociați** vor avea următoarele obligații:

- a) de a respecta Statutul Clubului, hotărârile Adunării Generale, Regulamentele interne sau Deciziile luate și Regulamentele convenite de Consiliul Director, în exercitarea drepturilor care le-au fost conferite;
- b) membrii asociați au obligația să își numească reprezentanți persoane fizice pentru reprezentarea intereselor în cadrul Adunărilor Generale și membrii persoane fizice în Consiliul Director;
- c) de a-și exercita toate drepturile care le au fost conferite prin calitatea de membru asociat, cu demnitatea și respectul impuse de imaginea publică și renumele clubului FC Bihor Oradea și în legătură cu dreptul lor de a participa la activitățile asociației și libertatea de vorbire și exprimare cu onoare, demnitate și confidențialitate impuse de alți membrii asociași, delegați, directori, persoane din domeniul sportului, jucători, antrenori, angajați și orice altă persoană care are legătura cu asociația;
- d) de a contribui la susținerea responsabilităților financiare ale asociației, prin efectuarea periodică a tuturor plăților ordinare și extraordinare, așa cum sunt prevăzute de Statut sau convenite de Adunarea Generală sau Consiliul Director, ca parte a competențelor lor respective, sub forma oricaror taxe și/sau cotizații, periodice sau extraordinare, bilete de sezon sau alte contribuții pentru utilizarea dotărilor și serviciilor asociației sau participarea la competițiile și evenimentele sportive, pe care asociația le organizează sau la care participă echipa sa sau oameni ai sportului aparținând asociației;
- e) de a contribui la îndeplinirea activităților asociației, atât prin sport, cât și prin participarea în organele de conducere, consultative sau de administrație, atunci când este cazul;
- f) de a își onora prompt obligațiile financiare de orice fel, altele decât cele menționate în articolul 14 alin. (3), pe care membrii asociați-cotizanți le au față de asociație, și de a compensa asociația, cu punctualitate, pentru daune sau pierderi cauzate bunurilor asociației, ca o consecință a acțiunilor sau omisiunilor membrului asociat-cotizant respectiv;
- g) de a comunica o adresă poștală și de email una de e-mail, la care pot fi trimise comunicările asociației, și de a asigura notificări certe cu privire la orice schimbare de adresă;
- h) de a pune la dispoziție un număr de cont și detaliile registrului bancar pentru o instituție financiară, în scopul perceperii taxelor sau contribuțiilor de membru asociat-cotizant și la care pot fi făcute plățile asociației.

**14.2. Membrii de onoare** vor avea următoarele obligații;

- a) să respecte Statutul Clubului, hotărârile Adunării Generale, Regulamentele interne sau Deciziile luate și Regulamentele convenite de Consiliul Director, în exercitarea drepturilor care le-au fost conferite;
- b) să promoveze valorile și poziția oficială a clubului atât timp cât acestea nu contravin principiilor de discriminare sau nu încalcă legea;
- c) de a participa minim o dată pe an la o ședință anuală a Adunării Generale a Asociaților;
- d) de a comunica în scris, în cel mai scurt timp, denunțarea unilaterală a calității de membru de onoare. În această situație va preda clubului legitimația de membru de onoare;
- e) de a păstra confidențialitatea asupra informațiilor de orice natură de care i-au cunosțință, cu ocazia participării la Adunărilor Generale ale asociației, precum și obligația de a nu aduce niciodată prejudicii materiale sau de imagine asociației. Încălcarea acestui drept, conform deciziei AGA, duce la pierderea automată a calității de membru și interdicția dobândirii oricărei calități și funcție în cadrul clubului timp de 15 ani;

**14.3. Membrii suporteri** vor avea următoarele obligații;

- a) să respecte Statutul Clubului, hotărârile Adunării Generale, Regulamentele interne sau Deciziile luate și Regulamentele convenite de Consiliul Director, în exercitarea drepturilor care le-au fost conferite;
- b) să respecte principiile și regulile de comportament civilizate pe stadion, în Oradea sau în deplasare;
- c) să promoveze valorile și brandul clubului FC Bihor Oradea;
- d) să-și achite cotizațiile anuale, conform valorilor stabilite de AGA pentru categoria de membrii suporteri. Neachitarea plății cotizației tip de un an duce la suspendarea calității de membru supporter și a drepturilor cuvenite, iar neplata cotizației tip de 2 ani duce la retragerea calității de membru supporter și interdicția dobândirii acesteia timp de 3 ani consecutiv;
- e) de a păstra confidențialitatea asupra informațiilor de orice natură de care i-au cunosțință, cu ocazia participării la Adunărilor Generale ale asociației, precum și obligația de a nu aduce niciodată prejudicii materiale sau de imagine asociației. Încălcarea acestui drept, conform deciziei AGA, duce la pierderea

automată a calității de membru și interdicția dobândirii oricărei calități și funcție în cadrul clubului timp de 15 ani;

#### **Art.15. – Suspendarea dreptului de vot al membrului asociat-cotizant**

15.1. Dreptul de vot al unui membru asociat al asociației, poate fi suspendat numai individual, și numai pentru motivele stipulate în cuprinsul acestui Statut.

15.2. Suspendarea dreptului de vot al unui membru asociat al asociației va avea loc printr-o decizie disciplinară, luată ca urmare a unor abateri disciplinare constând în încălcări grave și foarte grave în legătură cu comportamentul de membru asociat-cotizant, așa cum se detaliază în Statut.

15.3. Suspendarea trebuie să fie decisă de Comisia de Disciplină, numită de AGA, cu interdicția de vot a membrului vizat, cu respectarea procedurii prevăzută în Statut.

15.4. Perioada maximă de suspendare a dreptului de vot al unui membru asociat-cotizant poate fi de până la doi ani, perioadă în care obligațiile financiare asumate anterior sunt aplicabile.

15.5. În timpul perioadei de suspendare, membrul asociat nu își poate exercita dreptul de vot.

#### **Art.16. – Pierderea calității de membru**

16.1. Pierderea calității de membru asociat-cotizant se poate produce individual și din următoarele cauze:

- a) prin decizia expresă a membrului asociat, comunicată oficial asociației;
- b) prin decizie disciplinară, luată în încălcării obligațiilor sau de încălcări foarte grave legate de comportament, declarații publice care contravin drepturilor minorităților de orice fel sau declarații care aduc un prejudiciu de imagine clubului;
- c) din cauza neplății cotizației a membrului asociat, sau a oricărei alte contribuții, donații sau taxe la care s-a angajat anterior față de club;
- d) în cazul dizolvării asociației, dizolvării persoanei juridice care are calitatea de membru asociat sau decesul persoanei fizice care se află într-una din categoriile de membri.

16.2. În cazul prevăzut la litera b), pierderea trebuie să fie decisă de Comisia de Disciplina iar în cazurile literelor a), c) și d), pierderea va avea loc automat, deîndată ce asociația ia la cunoștință despre decizia membrului asociat-cotizant sau de decesul acestuia, precum și de la data pronunțării hotărârii de dizolvare.

16.3. În cazul prevăzut la litera c), în caz de neplată, asociația va notifica această situație membrului asociat, cu un avertisment că, dacă plata nu se va efectua în termen de maxim treizeci de zile calendaristice de la primirea înștiințării, calitatea de membru asociat al asociației va fi revocată automat. În cazul în care această perioadă trece fără plata cotizației, membrul asociat respectiv va fi radiat din asociație și va fi notificat în consecință, în scris sau prin e-mail.

16.4. În mod expres, în urma decesului, calitatea de membru suporter se va transmite urmașilor legali, aceștia preluând atât obligațiile cât și îndatoririle ce le revin. Preluarea se face prin solicitarea scrisă (email) a urmașilor și operarea modificărilor în registrul de evidență a membrilor suporter.

16.5. Calitatea de membru de onoare se pierde prin hotărârea Adunării Generale la propunerea Consiliului Director pentru încălcarea obligațiilor de membru de onoare prevăzute în Statut.

16.6. Oricare din categoriile de membri își pierd calitatea prin nerespectarea obligațiilor și prevederilor din prezentul statut, în condițiile prevăzute în prezentul statut și automat în situația unor abateri grave constatate de comisia de disciplină;

#### **Art.17. – Regimul disciplinar**

17.1. Asociația are autoritatea de a sancționa abaterile de la disciplina asociativă, care sunt efectuate cu ocazia sau ca urmare a desfășurării activităților sale. Exercițarea acestei autorități, procedura disciplinară, clasificarea și caracterizarea abaterilor și sancțiunile aplicabile sunt prevazute în prezentul Statut.

17.2. Abaterile disciplinare supuse autorității disciplinare a asociației sunt următoarele :

– abaterile referitoare la comportamentul de membru asociat, constând în acțiuni sau omisiuni făcute de membrii asociați, care contravin regimului asociativ legal, Statutului și deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director.

– abaterile referitoare la comportamentul sportiv, constând în acțiuni sau omisiuni care contravin regulilor generale pentru disciplina sportivă și coexistență implicând membrii asociați, jucătorii, membrii personalului de antrenare și orice altă persoană care deține o calitate oficială în asociație.

17.3. Abateri referitoare la caracterul sportiv, sunt cele prevazute și clasificate în lista de abateri minore, grave sau foarte grave descrise de legislația în vigoare și în regulamentele sportive generale.

17.4. Abateri referitoare la comportamentul de membru asociat-cotizant sunt abaterile de comportament asociativ prin acțiuni sau omisiuni referitoare la activități ale asociației și sunt clasificate ca și minore, grave sau foarte grave, astfel:

**Abaterile minore** sunt nerespectarea sau regulile generale de coexistență socială asociativă, care nu sunt clasificate ca grave sau foarte grave, după cum urmează:

- lipsa unui comportament corect cu alți membri asociați-cotizanți, jucători, personal tehnic, arbitri de linie, arbitrii și alte autorități sportive care acționează în exercițiul funcțiunii lor sau cu publicul în general;
- nerespectarea nejustificată a ordinelor și instrucțiunilor date de autorități sportive și/sau AGA, membrul asociat acționând în exercițiul funcției sale, când acestea nu constituie o abatere gravă sau foarte gravă;

**Abaterile grave** nerespectarea Statutului, sau hotărârilor Adunării Generale sau a Consiliul Director, acțiuni sau omisiuni ale membrilor împotriva legii, după cum urmează:

- cesionarea izolată pentru valoare a biletului ce permite accesul la un eveniment sportiv organizat de către asociație sau la care participă asociația, cu excepția cazului în care cesiunea se face prin sau în favoarea asociației însuși;
- o atitudine neglijentă de a respecta obligațiile de împiedicare a violenței în timpul unui meci, eveniment sau concurs și lipsa de colaborare în investigație și descoperirea identității celor răspunzători pentru atacuri violente;
- nerespectarea regulilor ce guvernează organizarea de evenimente sportive, astfel împiedicând desfășurarea normală a acestora sau cauzând pierdere sau prejudiciu participanților sau publicului care participă, când nu constituie o abatere foarte gravă.

**Abaterile foarte grave** sunt acțiuni sau omisiuni ale membrilor asociați împotriva legii sau altele după cum urmează:

- reprezentarea fără mandat a clubului în relația cu terțe părți de către persoane fizice sau juridice;
- nerespectarea, de către membrii organelor de conducere sau a angajaților a principiilor transparenței decizionale și financiare conform prevederilor aplicabile finanțărilor publice,
- nerespectarea obligației de plată din către oricare categorie de membru, conform deciziilor sau condițiilor asumate;
- prejudicii de imagine aduse clubului fără dovezi materiale sau decizii ale instanțelor judecătorești;
- Acțiuni ale propriilor angajați sau colaboratori, care aduc prejudicii grave de imagine sau prejudicii financiare documentate, indiferent de valoare, aduse clubului;
- Solicitarea sau oferirea contra unor sume de bani, sau fără acordul AGA, de către personalul angajat sau colaborator, a unor servicii sau favoruri referitoare la titularizarea, promovarea, vânzarea sau împrumut;
- Nerespectarea și aplicarea regulilor prevăzute de regulamentul de organizare interioară și regulamentul de organizare și funcționare;

- Angajarea scrisă sau verbală a clubului, de către orice angajat sau colaborator, cu excepția președintelui sau în lipsa unui mandat AGA expres, în relația cu terți (cluburi, impresari, furnizori de servicii, sau orice alte categorii care pot avea legătură cu nevoile clubului);
- Nerespectarea pragurilor bugetare aprobate de AGA, utilizarea incorectă a resurselor financiare sau materiale ale asociației, când nu este clasificată ca o abatere foarte gravă
- vânzarea repetată a biletului ce permite accesul la evenimente sportive organizate de către asociație sau la care participă asociația și vânzarea izolată a biletului ce permite accesul la un eveniment sportiv organizat de către asociație sau la care participă asociația, cu excepția cazului în care cesiunea se face prin sau în favoarea asociației însăși. În situația membrilor suporteri, această acțiune vine cu excluderea automată și interdicția nedefinită de redobândire a calității de membru supporter;
- Acțiuni sau comportament care aduc clubului/asociației sancțiuni, fie că este de natură financiară, sportivă sau de orice alt tip;
- orice acțiune sau omisiune a tuturor categoriilor de membri împotriva legii, a Statutului, deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director, când există fraudă sau rea-credință, conform achetelelor comisiei de disciplină;
- orice acțiuni care are un efect asupra imaginii publice a clubului, daune materiale sau morale, pentru club/asociație, membrii asociației, jucători, tehnicieni sau angajați ai asociației;
- nerespectarea confidențialității informațiilor ce țin de negocieri, date cu caracter personal sau orice alte informații, cu excepția celor supuse transparenței cheltuirii banilor publici, care pot crea disfuncționalități clubului sau membrilor asociației;
- orice act direcționat astfel încât să împiedice, să deranjeze, să prestabilească sau să altereze desfășurarea normală a sesiunilor organelor academice ale asociației, alegerile, votul de cenzură sau rezultatele respective;
- insulte sau comportamentul ofensator față de membrii asociației, sau față de publicul care participă la un eveniment sportiv;
- comportament care afectează grav desfășurarea normală a meciului, evenimentului sau competiției sau care obligă suspendarea temporară sau definitivă a acestuia;
- acte, demonstrații sau comportamente care, direct sau indirect, induce sau incită la violență sau la încălcarea regulilor sau regulamentelor legale ce împiedică violența în sport;
- încălcarea, în incinta sau locațiile asociației sau în acele locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci, eveniment sau competiție, a regulilor și regulamentelor statutare și legale întocmite cu privire la sistemul pentru vânzarea biletelor, separarea fanilor rivali în diferite părți ale locației și controlul accesului pentru respectarea prohibițiilor în vigoare;
- introducerea sau expunerea, în incinta sau locațiile asociației sau în acele locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci, eveniment sau competiție, de postere, simboluri sau embleme când, pentru conținutul acestora și circumstanțele în care sunt expuse sau folosite, acestea ar putea fi considerate ca incită, promovează sau ajută comportamentul violent xenofob sau rasist sau manifestă discreditarea oricărei persoane;
- introducerea sau posesia, activarea sau lansarea, în incintă sau în locațiile asociației sau în acele locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci, eveniment sau competiție, a oricărui tip de arme sau obiecte care ar putea produce aceleași efecte, precum și rachete de semnalizare, pocnitori, explozivi sau, în general, produse inflamabile, care produc fum sau corozive;
- introducerea, vânzarea, consumul sau posesia în incinta sau în locațiile asociației sau în acele locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci, eveniment sau competiție, a oricărui tip de băuturi alcoolice și narcotice, substanțe psihotrope sau stimulente sau produse analoage;
- participarea în altercații, lupte sau dezordine publică în incinta sau locațiile asociației sau în acele locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci, eveniment sau competiție sau oriunde altundeva, cauzând daune grave sau risc pentru persoane sau bunuri;
- cauzarea intenționată de daune asupra mobilierului din incinta sau locațiile asociației sau asupra mobilierului acelor locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci;
- participarea violentă, în acte de grup, la celebrări, adunări, în legătură cu activitățile asociației, independent de faptul că acele acte sunt organizate sau nu de către asociație.

17.5. Sancțiunile care pot fi impuse pentru abateri minore, grave sau foarte grave în legătură cu regulile jocului sau comportamentului sportiv vor fi cele prevăzute în regulamentele clubului/asociației.

17.6. Sancțiunile care pot fi impuse pentru abateri minore, grave sau foarte grave vor fi trecute în regulamentul de organizare și funcționare și pe lângă acestea, pot fi stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor;

17.7. Toate sancțiunile care implică suspendarea dreptului de vot sau pierderea calității de membru asociat pot aduce, ca și sancțiune accesorie, o interdicție a accesului la Stadion sau alte locații ale asociației sau măsuri suplimentare, impuse de Adunarea Generală a Asociațiilor.

17.8. Comisia de Disciplina, când cercetează abaterea și dozează sancțiunea care se va aplica, va lua în considerare concurența circumstanțelor care înlătură, atenuează sau agravează răspunderea, precum și natura evenimentelor și consecințele abaterii.

17.9. Aplicarea oricărei sancțiuni disciplinare nu va scuti persoana care a făcut abaterea de orice obligație de rambursare sau despăgubire a asociației, pentru orice fel de daune pe aceasta le-a cauzat sau de răspunderea legală aplicabilă în fața altor instituții sau organe.

17.10. Aplicarea sancțiunilor pentru săvârșirea de abateri referitoare la regulile de joc sau comportament sportiv va fi în conformitate cu procedurile și regulamentele stipulate de către R.O.I. și R.O.F. .

17.11. Aplicarea sancțiunilor pentru săvârșirea de abateri referitoare la comportamentul membrilor asociației-cotizanți, se va face după evaluarea procedurilor disciplinare prevăzute în regulamentul comisiei de disciplină.

17.12. Sancțiunile aplicate se vor evidenția în registrele asociației.

17.13. Colaboratorii sau angajații clubului/asociației pot fi recompensați pentru merite deosebite în activitatea sportivă desfășurată precum și pentru beneficii de orice natură aduse clubului prin acordarea de medalii, trofee, premii, precum și orice alte avantaje și beneficii stabilite de către Adunarea Generală a Asociației.

### **CAPITOLUL III** **Conducerea și controlul**

#### **Art.18. – Adunarea Generală**

18.1. Adunarea Generală este organul de conducere suprem al asociației. Adunarea Generală va fi formată din toți membrii asociației.

18.2. Membrii suporterii pot participa și vota la Adunarea Generală, doar în cele două situații prevăzute la articolul 14.3. și în legătură cu schimbarea denumirii clubului sau vânzarea acestuia. Reprezentanții membrilor vor participa la AGA în mod direct în cazul persoanelor fizice iar în cazul persoanelor juridice prin reprezentanții desemnați de acestea prin organele de conducere ale acestora.

18.3. Membrii asociației sunt reprezentați în Adunarea Generală a Asociațiilor de câte un mandatar - persoană fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor asociației, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul ședințelor organului de conducere al Asociației.

18.4. Fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului;

18.5. Hotărârile de numire/revocare/ înlocuire a mandatariilor vor fi transmise, în copie, asociațiilor și Președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la Registrul Comerțului;

18.6. Adunarea Generală a Asociațiilor îi alege pe președintele și pe vicepreședintele Asociației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel;

18.7. Președintele și vicepreședintele Asociației sunt aleși cu votul a două treimi din numărul membrilor asociați.

18.8. Competențele Adunării Generale sunt:

- a) Aprobarea și/sau modificarea propunerilor de buget și a strategiei clubului, conform propunerilor președintelui și consiliul director;
- b) Aprobarea vânzării și cumpărării de jucători;
- c) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director al Asociației;
- d) Stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- e) Alegerea și revocarea Cenzorului Asociației;
- f) alegerea sau revocarea Președintelui și a vicepreședintelui Asociației precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- g) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
- h) aprobarea Regulamentului de ordine interioară al Asociației;
- i) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește competențele acordate Președintelui și Consiliului Director;
- j) modificarea Statutului Asociației;
- k) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- l) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- m) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia dacă aceasta diferă de prevederile statutului;
- n) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- o) înființarea de filiale, societăți comerciale, și alte organisme, la propunerea Președintelui sau Consiliului Director;
- p) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- q) Schimbarea sediului Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- r) Aprobarea oricăror modificări aduse bugetului prin realocarea de sume între liniile de buget, crearea unei noi linii de buget sau orice alte modificări aduse bugetului;
- s) Examinarea evidențelor și rapoartelor oficiale ale activităților asociației pentru anul financiar anterior, prezentare de Președinte;
- t) Examinarea și aprobarea descărcării de gestiune a executivului pentru anului financiar anterior, ceea ce implică încheierea registrelor și a conturilor de profit și pierdere și orice audit sau auditiuri care trebuie să fie efectuate fie voluntar sau obligatoriu;
- u) Aprobarea achiziționării sau vânzării bunurilor materiale ale asociației;
- v) Numirea reprezentantului legal al clubului, în relația cu banca și cu orice altă entitate terță, jucători sau alte categorii de persoane fizice care interacționează cu clubul;
- w) Autorizarea contractelor care presupun includerea de materiale publicitare pe tricourile de joc oficiale ale primei echipe de fotbal;
- x) Aprobarea, modificarea sau respingerea propunerilor pe care Președintele și Consiliul Director le supun în atenția Adunării Generale;
- y) Orice alte chestiuni, care, în virtutea dispozițiilor legale ale prezentului Statut, sunt rezervate competenței Adunării Generale;

18.9. Adunarea Generală se poate întruni în ședințe ordinare sau extraordinare.

18.10. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu;

18.11. Reprezentanții membrilor asociați în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu dispozițiile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale;

18.12. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Președintelui, Consiliului Director și a Cenzorului.

18.13. Ședințele AGA se pot desfășura online, în format hibrid sau în situații de maximă urgență prin corespondență electronică.

18.14. Adunarea Generală va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației ori, în lipsa acestuia, de vicepreședintele Asociației sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor asociați;

i. Convocarea va fi transmisă prin e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 24 de ore înainte și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței și după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi. În situații excepționale Președintele sau 1/3 din membrii asociați pot convoca ședințe din dată ale AGA. Comunicarea acestora trebuie adusă reprezentanților cu minim 3 ore înainte de organizarea ședinței;

ii. Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Asociației ori de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți.

iii. Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.

iv. Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Asociației, sau de persoana desemnată, și de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

v. Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

18.15. Fiecare membru asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociațiilor.

i. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18.8, literele a), b), e), f), k), l), m), n), p), s), v), se iau: fie în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor asociați, fie prin corespondență electronică(e-mail) cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5(cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

ii. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18.8 alineatul (2), literele c), d), g), h), i), j), o), q), r), t), u), w), x), y), se iau: fie cu votul unei majorități de 50%+1 din numărul membrilor prezenți la ședință, fie prin corespondență electronică(e-mail) cu votul a 50%+1 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul a 50%+1 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5(cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

iii. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

18.16. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

18.17. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

18.18. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii suporteri sau de onoare care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

18.19. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

18.20. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

### **Art.19. – Consiliul Director**

19.1. Consiliul Director este organul executiv de conducere al Clubului, format din reprezentanții membrilor asociați, cu rolul de a promova și conduce activitățile asociației, prin acte de administrare, conducere, reprezentare, dispunere și execuție – care sunt necesare pentru a îndeplini obiectivele asociației, deciziile Adunării Generale și ceea ce este detaliat în acest Statut.

19.2. Consiliul Director este alcătuit la constituire din 3 membri și ulterior constituirii dintr-un număr maxim de 7 membrii.

19.3. Consiliul Director este condus de către Președintele Asociației. În prima ședință a Consiliului Director acesta va hotărî numirea unui secretar din cadrul personalului administrativ al asociației sau din cadrul aparatului tehnic al membrilor asociați.

19.4. În general, de competența Consiliului Director sunt toate deciziile și acțiunile legate de administrarea asociației, care nu sunt în competența Adunării Generale, astfel:

- a. Asigurarea implementării ROF ROI și implementarea strategiei și bugetului aprobat de AGA;
- b. Coordonarea angajaților asociației și asigurarea relației cu terți colaboratori prin intermediul Președintelui Asociației;
- c. Propunerea spre aprobarea AGA a calității de președinte de onoare;  
Prezentarea, prin președinte, a oricăror situații solicitate de AGA sau realizate pe cont propriu pentru prezentarea stadiului de implementare a strategiei clubului sau fundamentarea oricărei decizii;
- d. crearea de organe care participă și colaborează cu Consiliul Director, sub forma Comisiilor, pentru dezvoltarea specializată a diverselor zone de activitate și responsabilități, stabilind în același timp alcătuirea și regulile interne de funcționare; acesta poate crea, de asemenea, un organ care grupează membrii diferitelor Comisii; Aceste organe nu pot substitui drepturile și responsabilitățile Consiliului Director, în aspecte de competența acestuia, și trebuie să se limiteze la colaborarea într-un anumit domeniu sau furnizarea de consultanță în problemele care le sunt formulate.
- e. administrarea generală a asociației, stabilirea organigramei sale funcționale, propunerea aprobării acesteia în AGA și a structurilor sale interne;
- f. Implementarea obiectivelor și activităților sportive ale asociației, aprobate de AGA;
- g. autoritatea disciplinară în situațiile prevăzute de prezentul Statut;
- h. depunerea de recursuri, reclamații sau cereri, prin mijloace administrative, litigioase, federative sau arbitrale, atunci când acest lucru este necesar pentru a apăra interesele asociației.

19.5. Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

- (1) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către Președintele Asociației în lipsa acestuia, de către membrul Consiliului desemnat să conducă ședința.
- (2) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

19.6. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 24 de ore înainte. Convocarea se va face în scris (email) de către Președintele Asociației precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

19.7. Activitatea Consiliului Director:

- (1) Deciziile Consiliului Director se iau, fie în prezența și cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director.
- (2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv prin semnătură electronică extinsă.

19.8. Deciziile Consiliului Director se semnează de către membrul Municipiului Oradea în structură.

19.9. Deciziile contrare legii, Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

19.10. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

19.11. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
  - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
  - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
  - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - v) dacă este revocat de către mandatar.

19.12. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

## **Art.20. – Aparatul tehnic**

20.1. Este condus de către Președintele Asociației/Clubului numit de Adunarea Generală a Asociațiilor. Pe lângă angajații permanenți ai aparatului tehnic pot face parte și specialiști din exteriorul Asociației. Președintele Clubului sau Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract sportiv de colaborare.

- i. La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației și participarea în competițiile în care s-a înscris la începutul sezonului.
- ii. Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a. Asigurarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliu Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
- b. Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către Președintele Asociației/Clubului;
- c. Redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
- d. Întocmirea și supunerea spre aprobare a Consiliului Director a Regulamentului Intern;
- e. Ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Președintelui.

20.2. Președintele Asociației/Clubului, Consiliului Director are următoarele atribuții:

- a. de a convoca prezida și conduce Adunarea Generală, Consiliul Director, și orice altă Comisie la ale cărei întâlniri participă;
- b. Propunerea spre aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor, a strategiei și obiectivelor sportive ale clubului;
- c. Unică reprezentare a Asociației/Clubului, dacă AGA nu hotărăște punctual altfel, în relațiile cu terțe părți și cu angajații Asociației/Clubului;
- d. acțiuni de natură financiară și managerială, organizarea, monitorizarea și controlul departamentului financiar, contabilitate și de resurse de capital ale asociației, fără ca acest lucru să fie în detrimentul drepturilor Adunării Generale
- e. de a propune organigrama și personalul angajat al Asociației/Clubului, Adunării Generale a Asociațiilor;
- f. prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- g. propune cuantumul cotizației care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale, dacă este diferită de prevederile prezentului statut;
- h. propune Consiliului Director sau Adunării Generale înființarea de filiale și alte organisme, societăți comerciale sub tutela Asociației urmărind realizarea scopurilor comune;
- i. încheie actele juridice ale Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare totală depășesc liniile de buget aprobate de AGA;
- j. acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;
- k. în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- l. dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea activității fotbalistice ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- m. împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
- n. propune spre aprobare organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- o. elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;
- p. administrarea documentelor și bunurilor Asociației;
- q. elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
- r. informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- s. organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;
- t. angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta. Din personalul Asociației / aparatul tehnic;
- u. reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;

- v. duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- w. propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
- x. angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- y. negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor de colaborare sportivă încheiate de Asociație;
- z. emițerea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- aa. formularea către Adunarea Generală a Asociațiilor a bugetului de venituri și cheltuieli care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- bb. asigurarea bunei gestionări a patrimoniului Asociației și a veniturilor acesteia;
- cc. asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
- dd. alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Regulamentului Intern al Asociației.

#### **Art.21. – Grupul Executiv**

21.1. În cadrul Consiliului Director, poate fi constituit un Grup Executiv, conținând o treime dintre membrii Consiliului Director, care va fi alcătuit din membrii desemnați de Președinte și care trebuie, în mod necesar, să includă Președintele, un Vicepreședinte și Secretarul.

21.2. Grupul Executiv se va întâlni, la cererea Președintelui, ori de câte ori este necesar și va avea următoarele funcții:

- a) de a studia și pregăti subiectele care urmează a fi prezentate Consiliului Director;
- b) de a adopta temporar orice decizie care este de competența Consiliului Director, atunci când din motive de urgență nu este posibil să se aștepte până când va fi convocată următoarea întâlnire, cu obligația de a informa Consiliul despre acest lucru, la sesiunea imediat următoare, și de a obține ratificarea acestor decizii;
- c) de a lua decizii referitoare la orice aspecte care au fost delegate în mod expres acesteia de către Consiliul Director și de a informa Consiliul Director despre acestea, la următoarea sa întâlnire.

#### **Art.22. – Controlul financiar al Asociației**

22.1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii automate mandatului.

22.2. Cenzorul Asociației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.

22.3. Este numit Cenzor al Asociației doamna/domnul \_\_\_\_\_, membru CECCAR, expert contabil autorizat prin Autorizația nr. \_\_\_\_\_.

22.4. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director sau Adunării Generale a Asociațiilor, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

#### **Art.23. – Comisia de Disciplină**

23.1. Comisia de Disciplină este un organ cu atribuția de a exercita și aplica, prin delegarea Adunării Generale a Asociațiilor, autoritatea disciplinară care i-a fost conferită în conformitate cu prevederile din Statut.

23.2. Comisia de Disciplina este alcătuită din 3 membri, dintre care unul trebuie să fie delegat de Consiliul Director dintre membrii acestuia și care va avea calitatea de Președinte. Ceilalți 2 vor fi desemnați de către Adunarea Generală, din rândul membrilor asociați.

23.3. Mandatul membrilor Comisiei de Disciplina va coincide cu mandatul Consiliului Director. Încetarea, suspendarea sau ocuparea posturilor vacante în Comisia de Disciplina va fi făcută de către AGA, în cazul Președintelui, și de către Adunarea Generală, pentru ceilalți.

## **CAPITOLUL IV**

### **Veniturile si cheltuielile**

#### **Art.24. – Venituri**

24.1. Veniturile asociației provin din:

- cotizațiile membrilor;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- dividendele societăților comerciale înființate de clubul sportiv;
- venituri realizate din activități economice directe;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- comercializarea de materiale și echipamente sportive și de materiale promoționale;
- taxele de participare la competițiile organizate de către club în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- alte venituri prevăzute de lege.

#### **Art.25. – Înființare de societăți comerciale și activități comerciale**

25.1. Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

25.2. Numai Adunarea Generală poate hotărâ înființarea unei societăți comerciale în care asociația să dețină calitatea de asociat unic sau să poată deveni acționar într-o societate comercială.

25.3. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal.

#### **Art.26. – Cheltuieli**

26.1. Principalele categorii de cheltuieli ale asociației sunt:

- salarii și taxe salariale;
- indemnizații, prime și premii;
- procurări de materiale sportive;
- chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- cazare, masa, transport;
- cheltuieli pentru participarea în competiții;
- cheltuieli cu utilități;
- procurări de rechizite și imprimare de birou;
- alte cheltuieli.

26.2. Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de Adunarea Generală a Asociațiilor.

26.3. Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului și sportivilor se stabilesc în limitele statutului de funcționari și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

26.4. Consiliul director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea din disponibilitățile existente.

### **Art.27. – Rapoarte anuale. Auditare**

27.1. Rapoartele anuale pe care Consiliul Director le prezintă Adunării Generale, vor conține minim:

- a) bilanțul și conturile de profit și pierdere, astfel încât acestea să indice în mod clar situația finanțelor și resurselor de capital ale Clubului.
- b) un Raport Financiar pentru anul financiar, care explică variațiile cele mai semnificative sau incidentele în legătură cu bugetul.

27.2. Rapoartele anuale menționate la alineatul anterior vor fi revizuite de către Auditori Contabili abilitați pentru această îndatorire și numiți conform prevederilor statutului.

27.3. Se va face de asemenea un audit integral sau parțial asupra Rapoartelor Anuale, la cererea celor care au dreptul legal de a solicita aceasta și pe cheltuiala lor.

27.4. Toate auditurile care sunt făcute la cererea Consiliul Director vor fi prezentate Adunării Generale.

27.5. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

27.6. Prin excepție de la prevederile anterioare, Cenzorul va prezenta trimestrial, Consiliului Director, un raport financiar intermediar. Rapoartele financiare intermediare vor fi prezentate obligatoriu de către Consiliul Director în prima Adunare Generală care va avea loc după întocmirea raportului.

## **CAPITOLUL V Registrele Asociației**

### **Art.28. – Registrul de evidență la membrilor suporteri**

28.1. Registrul de Evidență al Membrilor Suporteri va consta dintr-un registru computerizat și/sau pe suport de hârtie, care va detalia, pentru admitere, membrii suporteri.

28.2. Registrul de Evidență al Membrilor Suporteri va include următoarele detalii:

- Numele și prenumele fiecărui Membru supporter;
- Numărul documentului de identificare națională sau a pașaportului;
- Data nașterii;
- Adresa de domiciliu;
- Data înscrierii;
- Data încetării calității de membru;
- Seria legitimației de membru supporter
- Angajatorul și profesia, acolo unde este cazul
- Locuri în Stadion sau alte dotări ale Clubului alocate persoanei;
- Observații.

Secțiunea de observații va include următoarele detalii :

- a) Intenția la momentul solicitării calității
- b) Sancțiuni disciplinare aplicate Membrului Supporter;

28.3. Registrul de Evidență al Membrilor Suporteri va fi numerotat de la cel mai vechi Membru, la cel mai nou.

28.4. În fiecare an financiar, ordinea numerică a Membrilor asociați-cotizant va fi actualizată luând în considerare orice încetări care au avut loc, fără a se modifica Numărul de Membru (care este unic și netransmisibil).

### **Art.29. – Registrul de Minute al Adunării Generale**

29.1. Acest registru conține, în mod cronologic, Minutele reuniunilor Adunărilor Generale ale Clubului.

Minutele vor detalia:

- Locul și data reuniunii;

- Numărul celor participanți;
- Rezumatul chestiunilor tratate;
- Acordurile făcute, referitor la procedura folosită pentru a ajunge la acele hotărâri.

29.2. Minutele vor fi întocmite de către Secretarul Clubului, cu aprobarea Președintelui, și trebuie să fie promulgate de 3 membri delegați numiți de către Adunare.

#### **Art.30. – Registrul Minutelor Consiliul Director**

30.1. Acest registru conține, în mod cronologic, Minutele reuniunilor Consiliului Director al Clubului.

Minutele vor detalia:

- Locul și data reuniunii;
- Numărul celor participanți;
- Rezumatul chestiunilor tratate;
- Acordurile făcute, referitor la procedura folosită pentru a ajunge la acele hotărâri.

30.2. Minutele vor fi întocmite de către Secretarul Clubului, cu aprobarea Președintelui, și trebuie să fie promulgate de către următoarea reuniune a Consiliului.

#### **Art.31. – Registre Contabile**

31.1. Contabilitatea Asociației va fi înregistrată în registrele prevazute de lege, care vor specifica resursele de capital, drepturi și obligații specifice, starea de venituri și cheltuieli și detaliile originii acestora, investiția sau destinația.

#### **Art.32. – Registre Auxiliare**

32.1. Asociația va menține toate acele registre auxiliare care sunt considerate adecvate pentru cea mai bună conformitate cu obiectivele sale.

#### **Art.33. – Confidențialitatea datelor personale în dosarele și Registrele Asociației**

33.1. În conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, referitor la protecția datelor de natură personală, asociația garantează confidențialitatea datelor personale ale membrilor asociației-cotizanți, inclusiv în dosarele sau Registrele Asociației sau în transcrierea acestora pe suporturi computerizate, protejându-le de interconectare cu alte rețele de calculatoare și neputând să divulge sau să le comunice către nimeni, cu excepția cazului în care se obține acordul titularului datelor.

33.2. Această garanție se aplică fără a prejudicia dreptul individual al fiecărui membru asociat de a accesa, corecta și anula datele sale personale și obligația asociației de a facilita comunicarea acestuia cu acei membri asociației-cotizanți care își declară intenția de a participa la alegeri sau doresc să propună o moțiune de neîncredere.

## **CAPITOLUL VI Fuziunea și divizarea**

#### **Art.34. – Fuziune și divizarea**

34.1. Fuziunea sau absorbția asociației, cu sau de către alte asociații, trebuie să fie decisă de către Adunarea Generală cu trei sferturi din membrii asociației prezenți votând în favoarea operațiunii și votul favorabil obținut prin referendum de membrii suporteri, conform prevederilor statutului.

34.2. Divizarea asociației trebuie să fie decisă de către Adunarea Generală cu trei sferturi din membrii asociației prezenți votând în favoarea operațiunii și votul favorabil obținut prin referendum de membrii suporteri, conform prevederilor statutului.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dizolvarea și lichidarea**

#### **Art.35. – Dizolvarea**

35.1. Asociația Club Sportiv Fotbalistic Oradea se va dizolva:

##### **I. De drept prin:**

- împlinirea duratei pentru care a fost constituit;
- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituit;
- imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- reducerea numărului de membrii sub limita stabilită de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de trei luni.

##### **II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:**

- scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrar ordinii publice;
- urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- a devenit insolubilă;
- nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.

##### **III. Prin hotărârea Adunării Generale.**

#### **Art.36. – Numirea lichidatorilor**

36.1. În cazul dizolvării asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească sau de Adunarea Generală, după caz.

36.2. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

36.3. Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului.

36.4. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale clubului sportiv și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

36.5. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului/comisiei de cenzori.

#### **Art.37. – Atribuțiile lichidatorilor**

37.1. Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

37.2. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

#### **Art.38. – Regimul juridic al bunurilor**

38.1. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către unul din membri asociației în procentul cuantumului contribuției financiare din ultimii 3 ani de funcționare.

38.4. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

### **Art.39. – Durata lichidării**

39.1. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

### **Art.40. – Publicitatea lichidării**

40.1. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

### **Art.41. – Contestarea lichidării**

41.1. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de gestiune.

### **Art.42. – Radierea**

42.1. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

42.2. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atesta descărcarea acestora de obligațiile asumate.

## **CAPITOLUL VIII Dispozitii finale**

### **Art.43. – Legislație incidentă**

43.1. Asociația se obligă să respecte Statutul Federației Române de Fotbal și își asumă respectarea următoarelor obligații prevăzute de art. 13 alin. (2) din Statutul Federației Române de Fotbal:

- a) să respecte întotdeauna statutele, regulamentele, directivele și deciziile FIFA, UEFA și FRF în vigoare;
- b) să respecte întotdeauna Legile Jocului în vigoare;
- c) să recunoască autoritatea comisiilor cu atribuții jurisdicționale din cadrul FIFA, UEFA și FRF astfel cum este definită în statutele acestora, precum și jurisdicția Tribunalului Arbitral al Sportului de la Lausanne astfel cum este definită în statutele FIFA, UEFA și FRF;
- d) să îndeplinească întotdeauna obligațiile stabilite prin statutul și regulamentele FRF.

43.2. Asociația se obligă să respecte Statutul Federației Române de Fotbal.

### **Art.44. – Opozabilitate**

44.1. Asociația va fi înscrisă în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria Oradea, în Registrul Național al Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial de la Ministerul Justiției și în Registrul Sportiv de la Ministerul Tineretului și Sportului.

**Prezentul Statut a fost redactat în 3 (TREI) exemplare original.**

**Semnăturile membrilor asociați:**

**MUNICIPIUL ORADEA**

**Primar  
Florin BIRTA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**

**Președinte  
Ilie BOLOJAN**

**ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA  
TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE  
Președinte  
Mihai JURCA**

**Anexa nr. 1 la Statutul Asociației CLUB SPORTIV FOTBALISTIC ORADEA**

<b>Organele de conducere, administrare și control:</b>
<b>Adunarea Generală:</b> Eduard FLOREA Călin-Grațian GAL Mihai JURCA
<b>Consiliul Director:</b>
<b>Cenzori:</b>