

T A B L O U L

**CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE, TAXELE ȘI TARIFELOR LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA,
PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE MUNICIPIUL ORADEA ÎN ANUL FISCAL 2023**

CODUL FISCAL - TITLUL IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I - Consideratii generale (art. 453 din legea 227/2015)

- a) activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;
- b) clădire** - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite;
- c) clădire-anexă** - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, cămări, pătule, magazii, depozite, garaje și altele asemenea;
- d) clădire nerezidențială** - orice clădire care nu este rezidențială;
- e) clădire rezidențială** - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- f) nomenclatură stradală** - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;
- g) rangul unei localități** - rangul atribuit unei localități conform legii;
- h) zone din cadrul localității** - zone stabilite de consiliul local, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale, conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, registrelor agricole, evidențelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau altor evidențe agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului.

CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art. 455-462 din Legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Impozitul/taxa pe clădiri se calculează diferit în funcție de scopul în care este utilizată acea clădire, fiind definite două categorii, astfel:
 - clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
 - clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
3. Pentru clădirile care au în componență atât spații cu destinație rezidențială cât și spații cu destinație nerezidențială, impozitul/taxa pe clădiri se determină în funcție de destinația suprafețelor cu o pondere mai mare (peste 50%) și se calculează prin aplicarea cotei corespunzătoare destinației majoritare, asupra valorii întregii clădiri.
4. Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.
5. Valoarea clădirii se determină prin însumarea valorii clădirii, a clădirilor anexă, după caz, și a valorii suprafețelor de teren acoperite de aceste clădiri, cuprinse în Studiul de piață referitor la valorile orientative privind proprietățile imobiliare din Județul Bihor, administrat de Camera Notarilor Publici Bihor.
6. În situația în care valorile orientative privind proprietățile imobiliare din România, din studiile de piață administrate de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România sunt mai mici decât valorile impozabile determinate conform art. 457 din Codul fiscal, în vigoare la data 31 decembrie 2022, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei asupra valorii impozabile determinate conform art. 457, din Codul fiscal,
7. Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.
8. Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.
9. Organul fiscal local va efectua reîncadrarea clădirilor mixte, precum și calculul valorii impozabile a clădirilor în baza informațiilor pe care le dețin și a situației existente la 31 decembrie a anului anterior celui de referință.
10. Organul fiscal local va transmite contribuabililor comunicări referitoare la valoarea clădirilor și a terenurilor acoperite de acestea, precum și impozitul aferent acestora, calculate pe baza valorilor cuprinse în Studiul de piață comandat de Camera Notarilor Publici Bihor.

11. În situația în care contribuabilii nu răspund organului fiscal local în termen de 30 de zile de la primirea comunicării, se consideră acceptare tacită a datelor înscrise în comunicare.
12. În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

- Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează:
 - **în cazul persoanelor fizice, prin aplicarea cotei de 0,118% asupra valorii clădirii**
 - **în cazul persoanelor juridice, prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii clădirii**
- Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor).
- Majorarea cu 50%, începând cu anul 2024, a impozitului pe clădirile care sunt racordabile (prin branșamente și racorduri, fără a necesita extinderea rețelei), dar nu dețin contracte de furnizare a energiei termice în sistem centralizat sau de furnizare a gazelor naturale. Excepție: soluții de încălzire pe baza de energie electrică (centrala electrică, pompe de caldura, panouri radiante/fotovoltaice), cazane pe gaz petrolier lichefiat, soluții de încălzire cu grad redus de poluare. Sunt cuprinse: sobe pe combustibil solid, cazane/centrale pe combustibil solid/lichid, instalații de încălzire pe lemne sau derivate din lemn, etc.
- Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără AC, până la data intrării în legalitate a acestora.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENȚIALE

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale se calculează:
 - a. în cazul persoanelor fizice, prin aplicarea unei cote de 0,7% asupra valorii clădirii
 - b. în cazul persoanelor juridice, prin aplicarea unei cote de 1,15% asupra valorii clădirii
 - c. aferent clădirilor utilizate pentru activități din domeniul agricol, se păstrează la 0,4% din valoarea valorii clădirii.
2. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**
3. Majorarea cu 50%, începând cu anul **2024**, a impozitului pe clădirile care sunt racordabile (prin branșamente și racorduri, fără a necesita extinderea rețelei), dar nu detin contracte de furnizare a energiei termice în sistem centralizat sau de furnizare a gazelor naturale. Excepție: soluții de încălzire pe baza de energie electrică (centrala electrică, pompe de caldura, panouri radiante/fotovoltaice), cazane pe gaz petrolier lichefiat, soluții de încălzire cu gradredus de poluare. Sunt cuprinse: sobe pe combustibil solid, cazane/centrale pe combustibil solid/lichid, instalații de încălzire pe lemne sau derivate din lemn, etc.
4. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, până la data intrării în legalitate a acestora.
5. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea, care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe clădiri se reduce cu 50% față de nivelul standard.

CAPITOLUL III - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN (art. 463-467 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.
3. Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
4. În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv
5. Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului neocupată de clădiri, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.
6. În cazul condominiilor, stabilirea suprafeței de teren ocupate de clădiri (apartamente), aferent fiecărui apartament, se calculează pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociație de proprietari, raportat la suprafața terenului și suprafața utilă a apartamentelor.
7. Impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului neocupat de clădiri cu valorile impozabile prevăzute în anexe.
8. Impozitul pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal pe arterele principale ale orașului se majorează cu 50% începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.
 - Artere principale: Bulevardul Dacia, Bulevardul Decebal, Bulevardul Stefan Cel Mare, Calea Aradului, Calea Armatei Romane, Calea Borsului, Calea Clujului, Calea Maresal Alex. Averescu, Dimitrie Cantemir, Matei Corvin, Nufarului, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu.
 - Constatarea terenurilor construibile fără construcții edificate se face de către Poliția Locală Oradea prin întocmirea unei note de constatare care va cuprinde identificarea proprietarului, analiza regimului de construibilitate al terenului și va fi însoțită de fotografii ale amplasamentului.
 - Majorarea impozitului se aplică până la data finalizării construcției prin obținerea autorizației de luare în folosință.
 - Dacă în cursul anului calendaristic intervine înstrăinarea terenului, majorarea impozitului se va aplica în continuare noului proprietar.
 - Prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea se va stabili lista terenurilor amplasate pe arterele principale ale orașului pentru care se va aplica majorarea impozitului prevăzută de prezenta reglementare.

9. Impozitul pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal la străzile din Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” se majorează cu 50% începând cu data de 1 ianuarie a anului următor conform HCL nr. 827/2017 privind aprobarea regulamentului pentru stimularea dezvoltării Centrului Istoric al Municipiului Oradea. (Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” - http://arhitectsef.oradea.ro/ans_urban.php)
10. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea, care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe teren se reduce cu 50% față de nivelul standard.

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

Impozitul pe terenul cu construcții și cel înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului neocupată de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022 - lei/ha **) -		Niveluri conform Cod Fiscal	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023 - lei/ha **) -		Indice modif. 2022/2023
	Persoane juridice	Persoane fizice		Persoane juridice	Persoane fizice	
A	12.210	10.360	6.970,17 – 17.424,40	12.800	10.900	1,048/1,052
B	9.130	7.700	5.268,67 – 13.172,17	9.600	8.100	1,051/1,051
C	6.260	5.230	3.605,68 – 9.013,18	6.600	5.500	1,054/1,051
D	2.870	2.560	1.712,65 – 4.282,63	3.000	2.700	1,045/1,054

2. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului neocupat de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona Categorie de folosință	Nivelurile practicate în anul 2022 - lei/ha-				Nivelurile aplicabile în anul 2023 - lei/ha-				Indice modif. 2022/2022
		Zona				Zona				
		A	B	C	D	A	B	C	D	
1	Teren arabil	234	174	159	124	246	183	167	130	1,051
2	Pășune	174	159	124	108	183	167	130	114	1,051
3	Fâneață	174	168	124	108	183	177	130	114	1,051
4	Vie	385	310	234	159	405	326	246	167	1,051
5	Livadă	442	385	291	234	465	405	306	246	1,051
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	234	174	159	124	246	183	167	130	1,051
7	Teren cu ape	124	108	67	x	130	114	70	X	1,051
8	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin. (5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localității de rang I) și a majorării permisă de art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal și aprobată prin HCL.

3. În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat în extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. A

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului neocupat de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona Categorie de folosință	Nivelurile practicate în anul 2022 - lei/ha-	Nivelurile aplicabile în anul 2023 - lei/ha-	Indice modif. 2023/2022
1	Teren cu construcții	129	136	1,051
2	Arabil	210	221	1,051
3	Pășune	117	123	1,051
4	Fâneață	117	123	1,051
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.5.1	229	241	1,051
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.6.1	234	246	1,051
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. Crt.7.1	67	70	1,051
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	25	26	1,051
8.1	Teren cu amenajări piscicole	142	149	1,051
9	Drumuri și căi ferate	0	0	
10	Teren neproductiv	0	0	

Notă: Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor majorări, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în codul fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50% conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)

Tipuri de mijloace de transport	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023	Indice modif. 2023/2022
	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv	11,8	12,4	1,051
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	12,8	13,5	1,051
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ , inclusiv	25,6	26,9	1,051
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ , inclusiv	101,6	106,8	1,051
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ , inclusiv	206	216,5	1,051
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	414	435,1	1,051

7. Autobuze, autocare, microbuze	34	35,7	1,051
8. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv *	43,6	45,8	1,051
9. Tractoare înmatriculate	25,6	26,9	1,051

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

* se includ și autovehiculele de până la 12 tone inclusiv, destinate prin construcție atât transportului de persoane cât și de bunuri, automobile mixte, autospecializate

II. Vehicule înregistrate

Tipuri de mijloace de transport	Valori practicate în anul 2022	Valori propuse prin Legea 227/2015	Valori aplicabile în anul 2023
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³		
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4	2,13 – 4,25	4
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	5	4,25 – 6,39	5
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	100 lei/an	53,25 – 159,76 lei/an	100 lei/an

III. În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor: *

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2022		Impozitul, în lei, în anul 2023**	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare

Vehicule cu 2 axe

1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	157	0	157
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	157	435	157	435
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	435	610	435	610
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	610	1.382	610	1.382

5. Masa de cel puțin 18 tone	610	1.382	610	1.382
Vehiclele cu 3 axe				
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157	273	157	273
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	273	560	273	560
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	560	727	560	727
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	727	1.121	727	1.121
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.121	1.741	1.121	1.741
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.121	1.741	1.121	1.741
7. Masa de cel puțin 26 tone	1.121	1.741	1.121	1.741
Vehiclele cu 4 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	727	737	727	737
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	737	1.151	737	1.151
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.151	1.828	1.151	1.828
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.828	2.711	1.828	2.711
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.828	2.711	1.828	2.711
6. Masa de cel puțin 32 tone	1.828	2.711	1.828	2.711

IV. În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2022		Impozitul, în lei, în anul 2023**	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicle cu 2+1 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	70	0	70
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70	162	70	162
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	162	379	162	379
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	379	490	379	490
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	490	883	490	883
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	883	1.549	883	1.549
9. Masa de cel puțin 28 tone	883	1.549	883	1.549
Vehicle cu 2+2 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	151	353	151	353
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	353	581	353	581
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	581	853	581	853
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	853	1.030	853	1.030

5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.030	1.691	1.030	1.691
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.691	2.347	1.691	2.347
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.347	3.563	2.347	3.563
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.347	3.563	2.347	3.563
9. Masa de cel puțin 38 tone	2.347	3.563	2.347	3.563
Vehicle cu 2+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.868	2.600	1.868	2.600
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.600	3.533	2.600	3.533
3. Masa de cel puțin 40 tone	2.600	3.533	2.600	3.533
Vehicle cu 3+2 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.650	2.292	1.650	2.292
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.292	3.170	2.292	3.170
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.170	4.690	3.170	4.690
4. Masa de cel puțin 44 tone	3.170	4.690	3.170	4.690
Vehicle cu 3+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	938	1.136	938	1.136
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.136	1.697	1.136	1.697
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.697	2.700	1.697	2.700
4. Masa de cel puțin 44 tone	1.697	2.700	1.697	2.700

V. În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la pct IV, taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE 2022	NIVELURILE 2023	Indice modif.
1. Până la 1 tonă, inclusiv	10,8	11,3	1,051
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	40	42	1,051
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	63,6	66,8	1,051
4. Peste 5 tone	77	81	1,051

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote majorate, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

VI. În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE 2022	NIVELURILE 2023	Indice modif. 2023/2022
	Impozitul, în lei	Impozitul, în lei	
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	26	27	1,038
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67	70	1,045
3. Bărci cu motor	250	262	1,048
4. Nave de sport și agrement *) (între 0 și 800)	613	644	1,051
5. Scutere de apă	250	262	1,048
6. Remorchere și împingătoare:	x	x	
a) până la 500 CP inclusiv	667	701	1,051
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1.084	1139	1,051
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1.666	1750	1,050
d) peste 4.000 CP	2.668	2804	1,051
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	218	229	1,050
8. Ceamuri, slepuri și barie fluviale:	x		
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	218	229	1,050
b) cu capacitate de încărcare >1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	335	352	1,051
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	584	613	1,050

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote majorate, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban Art. 474 alin.(1)– <u>Instituția Arhitectului Șef</u>	Nivelurile practicate în anul 2022 Taxa, în lei	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Nivelurile aplicabile în anul 2023 Taxa, în lei	Indice modif. 2023/2022
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:				
a) Până la 150 m ² , inclusiv	7	între 5,57 – 6,68	7	1,00
b) Între 151 și 250 m ² , inclusiv	8	între 6,39 – 7,45	8	1,00
c) Între 251 și 500 m ² , inclusiv	10	între 7,45 – 9,58	10	1,00
d) Între 501 și 750 m ² , inclusiv	13	între 9,58 – 12,78	13	1,00
e) Între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	16	între 12,78 – 14,91	16	1,00
f) Peste 1.000 m ²	16 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14,19 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	16 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	1,00

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări Art. 474 alin. (10) – <u>Instituția Arhitectului Șef</u>	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2023	Indice modif. 2023/2022
	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	între 0 – 15,20 lei pentru fiecare m ² afectat	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	-
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor Art. 474 alin. (14) – <u>Instituția Arhitectului Șef</u>	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2023	Indice modif. 2023/2022
	10 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	între 0 – 8,52 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	10 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	1,00

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu Art. 474 alin. (15) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2023	Indice modif. 2023/2022
	10 lei pentru fiecare racord	între 0 – 13,84 lei pentru fiecare racord	10 lei pentru fiecare racord	1,00
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean Art. 474 alin (4) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2023	Indice modif. 2023/2022
	20 lei	între 0 – 15,97 lei	20 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă Art. 474 alin. (16) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2023	Indice modif. 2023/2022
	14 lei	între 0 – 9,58 lei	14 lei	1,00
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor majorări, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.				
Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare Art. 475 alin. (1) – Direcția de Sănătate Publică	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2023	Indice modif. 2023/2022
	20 lei	între 0 – 21,30 lei	20 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale. Art. 486 alin. (5) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri propuse prin legea 227/2015			
	Între 0 – 34,08 lei inclusiv			
1. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD și DTAC, DTAD, DTOE pe suport de hârtie sau suport digital (raster 200dpi):	Niveluri practicate în anul 2022	Niveluri aplicabile în anul 2023	Indice modif. 2023/2022	
A4 sau $S_{plansa} \leq 0,1$ (m ²) sau $S_{raster} \leq 5$ (mil. Pixeli)	10 lei	10 lei	1,00	
A3 sau $0,1 < S_{plansa} \leq 0,2$ (m ²) sau $5 < S_{raster} \leq 10$ (mil. Pixeli)	15 lei	15 lei	1,00	
A2 sau $0,2 < S_{plansa} \leq 0,4$ (m ²) sau $10 < S_{raster} \leq 20$ (mil. Pixeli)	20 lei	20 lei	1,00	
A1 sau $0,4 < S_{plansa} \leq 0,7$ (m ²) sau $20 < S_{raster} \leq 50$ (mil. Pixeli)	25 lei	25 lei	1,00	
A0 sau $0,7 < S_{plansa} \leq 1$ (m ²) sau $50 < S_{raster} \leq 100$ (mil. Pixeli)	30 lei	30 lei	1,00	

Taxa pentru eliberarea atestatului de producător Art. 475 alin. (2) – Direcția Juridică (Reg. Agricol)	Niveluri 2022	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2023	Indice modif. 2023/2022
	80 lei	între 0 – 80 lei	80 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol Art. 475 alin. (2) – Direcția Juridică (Reg. Agricol)	70 lei	între 0 – 80 lei	70 lei	1,00
	20 lei	-	20 lei	1,00
Taxă completare anuală a carnetului de comercializare a produselor din sectorul Agricol - Direcția Juridică (Reg. Agricol)	-	-	30 lei	-
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *)***) – calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate se este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică Pentru suprafețele ≤ 100 mp., destinate exclusiv deservirii clienților! Taxa propusă prin legea 227/2015 – între 0 și 4.000 lei, pentru suprafețe sub 500 mp	Zona	Taxa emitere/vizare practică în anul 2022	Taxa emitere/vizare aplicabilă în anul 2023	Indice modif. 2023/2022
	A	1.600/800 lei + 35 lei/mp/an VN	1.600/800 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	B	1.300/650 lei + 35 lei/mp/an VN	1.300/650 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	C	1.100/550 lei + 35 lei/mp/an VN	1.100/550 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	D	900/450 lei + 35 lei/mp/an VN	900/450 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *)***) – calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică Pentru suprafețele cuprinse între 100 mp și 500 mp, destinate exclusiv deservirii clienților! Taxa propusă prin legea 227/2015 – între 0 și 4.000 lei, pentru suprafețe sub 500 mp	A	3.150/1.575 lei + 35 lei/mp/an VN	3.150/1.575 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	B	2.950/1.475 lei + 35 lei/mp/an VN	2.950/1.475 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	C	2.750/1.375 lei + 35 lei/mp/an VN	2.750/1.375 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	D	2.550/1.275 lei + 35 lei/mp/an VN	2.550/1.275 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *)***) – calculată pe fiecare punct de lucru	A	4.200 lei/2.100 lei + 35 lei/mp/an VN	4.200 lei/2.100 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	B			1,00

-datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică Pentru suprafețele peste 500 mp, destinate exclusiv deservirii clienților Nivelurile min-max stabilite prin Legea 227/2015 – 4000 si 8000 lei, pentru suprafețe mai	C			1,00
	D			1,00
*) Termenul de plată a taxei de viză este de 31 martie anul în curs. **) În cazul unităților de alimentație publică (CAEN 561 și 563), taxa de viză anuală este 0 lei în condițiile desfășurării de activități culturale conform Procedurii cuprinse în Anexa 48, cu excepția unităților de alimentație publică situați în Pasajul Vulturul Negru				

Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale se calculează prin cumulare valorii fixe (lei/an) cu valoarea variabilă (35 lei/mp/an) și nu va depăși valoarea maximă de 4.200 lei/an.

Din sumele colectate se va asigura suplimentarea serviciilor de salubritate – constând în spălarea pardoselilor cu o frecvență mai mare, singura operațiune de salubritate eficientă în cazul pasajului.

VALORILE LUCRARILOR DE CONSTRUCTII LUATĂ ÎN CALCUL LA STABILIREA TAXELOR PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE/

respectiv la regularizarea autorizatiilor de construire in cazul persoanelor fizice – clădiri rezidențiale/nerezidențiale

– Instituția Arhitectului Șef –

Quantumul taxelor de autorizare/desfiintare in cazul cladirilor rezidente/nerezidente detinute de persoane fizice se calculează inmultind:

- suprafata desfasurata a constructiilor
- cota procentuala corespunzatoare (0,5%, 1% sau 0,1%)
- valoarea lucrărilor de constructii care poate fi:
 - valoarea impozabila calculata conform art. 457 din Legea 227/2015 – Studiul cu valori orientative administrat de Camera Notarilor Bihor
 - valoarea calculata conform tabelului urmator, pentru tipurile de constructii care nu se regasesc in Studiul cu valori orientative administrat de Camera Notarilor Bihor

Nr. Crt.	Specificație	ZONA	Lei/mp	
			Niveluri practicate în anul 2022	Niveluri aplicabile în anul 2023
1	ȘARPANTA	– II –	100	105
2	Compartimentari, amenajari /mp. suprafata	– II –	223	234
	Goluri in pereti, plansee/mp. Suprafete perete modificat	– II –	390	410
3	Schimbarea tamplariei exterioare la cladiri reprezentand monumente, inclusiv pentru cladiri situate in zona de protectie ale acestora in ... /mp. gol pentru tamplarie	– II –	524	550
4	Zugraveli si vopsitorii exterioare	– II –	10	10,5
5	Lemn	– II –	55	58
	Plasa de sarma	– II –	55	58
	Panouri din tabla si stalpi metalici	– II –	83	87
	Caramida, panouri prefabricate	– II –	94	99

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate –Instituția Arhitectului Șef+Direcția Economică	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022	Niveluri propuse prin legea 227/2015	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023	Indice modif. 2023/2022
Art. 478 alin. (2)	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²	- % -
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	48	între 0 și 34,08 inclusiv	48	1,00
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	35	între 0 și 24,49 inclusiv	35	1,00

Notă: Modul de organizare, autorizare și desfășurare a activității de reclamă și publicitate, precum și amenziile stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Regulamentul adoptat în baza **HCL nr. 641** din 23 octombrie 2014.

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL VII – IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Direcția Economică + Politia Locala	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023
a) în cazul videotecilor	-	-
b) în cazul discotecilor	-	-
Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Art. 481 – Direcția Economică + Politia Locala	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2022	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023
1. Spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiție sportivă internă sau internațională 2% pentru prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiție sportivă internă sau internațională 2% pentru prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ
2. Oricare alta manifestare artistica decat cele enumerate la punctul 1	5% pentru altele	5% pentru altele

Impozitul pe spectacole **NU** se aplică pentru spectacolele, manifestările artistice organizate de către Primăria Oradea prin Direcția Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente și Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural.

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR FIZICE

Nr. crt	NIVELURILE PRACTICATE IN ANUL 2022	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023	Indice modif. 2023/2022
1	Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 78 de lei la 315 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 306 de lei la 765 de lei .	Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 82 de lei la 331 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 321 de lei la 804 de lei .	1,051
2	Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 366 lei la 1.782 lei .	Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 384 lei la 1.872 lei .	1,051

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR JURIDICE

	NIVELURILE PRACTICATE IN ANUL 2022	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023	Indice modif. 2023/2022
1	Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 316 de lei la 1.261 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.260 de lei la 3.143 de lei .	Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 332 de lei la 1.325 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.324 de lei la 3.303 de lei .	1,051
2	Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.467 de lei la 7.126 de lei .	Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.541 de lei la 7.489 de lei .	1,051

Nr. crt.	Specificație	Nivel aplicat 2022	Nivel propus 2023	Cine aplică
1.	Nerespectarea art. 458 alin. (10) , privind solicitarea și obținerea autorizației de foraje și excavări.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
2.	Nerespectarea art. 458 alin. (15) , privind solicitarea și obținerea autorizației pentru lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
3.	Nerespectarea art. 475 alin 3 , privind solicitarea și obținerea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
4.	Desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul Primăriei și fără achitarea taxelor datorate, nerespectarea amplasamentului, a perioadei sau a duratei de timp aprobate	2.500 lei	2.500 lei	Poliția Locală

NOTĂ:

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Nivelul si modalitatea de aplicare a taxelor speciale percepute pentru emiterea în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de
Instituția Arhitectului Șef**

1. Taxele speciale percepute în vederea emiterii în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de Instituția Arhitectului Șef sunt următoarele:

Tip taxa de urgență	Nivel aplicat 2022	Nivel propus 2023	Indice modif. 2023/2022
Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de urbanism – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	200 lei	1,00
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru categorii de construcții la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat , conform anexei nr. 2 la Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare (bransament, racorduri la utilități, anexe , împrejmui, panouri, firme, organizare de șantier) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	200 lei	1,00
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru celelalte categorii de construcții și instalații aferente care nu intră în categoria precedentă, inclusiv desființări - , pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	500 lei – construcții rezidențiale individuale 1.000 lei – construcții rezidențiale colective 1.500 lei – alte construcții	500 lei – construcții rezidențiale individuale 1.000 lei – construcții rezidențiale colective 1.500 lei – alte construcții	1,00 1,00 1,00
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizației de luare în folosință și/sau adeverinței de notare sau radiere – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	200 lei	1,00
Taxa de urgență pentru eliberarea certificat de atestare (notare/radiere construcții) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	100 lei	1,00

Taxa de urgență pentru eliberare adeverinte diverse eliberate de Instituția Arhitectului Șef (exceptand adeverintele prin care se atesta schimbarea denumirii unei strazi)– pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	100 lei	1,00
Taxa de urgență pentru eliberare adeverinte intravilan/extravilan – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	100 lei	1,00

2. Taxele speciale mentionate anterior se aplică numai în cazul în care persoanele fizice sau juridice solicită eliberarea documentelor în regim de urgență.
3. Excepție de la prezentele prevederi fac acele autorizații de construire/desființare care se emit potrivit art. 7 alin. (16) al Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru “lucrări de intervenții în primă urgență” obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite de către autoritatea administrației publice competente, în regim de urgență, fără perceperea taxelor suplimentare.
4. Termenele pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și a celor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare curg de la depunerea documentației complete conform normelor legale în vigoare.
5. Taxele de urgență instituite sunt suplimentare taxelor pentru eliberarea documentelor în regim normal, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local și a Codului Fiscal.

TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE datorată în cazul în care nu există contract de salubritate

– Direcția Economică + Poliția Locală –

Taxa specială de salubritate		
	Niveluri aplicabile în anul 2022	Niveluri aplicabile în anul 2023
Taxa specială de salubritate	27,5 lei /lună pentru fiecare persoană fizică 464,91 lei/to pentru agenții economici (SA, SRL, SCS, SCA, PFA, II, etc.) 462,52 lei/to pentru instituții publice	31,15 lei /lună pentru fiecare persoană fizică 534,1 lei/to pentru agenții economici (SA, SRL, SCS, SCA, PFA, II, etc.) 432,8 lei/to pentru instituții publice

NOTĂ: Nivelul taxei speciale este stabilit la nivelul tarifelor pentru deșeurile reziduale, considerând că întreaga cantitate generată nu se colectează selectiv în lipsa unui contract de salubritate.

Taxele speciale pentru emiterea/vizarea acordului de functionare si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza**Municipiului Oradea instituite in baza** Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

Nr. Crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2022	Tarife aplicabile în anul 2023	Cine aplică
1.	Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru agenți economici *	60 lei	60 lei	Direcția Economică
2.	Taxa modificare orar de funcționare pentru agenți economici	40 lei	40 lei	Direcția Economică
3.	Taxa pentru vizarea anuală a acordului de funcționare	30 lei	30 lei	Direcția Economică

* se aplică agenților economici ce desfășoară activități comerciale și prestări servicii altele decât codurile CAEN 5610 – restaurante, CAEN 5630 – baruri și CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive, conform procedurii privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului/vizarea acordului de functionarea si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza Municipiului Oradea

Procedura privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale se regăsește în Anexa nr. 45.

TAXE SPECIALE ȘI TARIFE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2022	Taxe aplicabile în anul 2023	Indice modif. 2023/2022
1.*	Tarif de închiriere sala mare (Traian Moșoiu) sau Casa Casătorilor din Cetatea Oradea pentru evenimente speciale în repausul săptămânal – sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	450 lei / 15 minute	450 lei / 15 minute	0 %
2.*	Tarif de închiriere sala mică (Rimanoczi Kalman) pentru evenimente speciale în conexitate cu închirierea sălii mari (Traian Moșoiu) în repausul săptămânal - sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	200 lei / 15 minute	200 lei / 15 minute	0 %
3.	Taxa specială de permisiune fotografiere și înregistrare video, la căsătorie	50 lei / eveniment	50 lei / eveniment	0 %
4.*	Taxă închiriere sală ceremonii în Casa Căsătoriilor (Cetatea Oradea) în cursul săptămânii (luni – vineri)	100 lei / 15 minute	100 lei / 15 minute	0 %
5.	Taxă pentru recuperarea cheltuielilor de deplasare la oficierea căsătoriilor în afara locațiilor stabilite - sala mare a primăriei și Casa Căsătoriilor din Cetatea Oradea	1.500 lei / eveniment	1.500 lei / eveniment	0 %
6.	Taxă pentru desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă	600 lei	600 lei	0 %

7	Taxă specială în vederea eliberării în regim de urgență a următoarelor documente: - certificate de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate; - extrase multilingve ale actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces); - dovadă de stare civilă –(Anexa nr. 9 din H.G. nr. 64/2011).	100 lei (termen de eliberare maximum 2 ore)	100 lei (termen de eliberare maximum 2 ore)	0 %
8	Taxă specială pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine cetățenilor români.	50 lei	50 lei	0 %
9	Taxă specială pentru schimbarea numelui pe cale administrativă.	50 lei	50 lei	0 %
10	Taxă specială pentru încheierea căsătoriei în situația în care niciunul dintre viitorii soți nu au domiciliul sau reședința în municipiului Oradea.		100 lei	
11	Taxă specială pentru transcrierea în regim de urgență a certificatelor/ extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine cetățenilor români.		100 lei termen de eliberare dosar transcriere în maximum 24 ore	

* Tarifele menționate în tabel includ T.V.A.

TAXE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2022	Taxe aplicabile în anul 2023	Indice modif. 2023/2022
1.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate **	7 lei	7 lei	1,00
2.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate provizorii**	1 leu	1 leu	1,00
3.	Taxa privind furnizarea de date cu caracter personal, în condițiile legii, pentru persoanele fizice / juridice	1 leu/pers	1 leu/pers	1,00
4	Taxa speciala de urgenta pentru eliberarea cartii de identitate (termen 24 ore) ***	20 lei	20 lei	1,00

Notă:

** Se suportă din bugetul Consiliului Local al municipiului Oradea, cheltuielile pentru eliberarea actelor de identitate în situația în care se schimbă denumirea străzilor sau se renumerează imobilele.

***Taxa nu se percepe în situația în care sistemul informatic (SNIEP) nu va fi funcțional

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE MUNICIPALITATE
PRIN DIRECTIA LOGISTICĂ CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

Nr crt	Denumirea serviciului pentru perceperea taxei	Categorii de beneficiari	Format	Tarife practicate în anul 2022	Tarife aplicabile în anul 2023	Cine aplică
1.	Taxă pentru multiplicarea (xeroxarea) documentelor (în piramidă)	Contribuabili	A4 alb negru	1 leu / pagină	1 leu / pagină	D.L.
			A3 alb negru	2 lei / pagină	2 lei / pagină	
2.	Taxă pentru toate instituțiile subordonate Consiliului Local, care solicită servicii de listare color sau alb negru sau de multiplicare acte la linia de tipărire din cadrul PMO *)	Instituții Publice	A4 alb negru	Hârtia se asigură de către solicitant	Hârtia se asigură de către solicitant	D.L.
			A4 color			
			A3 alb negru			
			A3 color			
3.	Taxă pentru toate instituțiile care nu sunt subordonate Consiliului Local și care solicită servicii de listare color sau alb negru sau de multiplicare acte la linia de tipărire din cadrul PMO *)	Instituții Publice	A4 alb negru	Nu se mai asigură servicii de listare, multiplicare, etc	Nu se mai asigură servicii de listare, multiplicare, etc	D.L.
			A4 color			
			A3 alb negru			
			A3 color			
4.	Taxă închiriere scaun fix metalic pentru diverse evenimente	Diverși	-	50 lei	50 lei	D.L.

*) sumele încasate reprezintă recuperarea cheltuielilor materiale în cotă parte, realizate de către instituțiile cu imprimarea documentelor (curent, toner, piese consumabile aparatură, reparații, etc)

Notă: Taxele se achită anticipat, iar punerea la dispoziție a hârtiei se face înainte cu cel puțin o zi de momentul programării la listare sau multiplicare. În situația în care la returnarea scaunelor se va constata deteriorarea acestora, distrugerea, etc., se va achita o taxă de 100 lei/scaun.

TAXA LOCALĂ DE TRAFIC GREU
- Direcția Logistică -

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2022	Tarife aplicabile în anul 2023
1.	Eliberare autorizației pentru 12 ore – numai prin SMS (include taxa operator de telefonie)	8 €	8 €
2.	Eliberarea autorizației pentru o zi	50 lei	50 lei
3.	Eliberarea autorizației pentru o lună	400 lei	400 lei
4.	Eliberarea autorizației pentru un an	2.000 lei	2.000 lei

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR PENTRU SERVICIILE PRESTATE

Nr. crt	Specificatie	Tarif aplicat 2022	Tarif propus 2023	Indice modif. 2023/2022
1.	Eliberare acorduri pentru separare branșament apă - persoane fizice - agenți economici	40 lei 120 lei	40 lei 120 lei	1,00 1,00
2.	Eliberare acorduri schimbare destinație imobil - persoane fizice - agenți economici	40 lei 120 lei	40 lei 120 lei	1,00 1,00
3.	Eliberare acorduri pentru modificări constructive ale imobilelor - persoane fizice - agenți economici	40 lei 200 lei	40 lei 200 lei	1,00 1,00
4.	Eliberare acorduri pentru efectuarea de construcții (pe mejdie, modificare PUD și alte asemenea) - persoane fizice - agenți economici	40 lei 200 lei	40 lei 200 lei	1,00 1,00
5.	Eliberare acorduri/avize solicitate Serviciului Terenuri cu termen de soluționare - 30 de zile - 7 zile	100 lei/document 200 lei/document	100 lei/document 200 lei/document	1,00 1,00
6.	Adeverințe și copii xerox după diferite documente din cazierul juridic al imobilelor pentru: - populație - agenți economici	10 lei 50 lei	10 lei 50 lei	1,00 1,00
7.	Eliberare adeverințe necesare furnizorilor de utilități și diverse instituții publice, pentru persoane fizice	10 lei	10 lei	1,00

ALTE TAXE SPECIALE

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2022	Tarife aplicabile în anul 2023	Cine aplică
1	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii acordului Direcției Tehnice în vederea obținerii autorizației pentru lucrari de bransamente si racorduri	110 lei	110 lei	Direcția Tehnică
2	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii acordului Direcției Tehnice în vederea obținerii Autorizației de construire pentru lucrari de extindere rețele, reabilitare, modernizare, reparatii rețele tehnico-edilitare	575 lei/KM	575 lei/KM	Direcția Tehnică
3	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Avizului de executie a lucrarilor de bransamente, racorduri NOTĂ: taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială) <u>Taxa menționată se aplică și pentru prelungirea avizului.</u>	10 lei/mp/zi	10 lei/mp/zi	Direcția Tehnică
4	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Avizului de executie a lucrarilor de extindere rețele, reabilitare, modernizare, reparatii rețele tehnico-edilitare ½ din taxă pentru cei care realizează lucrări corelate cu modernizare străzii NOTĂ: taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială) <u>Taxa menționată se aplică și pentru prelungirea avizului.</u>	0,5 lei/mp/zi 0,25 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor	0,5 lei/mp/zi 0,25 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor	Direcția Tehnică
5	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, etc. – beneficiari persoane fizice	115 lei/stâlp	115 lei/stâlp	Direcția Tehnică
6	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, OTL, etc. – beneficiari persoane juridice	545 lei/stâlp	545 lei/stâlp	Direcția Tehnică
7	Taxa pentru emitere Aviz de executie a lucrarilor in regim de urgenta (avarie) NOTĂ: taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială)	15 lei/mp/zi, 30 lei/mp/zi în caz de prelungire	15 lei/mp/zi, 30 lei/mp/zi în caz de prelungire	Direcția Tehnică
8	Taxa înregistrare Certificat de performanță energetică	55 lei	55 lei	Direcția Tehnică

9	Taxa pentru avizul Comisie de circulație, beneficiari persoane fizice	65 lei	65 lei	Direcția Tehnică
10	Taxa pentru avizul Comisie de circulație, beneficiari persoane juridice	250 lei	250 lei	Direcția Tehnică
11	Taxă verificare documentație înaintate Primăriei Municipiului Oradea în vederea încheierii Acordului de reabilitare drumuri publice	500 lei/solicitare	500 lei/solicitare	Direcția Tehnică
12	Taxa pentru întocmire de hărți tematice și documentații de urbanism în format electronic – vector	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	Arhitect Șef
13	Taxă pentru întocmirea hărților tematice pe suport de hârtie și suport digital (raster la 200 dpi)	30 lei/strat/ mp	30 lei/strat/ mp	Arhitect Șef
14	Taxa pentru eliberarea adeverinței de intravilan / extravilan/eliberată în 5 zile	100 lei/adeverinta	100 lei/adeverinta	Arhitect Șef
15	Taxa pentru eliberarea adeverintelor de notare/radiere a construcțiilor	100 lei/certificat	100 lei/certificat	Arhitect Șef
16	Taxă orice altă adeverință eliberată de Inst. Arh. Șef (exceptând adeverințele prin care se atestă schimbarea denumirii străzii) eliberată în 30 zile	100 lei	100 lei	Arhitect Șef
17	Taxa aviz C.M.U.A.T.	25 lei	25 lei	Arhitect Șef
18	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcțiilor ilegale (cladiri, corpuri cladiri noi)	500 lei	500 lei	Arhitect Șef
19	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcțiilor ilegale (anexe, imprejurii, modificari, lucrari importanta redusa)	200 lei	200 lei	Arhitect Șef
20	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ	50 lei	50 lei	Arhitect Șef
21	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD	100 lei + 10 lei/fiecare destinatar	100 lei + 10 lei/fiecare destinatar	Arhitect Șef
22	Taxa suplimentara pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD (inclusiv identificare adrese destinatari)	100 lei + 10 lei/fiecare adresa	100 lei + 10 lei/fiecare adresa	Arhitect Șef
23	Taxa emitere aviz oportunitate	50 lei	50 lei	Arhitect Șef
24	Taxa emitere aviz Arhitect Sef - PUZ	200 lei	200 lei	Arhitect Șef
25	Taxa emitere aviz Arhitect Sef - PUD	100 lei	100 lei	Arhitect Șef
26	Taxa aviz circulație vehicol în scop publicitar (fara sonor)	200 lei/zi	200 lei/zi	Arhitect Șef
27	Taxa pentru afișe publicitare și anunțuri de mică publicitate	5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi	Arhitect Șef

28	Taxa acord de publicitate temporară și aviz Instituția Arhitectului Șef	10 lei/mp	10 lei/mp	Arhitect Șef
29	Taxă înaintare documentației de urbanism în Consiliul Local	100 lei/documentație	100 lei/documentație	Arhitect Șef
30	Taxa pentru amplasare totem publicitar/panouri publicitare, inclusiv cele direcționale, amplasate pe teren domeniu public	200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	Arhitect Șef
31	Taxa închiriere stâlp electric pentru amplasare indicatoare și casete publicitare	150 lei/stâlp/lună	150 lei/stâlp/lună	Arhitect Șef
32	Taxa pentru identificarea documentelor din arhiva instituției, inclusiv copiere în limita a maxim 5 pagini	15 lei/dosar	20 lei/dosar	Serv. cu atribuții
33	Taxa eliberare copii documente din arhiva instituției, Taxă eliberare copii documente solicitate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (inclusiv scanarea documentelor)	1 leu/A4	1 leu/A4	Serv. cu atribuții
		2 lei/ A3	2 lei/ A3	
34	Taxa pentru viză de conformitate autentic cu originalul	50 lei/document	50 lei/document	Serv. cu atribuții
35	Taxa de identificare state de plată în arhiva institutiei pentru stabilirea stagiului de cotizare	2 lei/stat de plată	2 lei/stat de plată	Serv. cu atribuții
36	Taxa pentru emiterea pe loc a certificatului de atestare fiscală în regim de urgență, inclusiv securizare cu timbru sec	30 lei	30 lei	Direcția Economică
37	Taxa pentru securizare cu timbru sec a certificatului de atestare fiscală	15 lei	15 lei	Direcția Economică
38	Taxa pentru furnizarea de informații privind bunurile si obligatiile de plata cu care contribuabilii figurează în evidențele fiscale, inclusiv adeverinte/abonament pentru consultarea bazelor de date (costul abonamentului se achită anticipat	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată	Direcția Economică
39	Taxa pentru emiterea adeverințelor emise de Registrul Agricol	10 lei	10 lei	Registrul Agricol
40	Taxa pentru eliberarea în regim de urgență (2 zile lucrătoare) a adeverințelor emise de Registrul Agricol		50 lei	Registrul Agricol
41	Taxa pentru cheltuieli de executare silita	10 lei/contribuabil	10 lei/contribuabil	Direcția Economică
42	Taxa operare pe loc a declaratiilor fiscale: - Mijloace de transport (auto) - Clădiri/teren persoane fizice (strict succesiuni în limita a max 5 declarații fiscale	10 lei/declaratie fiscala	20 lei/declaratie fiscala	Direcția Economică
		10 lei/declaratie fiscala	50 lei//declaratie fiscala	

43	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (cladiri, corpuri cladiri noi)	5.000 lei	5.000 lei	Direcția Economică
44	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (ex: anexe)	2.000 lei	2.000 lei	Direcția Economică
45	Taxă acces toalete publice situate în parcul din str. Barcăului	0,50 lei/acces	0,50 lei/acces	Serv. cu atribuții
46	Taxă atestare administrator	150	150	Direcția Juridică

TARIFE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN INCINTA CETĂȚII ORADEA (APTOR)

Specificație		Tarife practicate în anul 2022	Tarife propuse pentru anul 2023
1.	Sală 4: multifuncțională (video proiector, ecran proiecție).	120,00 lei/oră sau 700,00 lei /zi + TVA	120,00 lei/oră sau 700,00 lei /zi + TVA
2.	Sală 4: multifuncțională cu sistem de traducere (sistem de traducere, video proiector, ecran proiecție)	2.000 lei /zi + TVA	2.000 lei /zi + TVA
3.	Amfiteatrul din Bastionul Ciunt (Teatrul de Vară) + Bastionul Bethlen	2.000 lei / spectacol + TVA	2.000 lei / spectacol + TVA
4.	Căsuță lemn demontabilă (lei/ căsuță/ zi)* montaj / demontaj montaj / racordare utilități	150,00 + TVA lei/ căsuță/ zi 400 lei + TVA / căsuță	150,00 + TVA lei/ căsuță/ zi 400 lei + TVA / căsuță
5.	Stand mobil demontabil (lei/ stand/ zi) – include montaj/ demontaj	100,00 + TVA lei/ stand/ zi	100,00 + TVA lei/ stand/ zi
6.	Taxă închiriere scaun de plastic (în situația în care se vor distruge se va achita o taxă de 15 lei/ scaun)	5 lei / scaun / zi + TVA	5 lei / scaun / zi + TVA
7.	Taxă închiriere scaun conferințe tapițat simple / în situația în care se vor distruge se va achita o taxă de 100 lei/ scaun)	15 lei / scaun / zi + TVA	15 lei / scaun / zi + TVA
8.	Taxă închiriere scaun conferințe tapițat cu suport pentru notițe / în situația în care se vor distruge se va achita o taxă de 120 lei/ scaun)	20 lei / scaun / zi + TVA	20 lei / scaun / zi + TVA
9.	Taxă chirie spațiu pentru organizarea de evenimente în zona 1 integral – Curtea Exterioară a Cetății Oradea (acces Poarta de Vest)	0,5 lei / mp/ zi + TVA	0,5 lei / mp/ zi + TVA
10.	Taxă chirie spațiu pentru organizarea de evenimente în zona 2 integral – Curtea Palatului Princiar al Cetății Oradea (curtea interioară)	0.5 lei / mp/ zi + TVA	0.5 lei / mp/ zi + TVA
11.	Taxă închiriere spațiu parțial organizare evenimente zona 1 sau zona 2***	12 lei mp / zi + TVA	12 lei mp / zi + TVA
12.	Închiriere spații pentru organizarea de evenimente în Parcul Cetății****	0,5 lei mp/ zi + TVA	0,5 lei mp/ zi + TVA
13.	Închiriere cort african 15*10m + dale beton* *nu include transport si montaj	70 lei / mp / zi + TVA*	70 lei / mp / zi + TVA*
14.	Închiriere ghirlandă becuri LED – lungime 10 m	70 lei / zi + TVA	70 lei / zi + TVA
15.	Închiriere ghirlandă becuri LED – lungime 15 m	80 lei / zi + TVA	80 lei / zi + TVA
16.	Închiriere gard jandarmerie 2.5m x 1m	7 lei / ml / gard / zi + TVA*	7 lei / ml / gard / zi + TVA*
17.	Închiriere garduri HERAS 3.5*2 m + picioare	3 lei / ml / gard / zi + TVA*	3 lei / ml / gard / zi + TVA*
18.	Închiriere încălzitoare verticale de tip ciupercă *****	150 lei / încălzitor/zi + TVA	150 lei / încălzitor/zi + TVA

19.	Închiriere bidon IBC 1000 L	400 lei / eveniment + TVA*	400 lei / eveniment + TVA*
20.	Închiriere mese standing tip butoi pentru evenimente outdoor	50 lei/ zi/ masă + TVA	50 lei/ zi/ masă + TVA
21.	Închiriere fotoliu puf evenimente exterioare	50 lei / buc / zi + TVA	50 lei / buc / zi + TVA
22.	Activități promoționale de expoziție (expunere mașini, steaguri, panouri etc.)	30 lei / mp / zi + TVA	30 lei / mp / zi + TVA
23.	Activitate de distracție și agrement, jocuri gonflabile, tir cu arcul, parc de distracții și alte asimilate	15 lei mp / zi + TVA	15 lei mp / zi + TVA

*nu include montaj sau transport

*producătorii și meșterii care dețin autorizații conform legii beneficiază de reducere de 30% din tarife

** Consumul de curent va fi contorizat pentru fiecare căsuță și se va achita la încheierea evenimentului pe baza citirii contoarelor

***Suprafață minimă acceptată 300 mp

**** Suprafață minimă acceptată 1.000 mp

***** nu conține butelie gaz, transport sau montaj

Nota 1: Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiunea poate selecta, prin rolul de administrator al Cetății Oradea, specificul evenimentelor care pot fi organizate în incinta Cetății sau parcurile sale.

Nota 2: Instituțiile partenere specificate în regulamentul de funcționare al Cetății Oradea, respectiv evenimentele unde APTOR este organizator sau co-organizator beneficiază de gratuitate.

Nota 3: Pentru comercianții din zona de alimentație publică și bar în cadrul evenimentelor organizate de către APTOR se va aplica taxarea pe baza de comision din vânzări care poate varia între 16 și 30 % după cum urmează:

Comision din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) realizate de către colaborator în cadrul eveniment, comision la care se adaugă tva în cotă de 19%. Astfel, comisionul convenit organizatorului se va calcula după cum urmează: $[(z \times \text{valoare comision}) + 19\%]$, unde z reprezintă totalul vânzărilor, fără tva.

TAXE LOCALE PENTRU VIZITAREA OBIECTIVELOR TURISTICE ADMINISTRATE DE CĂTRE FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR				
Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Taxe practicate în anul 2022	Taxe aplicabile în anul 2023	Cine aplică
1	Taxă vizitare obiective turistice: - Adulți - Preșcolari/elevi/studenti/pensionari/grup (min 10 persoane) - Elevi în cadrul programului MEC "ȘCOALA ALTFEL"	10 lei/pers. Adultă 5 lei/ preșcolari/ elevi/studenti/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 3 lei/elev programul "Școala Altfel"	10 lei/pers. Adultă 5 lei/ preșcolari/ elevi/studenti/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 3 lei/elev programul "Școala Altfel"	Fundația de protejare a monumentelor istorice din județul Bihor
2	Taxă ghidaj expoziții: - Adulți - Preșcolari/elevi/studenti/pensionari/grup (min 10 persoane) - Elevi în cadrul programului MEC "ȘCOALA ALTFEL"	10 lei/pers. Adultă 5 lei/ preșcolari/ elevi/studenti/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 3 lei/elev programul "Școala Altfel"	10 lei/pers. Adultă 5 lei/ preșcolari/ elevi/studenti/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 3 lei/elev programul "Școala Altfel"	
3	Taxă pentru organizare evenimente private în spațiile interioare (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului pe evenimente și amenajare expozițională) * evenimente de maxim 8 ore	500 lei + TVA (taxa a fost aplicată de plătitor de TVA=595 lei) /oră/eveniment – Muzeul Orașului Oradea	595 lei / oră / eveniment	
4	- Copiii cu vârstă de până la 7 ani - Persoane cu handicap - 1 iunie – Ziua internațională a copilului - 12 octombrie – ziua orașului Oradea - Evenimente desfășurate în cadrul programului – Noaptea Muzeelor - Parteneriate cu ONG în vederea promovării ob. turistice	GRATUIT	GRATUIT	

Notă: Taxele se aplică la toate obiectivele turistice administrate de către FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local până în prezent și pe parcursul anului 2022 : CASA DARVAS-LA ROCHE DIN ORADEA STR. IOSIF VULCAN NR.11, TURNUL PRIMĂRIEI ORADEA STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR. 2, SINAGOGA NEOLOGĂ "ZION" DIN ORADEA STR. INDEPENDENȚEI NR. 22, SINAGOGA AACHVAS REIN DIN ORADEA STR. PRIMĂRIEI NR.25, FOSTUL SEDIU AL LOJII MASONICE DIN ORADEA STR. ARMATEI ROMANE NR.4

Taxele locale privind atribuirea și eliberarea autorizațiilor pentru transport în regim taxi, autorizațiilor taxi, a autorizațiilor de dispecerat și transport de persoane cu curse regulate speciale, precum și pentru operatorii de transport alternativ pe raza municipiului Oradea

TAXIMETRIE – Direcția Tehnică –			
Nr crt.	Specificație	Tarife practicate în anul 2022 - lei -	Tarife aplicabile în anul 2023 - lei -
1.	Eliberarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	335	335
2.	Vizarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	60
3.	Eliberarea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	60
4.	Prelungirea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	40	40
5.	Eliberarea autorizației de dispecerat	1.100	1.100
6.	Prelungirea autorizatiei de dispecerat	550	550
7.	Modificarea autorizatiei de dispecerat taxi ocazionată deschimbarea sediului	60	60
8.	Modificarea autorizatiei de transport și a autorizatiei taxi ocazionată deschimbarea sediului	60	60
9.	Modificarea autorizației taxi ocazionată deînlocuirea autovehiculului	60	60
10.	Modificarea autorizației taxi ocazionată detrecerea autovehiculului din leasing in proprietate	60	60
11.	Modificarea autorizației de transport și a autorizației taxi ocazionată de modificarea formei de organizare, conform O.U.G. nr. 44/2008	60	60
12.	Transferarea autorizației taxi (în cazurile prevăzute de lege și regulament)	1.000	1.000
13.	Viza listelor de tarife practicate	20	20

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ȘI SERVICII REGULATE SPECIALE DE TRANSPORT CĂLĂTORI *			
1.	Eliberarea autorizației de transport pentru efectuarea curselor regulate cu tramvaie/troleibuze	525	525
2.	Eliberarea licenței de traseu pentru curse regulate	315	315
3.	Înlocuirea autorizației de transport ocazională de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	525	525
4.	Înlocuirea licenței de traseu pentru curse regulate, ocazională de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	315	315
5.	Eliberarea duplicatului autorizației de transport sau a licenței de traseu	315	315
6.	Taxă pentru utilizarea stațiilor destinate transportului prin curse regulate speciale locale și județene **	0,25 lei / oprire	0,25 lei / oprire

* Tarifele aferente activității de transport public local de persoane prin curse regulate și serviciilor speciale de transport călători. Pentru serviciile speciale de transport călători se percepe numai taxa de utilizare a stațiilor.

** Termenul scadent de plată este 31.03 și 30.09.

ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII ***			
1.	Eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării	31 lei	31 lei

*** Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor care nu se supune înmatriculării, este stabilită prin H.C.L. nr. 672/09.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în municipiul Oradea.

VEHICULE PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANSPORT ALTERNATIV			
1.	Taxă locală pentru utilizarea infrastructurii rutiere de către operatorii de transport alternativ, autorizați de A.R.R. în baza OUG 49/2019	500 lei/an	500 lei/an

Taxa locală pentru utilizarea infrastructurii rutiere de către operatorii de transport alternativ, autorizați de A.R.R. în baza OUG 49/2019 se achită în 2 tranșe egale cu scadențe 31.03. și 30.09. Pentru operatorii care obțin în cursul anului autorizația pentru transport alternativ, termenul de plată pentru acel an este 31.12.

**TARIFE PRACTICATE PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR, DESTINATE ORGANIZĂRII DE REUNIUNI, ADMINISTRATE DE
MUNICIPALITATE PRIN DIRECȚIA LOGISTICĂ**

Nr crt	Specificatie	Categorii	Tarife practicate în anul 2022			Tarife propuse pentru anul 2023		
			Interval orar 8 – 15	Interval orar 15 – 20 ^{*)}	Interval orar 8 – 20 ^{*)}	Interval orar 8 – 16	Interval orar 16 – 20 ^{*)}	Interval orar 8 – 20 ^{*)}
			Luni – Vineri	Luni – Vineri se tarifează la oră	Sâmbătă – Duminică se tarifează la oră	Luni – Vineri	Luni – Vineri se tarifează la oră	Sâmbătă – Duminică se tarifează la
1.	Tarife de închiriere Sala Mare „Traian Moșoiu” din Piața Unirii nr. 1 (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop, sistemul de traducere simultană,)	Agenți economici	2.000 lei / zi 300 lei / oră	400 lei / oră	600 lei / oră	2.000 lei / zi 300 lei / oră	400 lei / oră	600 lei / oră
		Instituții Publice, Asociații, Fundații, ONG, Partide politice, etc.	500 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră	500 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră
2.	Tarife de închiriere Sala Mică „Rimler Karoly” din Piața Unirii nr. 1, (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop)	Agenți economici	600 lei / zi 200 lei / oră	300 lei / oră	400 lei / oră	600 lei / zi 200 lei / oră	300 lei / oră	400 lei / oră
		Instituții Publice, Asociații, Fundații, ONG, Partide politice, etc.	300 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră	300 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră
3.	Tarife de închiriere Sala „Florica Ungur” din Piața Regele Ferdinand nr. 4 (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop) ^{**)}	Agenți economici	400 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră	400 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră
		Instituții Publice, Asociații, Fundații, ONG, Partide politice, etc.	200 lei / zi 50 lei / oră	100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / zi 50 lei / oră	100 lei / oră	150 lei / oră

Notă ^{*)} se închiriază doar în cazurile excepționale.

Rezervarea se face prin solicitare scrisă cu cel puțin 7 zile înainte de teren, iar după confirmare tariful de închiriere se achită anticipat, cu cel puțin o zi înainte de data rezervării.

În situația închirierilor de sală care presupun vânzare de bilete prin angajații instituției noastre, se va percepe un procent de 5% din total valoare bilete vândute.

**TAXE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/
COMERȚ STRADAL ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt .	Specificație	Tarif 2022 Lei/mp/zi	Tarif 2023 Lei/mp/zi	Indice modif. 2023/2022
I. Tarife pentru ocuparea temporară a domeniului public – tarifele includ TVA				
1.	Comerț stradal pe Tonete, Chioșcuri și alte asemenea (pop-corn, vată pe băț, porumb fiert, etc)	5,00	5,00	1,00
2.	Comercializare carte, presă, papetărie	1,00	1,00	1,00
3.	Comerț sezonier în fața unitatilor de alimentatie publica – TERASE	0,90/mp/zi – zona 0 150 lei/mp/an - zona 0	0,90/mp/zi – zona 0 150 lei/mp/an - zona 0	1,00
		0,72/mp/zi - zona 1 120 lei/mp/an zona 1	0,72/mp/zi - zona 1 120 lei/mp/an zona 1	1,00
		0,60/mp/zi - zona 2 100 lei/mp/an zona 2	0,60/mp/zi - zona 2 100 lei/mp/an zona 2	1,00
II. Preț de pornire pentru ocuparea domeniului public prin licitație publică ptr. evenimente ocazionale/sezoniere (cu excepția evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea – tarifele includ TVA		5,00	5,00	1,00
III. Taxă pentru depozitare diverse materiale (de construire, containere, și alte asemenea)		2,50	2,50	1,00
IV. Taxă pentru organizare de șantier pe domeniul public (altele decât cele pentru reabilitare clădiri		0,10	0,10	

V. Taxe și tarife pentru activități desfășurate pe domeniul public (cu excepția evenimentelor organizate (și) de Primăria Municipiului Oradea, Muzeul Orasului Oradea – Complex Cultural si Fundatia de Protejarea Monumentelor Istorice din Judetul Bihor)

1.	Distribuire pliante publicitare	12,00 lei/persoana/zi	12,00 lei/persoana/zi	1,00
2.	Activități promoționale, și alte asemenea	6,00 lei/mp/zi	6,00 lei/mp/zi	1,00
3.	Circuri, menajerii, parcuri de distracție, servicii de agrement	1,80 lei/mp/zi	1,80 lei/mp/zi	1,00
4.	Festivaluri, târguri, expoziții	1,00 lei/mp/zi	1,00 lei/mp/zi	1,00
5.	Activități social – culturale (altele decât cele scutite), strângere de semnături, etc.	0,50 lei/mp/zi	0,50 lei/mp/zi	1,00

Notă: Tarifele menționate la pct. 2, 3, 4 și 5 se aplică la întreaga suprafață pe care o va ocupa sau bloca evenimentul și includ TVA

Zona 0: Piața Unirii, str. Independenței, Piața 1 Decembrie, , str. V.Alecsandri, str. Primăriei, Piața Ferdinand, str. E. Mircea Chitul, Calea Republicii-pietonal, str. Moscovei, str. Roman Ciorogariu cuprinsă între Calea Republicii și str. Szigligeti Ede, str.M. Eminescu cuprinsă între Calea Republicii și str. Treboniu Laurean,, str. Dunării, str. Nicolae Jiga pana la intersectia cu str. Treboniu Laurean, str. Parcul Traian, str. A. Lazăr, B-dul General Magheru.

Zona 1: B-dul Dacia, B-dul Decebal, str. Republicii intre magazinul Crișul și Piața București, B-dul Stefan cel Mare, Piața București, str. C. Coposu, str. Transilvaniei, Calea Aradului, str. Cazaban, str. Armatei Romane- Universității, str. Avram Iancu, str. Cuza Vodă, str. Iuliu Maniu, str. Nufărului, str. D. Cantemir, Piața Independenței.

Zona 2: Include străzile necuprinse în zona 0 și 1.

VI. TARIFE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN INCINTA CETĂȚII ORADEA		Tarif 2022	Tarife propuse 2023
1.	Preț pornire licitație spații comerciale / alimentație publică situate la demisol/ subsol	18 lei mp + TVA / lună	18 lei mp + TVA / lună
2.	Preț pornire licitație spații comerciale / alimentație publică / administrative situate la parter	30 lei mp + TVA / lună	30 lei mp + TVA / lună
3.	Preț pornire licitație SPAȚII ADMINISTRATIVE/ BIROURI situate la etajele I și II	20 lei mp + TVA / lună	20 lei mp + TVA / lună
4.	Preț pornire licitație TERASE	18 lei mp + TVA / lună	18 lei mp + TVA / lună
5.	Taxă închiriere spațiu tonete produse diverse (nealimentare)	18,00 lei/mp/zi + TVA	18,00 lei/mp/zi + TVA
6.	Taxă închiriere spațiu chioșcuri produse diverse (nealimentare)	18,00 lei/mp/zi + TVA	18,00 lei/mp/zi + TVA
7.	Taxă închiriere spațiu comercializare carte, presă, papetărie	10,00 lei/mp/zi + TVA	10,00 lei/mp/zi + TVA
8.	Standuri în fața unității	10,00 lei/mp/zi + TVA	10,00 lei/mp/zi + TVA
9.	Mașini de înghețată, lăzi frigorifice, dozatoare, dulapuri frigorifice	20,00 lei/mp/zi + TVA	20,00 lei/mp/zi + TVA
10.	Comerț ambulant și alte asemenea (pop-corn, vată pe băț, porumb fiert, ș.a.m.d.)	20,00 lei/mp/zi + TVA	20,00 lei/mp/zi + TVA

VII. Tarife pentru activitățile desfășurate pe domeniul public în cadrul evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea

Nr crt	Specificație	Tipul de activitate desfășurată	Tarife practicate în 2022		Tarife aplicabile în anul 2023	
			Varianta 1	Varianta 2	Varianta 1	Varianta 2
1.	Tarife pentru ocuparea domeniului public (parcuri, platou parcare, etc.) pentru evenimente publice organizate de către Primăria Oradea NOTĂ: Tarifele includ T.V.A.	Activitate de alimentație publică , comercializare mâncăruri, cozonac secuiesc, plăcintă, popcorn, porumb fiert, must, vin, castane și alte asimilate - construcții proprii	Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat	Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat
		Activitate nealimentară , comercializare artizanat, produse tradiționale, jucării, lăntșoare, brățări, produse de decor, tablouri și alte asimilate – construcții proprii	15 lei mp/zi		15 lei mp/zi	
		Activitate de distracție și agrement , jocuri gonflabile, tir cu arcul, parc de distracții și alte asimilate	10 lei/mp/zi		10 lei/mp/zi	
		Activitate de informare, instruire, promovare , etc., exceptând orice activități comerciale – desfășurate de Instituții publice, asociații, fundații	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit
2.	Tarif de închiriere pentru căsuțe de lemn/standuri demontabile (lei/căsuță sau stand/zi)	Căsuță lemn demontabilă (lei/căsuță/zi)	100 lei/căsuță/zi + TVA	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat	100 lei/căsuță/zi + TVA	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat
		Stand mobil demontabil (lei/stand/zi)	50 lei/stand/zi + TVA		50 lei/stand/zi + TVA	

NOTĂ: Tarifele se pot aplica de către: Direcția de Patrimoniu Imobiliar, Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și regiune

Tariful de închiriere a căsuțelor/standurilor include taxa pentru ocuparea domeniului public, dar nu include consumul de utilități care se achită organizatorului.

Tarifele se achită integral înainte de fiecare eveniment, cu excepția celor care depășesc 5 zile.

În cazul aplicării variantei 2 de taxe/tarifare, plata se face în ziua următoare emiterii Z-ului de casă.

Tarifele se reduc cu 50% în cazul zilelor în care organizatorul evenimentului stabilește un program mai mic de 6 ore.

Tarife/procentul din vânzări reprezintă valori minime de start pentru licitațiile organizate.

Producătorii și meșteșugarii care dețin autorizații conform legii beneficiază de reducere de 30% din tarife.

Nota: tariful de închiriere include taxa pentru ocuparea domeniului public. Tarifelor menționate li se aplică cota legală de TVA.

În cazul în care standurile/casutele tip închiriate vor fi deteriorate, cel care le-a solicitat va plăti contravaloarea reparației sau a achiziționării unui stand/căsuță

CUANTUMUL AMENZILOR
CE URMEAZĂ A FI APLICATE PENTRU OCUPAREA ABUZIVĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT
a Municipiului Oradea / Statului Român

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Nivel parcticat în anul 2022	Nivel aplicabil în anul 2023
I. Contravenții pentru activități de comerț sau alte activități economice practicate pe domeniul public al municipiului Oradea			
1.	Desfășurarea diverselor activități pe domeniul public fără autorizare din partea Administratorului terenului	1.000 lei	1.000 lei
2.	Ocuparea domeniului public, sau privat al Municipiului Oradea/Statului Român fără achitarea taxelor legale	1.000 lei	1.000 lei
3.	Nerespectarea amplasamentului, perioadei, suprafeței ocupate sau a tipului de mobilier stradal aprobat	1.000 lei	1.000 lei
4.	Neîntreținerea mobilierului urban și a curățeniei în zona învecinată prin efectuarea periodică a lucrărilor de modernizare, igienizare si salubritate a locului public; neîntreținerea spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului precum și nerespectarea altor condiții de autorizare a ocupării domeniului public prevăzute în Regulament si convenție/contractul de închiriere/concesiune a terenului	1.000 lei	1.000 lei
5.	Neeliberarea domeniului public în urma somației scrise și/sau continuarea activității după ce s-a dispus oprirea acesteia	1.000 lei	1.000 lei
6.	Refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului	1.000 lei	1.000 lei

II. Contravenții pentru utilizarea terenurilor proprietate a Statului Roman / municipiului Oradea			
1.	Neeliberarea terenului in termenul și condițiile stabilite de administrator	1.000 lei	1.000 lei
2.	Neîntreținerea terenului și a zonelor adiacente prin efectuarea periodică a lucrărilor de igienizare si toaletare	1.000 lei	1.000 lei
3.	Neinscripționarea numărului contractului/ Declarației de impunere pe garaj, copertina auto, magazie de lemne (ex. CI 30, DI 30)	1.000 lei	1.000 lei
4.	Cultivarea gradinilor de legume si zarzavat în zona blocurilor de locuințe	1.000 lei	1.000 lei
5.	Executarea de marcaje sau dispozitive pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public	1.000 lei	1.000 lei
6.	Neîntreținerea sau neamenajarea spațiilor verzi din vecinătatea terenului închiriat	1.000 lei	1.000 lei
7.	Utilizarea domeniului public, sau privat al Municipiului Oradea/Statului Roman fara detinerea unui titlu pentru teren (conventie/contract), respectiv fara achitarea taxelor legale	1.000 lei	1.000 lei
8.	Nepermiterea accesului administratorului terenului pe terenurile Statului Român/municipiului Oradea	1.000 lei	1.000 lei

NOTĂ:Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**TARIFE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR
PROPRIETATE A MUNICIPIULUI ORADEA / STATULUI ROMÂN**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

- lei/mp/an –

Nr. Crt.	Specificație	Tarife practicate în anul 2022 lei/mp/an	Tarife aplicabile în anul 2023 lei/mp/an	Indice modif. 2023/2022
1.	Terenuri aferente locuințelor (ocupate de construcții si / sau curte-gradina), anexelor gospodărești, accese la locuințe (proprietatea persoanelor fizice).	2,7 - zona A 2,4 - zona B 2,2 - zona C 1,7 - zona D	2,7 - zona A 2,4 - zona B 2,2 - zona C 1,7 - zona D	1,00
2.	Terenuri care deserveșc sau sunt aferente proprietăților private ale persoanelor juridice sau fizice (altele decât aceea de locuință)	19,5 – zona A 9,8 – zona B 6,5 – zona C 3,2 – zona D	19,5 – zona A 9,8 – zona B 6,5 – zona C 3,2 – zona D	1,00
3.	Terenuri ocupate de garaje/copertine auto	50 (valoare aplicată și pentru închirierea sau concesionarea terenurilor ocupate de garaje)	50 (valoare aplicată și pentru închirierea sau concesionarea terenurilor ocupate de garaje)	1,00
4.	Terenuri ocupate de amenajări provizorii pentru autovehicule (suprafața minimă – 12 mp)	17 (valoare unica aplicabila pentru terenurile situate in toate zonele fiscale)	17 (valoare unica aplicabila pentru terenurile situate in toate zonele fiscale)	1,00
5.	Terenuri ocupate de magazine de lemne.	5,00	5,00	1,00
6.	Terenuri agricole (din extravilan)	1,2	1,2	1,00

NOTĂ: - Tarifele menționate includ T.V.A.

Tariful stabilit la pct. 3 se aplică:

• și în cazul contractelor de concesiune încheiate ca urmare a transferului dreptului de proprietate asupra garajului (vânzării sau donării). Excepție fac transferurile ca urmare a succesiunii sau partajului.

Tariful stabilit la pct. 4, se aplică:

- amenajărilor realizate în cadrul lucrărilor de reabilitare a strazilor, în baza avizelor prealabile eliberate de Primăria mun. Oradea, respectiv a convențiilor încheiate de Direcția Patrimoniu Imobiliar;
- amenajările au caracter temporar și se realizează cu dale înierbate, doar în limita frontului stradal aferent proprietății deținute de solicitant
- nu se aplică pe străzile unde sunt amenajate parcuri publice.

**TAXE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR PROPRIETATEA
MUNICIPIULUI ORADEA/STATULUI ROMAN PENTRU ORGANIZARE DE SANTIER – REABILITARE CLĂDIRI**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Tarif 2022 Lei/mp/an	Tarif propus pentru 2023 Lei/mp/luna		Indice modif. 2023/2022
1.	Aplicabile pentru clădirile cuprinse în programul multianual de reabilitare aprobat prin HCL nr. 731/2019	Valoarea de bază, "b"	Valoarea de bază, "b"	- Zonele A, B, C, D primele 6 luni gratuit - Zonele A, B, C, D pentru următoarele luni se va aplica următorul indice: 1 x b pentru lunile 7, 8. 3 x b pentru lunile 9, 10. 5 x b pentru lunile 11, 12. 10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție	1,00
		2,00 - zona A	2,00 - zona A		
		1,00 - zona B	1,00 - zona B		
		0,70 – zona C	0,70 – zona C		
		0,30 - zona D	0,30 - zona D		
2.	Aplicabile celorlalte clădiri, altele decât cele de la pct. 1.	Valoarea de bază, "b"	Valoarea de bază, "b"	- Zonele A, B, C, D pentru primele 6 luni se va aplica indicele 1 x b - Zonele A, B, C, D în următoarele luni se va aplica indicele: 2 x b pentru lunile 7, 8. 3 x b pentru lunile 9, 10. 5 x b pentru lunile 11, 12. 10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție	1,00
		2,00 - zona A	2,00 - zona A		
		1,00 - zona B	1,00 - zona B		
		0,70 – zona C	0,70 – zona C		
		0,30 - zona D	0,30 - zona D		

TARIFE CARE SE VOR PERCEPE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES PE, ÎN SAU SUB IMOBILELE PROPRIETATE PUBLICĂ/PRIVATĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Tarife maxime anuale practicate în anul 2022 lei/mp/an		Tarife maxime aplicabile în anul 2023 lei/mp/an		Indice modif. 2023/2022
		Active, cu excepția cladirilor cu valoare de patrimoniu	Cladiri cu valoare de patrimoniu	Active, cu excepția cladirilor cu valoare de patrimoniu	Cladiri cu valoare de patrimoniu	
1.	Cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categoria I (subtraversare) situate in localitati de rang 2 si 3.	2,70 lei/ml	-	2,70 lei/ml	-	1,00
2.	Cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categoria II (subtraversare) situate in localitati de rang 2 si 3 si cabluri direct ingropate in/sub partea noncarosabila din ampriza strazilor urbane categoria situate in localitati rang 2 si 3	0,69 lei/ml	-	0,69 lei/ml	-	1,00
3.	Cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categoria I (subtraversare) situate in localitati de rang 0 si 1.	0,80 lei/ml	-	0,80 lei/ml	-	1,00
4.	Cabluri direct ingropate in sapatura in/sub acvatoriu portuar (inclusiv rada portului)	1,79 lei/ml	-	1,79 lei/ml	-	1,00
5	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona A – localitati rang 0 si 1.	1,93 lei/ml	-	1,93 lei/ml	-	1,00

6.	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, pietele/pietete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona B – localitati rang 0 si 1.	0,85 lei/ml	-	0,85 lei/ml	-	1,00
7.	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, pietele/pietete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona C – localitati rang 0 si 1.	0,56 lei/ml	-	0,56 lei/ml	-	1,00
8.	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, pietele/pietete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona D – localitati rang 0 si 1.	0,48 lei/ml	-	0,48 lei/ml	-	1,00
9.	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri de birouri/cladiri rezidentiale – utilizare discontinua.	0	0,58 lei/ml	0	0,58 lei/ml	1,00
10.	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri de birouri/cladiri industriale – utilizare continua	1,31 lei/ml	2,41 lei/ml	1,31 lei/ml	2,41 lei/ml	1,00
11.	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri tip centre comerciale – utilizare discontinua	1,16 lei/ml	2,22 lei/ml	1,16 lei/ml	2,22 lei/ml	1,00
12.	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri tip centre comerciale – utilizare continua	3,38 lei/ml	5,55 lei/ml	3,38 lei/ml	5,55 lei/ml	1,00
13.	Cutii instalate in subteran (pe/in galerii edilitare)	9,09 lei/mp	-	9,09 lei/mp	-	1,00
14.	Cutii instalate in/sub partea noncarosabila din ampriza drumului (strazilor urbane categoria I) situate in localitati rang 0 si 1.	5,63 lei/mp	-	5,63 lei/mp	-	1,00
15.	Cutii instalate in/sub partea noncarosabila din ampriza drumului (strazilor urbane categoria I) situate in localitati rang 2 si 3.	52,51 lei/mp	-	52,51 lei/mp	-	1,00
16.	Cutii instalate in/sub partea noncarosabila din ampriza drumului (strazilor urbane categoria II) situate in localitati rang 2 si 3.	6,90 lei/mp	-	6,90 lei/mp	-	1,00

17.	Cutii instalate pe/in turn - localitati rang 0 si 1.	3,07 lei/mp	-	3,07 lei/mp	-	1,00
18.	Cutii instalate pe/in turn - localitati rang 2 si 3.	26,52 lei/mp	-	26,52 lei/mp	-	1,00
19.	Cutii instalate pe/in turn - localitati rang 4 si 5.	35,57 lei/mp	-	35,57 lei/mp	-	1,00
20.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	2,05 lei/mp	35,37 lei/mp	2,05 lei/mp	35,37 lei/mp	1,00
21.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp	1,00
22.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	0	2,99 lei/mp	0	2,99 lei/mp	1,00
23.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp	1,00
24.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp	1,00
25.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp	1,00
26.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp	1,00
27.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp	1,00
28.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	6,72 lei/mp	41,20 lei/mp	6,72 lei/mp	41,20 lei/mp	1,00
29.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	0	7,69 lei/mp	0	7,69 lei/mp	1,00

30.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	0	13,71 lei/mp	0	13,71 lei/mp	1,00
31.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp	1,00
32.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp	1,00
33.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, localitati rang 2 si 3.	17,33 lei/mp	44,38 lei/mp	17,33 lei/mp	44,38 lei/mp	1,00
34.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, localitati rang 2 si 3.	71,43 lei/mp	112,00 lei/mp	71,43 lei/mp	112,00 lei/mp	1,00
35.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, localitati rang 2 si 3.	66,02 lei/mp	105,24 lei/mp	66,02 lei/mp	105,24 lei/mp	1,00
36.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, localitati rang 2 si 3.	144,46 lei/mp	203,30 lei/mp	144,46 lei/mp	203,30 lei/mp	1,00
37.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare discontinua, localitati rang 2 si 3.	0	2,46 lei/mp	0	2,46 lei/mp	1,00

Notă: Pentru elementele de rețea de comunicații electronice și elemente de infrastructură fizică care nu sunt incluse în anexa, respectiv antene, cabinete, camere tehnice, camere de tragere, conducte, stații de bază, stalpi, piloni, turnuri, alte echipamente și infrastructuri fizice suport, precum și pentru cablurile și cutiile pentru care se exercită un alt tip de acces decât cel prevăzut în anexa, tariful pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică nu poate depăși valoarea de 0 lei

TAXĂ PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂȘURAREA JOCURILOR DE ARTIFICII

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Nivel practicat în anul 2022	Nivel aplicabil în anul 2023	Indice modif. 2023/2022
1.	Taxa pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii	1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 min.	1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 min.	1,00
		1.500 lei/eveniment cu durata ce depășește 10 min.	1.500 lei/eveniment cu durata ce depășește 10 min.	1,00

NOTĂ: Taxele menționate se percep în baza Legii nr. 126/1995, privind regimul materiilor explozive, modificată și actualizată.

**TAXE PENTRU PARCĂRILE PUBLICE STRADALE,
TICHETE, ABONAMENTE, PLATA CU TELEFONUL MOBIL ȘI TARIFE PENTRU RIDICARE**
– Direcția Patrimoniul Imobiliar –

1) Taxe de parcare de durată foarte scurtă MAX. 1 ORĂ valabile pe locuri de parcare cu MARCAJ ROȘU
în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în ZONA 0 cu program L-V 07 - 21:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată scurtă max.1 oră în zona 0	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022 Zona 0	Taxa propusă pentru anul 2023 Zona 0	Indice modif. 2023/2022
1.	Parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi utilizând aplicația "Tpark" sau prin apel la nr. 0359710139 pentru cei înregistrați cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA. Gratuitatea este valabilă doar la primirea confirmării perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmării gratuității se consideră neplată a parcarii.	15 min	0	0	0,00
2.	2.1 Plată anticipată cu CARDUL pe telefonul mobil prin aplicațiile " amparcat " sau " tpark " ori online www.oradea.ro – ghiseul online.	30 min 1 oră	0	4,00 lei 8,00 lei	0,00
	2.2 Plată anticipată pe bază de VOUCHER cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin efectuarea unui apel la numărul 0359710140 pentru cei înregistrați cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA.				
	2.3 Plată anticipată pentru tichet de parcare la chioșcuri de ziare și OTL sau tichet la parcometre.				
	2.4 Eliberare cipcard parcometre	-	0	50 lei	0,00
	2.5 Plată anticipată pentru 30 min cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 185 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 185BH01AAA pentru zona 0. Plata în lei la cursul din data facturării.	30 min	0	0,95 €	00,00
	2.6 Plată anticipată pentru o oră cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 186 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 186BH01AAA , pentru zona 0. Plata în lei la cursul din data facturării.	1 oră	0	1,90 €	00,00

Nota : Taxele menționate includ tva

În zona 0 locul poate fi ocupat pentru max.1 ora.

Plata taxei în zona 1 sau 2 nu este valabilă în zona 0. Plata taxei în zona 0 este valabilă și în zonele 1 și 2.

Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 0.

Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcarii, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcare prin una din celelalte metode de plată stabilite.

2) Taxe de parcare de durată scurtă MAX. 2 ORE valabile pe locuri de parcare cu MARCAJ GALBEN în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în ZONA 1 cu program L-V 07 - 18:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată scurtă max.2 ore în zona 1	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022 Zona 1	Taxa propusă pentru anul 2023 Zona 1	Indice modif. 2023/2022
1.	Parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi utilizând aplicația " Tpark " sau prin apel la nr. 0359710139 pentru cei înregistrați cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA. Gratuitatea este valabilă doar la primirea confirmării perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmării gratuității se consideră neplată a parcării.	15 min	0	0	0,00
2.	2.1 Plată anticipată cu CARDUL pe telefonul mobil prin aplicațiile " amparcat " și " tpark " sau online www.oradea.ro – ghiseul online.	30 min 1 oră 2 ore	2 lei 4 lei 8 lei	2,00 lei 4,00 lei 8,00 lei	0,00
	2.2 Plată anticipată pe bază de VOUCHER cu telefonul mobil utilizând aplicația " Tpark " sau prin efectuarea unui apel la numărul 0359710140 pentru cei înregistrați cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA.				
	2.3 Plată anticipată pentru tichet de parcare la chioșcuri de ziare și OTL sau tichet la parcometre.				
	2.4 Eliberare cipcard parcometre	-	50 lei	50 lei	0,00
	2.5 Plată anticipată pentru 30 min cu telefonul mobil utilizând aplicația " Tpark " sau prin SMS la 7401 cu prefix 180 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 180BH01AAA pentru zona 1. Plata în lei la cursul din data facturării.	30 min	0,48 €	0,48 €	0,00
	2.6 Plată anticipată pentru 1 oră cu telefonul mobil utilizând aplicația " Tpark " sau prin SMS la 7401 cu prefix 181 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 181BH01AAA pentru zona 1. Plata în lei la cursul din data facturării.	1 oră	0,95 €	0,95 €	00,00
	2.7 Plată anticipată pentru 2 ore cu telefonul mobil utilizând aplicația " Tpark " sau prin SMS la 7401 cu prefix 182 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 182BH01AAA pentru zona 1. Plata în lei la cursul din data facturării.	2 ore	1,90 €	1,90 €	00,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Taxele achitate pentru zona 1 sunt valabile și în zona 2 dar nu sunt valabile în zona 0.

Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 1.

Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcării, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcare prin una din celelalte metode de plată stabilite.

3) Taxe de parcare de durată lungă, pe locuri de parcare cu MARCAJ ALB, valabile în parcuri cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în ZONA 2 cu program L-V 07 - 18:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durata lungă în zona 2	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022 Zona 2 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 Zona 2 lei	Indice modif. 2023/2022
1.	Parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi utilizând aplicația "Tpark" sau prin apel la nr. 0359710139 pentru cei înregistrați cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA. Gratuitatea este valabilă doar la primirea confirmării perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmării gratuității se consideră neplată a parcarii.	15 min	0	0	0,00
2.	2.1 Plată anticipată cu CARDUL pe telefonul mobil prin aplicațiile " amparcat " și " tpark " sau online www.oradea.ro – ghiseul online.	1 ora 2 ore 5 ore	3 lei 6 lei 15 lei	3 lei 6 lei 15 lei	0,00
	2.2 Plată anticipată pe bază de VOUCHER cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin efectuarea unui apel la numărul 0359710140 pentru cei înregistrați cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA.				
	2.3 Plată anticipată pentru tichet de parcare la chioșcuri de ziare și OTL sau tichet la parcometre.				
	2.4 Plată anticipată cu CARDUL pentru 1 zi, plată până la ora 9, cu telefonul mobil utilizând aplicațiile " amparcat " și " tpark " ori online www.oradea.ro – ghiseul online sau plata la parcometre.	1 zi	30 lei	30 lei	0,00
	2.5 Plată anticipată pentru 1 ora/2ore cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 241/242 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 241/242BH01AAA pentru zona 2. Plata în lei la cursul din data facturării.	1 ora 2 ore	0,83 € 1,67 €	0,83 € 1,67 €	00,00 00,00
	2.6 Plată anticipată pentru 5 ore, plată până la ora 13, cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 245 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 242BH01AAA pentru zona 2. Plata în lei la cursul din data facturării.	5 ore	3,57 €	3,57 €	0,00
	2.7 Eliberare cipcard parcometre	-	50 lei	50 lei	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Taxele achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1.

Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1.

Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcarii, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcare prin una din celelalte metode de plată stabilite.

4) Taxe de parcare de durată lungă pentru **PERSOANE FIZICE** , pe bază de abonament, pe locuri de parcare cu **MARCAJ ALB** în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în **ZONA 2**:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lungă persoane fizice	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 Zona 2 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane fizice	1 lună	120	120	0,00
2.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane fizice	3 luni	340	340	0,00
3.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane fizice	6 luni	650	650	0,00
4.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane fizice	1 an	1.220	1.220	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

5) Taxe de parcare de durată lungă pentru **RIVERANI PERSOANE FIZICE**, pe bază de abonament, pe locuri de parcare în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare :

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lungă riverani persoane fizice	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	1 lună	40	40	0,00
2.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	3 luni	120	120	0,00
3.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	6 luni	220	220	0,00
4.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	1 an	410	410	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Riveran = persoana fizică cu domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate la care adresa din certificatul de înmatriculare este aceeași cu cea din cartea de identitate.

6) Taxe de parcare de durată lungă pentru **PERSOANE JURIDICE**, pe bază de abonament, pe locuri de parcare cu **MARCAJ ALB** în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în **ZONA 2**:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lungă parcare cu marcaj alb zona 2 persoane juridice	Durata de staționare	Taxa practică anul 2022 lei	Taxa propusă anul 2023 Zona 2 lei	Indice modif. 2023/2022
1.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	1 lună	180	180	0,00
2.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	3 luni	510	510	0,00
3.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	6 luni	970	970	0,00
4.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	1 an	1840	1840	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva. Notă: Sunt considerate abonamentele pentru persoane juridice cele pentru care plătitorul abonamentului este o entitate juridică.

7) Taxe de parcare de durată lungă pentru **SOCIETĂȚI BANCARE ȘI HOTELIERE**, pe bază de **REZERVARE** locuri de parcare în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în **ZONELE 0, 1 și 2**:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru societăți bancare și societăți hoteliere	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/2022
10.	Rezervare loc parcare pentru societăți bancare și hoteliere	1 an	2.600	2.600	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

8) Taxe de parcare pentru **PERSOANE FIZICE**, pe bază de abonament, pe locuri de parcare în parcări de domiciliu pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare :

Nr. crt	Modalitate de plată pentru parcare de domiciliu persoane fizice	Durata de staționare	Taxa practică anul 2022 Lei	Taxa propusă anul 2023 lei	Indice modif. 2023/2022
2.	Abonament pentru persoane fizice cu domiciliul într-un imobil din zona unei parcări de domiciliu	1 an	160	160	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Domiciliu = locul în care locuiește cineva în permanență și în mod legal la locuința principală.

9) Taxe de parcare pentru PERIOADA DE ZI între orele 07 – 18 pentru autoturisme pe bază de tichet eliberat la intrare achitat cu numerar, card sau SMS în parcări supraetajate și parcări subterane:

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru perioada de zi	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022	Taxa propusă pentru anul 2023	Indice modif. 2023/2022
1.	Plată pentru o oră la staționare între orele 07 – 18 la automatul de plată înainte de ieșirea din parcare etajată pe baza tichetului primit la stația de la bariera de la intrare.	1 ora	3,00 lei	3,00 lei	0,00
2.	Plată pentru o zi la staționare peste 10 ore de la intrare , la automatul de plată. Pentru fiecare perioadă între 10 și 24 ore de la intrare se va achita taxa stabilită pentru o zi. Pentru staționare peste 24 ore , în ziua următoare se va achita taxa stabilită la o zi din prima oră de staționare zilnică pentru primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună.	1 zi	30,00 lei	30,00 lei	0,00
3.	Plata pentru o oră la staționare între orele 07 – 18 cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 281 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 281BH01AAA pentru parcări etajate. Plata în lei la cursul din data facturării.	1 oră	0,83 €	0,83 €	0,00
4.	Plată pentru 2 ore la staționare între orele 07 – 18 cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 282 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 282BH01AAA pentru parcări etajate. Plata în lei la cursul din data facturării.	2 ore	1,67 €	1,67 €	0,00
5.	Plată pentru 5 ore la staționare între orele 07 – 18 cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 288 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 288BH01AAA . Plata în lei la cursul din data facturării.	5 ore	3,57 €	3,57 €	0,00
6.	Plată la automatul de plată pentru pierdere/ deteriorare tichet pentru fiecare zi de staționare de la intrare, primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună. La pierderea tichetului nu se poate achita pentru perioade mai mici de 1 zi.	-	30,00 lei	30,00 lei	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Pentru plata parcarilor cu SMS la parcarile supraetajate se folosesc prefixe 241 pentru 1 oră, 242 pentru 2 ore și 245 pentru 5 ore.

Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcarilor, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcare prin una din celelalte metode de plată stabilite.

10) Taxe de parcare pentru PERIOADA DE NOAPTE între orele 18 – 07 pentru autoturisme pe bază de tichet eliberat la intrare achitat cu numerar, card sau SMS în parcări supraetajate și parcări subterane:

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru perioada de noapte	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022	Taxa propusă pentru anul 2023	Indice modif. 2023/2022
1.	Plată pentru o oră la staționare între orele 18 – 07 la automatul de plată înainte de ieșirea din parcare supraetajată pe baza tichetului primit la stația de la bariera de la intrare. Pentru fiecare depășire de o oră se va achita pentru încă o unitate de o oră.	1 ora	1,50 lei	1,50 lei	0,00
2.	Plată pentru o zi la staționare peste 10 ore de la intrare , la automatul de plată. Pentru fiecare perioada între 10 și 24 ore de la intrare se va achita taxa stabilită pentru o zi. Pentru staționare peste 24 ore , în ziua următoare se va achita taxa stabilită la o zi din prima oră de staționare zilnică pentru primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună.	1 zi	15,00 lei	15,00 lei	0,00
3.	Plata pentru o oră la staționare între orele 18 - 07 cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 284 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 284BH01AAA pentru parcări etajate. Plata în lei la cursul din data facturării.	1 oră	0,42 €	0,42 €	0,00
4.	Plata pentru 2 ore la staționare între orele 18 - 07 cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 285 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 285BH01AAA pentru parcări etajate. Plata în lei la cursul din data facturării.	2 ore	0,83 €	0,83 €	0,00
5.	Plată pentru 5 ore la staționare între orele 18 - 07 cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 286 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 286BH01AAA . Plata în lei la cursul din data facturării.	5 ore	2,09 €	2,09 €	0,00
6.	Plată la automatul de plată pentru pierdere/ deteriorare tichet pentru fiecare zi de staționare de la intrare, primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună. La pierderea tichetului nu se poate achita pentru perioade mai mici de 1 zi.	-	30,00 lei	30,00 lei	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Pentru plata parcarilor cu SMS la parcarile supraetajate se folosesc prefixe 246 pentru 1 oră, 247 pentru 2 ore și 248 pentru 10 ore.

Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcarilor, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcare prin una din celelalte metode de plată stabilite.

11) Taxe de parcare pentru PERSOANE FIZICE, pe bază de abonament valabil în una din parcări supraetajate sau subterane pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, program permanent

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru persoane fizice	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/2022
1.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane fizice	1 lună	160	160	0,0
2.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane fizice	3 luni	460	460	0,0
3.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane fizice	6 luni	860	860	0,0
4.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane fizice	12 luni	1.630	1630	0,0

Nota : Taxele menționate includ tva

Abonamentele menționate sunt persoane fizice pentru una din parcările supraetajate sau subterane

12) Taxe de parcare pentru RIVERANI PERSOANE FIZICE, pe bază de abonament valabil în una din parcări supraetajate sau subterane pentru care s-a stabilit prin hotărârea consiliului local, pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru care s-a stabilit prin hcl, pentru riverani persoane fizice	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/2022
5.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări supraetajate și parcări subterane	1 lună	75	75	0,00
6.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări supraetajate și parcări subterane	3 luni	210	210	0,00
7.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări supraetajate și parcări subterane	6 luni	400	400	0,00
8.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări supraetajate și parcări subterane	12 luni	760	760	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Riveran = persoana fizica cu domiciliul pe una din strazile aprobate prin HCL pentru parcările Tribunalului sau Independenței.

13) Taxe de parcare pentru PERSOANE JURIDICE, pe bază de abonament valabil în una din parări supraetajate sau subterane pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, program permanent :

Nr. crt	Modalitate de plată în parări etajate pentru persoane juridice	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/2022
1.	Abonament valabil în parări supraetajate și parări subterane pentru persoane juridice	1 lună	250	250	0,00
2.	Abonament valabil în parări supraetajate și parări subterane pentru persoane juridice	3 luni	710	710	0,00
3.	Abonament valabil în parări supraetajate și parări subterane pentru persoane juridice	6 luni	1.350	1.350	0,00
4.	Abonament valabil în parări supraetajate și parări subterane pentru persoane juridice	12 luni	2.550	2.550	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva. Notă: Sunt considerate abonamentele pentru persoane juridice cele pentru care plătitorul abonamentului este o entitate juridică.

14) Taxe de parcare pentru autoturisme exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare în parcare închisă cu bariere din strada Primăriei - curte PMO, cu program de L – J între orele 07,30 – 18,00 , V între orele 07,30 – 15,30 :

Nr. crt	Tichet eliberat de automat la intrare	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/2022
1.	Parcare gratuită	30 min	Gratuit	Gratuit	0,00
2.	Plata la ieșirea din parcare cu bariere curte PMO pe baza tichetului primit la intrare	Dupa 30 min. pana la 1h	5	10	0,00
3.	Plata la ieșirea din parcare cu bariere curte PMO pe baza tichetului primit la intrare	Dupa 1h pana la 2h	15	25	0,00
4.	Plata la ieșirea din parcare cu bariere curte PMO pe baza tichetului primit la intrare	Dupa 2h	45	50	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

15) Taxe de parcare exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare eliberate la intrare pentru camioane, TIR-uri și asimilate în parcare amenajată pentru aceste categorii de autovehicule pe str. Borșului nr. 43, program 0-24:

Nr. crt	Modalitate de plată la parcare pentru TIR-uri	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022 lei	Taxa propusă pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/2022
1.	Tichet parcare TIR	12 h	30	30	0,00
2.	Tichet parcare TIR	24 h	50	50	0,00
3.	Abonament parcare TIR	1 lună	400	400	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

16) Taxa pentru utilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor

Nr. crt	Modalitate de plată pentru utilizare domeniul public	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2022	Taxa propusă pentru anul 2023	Indice modif. 2023/2022
1.	Taxa pentru utilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max.1 mp	24 h	2,50 lei/zi	2,50 lei/zi	0,00
2.	Taxa pentru utilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max.1mp	30 zile	60 lei	60 lei	0,00
3.	Taxa pentru utilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max.1mp	90 zile	150 lei	150 lei	0,00

Nota : Taxele menționate includ tva

17) Tarife pentru încărcarea vehiculelor electrice la stațiile de încărcare ale Municipiului Oradea

Nr. crt	Tarife pentru încărcarea vehiculelor electrice la stațiile de încărcare cu valoare minimă 5 lei	UM	Tarif practicat în anul 2022 lei	Tarif propus pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/2022
1.	încărcare normală 22kWh AC	Kwh	1,49	2,00	1,34
	încărcare rapidă 50kWh DC	Kwh	1,79	2,50	1,39

Nota : Taxele menționate includ tva

18) Tarife de ridicare pentru stationare neregulamentară a autovehiculelor în municipiul Oradea:

Nr. crt.	Operațiuni	Durata de stationare	Tarife ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor propuse pentru anul 2022 lei	Tarife ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor propuse pentru anul 2023 lei	Indice modif. 2023/ 2022
1.	Ridicarea și eliberarea pe loc a vehiculelor pentru care s-a început operațiunea de ridicare și nu s-a finalizat	-	200	200	0,00
2.	Ridicare, transport și depozitare a vehiculelor	-	400	400	0,00
3.	Stationare de la ridicare pentru vehicule	1 ora	5	5	0,00

Nota : Tarifele menționate includ tva

19) Taxele pentru parcare și tarifele pentru ridicare includ T.V.A.

20) Taxa de parcare în parcuri stradale se poate plăti anticipat pentru minim 30 minute iar în parcuri etajate pentru minim 1 oră.

21) Programul de plată pentru parcuri stradale este L-V între orele 07 – 21 în zona 0, L-V între 07 - 18 în zonele 1 și 2, iar al parcurilor supraetajate și subterane permanent.

22) Locurile de parcare în cele 3 zone de parcare sunt amenajate pe următoarele străzi :

Zona 0 de parcare cu marcaj roșu situată în apropierea parcurilor supraetajate și în apropierea instituțiilor publice de interes pentru utilizatori cuprinde parcurile din străzile: Bicașului, Brașovului, Dunarea, Franz Schubert, Gheorghe Dima, Episcop Mihail Pavel, General David Praporgescu, Iuliu Maniu, Mihai Eminescu, Nicolae Jiga, Parcul Traian, Piața 1 Decembrie, Primăriei, Roman Ciorogariu, Rovine, Snagovului, Traian Mosoiu, Victor Babeș pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 0 (conform hărții atașate). Unele parcuri de pe străzi din zona 0 sunt incluse parțial în această zonă și parțial în zona 1 sau 2 conform semnalizărilor indicatoarelor de parcare iar unele parcuri de străzi din zonele 1 sau 2 vor fi modificate la nevoie în parcuri de zona 0. Taxele achitate pentru zona 0 sunt valabile și în zonele 1 și 2 iar taxele achitate pentru zonele 1 și 2 nu sunt valabile în zona 0. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 0.

Zona 1 de parcare cu marcaj galben cuprinde străzile străzile Ady Endre, Alea Gojdu, Alea Strandului, Armatei Romane, Barbu Ștefanescu Delavrancea, Calea Clujului (Platou Pol Rutiera), Ceyrat, Corneliu Coposu, Cuza Voda, Decebal, Deltei, , Dimitrie Cantemir Duiliu Zamfirescu, George Enescu, Gheorghe Doja, Grivitei, Iuliu Maniu, Iza, Jean Calvin, Libertatii, Magheru, Menumorut, Mihai Eminescu, Mihai Viteazul, Mihail Sadoveanu, Nufarului, Piața 1 Decembrie,

Piata Bucuresti, Piata Emanuil Gojdu, Piata Ion Creanga, Postăvarului, Republicii, Szigligeti Ede, Spiru Haret, Teatrului, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu, Universitatii, Victor Babes, pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 1. Unele parcări de pe străzi din zona 1 sunt incluse parțial în această zonă și parțial în zona 0 sau 2 conform semnalizărilor indicatoarelor de parcare iar unele parcări de pe străzi din zona 2 vor fi modificate la nevoie în parcări de zona 0 sau 1. Taxele achitate pentru zona 1 sunt valabile și în zona 2 dar nu sunt valabile în zona 0. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 1.

Zona 2 de parcare cu marcaj alb cuprinde străzile străzile 1848, Ady Endre, Alexandru Cazaban, Arany Janos, Armatei Române, Calea Clujului, Calea Matei Basarab, Calugareni, Cele Trei Crisuri, Cezar Boliac, Colinelor, Crinului, C-tin Brancoveanu, C-Tin Tanase, Cuza Voda, Dacia, Decebal, Episcop Ioan Suci, Evreilor Deportati, Garoafei, George Baritiu, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazar, I L Caragiale, Ion Buzoianu, Iuliu Maniu, Lamaitei, Menumorut, Mihai Eminescu, Mihail Kogalniceanu, Muscatei, Nicolae Jiga, Parcul Petofi Sandor, Piata 1 Decembrie, Piata Emanuil Gojdu, Piata Rahovei, Primariei, Republicii, Roman Ciorogariu, Savinestilor, Sf Apostol Andrei, Simion Barnutiu, Sulyoc Istvan, Stefan cel Mare, Titu Maiorescu, Tuberozelor, Tudor Vladimirescu, Ulmului, Universității, W Shakespeare pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 2. Unele parcări de pe străzi din zona 2 sunt incluse parțial în această zonă și parțial în zona 0 sau 1 conform semnalizărilor indicatoarelor de parcare iar unele parcări de pe străzi din zona 2 vor fi modificate la nevoie în parcări de zona 0 sau 1. Taxele achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 **nu** sunt valabile în zonele 0 și 1.

23) Tichetele de parcare se procură anticipat de la chioșcurile de difuzare a presei, chioșcuri OTL, unele magazine din zona parcarilor sau de la parcometre, vor fi răzuite în zonele care indică luna, data, ora și minutul începerii parcarii și vor fi expuse în original pe bordul autovehiculului la vedere, în așa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acestea.

24) Tichetele de parcare sunt valabile doar dacă sunt expuse în original pe bordul autovehiculului la vedere în așa fel în cât să se vadă toate înscrisurile de pe acestea.

25) În parcarile publice de foarte scurtă durată max.1 oră trasate cu MARCAJ ROȘU și de scurtă durată max. 2 ore trasate cu MARCAJ GALBEN, pe bază de tichete, nu se admite parcare pe o durată stabilită și nu sunt valabile abonamentele de parcare cu excepția abonamentelor pentru riveranii cu domiciliul pe strada pe care se eliberează abonamentul sau pe o stradă cu care aceasta se intersectează. Legitimațiile de parcare gratuite pentru persoane cu handicap **nu** sunt valabile pe locurile de parcare de foarte scurtă durată trasate cu marcaj roșu și de scurtă durată cu marcaj galben.

26) Taxa pentru locuri de parcare de foarte scurtă durată max.1 oră trasate cu MARCAJ ROȘU și de durată scurtă max. 2 ore cu MARCAJ GALBEN pentru autoturisme trebuie plătită anticipat prin cumpărarea tichetelor de la chioșcuri de difuzare a presei, chioșcuri OTL sau unele magazine din zona parcarilor, de la parcometrele electronice ori prin plata cu telefonul mobil prin SMS, cu CARDUL prin aplicațiile "amparcat" și "tpark" sau pe bază de VOUCHER prin aplicația "tpark" sau online www.oradea.ro – ghiseul online. Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcarii, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcare prin una din celelalte metode de plată stabilite.

27) Prin aceleași metode de plată se poate plăti și taxa pentru locuri de parcare de durată lungă cu MARCAJALB.

28) Pentru parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi, cu **BIP** pe bază de **VOUCHER** pe telefonul mobil, se face prin utilizarea aplicaiei "Tpark" su prin

apel la numărul **0359710139** . Parcare gratuită va începe la primirea prin SMS a unui mesaj de confirmare a gratuității parcurii pentru 15 minute. Pentru a beneficia de gratuitate este necesară înregistrarea în sistemul Tpark prin transmiterea unui mesaj la numărul **1210** de urmatorul format : OR CONT NRMASINA, EX: **OR CONT BH01ABC** sau prin înregistrarea numărului de înmatriculare în aplicația "tpark". Încheierea parcurii gratuite se va face automat la 15 minute de la începerea parcurii gratuite. Ocuparea locurilor de parcare fără primirea mesajului de confirmare a parcurii se sancționează cu amendă contravențională.

29) Pentru parcare cu telefonul mobil prin SMS, BIP, CARD sau voucher părăsirea mașinii se face după primirea mesajului de confirmare a plății. Ocuparea unui loc de parcare cu autovehiculul și părăsirea acestuia de către persoana care l-a condus fără primirea mesajului de confirmare a plății se va sancționa cu amendă contravențională.

30) Pentru plata parcurii cu cardul bancar pe telefonul mobil prin aplicațiile "**amparcat**", "**tpark**" și online www.oradea.ro – ghiseul online, utilizatorii trebuie să se înregistreze în sistemul de plată cu telefonul, adresa de email și o parolă, să introducă numărul de înmatriculare al autoturismului și datele cardului în aplicație care vor fi salvate în contul utilizatorului pentru a efectua plata parcurii iar tranzacțiile vor fi înregistrate de un procesator de plăți online.

31) Pentru plata parcurii cu **BIP** pe telefonul mobil pe bază de **VOUCHER** utilizatorul trebuie să se înregistreze prin transmiterea la 1210 a unui SMS cu conținutul OR CONT NRMASINA Ex: **OR CONT BH01ABC**. Contul destinat parcurii se încarcă cu sume de 10, 20 sau 30 lei pe baza voucherelor achiziționate anticipat de la Primaria Municipiului Oradea prin transmiterea codului care apare pe voucher la raziure, prin SMS la numărul 1210. Pentru începerea parcurii plătite se face apel netaxabil la numărul de telefon **0359710140** iar pentru oprirea parcurii se face apel netaxabil la numărul de telefon **0359710141**. Parcare va începe de la primirea prin SMS, de către utilizatorul parcurii, a unui mesaj de confirmare a începerii parcurii prin care acesta va fi informat despre durata parcurii plătite. Pentru această metodă de plată se poate utiliza și aplicația "**tpark**" de plată cu bip. Plata facturii către operatorul de telefonie mobilă se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. Ocuparea locurilor de parcare fără primirea mesajului de confirmare a parcurii plătite se sancționează cu amendă contravențională.

32) Taxa pentru SMS la **1210** este de 0,15 euro + tva la operatorii (Orange, Vodafone, Telekom Romania Mobile) și se plătește de utilizatori o singură dată la înregistrarea în sistem. Operatorul Orange percepe de la utilizatori o taxa de 0,05 euro pentru fiecare mesaj de confirmare a plății parcurii.

33) Parcare va începe de la primirea prin SMS, de către utilizatorul parcurii, a unui mesaj de confirmare a începerii parcurii prin care acesta va fi informat despre durata parcurii plătite. Plata facturii către operatorul de telefonie mobilă se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. La facturarea tarifului operatorul va factura către utilizator valorile stabilite care includ tva. Valorile stabilite includ și comisionul de tranzacție al operatorilor de telefonie mobilă pe care aceștia îl vor reține înainte de plata tranzacțiilor din luna respectivă. În parcurile publice de foarte scurtă durată max.1 oră trasate cu marcaj roșu și de scurtă durată max. 2 ore pe bază de tichete, trasate cu marcaj galben, pentru parcare a unui autoturism peste această durată se vor aplica amenzi contravenționale.

34) Abonamentul pentru locuri de parcare de durată lungă cu MARCAJ ALB se eliberează anticipat la Primaria Municipiului Oradea și online pe pagina www.oradea.ro, secțiunea plăți online sau prin aplicația **tpark**. Abonamentul de parcare nu este valabil în parcuri de foarte scurtă durată max.1 oră trasate cu marcaj roșu și parcuri de scurtă durată max. 2h, trasate cu marcaj galben, cu excepția riveranilor persoane fizice pentru strada unde au domiciliul sau pe străzile cu care aceasta se intersectează, care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de un abonament de riveran. Abonamentul de parcare este valabil

doar pentru autoturismul al cărui nr. de înmatriculare este înscris pe acesta și nu este transmisibil. Pentru eliberarea abonamentului autoturismul trebuie să fie cu inspecția tehnică periodică valabilă, respectiv să aibă asigurarea RCA valabilă și să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

35) În parcarile supraetajate și subterane tichetul eliberat la intrare se va păstra până la terminarea parcarii pentru validarea plății la automatul de plată sau prin SMS și pentru deschiderea barierei la ieșirea din parcare. La plata parcarii în parcare supraetajată prin SMS utilizatorul parcarii va primi un mesaj de confirmare a plății prin care acesta va fi informat despre durata parcarii plătite iar plata facturii către operatorul de telefonie mobilă se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. La pierderea tichetului eliberat la ieșire, se poate solicita un duplicat al tichetului la Ghișeu Clienți aflat în parcare supraetajată pentru plata la automatul de plată a taxei pentru pierdere/deteriorare tichet și a valorii înscrise pe tichet urmând ca sistemul de citire a numerelor de înmatriculare să admită deschiderea barierei după efectuarea plății celor două taxe.

36) Abonamentul valabil în parcare supraetajată sau în parcare subterană nu este valabil în parcuri stradale iar abonamentele eliberate pentru parcuri cu plată stradale nu sunt valabile în parcuri supraetajate sau subterane. Abonamentul de parcare este valabil doar pentru autoturismul al cărui nr. de înmatriculare este înscris pe acesta și nu este transmisibil. Pentru abonați, intrarea în parcare supraetajată ori subterană și ieșirea din acestea se face pe baza sistemului LPR. Unitatea minimă de calcul a timpului de utilizare a parcarilor fiind de 1 oră, orice fracțiune începută va fi achitată ca unitate întreagă de o oră. Unitatea de calcul a timpului de utilizare a parcarilor pentru tichetele cu termen lung între 10 și 24 ore fiind de o zi din momentul intrării, orice fracțiune începută va fi achitată ca unitate întreagă. După depășirea perioadei de 24 ore se va achita încă o unitate întreagă de o zi.

37) Pentru abonamentele de 3, 6 și 12 luni valabile pentru locuri de parcare cu marcaj alb se stabilesc reduceri de 5%, 10%, 15% acceptandu-se după caz rotunjiri.

38) Pentru parcuri de domiciliu taxele pentru perioade de 3, 6, 9 luni se vor calcula prin împărțirea taxei stabilite pentru 1 an la 12 și înmulțirea rezultatului cu 3, 6 sau 9.

39) Cipcardul pentru parcometre se poate procura anticipat de la Primăria Municipiului Oradea și se poate încărca, respectiv reîncărca. La înapoierea acestuia în stare corespunzătoare pentru reutilizare se va restitui taxa de eliberare.

40) Pentru societăți bancare se pot rezerva maxim 2 (două) locuri de parcare iar pentru agenții bancare și societăți de schimb valutar câte 1 (unu) loc de parcare. Pentru societăți hoteliere se pot rezerva maxim 20% din numărul camerelor dar nu mai mult de 10 locuri de parcare.

41) În parcare cu bariere din curtea primăriei, pentru staționare peste perioada de 2h în ziua intrării în parcare se va achita taxa de 50 lei. Pentru staționare continuă după terminarea programului pentru ziua curentă se va achita taxa de 50 lei pentru fiecare zi. În cazul pierderii tichetului de parcare eliberat la intrarea în parcare cu bariere utilizatorul parcarii va achita taxa de 50 lei pentru fiecare zi de staționare în parcare începând cu prima zi de staționare peste 2 ore și din prima oră de staționare a fiecărei zile următoare. În parcuri cu bariere nu sunt valabile tichetele de parcare de la chioșcuri de difuzare a presei sau de la parcometre, nu se poate parca cu abonament de parcare pentru parcuri deschise și nici cu legitimații de parcare gratuită. Tichetele, abonamentele și legitimațiile de parcare gratuită eliberate pentru parcuri cu plată deschise nu sunt valabile în parcuri închise cu bariere.

- 42)** La Regulamentul de de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr.640/2006, republicat în anul 2020, se vor face următoarele modificări :
- Titlul „Regulament de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice cu plată din municipiul Oradea” se modifică astfel : Regulament de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice stradale din municipiul Oradea”.
 - Expresiile din Regulament privind trimiterea unui SMS cu nr. de înmatriculare a autovehiculului la 7401 sau la 7408 vor fi înlocuite cu ”trimiterea unui SMS la 7401 cu cuvinte cheie (prefixe) înaintea numărului de înmatriculare al autoturismului în funcție de perioadele dorite pentru care vor fi stabilite taxe prin hotărârea anuală a consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale”.
 - După art.26 se va introduce titlul Parcări de foarte scurtă durată max.1 oră pe bază de tichete și art. 26.1 cu următorul cuprins : « Art. 26.1(1) În zona instituțiilor publice, în zona școlilor și piețelor se stabilesc parcări cu plată de foarte scurtă durată, maxim 1h cu marcaj roșu. Pentru limitarea timpului de staționare nu este permisă prelungirea staționării prin taxare repetată. Parcările de durată foarte scurtă vor fi amenajate de Primăria municipiului Oradea și vor fi semnalizate cu indicatoare ”Zonă de staționare cu durată limitată”, ”Sfârșitul zonei de staționare cu durată limitată” și panouri adiționale cu inscripția ”Parcare de durată foarte scurtă, max. 1h”, pe bază de tichete, SMS, card. (2) În parcările de durată foarte scurtă este interzisă parcare pe bază de abonamente de parcare cu excepția abonamentelor pentru riverani persoane fizice, care au domiciliul pe strada pe care este amenajată o astfel de parcare sau pe străzile cu care aceasta se intersectează pe care nu este amenajată parcare. (3) În parcările de durată foarte scurtă, autovehiculele aparținând persoanelor cu handicap fizic grav sau accentuat, vor putea staționa numai pe locurile special amenajate și simbolizate cu indicatorul ”Persoane cu handicap”. (4) Taxa pentru locuri de parcare de durată foarte scurtă, max. 1h cu marcaj roșu, pentru autoturisme, trebuie plătită anticipat prin cumpărarea tichetelor răzuibile de la chioșcuri de difuzare a presei, chioșcuri OTL sau unele magazine din zona parcarilor, la parcometrele electronice ori cu telefonul mobil cu cardul utilizând aplicațiile ”amparcat” și ”Tpark” sau pe bază de SMS și BIP utilizând aplicația ”Tpark”. Parcarea va începe de la primirea prin SMS, de către utilizatorul parcării, a unui mesaj de confirmare a începerii parcării prin care acesta va fi informat despre durata parcării plătite. Ocuparea unui loc de parcare cu autovehiculul și părăsirea autovehiculului de către persoana care l-a condus fără primirea mesajului de confirmare a plății se va sancționa cu amendă contravențională. »
 - După alin.(6) al art.36 se va introduce alin.(7) cu următorul conținut : « Pentru un autoturism pe care îl are în proprietate o persoană fizică se poate elibera un abonament pe care se înscrie strada de domiciliu și termenul ”Riveran” pe baza documentelor prezentate la Primăria municipiului Oradea, prin care se dovedeaște domiciliul persoanei care solicită abonamentul valabil pentru strada respectivă și proprietatea autoturismului. În acest caz nu se va elibera abonament pentru riverani, cu taxă redusă. »
 - Art.84 se modifică și va avea următorul conținut: « În municipiul Oradea se stabilesc 3 (trei) zone de parcare cu plată : 0, 1 și 2.»
 - Art.85 se modifică și va avea următorul conținut: « În interiorul zonelor de aplicare a sistemului de parcare stabilit de prezentul Regulament, parcare pe durata programului de plată este permisă numai în locurile de parcare semnalizate cu indicatoare specifice pentru fiecare zonă de parcare sau marcaje de culoare stabilite pentru fiecare zonă. »
 - Art.86 se modifică și va avea următorul conținut: « (1) Zonele de aplicare a sistemului de parcare stabilit de prezentul Regulament sunt următoarele:
 1. Zona 0 cu durata de parcare maxim 1 (o) oră cu marcaj roșu - prezintă următoarele caracteristici: este caracterizată prin trafic intens, amplasarea unor instituții de interes public general și servicii de interes județean și municipal, activitate comercială intensă, piețe agroalimentare și este destinată parcării autoturismelor. În această zonă nu sunt valabile abonamentele de parcare cu excepția celor de riveran pentru persoane fizice. Persoanele cu handicap vor ocupa doar locurile special amenajate pentru persoane cu handicap, pe baza legitimației de parcare gratuită. Până la trasarea marcajelor de culoare roșie, la ocuparea locurilor de parcare utilizatorii vor respecta indicatoarele de parcare pentru zona 0.
 2. Zona 1 cu durata de parcare maxim 2 (două) ore cu marcaj roșu - prezintă următoarele caracteristici: este amplasată în zona centrală și periferică a orașului fiind caracterizată prin trafic intens, amplasarea unor sedii de firme și servicii de interes local, activitate comercială medie și este destinată

parcării autoturismelor. În această zonă nu sunt valabile abonamentele de parcare cu excepția celor de riveran pentru persoane fizice. Persoanele cu handicap vor ocupa doar locurile special amenajate pentru persoane cu handicap, pe baza legitimației de parcare gratuită.

3. Zona 2 cu durata de parcare lungă – prezintă următoarele caracteristici: este caracterizată prin trafic mediu și este destinată parcării autoturismelor. În parcările cu plată din zona 2 de parcare autoturismele pot fi parcate pe bază de abonamente de parcare. Persoanele cu handicap vor ocupa doar locurile special amenajate pentru persoane cu handicap, pe baza legitimației de parcare gratuită.

(2) Modificarea categoriei zonei din care face parte o stradă se face prin dispoziția primarului.»

- Art.142 se modifică și va avea următorul cuprins : « Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor de parcare special amenajate pentru persoane cu handicap în parcările cu plată, conform prevederilor art. 65 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și conform prevederilor art.485, lit.f) din Legea nr.227/2015 Codul fiscal, persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, în condițiile afișării la loc vizibil a legitimației de parcare gratuită eliberată de Primăria Municipiului Oradea. La cerere, se pot monta indicatoare de parcare gratuită cu locuri rezervate pentru persoanele cu handicap menționate la alin.(1), cât mai aproape de domiciliu. »
 - Art.143 se modifică și va avea următorul cuprins : « Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată cu excepția celor din parcările de scurtă durată, pentru un singur autoturism pe care îl au în proprietate, posesorii de mijloace auto care se încadrează în una din următoarele categorii: a) persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi pentru autoturismul înmatriculat pe numele acestora; b) persoanele prevăzute la art. 3 alin.(1) lit.b) și art.4 alin.(1) din Legea nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989
 - La alin.(2) al art.157 se vor adăuga alin.2.1 și 2.2 cu următorul conținut :« (2.1) Polițiștii locali vor aplica sancțiuni pentru încălcarea prevederilor regulamentului cu ajutorul unei aplicații (soft) de control care permite întocmirea rapidă a Notelor de constatare și a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor după identificarea deținătorilor autovehiculelor sau persoanelor care au ocupat neregulamentar cu autovehiculele locurile din parcările stradale. Aplicația de control permite transmiterea datelor completate pe terminalele aflate la agenții constatatori la serverul aflat la Primăria Municipiului Oradea. (2.2) Pentru proba săvârșirii faptei agentul constator va lua măsuri pentru a înregistra pe suport video/foto cu mențiunea datei și a orei autovehiculele care ocupă neregulamentar locurile de parcare sau locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică, va completa și va fixa sub ștergătorul de parbriz o Notă de constatare și înștiințare de plată pentru plata amenzii contravenționale Notă ce va conține locul, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului, precum și instrucțiuni pentru plata sancțiunilor.
 - Alin.(5) al art.159 se modifică astfel : "Executarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie dacă procesul-verbal de constatare a contravenției nu a fost comunicat contravenientului în termen de două luni de la data aplicării sancțiunii."
- 43) La Regulamentul de de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010, cu modificările ulterioare, republicat în anul 2020, se vor face următoarele modificări :**
- După alin.(3) al art.1 se adaugă alin.(3.1) cu următorul conținut : « Nu se vor atribui locuri de parcare pentru persoanele care nu locuiesc în permanență la domiciliu. Conducerea Asociației de proprietari la care este arondat un imobil în care are domiciliul o persoană care nu locuiește permanent la domiciliu va prezenta Comisiei de atribuire constituite în cadrul acesteia situația cu locatarii care nu figurează în evidențele asociației

la consumul de utilități sau care nu consumă utilitățile lunare necesare. Pot fi prezentate și procesele verbale ale ședințelor organizate în care se face referire la persoanele care nu locuiesc în imobilul unde au domiciliul fiind plecate de la domiciliu. »

- După alin.(4) al art.1 se adaugă alin.(4.1) cu următorul conținut : « Gratuitatea se acordă și persoanelor care au deținut garaje pe domeniul public fără autorizație de construire dar au achitat pentru acestea taxele stabilite de consiliul local. »
- După alin.(5) al art.1 se adaugă alin.(5.1) cu următorul conținut « Pentru depunerea actelor și/sau pentru participarea la procedura de atribuire locatariei pot transmite pe proprie răspundere unei alte persoane împuternicire comunicată direct sau pe cale electronică. »
- Art.7 se modifică și va avea următorul conținut: « Se va atribui/licita un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, deținerea unui autoturism în proprietate/folosință fiind o condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de domiciliu. »
- După alin.(8) al art.1 se adaugă alin.(8.1) cu următorul conținut « Locurile de parcare din parcările de domiciliu se vor amenaja pentru blocurile de locuit din cartierele municipiului și nu se vor amenaja pe arterele de circulație pentru case. »
- După alin.(9) al art.1 se adaugă alin.(9.1) și alin. (9.2) cu următorul conținut « (9.1) Pentru persoanele cu reședința în Municipiul Oradea, cu domiciliul în altă localitate, se vor atribui locuri de parcare în cazul în care dețin un autoturism în proprietate înregistrat în evidențele fiscale ale primăriei din localitatea de domiciliu sau un autoturism în folosință înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea. (9.2) Pentru persoanele cu domiciliul/reședința în Municipiul Oradea angajate la o instituție/societate cu sediul în altă localitate se poate atribui loc de parcare pentru mașina instituției/societății pe baza adevărinței din partea conducerii acesteia că angajatul poate parca mașina la locul de reședință. »
- După alin.(17) al art.1 se adaugă alin.(17.1) și alin. (17.2) cu următorul conținut « (17.1) În cazul în care la o parcare sunt ardate două sau mai multe imobile din cadrul unei asociații de proprietari, numărul locurilor de parcare aferente fiecărui imobil vor fi proporționale cu numărul apartamentelor din care se scad numărul locurilor de parcare ardate imobilelor respective în alte parcări apropiate. Cererile pentru locurile de parcare se vor depune de locatarii din fiecare imobil pentru locurile alocate acestuia, nefiind valabilă cererea pentru alte locuri alocate altor imobile. (17.2) În urma calculului raportului dintre numărul locurilor de parcare și numărul apartamentelor din imobilele situate la mai puțin de 30 de m de parcare amenajată membrii comisiei de atribuire întocmesc o propunere de alocare a locurilor pentru fiecare imobil care va fi comunicată fiecărei asociații de proprietari. În cazul mai multor asociații, majoritatea acestora trebuie să comunice acordul pentru propunerea primită, direct, prin telefon, prin poștă sau prin email. În cazul unei singure asociații, locatarii din fiecare imobil vor desemna câte un reprezentant care va comunica către asociația de proprietari acordul la propunerea de alocare a locurilor, fiind necesar acordul majorității reprezentanților. »
- Lit. a) și b) din alin.(22) ale art.1 se modifică și vor avea următorul conținut: « a) În etapa I-a se va efectua o procedură pentru atribuirea a unui loc de parcare pentru fiecare apartament la persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele ardate parcărilor de domiciliu pentru un autoturism pe care îl au în proprietate/folosință unul din membrii familiei, în situația în care pentru locul respectiv a fost depusă o singură cerere; b) În etapa II-a se va efectua o procedură pentru licitarea unui loc de parcare pentru fiecare apartament pentru persoanele fizice cu domiciliu în imobilele ardate parcărilor de domiciliu pentru un autoturism pe care îl au în proprietate/folosință unul din membrii familiei, în situația în care pentru locul respectiv au fost depuse două sau mai multe cereri; »
- Art.23 se modifică și va avea următorul conținut: « Nu se va atribui un al doilea loc de parcare de domiciliu pentru același apartament iar pentru apartamentele la care au fost atribuite două locuri de parcare se va prelungi rezervarea unui singur loc de parcare ales din cele două de unul din cei doi beneficiari. »
- Art.24 se modifică și va avea următorul conținut: « Nu se va atribui loc de parcare pentru persoanele fizice cu domiciliul în municipiul Oradea și flotante tot în municipiul Oradea la care li s-a atribuit un loc de parcare la domiciliu sau care dețin curte ori garaj la adresa de domiciliu stabil. »

- Art.25 se modifică și va avea următorul conținut: « Pentru persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu, care sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și au în proprietate mai multe autoturisme, se va atribui/licita un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabil sau un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabilit temporar pentru perioada valabilității înscrise în cartea de identitate.»
- Punctul 1 din alin.(1) al art.3 se modifică și va avea următorul conținut: « abonament – contravaloarea rezervării unui loc de parcare stabilită de consiliul local pentru beneficiarii parcarilor de domiciliu ori pentru beneficiarii facilităților menționate în prezentul regulament; »
- Alin.(6) al art.4 se modifică și va avea următorul conținut: « Primăria municipiului Oradea nu va elibera formulare de abonamentele pentru parcare de domiciliu către Asociațiile de proprietari, acestea fiind înregistrate în baza de date a primăriei cu posibilitate de verificare prin aplicația de control de către organele de control. »
- Alin.(7) al art.4 se modifică și va avea următorul conținut: « După plata de către beneficiari a contravalorii rezervării locurilor de parcare la asociațiile de proprietari, depunerea banilor la primărie și întocmirea electronică a abonamentelor de parcare de domiciliu, asociațiile de proprietari vor afișa la imobilele care sunt arondate parcarilor de domiciliu, tabelele cuprinzând locurile de parcare care au fost atribuite în urma procedurilor de atribuire/licitație. »
- Alin.(8) al art.4 se modifică și va avea următorul conținut: « Pentru locurile de parcare de domiciliu rămase libere în urma primei proceduri de atribuire, sau a locurilor care vor deveni libere în urma vânzării apartamentelor și plecării unor beneficiari din imobile arondate parcarilor de domiciliu, locurile de parcare nefiind transmisibile, sau ca urmare a decesului unor beneficiari se vor organiza proceduri de atribuire/licitație. Pentru recuperarea contravalorii rezervării, beneficiarii locurilor de parcare sau reprezentanții acestora vor depune la asociația de proprietari cerere de restituire pentru perioada rămasă până la data de 31 decembrie a anului curent iar asociația de proprietari va solicita la primărie restituirea sumei convenite care se va calcula din ziua înregistrării cererii la primărie. »
- După alin.(13) al art.5 se adaugă alin.(3.1) cu următorul conținut : « Cererea va mai fi însoțită de următoarele documente:
 - Copie Certificat de înmatriculare al autoturismului (talon), cu ITP valabilă, înregistrat în evidențele fiscale ale Municipiului Oradea, cu excepția celui aparținând unei persoane cu domiciliul/sediul în altă localitate din România caz în care autoturismul trebuie să fie înregistrat în evidențele fiscale ale primăriei din localitatea respectivă.
 - Copie Permis de conducere, valabil,
 - Copie asigurare auto RCA, valabilă,
 - Declarație de luare la cunoștință că nu vor fi acceptate cererile de la persoanele care nu depun la asociația de proprietari toate documentele prevăzute, după caz, ori nu locuiesc în permanență în mod legal la adresa de domiciliu și de la persoanele care nu posedă permis de conducere sau figurează cu debite restante la bugetul local pentru impozite, taxe sau amenzi.»
- Alin.(5) al art.11 se modifică și va avea următorul conținut: « Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea va solicita primei persoane din tabelul nominal întocmit de asociația de proprietari semnătura pentru locul solicitat în cerere și înscris în tabel. »
- Ultima cratimă a alin.(2) al art.18 se modifică și va avea conținutul : « - să monteze o plăcuță cu număr de înmatriculare ori să inscripționeze numărul de înmatriculare al autoturismului pentru care li s-a atribuit/alocat prin licitație loc de parcare de domiciliu. »

44) Amenda contravențională stabilită prin aliniatul (1) al art.156 din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006 cu modificările ulterioare este cuprinsă între **150 lei și **500 lei**.**

45) Amenda contravențională stabilită prin aliniatul (1) al art.157 din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor

publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006 cu modificările ulterioare este cuprinsă între **200 lei și 500 lei**.

46) Amenda contravențională stabilită prin aliniatul (1) al art.23 din Regulamentul de de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010, se modifică și va fi cuprinsă între **200 lei și 500 lei**.

47) Amenda contravențională stabilită prin aliniatul (1) al art.28 din Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor supraetajate aprobat prin H.C.L. nr.617/2014 se modifică și va fi cuprinsă între **200 lei la 700 lei**.

48) Deținătorii/utilizatorii vehiculelor pot achita jumătate din minimul amenzii contravenționale, stabilite conform prevederilor art.156 și art.157 din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006, cu modificările ulterioare pe baza notei de constatare înainte de întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor sau în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia, după întocmirea de către agentul constatat. În cazul achitării notei de constatare nu se va comunica procesul verbal de constatare.

49) Deținătorii/utilizatorii vehiculelor pot achita jumătate din minimul amenzii contravenționale, stabilite conform prevederilor art.23 din Regulamentul de de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010, cu modificările ulterioare pe baza notei de constatare înainte de întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor sau în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia, după întocmirea de către agentul constatat. În cazul achitării notei de constatare nu se va comunica procesul verbal de constatare.

50) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament, agentul constatat făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

51) Agenții constatatori împuterniciți de primar vor întocmi note de constatare pe care le vor afișa sub ștergătorul de parbriz sau geamul lateral din partea conducătorului auto pentru care se va putea achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament, înainte de întocmirea procesului verbal de contravenție pentru deținătorii autovehiculelor înmatriculate în România. În urma comunicării de către S.P.C.R.P.C.I.V. a datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar locurile din parcurile publice se vor întocmi procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu mijloacele electronice din dotare, pentru care se poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament.

52) Pentru deținătorul unui vehicul înmatriculat în altă țară se va întocmi o notă de control și înștiințare de plată pentru plata taxei de penalizare în valoare de 200 lei care se va achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării notei de control și înștiințare de plată care se va întocmi cu mijloacele electronice din dotare în urma identificării deținătorilor autovehiculelor. Neachitarea taxei stabilite în termen de 15 de zile calendaristice va fi urmată de declanșarea procedurilor pentru recuperarea acesteia.

53) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Oradea. Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și Hotărârea judecatorească irevocabilă prin care sa soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

54) La stabilirea valorii amenzii de către agentul constatator se va ține seama și de numărul sancțiunilor aplicate și neachitate, această valoare crescând progresiv în funcție de numărul sancțiunilor aplicate și neachitate, față de valoarea stabilită pentru persoanele aflate la prima sancțiune, fapta considerându-se cu atât mai gravă cu cât ocuparea neregulamentară a domeniului public se efectuează în mod repetat fără achitarea sancțiunilor stabilite anterior.

55) Se aprobă actualizarea și republicarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din Municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006, cu modificările ulterioare și a Regulamentului de de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010, cu modificările ulterioare.

TARIFE pentru închirierea suprafețelor / acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta Stadionului Municipal „Iuliu Bodola”, situat în mun. Oradea, str. Olimpiadei nr. 1, respectiv a Stadionului ”Motorul”, situat în Oradea, strada Clujului nr. 202

– CSM Oradea –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă	Tarif propus 2023 - taxa pe oră -
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN OFICIAL			
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	2.000 lei/oră + TVA
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN SECUNDAR			
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	1.000 lei/oră + TVA
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN SINTETIC			
1.	Persoane fizice/ juridice - ziua	Luni – Duminică	80 lei/oră + TVA
2.	Persoane fizice/ juridice - nocturnă	Luni – Duminică	120 lei/oră + TVA
STADIONUL ”MOTORUL”			
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	1.000 lei/oră + TVA

NOTĂ

- În perioada Noiembrie – Martie, terenurile cu gazon natural nu se vor închiria, pentru a proteja gazonul.
- În funcție de calendarul competițional și de pregătire al clubului, suprațele din incinta bazelor sportive prevăzute mai sus se vor închiria în funcție de disponibilități, prioritar fiind programul sportiv al echipelor clubului
- Tarifele includ TVA

TARIFE pentru închirierea patinelor în cadrul Orășelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Timp de utilizare	Tarif practicat 2022 - taxa -	Tarif propus 2023 - taxa -	Indice modif. 2023/2022
1.	Persoane fizice/ juridice	Marți – Duminică între orele 09,00 – 20,00	5 lei / 1 oră, inclusiv TVA	5 lei / 1 oră, inclusiv TVA	1,00

Notă: Orice depășire a intervalului orar menționat se taxează la tarif integral pentru fiecare oră/fracțiune de oră.
Patinele se vor închiria pe bază de tichete imprimate cu o valoare nominală de 5 lei și includ TVA

TARIFE de acces la patinoarul din incinta Orășelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

3	Utilizator	Intrare	Tarif practicat 2022 - taxa -	Tarif propus 2023 - taxa -	Indice modif. 2023/2022
1.	Persoane <u>fizice</u> / <u>juridice</u>	Marți – Duminică între orele 09,00 – 20,00	5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA	5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA	1,00

Notă: Tarifele menționate includ TVA.

Se va respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Orășelului nr. 87 din 2010.

**TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SĂLILOR DE ANIVERSARE SITUATE ÎN CLĂDIRA „PAVILIONUL DE JOACĂ”
DIN INCINTA ORĂȘELULUI COPIILOR**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Intervalul zilnic	Intervalul orar	Tarif practicat - lei/oră/sală- 2022	Tarif propus - lei/oră/sală- 2023	Indice modif. 2023/2022
1.	Persoane fizice și juridice: sălile S2, S3, S4, S8, S9	Marți – Duminică	8 – 22	30 lei	30 lei	1,00
2.	Persoane fizice și juridice: sălile S5, S7	Marți – Duminică	8 – 22	40 lei	40 lei	1,00
3.	Persoane fizice și juridice: sala S1	Marți – Duminică	8 – 22	50 lei	50 lei	1,00
4.	Persoane fizice și juridice: sala S6	Marți – Duminică	8 – 22	60 lei	60 lei	1,00

NOTĂ: Tarifele menționate includ T.V.A.

**TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEȚELOR AMPLASATE ÎN INCINTA ORĂȘELULUI COPIILOR
DESTINATE DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Natura activității desfășurate	Tarif practicat 2022 - lei/mp/zi -	Tarif propus 2023 - lei/mp/zi -	Indice modif. 2023/2022
1.	Comerț incintă – mașini înghețată, automate băuturi calde, automate răcoritoare.	5,00	5,00	1,00
2.	Comerț exterior sezon cald – standuri produse alimentare/nealimentare.	5,00	5,00	1,00
3.	Comerț exterior sezon rece – standuri produse alimentare/nalimentare	5,00	5,00	1,00
4.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale permanente.	400 lei/chioșc/lună+TVA	400 lei/chioșc/lună+TVA	1,00
5.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale ocazionale.	75 lei/chioșc/zi+TVA	75 lei/chioșc/zi+TVA	1,00

NOTĂ: Tarifele menționate la pct. 1, 2 și 3 includ T.V.A.

**TARIFELE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEȚELOR / ACORDAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A FACILITĂȚILOR SPORTIVE
DIN INCINTA ARENEI „ANTONIO ALEXE”**

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. Crt.	Program	Denumire activitate	Program Luni – Duminică 2022	Tarif aplicat 2022	Program Luni – Vineri 2023	Tarif aplicat 2023
1	Luni – Duminică 07.00 – 00.00	Fotbal, fotbal-tenis, baschet, handbal și volei	07.00 – 15.00 15.00 – 00.00	150 lei/oră 200 lei/oră	07.00 – 15.00 15.00 – 00.00	150 lei/oră 250 lei/oră
2	Luni – Duminică	Competiții sportive și alte activități	-	1.000 lei/oră	07.00 – 00.00	1.000 lei/oră
3	Luni – Duminică	Târguri – expoziții sau alte activități	-	7 lei/mp/zi	07.00 – 00.00	7 lei/mp/zi

NOTĂ:
 În funcție de calendarul competițional și de pregătire al clubului, suprafețele din incinta arenei „Antonio Alexe” se vor închiria în funcție de disponibilitate, prioritar fiind programul sportiv al echipelor clubului.
 Aceste venituri sunt încasate de către Clubul Sportiv Municipal.
 Tarifele includ TVA

Tarife pentru activitățile desfășurate în cadrul evenimentelor organizate de CSMO în incinta arenei „ANTONIO ALEXE”

Nota: Pentru comercianții din zona de alimentație publică și bar în cadrul evenimentelor organizate de către CSMO în incinta Arenei „Antonio Alexe” se va aplica taxarea pe bază de comision din vânzări (minim 10%) după cum urmează:
 Comision din totalul vânzărilor fără TVA (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) realizate de către colaborator în cadrul evenimentului, comision la care se adaugă TVA în cotă de 19%. Astfel, comisionul convenit organizatorului se va calcula după cum urmează: $[(Z \times \text{valoare comision}\%) + 19\%]$, unde Z reprezintă totalul vânzărilor, fără TVA.
 Tarife/procentul din vânzări reprezintă valori minime de start pentru licitațiile organizate

**TARIFELE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEȚELOR
DIN INCINTA SALA POLIVALENTĂ "ORADEA ARENA"**

– Clubul Sportiv Municipal –

1. Închiriere "Sala A 19 și A 23 – (zone de joc + parter + et.1 + intermediar + 2)" pentru eveniment – 48 h (concerte, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 50.000 RON + TVA

Include: închiriere sala A 19, închiriere sala A 23, coridoare, vestiare, spații comerciale, tribune și grupuri sanitare aferente, 4 săli de conferință, zona lojă VIP

* serviciile menționate la pct. 11 nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere

** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.

2. Închiriere "Sala A 19 – (zona de joc + parter + et.1 + intermediar)" pentru eveniment – 48 h (concerte, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 40.000 RON + TVA

Include: închiriere sala A19, coridoare, vestiare, spații comerciale, tribune și grupuri sanitare aferente, 4 săli de conferință

* serviciile menționate la pct. 11 nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere

** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.

3. Închiriere "Sala A 19 – (zona de joc)" pentru târguri / expoziții – 96 h (4 zile) = 64.000 RON + TVA

Include: închiriere sala A 19, coridoare, spații comerciale, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente (parter + et.1) 2 săli de conferință

* serviciile menționate la pct. 11 nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere

** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.

4. Tarif închiriere suplimentar +24 h pentru tarifele de la 1-3: 10.000 RON + TVA /24 h

5. Închiriere "Sala A 19 – (zona de joc)" pentru festivitate de absolvire (24 h /48 h) = 9.000 RON + TVA / 16.000 RON + TVA

Tarifele sunt calculate din momentul predării sălii până în momentul predării sălii.

Include: sala A 19, coridoare, spații comerciale, tribune și grupuri sanitare aferente (parter + et.1)

* serviciile menționate la pct. 11 nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere

** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.

6. Închiriere holuri = 10 ron / mp / 24h+tva

Include: vestiare, grupuri sanitare aferente holului

Tariful se aplică strict pentru suprafața holurilor

* serviciile menționate la pct. 11 nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere

** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.

7. Închiriere sala conferință etaj intermediar/etaj I (capacitate 80/100 de persoane in functie de sala) = 200 ron /h+tva; - pentru minim 4 ore;

Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif.

8. Închiriere zona lojă VIP + 2 săli de conferințe = 300 ron /h+tva; - pentru minim 8 ore;

Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif.

9. Utilizare sală pentru competiții sportive de performanță, respectiv, pentru antrenamentele sportivilor de performanță, pentru competiții sportive locale la care gazda este un club sportiv / asociație din municipiul Oradea (altul decât Clubul Sportiv Municipal Oradea)

= 500 ron/oră/sală (TVA inclus) minim 2 ore

Include: închiriere sala A 19 și/sau sala A 23, coridoare, 1 vestiar, tribune și grupuri sanitare aferente, Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif dacă nu implică participarea publicului.

*serviciile menționate la pct. 11 nu intră în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere

** utilizatorului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere pentru evenimentele ce implică participarea publicului/serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu;

10. Spații comerciale: Pentru comercianții care operează în cadrul evenimentelor organizate de către CSMO sau autoritatea locală se va aplica taxarea pe baza de comision/procent din vânzări (minim 10%) după cum urmează:

Comision din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) realizate de către colaborator în cadrul evenimentului, comision la care se adaugă tva în cotă de 19%. Astfel, comisionul convenit organizatorului se va calcula după cum urmează: $[(z \times \text{valoare comision\%}) + 19\%]$, unde z reprezintă totalul vânzărilor, fără TVA.

Tarife/procentul din vânzări reprezintă valori minime de start pentru licitațiile organizate.

11. Alte servicii:

- a) Închiriere scaune = 5 RON / scaun / eveniment. (în funcție de disponibilitate)
- b) Demontare + montare parchet = 2.500 RON / operațiune/suprafață de joc.
- c) Demontare + montare suprafață specială pentru handbal = 12.000 RON (include și demontarea + montarea parchetului pentru baschet)
- d) Servicii de curățenie (hol / nivel) = 2.000 RON/zi/nivel
- e) Închiriere și asistență tehnică Cub LED + table marcaj = 7.000 RON/zi
- f) Închiriere și asistență tehnică Banda LED suprafață de joc = 9.000 RON/zi
- g) Închiriere și asistență tehnică servicii de sonorizare = 2.000 RON/zi
- h) Contravaloare taxă pe clădire și cotă parte teren calculată potrivit suprafeței puse la dispoziție
- i) Utilități - energie electrică și apă- în funcție de consumul înregistrat

Prețurile nu includ TVA cu excepția punctului 9 unde se prevede expres că prețul include TVA.

Notă:

Pentru evenimentele organizate de Municipiul Oradea și/sau APTOR sau la care Municipiul Oradea și/sau APTOR este co-organizator (partener), nu se vor percepe tarife de închiriere.

****** organizatorului îi revine obligația de a contracta serviciul de curățenie și de a achita contravaloarea utilităților precum și a serviciilor de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu:

Tarife acces bazinul olimpic “Ioan Alexandrescu” Oradea si bazinul acoperit „Crisul”, bazinul olimpic descoperit, bazinul de sărituri descoperit și tarife de închiriere suprafețe/acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta bazinelor

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	TARIF	Categorii de beneficiari / facilități
1.	250 ron/ ABONAMENT INIȚIERE ÎNOT ADULȚI/COPII	▪ Curs de inițiere/înot, copii sau adulți ▪ Durata 10 intrări valabile 30 de zile ▪ Vârsta minimă 5 ani
2.	200 ron/ ABONAMENT ÎNOT ADULȚI	▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile ▪ Vârsta minimă 14 ani ▪ Acces zilnic pe orele destinate publicului
3.	250 ron/ ABONAMENT PERFEȚIONARE ÎNOT	▪ Curs de perfecționare ▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile
4.	200 ron/ABONAMENT GRUPE PERFORMANȚĂ ÎNOT ȘI POLO PE APĂ	▪ Curs de perfecționare ▪ Intrare zilnică cu antrenor ▪ Valabil 30 de zile ▪ Vârsta maximă 15 ani
5.	125 ron/ curs program scolar	▪ Curs de inițiere înot pentru elevii de clasa a II-a beneficiari ai “Programului de înot pentru elevi de clasa a II-a” ▪ Durata curs 6 săptămâni cu transport asigurat

6.	50 ron/masaj relaxare sau terapeutic	▪ Ședința de 30 minute
7.	80 ron/ masaj relaxare sau terapeutic	▪ Ședința de 50 minute
8.	40 ron/brățară acces vestiare pierdută	▪ Tariful este pe bucată și se aplică în cazul pierderii brățării de acces la vestiar
9.	10 ron/card abonat reemis	▪ Tariful este pe bucată și se aplică în cazul reemiterii cardului de abonat
10	15 ron/oră/bilet acces saună	▪ Accesul la saună este posibil pentru abonații bazinului olimpic
11.	5 ron/acces însoțitor la vestiare	▪ Tariful este pe persoană/acces
12.	Comerț incintă – amplasarea unui automat de băuturi reci (apă, suc, ceai) și produse (snacksuri, chipsuri, biscuiți etc)	50 RON/mp/zi Tariful reprezintă valoarea minimă de start pentru licitațiile organizate.

! Tarifele includ TVA

*** este permisă o singură intrare/zi, o intrare = 90 minute/zi (de la citire card IN la citire card OUT), după expirarea celor 90 de minute se anulează încă o intrare de pe cardul abonatului**

***Cursurile de înot vor fi asigurate de instructori de înot, care își vor desfășura activitatea în baza contractelor încheiate cu CSMO.**

PROGRAM BAZIN OLIMPIC	
PUBLIC	CSM
LUNI – VINERI	
05.00 – 10.00	10.00 – 12.00
12.00 – 15.00 (14.00 – 15.00 partajat pe lungime)	15.00 – 20.00
20.00 – 23.00 (20 – 22 Partajat pe lungime)	
SÂMBĂȚA	
08.00 – 10.00	10.00 – 12.00 / 18.00 – 20.00
12.00 – 18.00	
DUMINICA	
08.00 – 18.00	

Programul poate fi modificat în funcție de calendarul competițional

Tarife închiriere / acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta bazinului acoperit “Crișul” și a bazinului de sărituri descoperit:

Închiriere bazin pentru: Competiții sportive, Antrenamente, Cantonamente, Alte activități	500 lei /bazin/ oră
---	----------------------------

Tarifele includ TVA

Tarife închiriere / acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta bazinului olimpic “Ioan Alexandrescu” și a bazinului olimpic descoperit:

Închiriere bazin pentru: Competiții sportive, Antrenamente, Cantonamente, Alte activități	1.000 lei /bazin/ oră 100 lei/culoar/oră
---	---

Tarifele includ TVA

TARIFE pentru acces la terenurile de tenis ACOPERITE CU BALON, situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87
– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare între	Tarif practicat 2022 – taxa pe oră –	Tarif propus 2023 - taxa pe oră -	Indice modif. 2023/2022
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – vineri 08,00 – 15,00	80 lei/oră	80 lei/oră	-
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – vineri 15,00 – 23,00	90 lei/oră	90 lei/oră	-
3.	Persoane fizice/ juridice	Sămbătă sau Duminică 08,00 – 23,00	90 lei/oră	90 lei/oră	-
4.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 8.00 – 15.00	70 lei/ora la abonament	70 lei/ora la abonament	-
5.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbăta-Duminica 08.00 – 23.00	80 lei/ora la abonament	80 lei/ora la abonament	-
6.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat)* Luni-Vineri 08.00 – 15.00	60 lei/ora la abonament	60 lei/ora la abonament	-
7.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat)* Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	70 lei/ora la abonament	70 lei/ora la abonament	-
8.	Persoane fizice/ juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni-Vineri 08.00 – 15.00	60 lei/ora la abonament	60 lei/ora la abonament	-
9.	Persoane fizice/ juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni – Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	70 lei/ora la abonament	70 lei/ora la abonament	-

*minim 100 ore/lună (cumulat): numarul de ore lunare/persoana/toate tipurile de abonament achitate sunt minim 100

**performanta – pentru sportivii clasati in primii 30 la nivel national, cu actualizarea clasamentelor la 3 luni. Tarifele includ TVA

TARIFE pentru acces la terenurile de tenis NEACOPERITE situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87
 – Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare	Tarif practicat 2022 – taxa pe oră –	Tarif propus 2023 - taxa pe oră -	Indice modif. 2023/2022
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică 8.00 – 15.00	35 lei	25 lei /oră	-28%
2.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni –Duminica 8.00 – 15.00	30 lei	20 lei / oră la abonament	-33%
3.	Persoane fizice/juridice	Luni – Duminică 15.00 – 22.00	45 lei	45 lei/ oră	-
4.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni- Duminică 15.00 – 22.00	40 lei	40 lei /oră la abonament	-

Tarifele includ TVA

TARIFE pentru închirierea terenurilor de fotbal, tenis si baschet din Parcul Sportiv Salca III

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare	Tarif aplicat 2022 - taxa pe ora –	Tarif propus 2023 - taxa pe ora –
1.	Fotbal	Zilnic pana la ora 15.00	50 lei/ora	50 lei/ora
2.	Fotbal	Zilnic dupa ora 15.00	90 lei/ora	100 lei/ora
3.	Tenis de camp	Zilnic pana la ora 18.00	25 lei/ora	30 lei/ora Zilnic de la ora 22
4.	Tenis de camp	Zilnic dupa ora 18.00	30 lei/ora	
5.	Tenis de masa	Zilnic pana la ora 18.00	20 lei/ora	15 lei/ora * Zilnic de la ora 22
6.	Tenis de masa	Zilnic dupa ora 18.00	25 lei/ora	
7.	Bacshet	Zilnic pana la ora 18.00	20 lei/ora*	25 lei/panou/ora* Zilnic de la ora 22
8.	Bacshet	Zilnic dupa ora 18.00	30 lei/ora*	

Nota: * Pentru activitatile de tenis de masa, in tarif sunt asigurate mingile si paletele de joc.
Tarifele includ TVA

TAXE PRACTICATE DE SECTIA DE FOTBAL

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Denumire taxa	Taxe aplicate 2022	Taxe propuse 2023
1.	Membru cotizant fotbal	100 lei/persoana/luna*	100 lei/persoana/luna
2.	Taxa individualizare fotbal	50 lei/persoana/ora	50 lei/persoana/ora

Nota: *) Ordonatorul terțiar de credite poate acorda sportivilor secției de fotbal scutiri/reduceri conform prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară al secției de fotbal (pentru cazuri sociale, talent special etc.)

**LISTA CU TARIFELE ce vor fi practicate incepand cu 01.01.2022 de către
societatea ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SA**

Lista cu propunerile de tarife valabile începând cu 01 ianuarie 2023					Diferență %
Nr. Crt.	Denumirea serviciilor prestate	Tarife aprobate 01.01.2022 (TVA inclus)	Tarife propuse 01.01.2023 (TVA inclus)		
I. CIMITIR MUNICIPAL					
1	Preluare decedat	lei/decedat	130	145	12%
2	Depozitare cameră frigorifică	lei/decedat/zi	150	165	10%
3	Închiriere capelă municipală pentru înmormântare	lei/60 min	100	110	10%
4	Închiriere capelă municipală pentru stâlp	lei/30min	50	55	10%
5	Manipulare decedați	lei/decedat	110	120	9%
6	Servicii de catafalcare	lei/decedat	140	155	11%
7	Oficiere serviciu ceremonial	lei/decedat	660	730	11%
8	Transport decedat capelă-mormânt	lei/decedat	110	120	9%
9	Transport decedați loco (oraș-capelă)	lei/decedat	150	165	10%
10	Transport decedați în afara municipiului (de la preluare la destinație)	lei/km/decedat	8	10	25%
11	Săpat și umplut groapă de mormânt (adâncime 1,5m)	lei/groapă	440	500	14%
12	Săpat și umplut suplimentar groapa de mormânt (cu 0,5m)	lei/groapă	110	125	14%
13	Săpat și umplut groapă pentru urnă (adâncime 1,5m)	lei/groapă	220	250	14%
14	Săpat și umplut suplimentar groapa pentru urnă (cu 0,5m)	lei/groapă	55	60	9%
15	Desfacere capac de mormânt, cavou, așezare la loc și lipire mortar ciment	lei/mormânt	110	120	9%

16	Igienizare cavou (curățire și văuire)	lei/cavou	110	120	9%
17	Introdus sicriu în mormânt/cavou	lei/sicriu (urnă)	110	120	9%
18	Executat pod	lei/mormânt	110	120	9%
19	Închidere/zidire compartiment cavou	lei/decedat	220	250	14%
20	Salubritate mormânt la 6 săptămâni după înmormântare (luat coroane, măturat)	lei/mormânt	250	275	10%
21	Completare cu pământ în împrejurime pentru 1 persoană	lei	165	180	9%
22	Completare cu pământ în împrejurime pentru 2 persoane	lei	330	365	11%
23	Înmormântare sâmbăta	lei/decedat	tarif standard+2000lei	tarif standard+2000lei	0%
24	Înmormântare duminică/sărbători legale	lei/decedat	tarif standard+3000lei	tarif standard+3000lei	0%
25	Exhumare din mormânt (la înmormântare)	lei/decedat	220	250	14%
26	Exhumare la cerere după 7 ani de la înmormântare	lei/decedat	440	485	10%
27	Exhumare la cerere înainte de 7 ani de la înmormântare	lei/decedat	880	970	10%
28	Reînhumare în cavou/mormânt	lei/decedat	110	120	9%
29	Concesionare loc de înmormântare pentru 10 ani, la rând	lei/loc	400	440	10%
30	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, la rând	lei/loc	800	880	10%
31	Concesionare loc de înmormântare pentru 10 ani, cu alegerea locului	lei/loc	1.200	1.320	10%
32	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc	2.400	2.640	10%
33	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 10 ani, la rând	lei/loc	220	240	9%
34	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 20 de ani, la rând	lei/loc	440	480	9%
35	Concesionare loc urnă columbar pentru 20 de ani, la rând	lei/loc	-	1.200	-
36	Concesionare loc urnă columbar pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc	-	3.600	-
37	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 10 ani, cu alegerea locului	lei/loc	660	720	9%
38	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc	1.320	1.440	9%
39	Curățenie ocazională mormânt	lei/mormânt	110	120	9%
40	Doborât arbori de pe mormânt	lei/arbore	330	400	21%
41	Autorizație amenajări funerare titular mormânt (împrejurimi, monumente, cavouri)	lei/mormânt	110	120	9%

42	Aviz amenajări construcții funerare pentru constructori				
	împrejmuire mormânt 1 persoană fără capac 60 cm	lei	150	165	10%
	supraînălțare împrejmuire mormânt 1 persoană 30 cm	lei	80	90	13%
	împrejmuire mormânt 1 persoană cu capac 60 cm	lei	220	240	9%
	împrejmuire mormânt 2 persoane fără capace 60 cm	lei	300	330	10%
	supraînălțare împrejmuire mormânt 2 persoane 30 cm	lei	160	180	13%
	împrejmuire mormânt 2 persoane cu capace 60 cm	lei	440	490	11%
	placare cu marmură mormânt 1 persoană 60 cm	lei	440	490	11%
	placare cu marmură mormânt 2 persoane 60 cm	lei	880	970	10%
	montat cadru granit/marmură 1 persoană	lei	440	490	11%
	montat cadru granit/marmură 2 persoane	lei	880	970	10%
	cavou tip I pentru 2 persoane	lei	440	490	11%
	semicavou-subzidire 2 persoane	lei	220	240	9%
	cavou tip II pentru 4 persoane	lei	880	970	10%
	semicavou-subzidire 4 persoane	lei	440	490	11%
	monument funerar	lei	150	165	10%
	confecționare capac 1 persoană	lei	80	90	13%
	confecționare capac 2 persoane	lei	160	175	9%
43	Copii după documente	lei/copie	12	13	8%
44	Închiriere teren bază de producție	lei/mp/lună	50	55	10%
45	Închiriere panou publicitate	lei/mp/lună	300	330	10%
46	Garanție de bună execuție amenajări funerare	lei	2.500	2.750	10%
47	Acces mijloace auto cimitir:				
	-autoturisme	lei/zi/1 intrare	10	10	0%
	-autoturisme 1 Noiembrie/Paștele Morților	lei/zi/1 intrare	50	50	0%
	-autoutilitară până la 3,5 t	lei/zi/1 intrare	30	30	0%
	-autoutilitară peste la 3,5 t	lei/zi/1 intrare	180	180	0%
	-abonament vizitatori	lei/lună	150	150	0%
	-autovehicule prestatori servicii	lei/zi/1 intrare	20	20	0%
	-abonament prestatori servicii	lei/lună	250	250	0%

II. ȘTRAND IOȘIA NORD

1	Bilet adulți	lei/persoană	20	22	10%
2	Abonament nominal adulti-25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoana	250	275	10%
3	Bilet elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 2000 lei)	lei/persoană	18	20	11%
4	Abonament nominal elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (peste 2000 lei) 25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoană	225	245	9%
5	Bilet copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei) și persoane cu dizabilitati	lei/persoană	10	10	0%
6	Abonament nominal copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei) și persoane cu dizabilități - 25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoană	110	110	0%
7	Bilet copii până la 3 ani	lei/persoană	gratuit	gratuit	0%
8	Bilet grup - min 15 persoane	lei/adult	18	20	11%
		lei/elev (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 2000 lei)	16	18	13%
		lei/copil (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei), persoane cu dizabilități	9	9	0%
9	Inchiriere teren tenis	lei/oră	20	22	10%
10	Concesionări teren	lei/mp/lună	80	88	10%
11	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună	100	110	10%

III. GRĂDINA ZOOLOGICĂ

1	Bilet adulți	lei/persoană	20	22	10%
2	Abonament nominal anual adulți	lei/persoană	200	220	10%
3	Bilet elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 2000 lei)	lei/persoană	18	20	11%
4	Abonament nominal anual elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 2000 lei)	lei/persoană	180	200	11%
5	Bilet copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei), persoane cu dizabilitati	lei/persoană	10	10	0%
6	Abonament nominal anual copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei) și persoane cu dizabilități	lei/persoană	100	100	0%
7	Bilet copii până la 3 ani și persoane peste 75 de ani	lei/persoană	gratuit	gratuit	0%

8	Bilet grup - min 15 persoane	lei/adult	18	20	11%
		lei/elev (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 2000 lei)	16	18	13%
		lei/copil (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 2000 lei) și persoane cu dizabilități	9	9	0%
9	Închiriere sală de conferințe	lei/oră	100	100	0%
10	Adopție animal în Grădina Zoologică pentru persoane fizice	lei/an	200	200	0%
11	Adopție animal în Grădina Zoologică pentru persoane juridice	lei/an	500	500	0%
12	Plimbare copii cu ponei	lei/10 min	20	20	0%
13	Închiriere teren pentru activități comerciale	lei/mp/lună	-	90	-
14	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună	60	100	67%
IV. SERVICIUL SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN-SSGCFS					
1	Cazare câine				
	lei/câine/lună		200	200	0%
2	Deplasare autovehicul pentru transport caini	lei/câine	100	100	0%
3	Manopera prindere caine	lei/caine	100	100	0%
4	Cheltuieli materiale si proceduri medicale	lei/câine	200	200	0%
V. INTRARE AQUAPARK NYMPHAEA					
1	Bilet orele 10-22	lei/adulți	70	80	14%
2	Bilet orele 10-22	lei/elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	60	70	17%
3	Bilet orele 10-22	lei/copii (peste 3 ani până la 14 ani)	40	50	25%
4	Bilet orele 10-22	copii până la 3 ani	gratuit	gratuit	-
5	Bilet orele 10-22 - grup min 15 pers - prenotare și plată anticipată	lei/adult	63	73	16%
		lei/elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	54	63	17%
		lei/copii (peste 3 ani până la 14 ani)	36	45	25%
6	Abonament nominal 10 intrări	lei/adulți	630	730	16%

7	Abonament nominal 10 intrări	elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	540	630	17%
8	Abonament nominal 10 intrări	lei/copii (peste 3 ani până la 14 ani)	360	450	25%
9	Bilet 3 ore	lei/adulți	35	40	14%
10	Bilet 3 ore	lei/elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	30	35	17%
11	Bilet 3 ore	lei/copii (peste 3 ani până la 14 ani)	20	25	25%
12	Bilet 3 ore	copii până la 3 ani	gratuit	gratuit	-
13	Bilet orele 17-22	lei/adulți	40	45	13%
14	Bilet orele 17-22	lei/elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	35	40	14%
15	Bilet orele 17-22	lei/copii (peste 3 ani până la 14 ani)	25	30	20%
16	Bilet orele 17-22	copii până la 3 ani	gratuit	gratuit	-
ZONA SPA					
1	Bilet (posesori bilet intrare Aquapark)	lei/zi	15	20	33%
2	Abonament (posesori abonament intrare Aquapark)	lei/10 intrări	135	180	33%
3	Chirie prosoape saună	lei/buc	5	6	20%
Abonamentul este valabil 60 de zile calendaristice de la data cumpărării					
ZONA BAIE TURCEASCĂ					
1	Bilet (posesori bilet intrare Aquapark)	lei/zi	30	35	17%
2	Abonament (posesori abonament intrare Aquapark)	lei/10 intrări	270	315	17%
3	Masaj turcesc	lei/45 min	-	125	-
Abonamentul este valabil 60 de zile calendaristice de la data cumpărării					
ZONA WELLNESS					
1	Masaj terapeutic	lei/45 min	-	100	-
2	Masaj relaxare	lei/45 min	-	100	-
3	Masaj facial (ulei, cremă)	lei/45 min	-	100	-
4	Masaj anticelulitic	lei/45 min	-	100	-
5	Masaj cu pietre calde	lei/45 min	-	100	-
6	Masaj sportiv	lei/45 min	-	100	-

7	Masaj cu bambus	lei/45 min	-	100	-
8	Masaj Lomi-Lomi	lei/45 min	-	100	-
9	Masaj drenaj limfatic	lei/45 min	-	100	-
10	Masaj gravide	lei/45 min	-	100	-
11	Masaj thailandez	lei/45 min	-	125	-
TRATAMENTE ACVATICE					
1	Jacuzzi relaxare	lei/10 min	20	20	0%
2	Duș limfatic	lei/10 min	20	20	0%
3	Duș subacval	lei/10 min	20	20	0%
4	Jacuzzi VIP	lei/60 min	-	100	-
ALTE SERVICII					
1	Închiriat spații reclamă	lei/mp/lună	150	150	0%
2	Închiriat teren de fotbal	lei/oră	120	120	0%
3	Închiriat masă biliard	lei/oră	10	12	20%
4	Închiriat masă futsal	lei/oră	5	6	20%
5	Chirie prosop	lei/buc	10	12	20%
6	Garanție prosop	lei/buc	30	35	17%
7	Chirie halat	lei/buc	15	17	13%
8	Garanție halat	lei/buc	70	140	100%
9	Taxă pierdere brățară intrare	lei/buc	30	40	33%
10	Depozitare bunuri seif	lei/buc	5	10	100%
11	Foto/video în incintă	lei/30 min	250	300	20%
12	Foto/video în incintă	lei/60 min	500	550	10%
* În cazul cumpărării unui bilet pentru o durată de 3 ore, după expirarea timpului, fiecare minut în plus costă 50 bani/minut, care se înregistrează pe brățara tip ceas. Costurile extra acumulate astfel se vor achita la casierie la plecare. Prețurile conțin TVA. ** Prețurile biletelor de intrare nu conțin alte facilități din aquapark. *** Prețurile sunt informative și ne rezervăm dreptul de a le modifica. **** Abonamentul este valabil nominal, 60 de zile calendaristice de la data cumpărării.					

Lista cu propunerile de tarife valabile începând cu 01 ianuarie 2023						Diferență %
Nr. Crt.	Denumirea serviciilor			Tarife aprobrate 01.01.2022 (TVA inclus)	Tarife propuse 01.01.2023 (TVA inclus)	
I. CENTRUL DE AFACERI ROGERIUS						
1	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	250	275	10%
2	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10mp	11	12	9%
3	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	150	165	10%
4	Închiriere spațiu comercial în Hală Lactate	lei/modul/lună	12mp	1.300	1.450	12%
5	Închiriere modul în Hala Lactate	lei/modul/lună	6mp	800	880	10%
6	Închiriere modul în Hala Lactate	lei/modul/zi	6mp	35	40	14%
7	Închiriere spațiu comercial parter	lei/mp/lună		216	240	11%
8	Închiriere spațiu comercial etaj	lei/mp/lună		125	140	12%
9	Închiriere modul	lei/mp/lună		125	140	12%
10	Închiriere teren vânzare	lei/mp/lună		90	100	11%
11	Chirie cântare	lei/buc/zi		5	6	20%
*tarifele de închiriere pt spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate ** agenții economici pot rezerva masa 1 lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an						
II. PIAȚA 100						
1	Autoturisme/auto vehicule maxim 3,5 T, zona betonată	lei/buc/zi		50	55	10%
2	Autoturisme/auto vehicule maxim 3,5 T	lei/buc/zi		40	45	13%
3	Autoturisme/auto vehicule maxim 3,5 T, zona betonată	lei/buc/lună		200	220	10%
4	Autoturisme/auto vehicule maxim 3,5 T	lei/buc/lună		160	180	13%
5	Spălat autovehicol	lei/10 min		10	11	10%
6	Biciclete, vânzare în zile de duminică	lei/buc/zi		5	6	20%
7	Biciclete, vânzare în alte zile	lei/buc/zi		3	4	33%

8	Motociclete, motorete, vânzare în zile de duminică	lei/buc/zi	7	8	14%
9	Motociclete, motorete, vânzare în alte zile	lei/buc/zi	4	5	25%
10	Închiriere spațiu comercial pentru cu funcționare în zilele de sâmbătă și duminică	lei/mp/lună	30	34	13%
13	Închiriere teren pentru vânzare, în zilele de duminică	lei/mp/lună	12	14	17%
14	Închiriere teren pentru vânzare, în zilele de duminică	lei/mp/zi	3	4	33%
15	Închiriere teren pentru vânzare, în alte zile decât duminica (o zi pe săptămână)	lei/mp/lună	6	7	17%
16	Închiriere teren pentru vânzare în alte zile decât duminica	lei/mp/zi	1,50	2	33%
17	Închiriere teren pentru funcționare zilnică (exclus sâmbăta și duminica)	lei/mp/lună	50	55	10%
18	Închiriere masă pentru vânzare păsări/animale mici	lei/masă/zi 1,10 mp	-	15	-
19	Închiriere masă pentru vânzare legume-fructe	lei/masă/zi 1,10 mp	-	15	-
* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate ** agenții economici pot rezerva modulul 1lună/an fără taxă *** în cazul unor condiții meteo nefavorabile (ploaie, zăpadă), contravaloarea modulelor neacoperite, achitate cu factura, se va raporta pentru luna următoare, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr 2 din 29.03.2016					
III. PIAȚA CETATE					
1	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună 1,10mp	250	275	10%
2	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi 1,10mp	11	12	9%
3	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună 1,10mp	150	165	10%
4	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună	120	132	10%
5	Închiriere modul	lei/mp/lună	90	100	11%
6	Închiriere teren vânzare	lei/mp/lună	90	100	11%
7	Chirie cântare	lei/buc/zi	5	6	20%
* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate ** agenții economici pot rezerva masa 1lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an					
IV. PIAȚA DECEBAL					
1	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună 1,10mp	250	275	10%
2	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi 1,10mp	11	12	9%

3	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	150	165	10%
4	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună		120	132	10%
5	Închiriere modul	lei/mp/lună		90	100	11%
6	Închiriere teren vânzare	lei/mp/lună		90	100	11%
7	Chirie cântare	lei/buc/zi		5	6	20%
* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate ** agenții economici pot rezerva masa 1lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an						
V. PIAȚA NUFĂRUL						
1	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	250	275	10%
2	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10mp	11	12	9%
3	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	150	165	10%
4	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună		120	132	10%
5	Închiriere modul	lei/mp/lună		90	100	11%
6	Închiriere teren vânzare	lei/mp/lună		90	100	11%
7	Chirie cântare	lei/buc/zi		5	6	20%
* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate ** agenții economici pot rezerva masa 1lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an						

Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren și impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit p, r, s, t, art. 464 alin 1 lit. r, s, t, u și art. 469 alin 1 lit. a, b, c, d din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent clădirii de domiciliu, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;

Art.1.

Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020, care au în proprietate sau coproprietate clădirea de domiciliu și teren aferent clădirii de domiciliu, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren..

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren aferent cotei de proprietate se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- documente din care să rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 33.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri și terenuri aferent cotei de proprietate se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoanele care solicită scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____, cota de proprietate _____%, prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F. cu cotele de proprietate;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU
CLĂDIRILE, TERENURILE ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGEREA
CONTRIBUABILULUI
AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA VETERANILOR DE RĂZBOI, A VĂDUVELOR DE
RĂZBOI ȘI A VĂDUVELOR NERECĂSĂTORITE ALE VETERANILOR DE RĂZBOI**

Art.1.

Veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerezăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirile și terenurile să se afle în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerezăsătorite ale veteranilor de război;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve nerezăsătorite ale veteranilor de război.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz;
- adeverință care să ateste calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve nerezăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 34.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ACESTEIA ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGEREA CONTRIBUABILULUI AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 1 ȘI ART. 5 ALIN. (1)-(3) DIN DECRETUL-LEGE NR. 118/1990 PRIVIND ACORDAREA UNOR DREPTURI PERSOANELOR PERSECUTATE DIN MOTIVE POLITICE DE DICTATURA INSTAURATĂ CU ÎNCEPERE DE LA 6 MARTIE 1945, PRECUM ȘI CELOR DEPORTATE ÎN STRĂINĂTATE ORI CONSTITUITE ÎN PRIZONIERI, REPUBLICAT, ȘI A PERSOANELOR FIZICE PREVĂZUTE LA ART. 1 DIN ORDONANȚA GUVERNULUI NR. 105/1999, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE; SCUTIREA RĂMÂNE VALABILĂ ȘI ÎN CAZUL TRANSFERULUI PROPRIETĂȚII PRIN MOȘTENIRE CĂTRE COPIII ACESTORA, INDIFERENT UNDE ACEȘTIA DOMICILIAZĂ;

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 și art.5 alin.(1) – (3) din Decretul-lege nr. 118/1990 și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto. Scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului acestor bunuri prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art.5 alin.(1) – (3) din al Decretul-lege nr. 118/1990 sau de Legea nr.189/2000, și să fie folosite ca domiciliu, sau a copiilor acestora care au moștenit aceste bunuri impozabile.
- un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului și să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora sau a copiilor acestora care au moștenit aceste bunuri impozabile;
- să fie beneficiari ai D.L.nr. 118 / 1990 sau ai Legii nr.189/2000 sau copii ai acestor categorii de beneficiari.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau ai Legii nr.189/2000;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport.
- certificat de naștere al copiilor

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 35.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie,inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- Decizia/Hotărârea/adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau ai Legii nr.189/2000;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz.
- certificat de naștere al copiilor acestora;
- Certificat de moștenitor/testament, care cuprinde bunurile impozabile moștenite

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU
CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT
LA ALEGERE
AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SAU
ACCENTUAT ȘI A PERSOANELOR ÎNCADRATE ÎN GRADUL I DE INVALIDITATE, RESPECTIV A
REPREZENTANȚILOR LEGALI PE PERIOADA ÎN CARE AU ÎN ÎNGRIJIRE, SUPRAVEGHERE ȘI
ÎNTREȚINERE PERSOANE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ȘI PERSOANE ÎNCADRATE ÎN
GRADUL I DE INVALIDITATE**

Art.1.

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- un singur mijloc de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau a autoturismului folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate aflat în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite precum și a faptului că autoturismul este folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 36.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data întâi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al bunului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- hotărârea judecătorească privind instituirea curatelei în favoarea reprezentantului legal desemnat de instanță ca și curator special.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitul pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE ȘI
TERENURILE
AFECTATE DE CALAMITĂȚI NATURALE**

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3.

1. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Birouldin cadrul Primăriei Municipiului Oradea în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.
2. Biroulcentralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.....
3. În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform anexei 37.1
4. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie inclusiv, însoțite de cererea de scutire, conform anexei 37.2.

PROCES – VERBAL nr. _____
Încheiat azi, _____

Subsemnații _____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____ ca urmare a
cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____ prin care solicită scutire la plata
impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în Oradea, str. _____ nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / _____, deplasându-ne la fața
locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren,
în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoțită de un Extras CF. Cererea se depune în
maxim 30 de zile de la data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Oradea.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
_____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnături

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în Oradea
str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea și/sau terenul situate
în Oradea, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local
al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- procesul-verbal de constatare a calamității, întocmit în condițiile legii de către Comisia de evaluare a pagubelor, prin care se atestă că proprietarul poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren din cauza unor calamități naturale.

Data _____

Semnătura

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA, TERENUL FOLOSITE CA DOMICILIU ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 3 ALIN. (1) LIT. B) ȘI ART. 4 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 341/2004, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

Art. 1.

(1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora și folosite ca domiciliu.

Art. 2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea folosită ca și domiciliu, terenul aferent acesteia, și mijlocul de transport să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art. 3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 38.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6.

(1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto, are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în
nr. _____, CNP _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
(co)proprietar al imobilului situat în
prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.
- carte identitate auto

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren, /și sau auto

PROCEDURILE DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE LA CARE AU FOST REALIZATE LUCRĂRI

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1.

De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, cu destinația de:

- a. locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b. locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3.

Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b. lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; - din procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic; - au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4.

Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative certificate de conformitate cu originalul, emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 39.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie

CĂTRE,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____

Semnătura,

REGULAMENT PRIVIND STABILIREA CONDIȚIILOR DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE DE SCUTIRE A IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI/TERENURI AFERENTE MONUMENTELOR ISTORICE SAU IMOBILE SITUATE IN ZONE CONSTRUITE PROTEJATE CLASIFICATE PE LISTA MONUMENTELOR ISTORICE (LMI) APROBATE DE MINISTERUL CULTURII

CAP.1 GENERALITATI

ART.1. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT il constituie ASIGURAREA PUNERII IN VALOARE A FONDULUI CONSTRUIT VALOROS DIN PUNCT DE VEDERE ISTORIC SI ARHITECTURAL CLASAT PE LISTA MONUMENTELOR ISTORICE, prin atingerea urmatoarelor tinte:

- gestionarea eficienta a patrimoniului construit
- cresterea atractivitatii turistice și investitionale
- ridicarea constiintei civice a cetatenilor care detin proprietati in cladiri clasificate LMI sau in zone construite protejate clasificate LMI

ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI il constituie elaborarea cadrului legal local privind conditiile de acordare a facilitatii fiscale de scutire a impozitului pe cladiri monumente istorice sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii prevăzute de art. 456, alin. (1), lit. x), dealin. (2), lit. a), b) și n) din Legea nr. 227/2015 privind Noul Cod Fiscal.

ART.3. CADRUL LEGAL

- COD CIVIL

- *Legea 50/1991 (republicata) privind autorizarea executarii constructiilor și unele masuri pentru realizarea locuintelor – cu toate modificarile și completarile ulterioare*

- *Ordinul MLPTL 839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare*

- *Legea 10/1995 privind calitatea în constructii*

- *Legea 422/2001 (republicata) privind protejarea monumentelor istorice- cu toate modificarile și completarile ulterioare*

- *Legea 350/2001 (actualizata) privind amenajarea teritoriului și urbanismul*

- *Legea 114/ 1996 (republicata) a locuintei cu modificarile și completarile ulterioare*

- *Legea 230/2007 privind organizarea și functionarea asociatiilor de proprietari cu modificarile și completarile ulterioare*

- *Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind NOUL Cod fiscal*

- *Legea 215 /2001 - Legea administratiei publice locale republicata, actualizata.*

- *Legea nr. 153 / 2011 privind masuri de crestere a calitatii ambiental-arhitecturale a cladirilor cu modificarile si completarile ulterioare*

- *Ordin nr. 2314/2004. din 8 iulie 2004 al Ministerului Culturii și Cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizata, și a Listei monumentelor istorice disparute*

- *Ordin 2361 din 12 iulie 2010 pentru modificarea anexei nr.1 la Ordinul 2314/2004*

- *HCL nr. 649/2014 privind modificarea si completarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea"*

ART.4. DEFINITII - Termenii utilizati în cuprinsul prezentului regulament/anexe au urmatorul inteles:

- DOMENIU PUBLIC - conform Anexei Legii 213/1998 - Lege privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia.
- INTRETINERE CURENTA – set de lucrari în vederea pastrarii în bune conditii, pentru a face sa dureze aspectul și stabilitatea unei constructii, fara afectarea integritatii acesteia
- MONUMENT - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;
- NOTA TEHNICA DE CONSTATARE – document intocmit de reprezentantii Institutiei Arhitectului Sef, care consta in evaluarea vizuala a starii tehnice a elementelor cladirii, vizibila dinspre domeniul public, prin care se stabileste incadrarea cladirii in una dintre cele 4 categorii : foarte buna, buna, satisfacatoare si nesatisfacatoare.
- PROGRAM MULTIANUAL- document elaborat de către autoritățile administrației publice locale, fundamentat pe planurile de urbanism și regulamentele locale aferente, și care cuprinde organizarea, monitorizarea și controlul realizării măsurilor de reabilitare structural-arhitecturală a clădirilor inclusiv fundamentarea alocațiilor de la bugetul local și modalitățile de recuperare a cheltuielilor de la proprietarii clădirilor;
- PROPRIETARI- persoane fizice și juridice de drept privat care dețin în posesie clădiri cu valoare cultural arhitecturală, monumente istorice sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii ;
- REPARATII CAPITALE – inlocuirea sau refacerea partiala sau completa a unor elemente principale ale constructiei
- REPARATII CURENTE – ansamblu de operatii efectuate asupra unei constructii în vederea mentinerii sau readucerii în stare de normala de functionare , fara afectarea stabilitatii și integritatii acesteia
- REABILITARE - orice fel de lucrari de interventii necesare pentru imbunatatirea performantelor de siguranta si exploatare a constructiilor existente inclusive a instalatiilor aferente, in scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerintelor esentiale de calitate prevazute de lege
- RESTAURARE - lucrari de interventie pe o cladire aflata intr-un grad oarecare de degradare cu scopul de a o aduce intr-o stare cit mai apropiata de cea originara, fara a aduce modificari in caracterul, configuratia, caracteristicile si detaliile speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, termenul de restaurare este aplicat in special in cazul interventiilor asupra cladirilor protejate si nu la cladiri ordinare

CAP.2 ARIA DE APLICABILITATE

ART. 5. Prezentul regulament se aplica cladirilor monumente istorice clasate sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii prin Ordinul 2828/2015 si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 113/2016

CAP.3 PREVEDERI SPECIFICE

ART.6. Proprietarii cladirilor monumente istorice clasate sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice, persoane fizice sau juridice, sunt obligati, conform reglementarilor legale in vigoare, sa asigure starea tehnica corespunzatoare a acestora, prin efectuarea lucrarilor de consolidare, restaurare, reparatii curente si de intretinere.

ART. 7. Starea tehnica corespunzatoare este stabilita de catre reprezentantii municipiului Oradea, pe baza:

- a) procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor de reabilitare a cladirilor cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul

istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Clădirea trebuie să fi fost reabilitată în baza unei autorizații de construire emisă în acest scop, iar procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor să fie însoțit fără observații și/sau anexe de către reprezentanții Institutiei Arhitectului Șef, respectiv ai Direcției Județene pentru Cultură Bihor.

- b) "Notei tehnice de constatare" - model prezentat în Anexa 43.2 - întocmită de reprezentanții Institutiei Arhitectului Șef la momentul solicitării facilității fiscale de către proprietari.

ART.8. Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor care intra sub incidența acestui regulament, în raport cu starea tehnică a clădirii, atestată pe baza Notei tehnice de constatare:

- a. clădiri cu stare tehnică a clădirii foarte bună (stare corespunzătoare)
- b. clădiri cu stare tehnică a clădirii bună
- c. clădiri cu stare tehnică a clădirii satisfăcătoare
- d. clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfăcătoare

CAP. 4 FACILITATEA FISCALĂ

ART.9. Pe baza prevederilor art. 456, alin. (1), lit. x), dealin. (2), lit. a), b) și n) din Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind Noul Cod Fiscal și cu respectarea prezentului regulament, proprietarii clădirilor monumente istorice clasate sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice pot beneficia de facilitatea fiscală - scutire la plata impozitului/taxe pe clădire/terenuri aferente, atunci când:

- imobilul este **monument istoric clasificat** cu stare tehnică a clădirii **corespunzătoare** – clădirea în întregime, este clasificată cu stare tehnică foarte bună potrivit Notei tehnice de constatare întocmită în acest sens. Facilitatea se va acorda strict pentru părțile de clădire cu **funcțiuni non-economice**.
Baza legală:
 - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),
- imobilul **a fost reabilitat în cadrul Programului Multianual** de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.
Baza legală:
 - art. 456, alin. (2), lit. n),
- spații comerciale din incinta Cetatea Oradea (părțile de clădire cu **funcțiuni economice**).
Baza legală:
 - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),

ART.10.

(1) Facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxe pe clădiri/terenuri aferente se acordă:

- pentru o perioadă de 5 ani, calculată începând cu anul următor recepției la terminarea lucrărilor în cazul clădirilor aflate în situația delat art. 7, lit. a) (clădirilor reabilite cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea)

- în cazul transferării dreptului de proprietate asupra construcțiilor respective, facilitatea se acordă/transferă noului proprietar

- după expirarea perioadei de 5 ani mai sus prevăzută și doar în cazul clădirilor Monument Istoric clasat – pentru părțile de clădire având funcțiuni non-economice, pentru următorul an cu revizuire anuală pe baza Notei tehnice de constatare întocmită de reprezentanții Institutiei Arhitectului Șef.

- în primii 2 ani de închiriere, pentru părțile de clădire cu funcțiune economică din incinta Cetății Oradea.

(2) În cazul imobilelor proprietatea/coproprietatea Municipiului Oradea, facilitatea fiscală se acordă strict imobilelor cuprinse în Programul Multianual de reabilitare și spațiilor din incinta Cetății Oradea.

Art. 11. În situația în care, în urma unei sesizări sau a unei autosesizări se constată faptul că starea tehnică a clădirii nu mai este corespunzătoare, scutirea se suspendă.

CAP. 5 PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

ART.12. Pentru a beneficia de facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri aferente, proprietarii cladirilor care intra sub incidenta acestui regulament trebuie sa inainteze o cerere tip (Anexa 43.1) catre Directia Economica, insotita de documentele solicitate.

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție)
- extras de carte funciară
- copia procesului verbal de recepție a lucrărilor de reabilitare executate, dacă e cazul
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Oradea, după caz;
- contractul de execuție a lucrărilor de reabilitare în curs de execuție, dacă e cazul

ART.13. Facilitatea fiscală - scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri se acordă tuturor proprietarilor din imobil care nu înregistrează restanțe la data acordării față de bugetul local, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, pentru cererile de scutire însoțite de documentele justificative.

ART.14. Cererile de acordare a facilității fiscale pentru anul fiscal se depun până cel târziu în 31 martie a anului în curs pentru a beneficia de scutirea impozitului/taxei pentru anul respectiv.

Art. 15. Cererea se prelucreaza in functie de situatie, de catre reprezentantii Direcției Patrimoniului Imobiliar (în cazul imobilelor având contracte în curs de execuție), respectiv ai Institutiei Arhitectului Sef, care transmit catre Directia Economica “Nota tehnica de constatare”, care va incadra cladirea intr-una din situatiile prevazute la art. 8, functie de care se va acorda sau nu facilitatea fiscala.

Art. 16. Cu data intrarii in vigoare a prezentului regulament se abroga **H.C.L. 806/2015** pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de acordare a facilității fiscale de scutire a impozitului pe clădiri monumente istorice sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii.

Sinteza măsuri fiscale (scutire):

Tip clădire	Tip activitate	Program Multianual Legea 153/2011		Imobil privat reabilitat din sursele proprii ale proprietarului	Imobil al MO reabilitat din bugetul local
		Surse proprii	Sprijin buget local		
Monument istoric	economica	5 ani	5 ani		Excepție: Cetatea Oradea – primii 2 ani
	non-economică	5 ani + anual	5 ani + anual	anual	anual
Clădire din zona protejată	economica	5 ani	5 ani		-
	non-economică	5 ani	5 ani		-
		Nu se acordă pe perioada execuției lucrărilor			

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

Subsemnatul _____

C.N.P. | | | | | | | | | | | | | | reprezentant al _____

cu (sediul) domiciliul în județul _____ localitatea _____

pe strada _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ telefon mobil _____ ,

În conformitate cu prevederile HCL nr. _____, solicit

acordarea facilității fiscale aferente clădirii situate în Oradea, strada

Anexez urmatoarele documente:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție)
- extras de carte funciară
- autorizatia de construire
- copia procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare executate

Data

Semnătura

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN MUNICIPIUL ORADEA PENTRU EVALUAREA STĂRII TEHNICE

NOTA TEHNICA DE CONSTATARE A STĂRII TEHNICE A IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL ORADEA

Adresă: _____ Data: _____

1. Acoperiș

Învelitoare		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2
☐ degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe, Necesită înlocuire și fixare.	6
☐ degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe, Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală.	10

*Indiferent de materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrilă etc.

Cornișă - Streașină - Atic		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	1
☐ degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	3
☐ degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă, Necesită înlocuirea totală, Risc pentru trecători.	5

* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	1
☐ degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu, cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parțială.	3
☐ degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	5

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există) etc.

2. Fațade

Tencuială		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc.	6
☐ degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	10

*Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	1
☐ degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor) sau având un aspect murdar, prafuit. Suprafețele se rezugrăvesc.	3
☐ degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Zugrăveala în cromatica neadekvată, neconformă cu paletarul stabilit în studiul de fațade din Centrul Istoric elaborat de PMO. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	5

* Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	1
☐ degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
☐ degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Materiale componente necorespunzătoare, înlocuite abuziv și care nu respecta reglementările PUG avizat (de ex. PVC în loc de lemn) sau cu nerespectarea designului original . Necesită înlocuire completă.	5

* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative ale fațadei		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
☐ degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	6
☐ degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	10

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă		Punctaj
☐ nu există (nu este cazul)		
☐ fără degradări		0
☐ degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă. Deformări sau rupturi punctuale ale coamelor, cosoroabelor sau capriorilor.	8
☐ degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	15

* Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei.

Pereți		Punctaj
☐ fără degradări		0
☐ degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	16
☐ degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	30

* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

4. Împrejmuire

☐ nu există (nu este cazul)	
--	--

☐ fără degradări		0
☐ degradări minore	Zugrăveală și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctulă.	1
☐ degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
☐ degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	5

* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elemente sale decorative.

Cauzele degradărilor

☐ degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului etc.
☐ degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
☐ degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a R.L.U. etc.

* În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

Observații imobil / Măsurile stabilite

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.

Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând, Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore.

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție, presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute. **Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.**

Calculul punctajului în urma evaluării și stabilirea stării tehnice a clădirii

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al categoriei neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Stabilirea stării tehnice a clădirii

În funcție de rezultatul punctajului procentual, se stabilesc următoarele limite:

Stare tehnica **foarte buna** : 0 %
 Stare tehnica **buna** : 0,1 % ÷ 6,0 %
 Stare tehnica **satisfacatoare** : 6,1 % ÷ 25,0 %
 Stare tehnica **nesatisfacatoare** : > 25,1 %

PUNCTAJTOTAL	PUNCTAJREFERINȚĂ	PUNCTAJPROCENTUAL	STAREA TEHNICA
_____	_____	_____	_____

Comisia de evaluare:

Reprezentant Institutia Arh. Sef _____

Reprezentant Directia Economica _____

PROCEDURA DE ACORDARE A ÎNLESNIRILOR LA PLATA OBLIGAȚIILOR BUGETARE RESTANTE PREVĂZUTĂ LA ART. 185 DIN LEGEA 207/2015 PRIVIND CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ

Cap. I CADRUL LEGAL

Conform prevederilor art.185 alin1, lit.b, din Legea 207/2015, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda scutire sau reducere de majorari de intarziere o singură dată.

Scutirea la plata majorărilor de întârziere se va acorda doar pentru majorarile de intarziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), pentru următoarele categorii de persoane:

- ❖ Copii minori, moștenitori ai unor imobile, aflați sub tutelă, plasament familial, încredințare;
- ❖ Persoanele fizice care într-un an beneficiază numai de: indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ persoanele vârstnice singure, bolnave, sau care aparțin unor familii cu venituri mici, provenite din indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ alte cazuri sociale;

Tinând cont de numărul mare de astfel de cazuri care solicită scutiri si facilitati la plata impozitelor si taxelor locale precum și la plata majorărilor de întârziere , pentru o mai bună operativitate, Consiliul local al municipiului Oradea va numi o comisie împuternicită cu analiza și rezolvarea acestor cazuri.

Cap.II CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.1

Comisia va fi constituită dintr-un număr de 5 persoane, reprezentanți ai administrației publice locale.

Componenta comisiei:

1. Reprezentant al consiliului local – presedinte comisie sociala din cadrul consiliului local al Municipiului Oradea;
2. viceprimarul municipiului Oradea care coordonează Direcția Economică;
3. reprezentant al Administrației Social Comunitare Oradea;
4. reprezentant al compartimentului de specialitate – Director adj
5. reprezentant al compartimentului de specialitate – sef serviciu
6. secretar al comisiei – consilier cu atributii in evidente inlesnirilor – Cuc Coca Liana

Art.2

Convocarea comisiei se va face în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, de către secretarul comisiei.

Art. 3

Comisia constituită se va întruni lunar sau trimestrial in ultima luna din trimestru.

Art. 4

Activitatea comisiei va consta în analizarea dosarelor privind scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), și emiterea dispozițiilor de aprobare/respingere a scutirii pentru persoanele îndreptățite.

Art. 5

În cadrul fiecărei ședințe a comisiei se va întocmi un proces-verbal cu propunerile de aprobare/respingere, a scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia).

Procesul verbal va fi comunicat de către secretarul comisiei persoanelor de specialitate din cadrul Serviciului impunere persoane fizice care au întocmit și înaintat comisiei raportul de specialitate cu propunerea de aprobare/respingere a facilităților fiscale.

În urma primirii procesului verbal persoanele de specialitate vor emite dispoziția privind aprobarea /respingerea cererii de acordare a scutirii și vor opera în baza de date scutirea aprobată.

Dispoziția privind aprobarea/respingerea cererii de acordare scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia) va fi transmisă și contribuabililor în cauză.

Comisia nu poate lucra cu un număr mai mic de 3 membri.

Rezultatele analizării cererilor se stabilesc de fiecare membru al comisiei prin aprobare sau respingere, rezultatul final fiind stabilit de minimum 3 voturi de același fel.

CAP III. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚILOR FISCALE CONSTAND ÎN SCUTIREA DE LA PLATA MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE AFERENTE IMPOZITULUI PE CLĂDIRI ȘI TEREN PENTRU LOCUINȚA SITUATĂ LA ADRESA DE DOMICILIU ȘI TERENUL AFERENT ACESTEIA

1. Criteriile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt

- să nu dețină mai mult de o proprietate;
- să nu dețină în proprietate mijloace de transport
- totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au același domiciliu cu petentul) să fie mai mic decât salariul minim brut pe țară garantat în plată, valabil în cursul anului 2018;
- petentul și ceilalți membri ai familiei care domiciliază la aceeași adresă, să nu dețină altă proprietate imobiliară în afara celei pentru care solicită acordarea scutirii;
- solicitantul să aibă achitate toate obligațiile fiscale principale datorate bugetului local, mai puțin obligațiile fiscale accesorii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- suprafața utilă a locuinței pentru care se solicită scutirea la plata impozitului, în funcție de numărul de persoane care domiciliază la respectiva adresă, trebuie să nu depășească suprafața din tabelul de mai jos, suprafață reglementată prin Anexa nr.1. B.*T* din Legea nr.114/1996 privind locuințele (actualizată).

FAMILIA	SUPRAFAȚA UTILĂ
1 PERSOANA	37 MP
2 PERSOANE	52 MP
3 PERSOANE	66 MP
4 PERSOANE	74 MP
5 PERSOANE	87 MP
6 PERSOANE	93 MP
7 PERSOANE	107 MP
8 PERSOANE	110 MP

Cap. IV. Documentatia necesara in vederea intocmirii dosarului de acordare a facilitatilor fiscale

1. Documentația necesară în vederea întocmirii dosarului de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele prevăzute la Cap.I , este următoarea:

a) Dosarul pentru acordarea scutirii la plată trebuie să cuprindă:

- cererea prin care se solicită scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), trebuie făcută de către proprietar și numai pentru locuința de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu; Cererea poate fi depusă o singură dată în decursul anului 2016.

- copii acte autentice ce fac dovada proprietății (contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, extras de carte funciară având o vechime mai mică de 3 luni la data depunerii dosarului fiscal de înlesnire la Registratura Primăriei Municipiului Oradea);

- copie Buletin de identitate sau Carte de identitate , pentru toți membrii familiei care au același domiciliu cu solicitantul;

- copii de pe certificatele de naștere, în cazul copiilor minori cu vârste de până la 14 ani , care domiciliază împreună cu solicitantul;

- ancheta socială efectuată de Administratia Social Comunitară Oradea, care să cuprindă toate bunurile mobile si imobile din proprietate :

- declarație pe proprie răspundere cu bunurile mobile și imobile deținute în proprietate;

- dovada veniturilor lunare pentru toți membrii familiei (adeverință de salariu, cupon de pensie, carnet de somaj, pensie de asistență socială, alocație pentru copii, pensie alimentară, pensie de urmaș, decizie de acordare a ajutorului social);

- dovada de la Serviciul de Stare civilă și autoritate tutelară din cadrul Primăriei municipiului Oradea - în cazul persoanelor minore aflate sub tutelă, curatela, plasament familial, întreținere;

- adeverinta cu venitul net lunar realizat pe ultima lună, potrivit modelului din Legea nr.416/2001;
- în cazurile în care persoanele nu sunt încadrate în muncă – adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a municipiului Oradea din care să rezulte că persoanele nu au venituri impozabile;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului și a persoanelor care domiciliază împreună cu aceasta că nu dețin alte proprietăți imobiliare în afară de cea pentru care solicită acordarea scutirii de la plata impozitului;
- declarație pe propria răspundere, atât a solicitantului, cât și a membrilor familiei ce domiciliază împreună cu acesta, că nu au alte venituri (venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii și jocuri de noroc, venituri din dividende și din alte surse);
- dovada privind bursele pentru elevi sau studenți, eliberată de instituția de învățământ unde frecventează cursurile.
- cupon de pensii, alte acte medicale (dacă este cazul);

Art. 1

Raportul de specialitate cu propunerea de acordare /respingere va fi întocmit doar dacă toate criteriile prevăzute la Cap.III sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.IV.

Cererea de acordare a scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), se clasează dacă acesta nu cuprinde toate documentele prevăzute la Cap IV și nu sunt îndeplinite criteriile de la Cap.III.

Clasarea și motivele acestuia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

Art. 2

În cazul în care nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de la art.1, cererea nu va mai fi supusă dezbaterii comisiei.

Art. 3

Termenul de soluționare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădire și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), este de 45 de zile de la data înregistrării cererii la Registratura Primăriei municipiului Oradea.

Art. 4

De facilitățile fiscale prevăzute la Cap.1 beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâia lună următoare aprobării cererii (dosarului) de către comisia legal constituită, o singură dată, cu condiția achitării debitelor restante, dacă toate criteriile prevăzute la Cap.III sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.IV.

CAP.V DISPOZIȚII FINALE

Art. 1

Prezenta procedură va fi revizuită sau modificată în funcție de politica fiscală promovată de primar și Consiliul Local al Municipiului Oradea.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA**

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata taxei pe clădiri
pentru clădirile utilizate de O.N.G. – uri, exclusiv pentru
activitățile fără scop lucrativ**

Art.1. Scutirea se acordă pentru clădirile proprietate a Municipiului Oradea aflate în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor și sunt utilizate exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a. clădirile să fie proprietatea Municipiului Oradea și să fie în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor;

b. clădirile să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

Art. 3. Scutirea se acordă pe baza cererii (Anexa 42.1) depuse la Primăria Municipiului Oradea, însoțită de :

a. statutul ONG -ului;

b. memoriu de activitate al ONG - ului;

c. declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea se desfășoară exclusiv activități fără scop lucrativ;

d. alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Art. 4. Scutirea de la plata taxei pe clădiri sau teren, se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare, celei în care persoana care beneficiază depune documentele justificative.

Art. 5.

(1) ONG -ul care beneficiază de scutire la plata taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu
sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit _____ scutire de la
plata _____, pentru imobilul situat în _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- statutul ONG -ului;
- memoriu de activitate al ONG -ului;
- declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activități fără scop
lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se
acorda scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să
depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii
următoare celei în care au intervenit modificările

Data _____

Semnătura,

PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI RESPECTIV TEREN PENTRU CLADIRILE UTILIZATE PENTRU FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DE CATRE ORGANIZATII NEGUVERNAMENTALE SI INTREPRINDERI SOCIALE

Art. 1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care detin in proprietate sau utilizeaza cladiri pentru furnizarea de servicii sociale beneficiaza de scutire la plata impozitului/taxei pe cladiri respectiv teren aferent.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale trebuie sa desfasoare urmatoarele servicii sociale:

- a. recuperare și reabilitare;
- b. suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d. asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e. asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h. mediere socială;
- i. consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c. clădirea să fie în proprietatea sau utilizarea organizatiilor neguvernamentale si intreprinderilor sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- d. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale au fost acreditate;
- e. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren se acordă pe bază de cerere (Anexa 43.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
- b. statutul organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale;
- d. licență de functionare pentru serviciul social acreditat (se are in vedere si cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspectie intocmit de inspectori sociali;
- f. document emis de catre Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale din care sa rezulte ca in cladirea respectiva se desfsoara activitatile pentru care se acorda scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

Art. 5. Scutirea nu se aplica pentru spatiile/incaperile/suprafetele folosite pentru activitati economice sau agrement

Art. 6. (1) Scutirea la plata impozitului se aplică conform art. 456, alin. 3 și art. 487`1 din Legea 227/2015 începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea de la plata taxei se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii documentelor justificative.

Art. 7.

1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care solicita scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită pe parcursul anului fiscal, conform pct. 27, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal „Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit pe clădiri persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.”

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului/taxei începând cu data acordării facilității.

Art. 8. Scutirile se acordă pe baza cererii depuse de către organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale conform pct. 24, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal “Scutirea sau reducerea de impozit /taxa pe clădiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care contribuabilul depune actele care atestă încadrarea clădirii”. Conform acestui alineat data depunerii cererii pentru acordarea scutirilor este 31.12.2016, inclusiv pentru cei care au beneficiat de scutiri pentru anul 2016.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu
sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata _____, pentru imobilul situat în _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexează:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectori sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data _____

Semnătura,

REGULAMENT

de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al Municipiului Oradea poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2 Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniul public și privat al municipiului Oradea
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică
- Urbanism
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare
- Cadastru
- Copiere și comunicare documente din arhiva municipiului Oradea
- Utilizarea infrastructurii
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- Promovarea turistica a localitatii

III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3 Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art. 4 Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

Art. 5 Contul de execuție al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 6 Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art. 7 Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 8 Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale

Art. 9 Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Oradea, respectiv www.oradea.ro;
- prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele;

- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

Art. 10 Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 11 Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 12 Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 13 Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Oradea în forma propusă de inițiator.

**PROCEDURA PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU EMITEREA
ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI ȘI ÎNREGISTRAREA ORARELOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR
COMERCIALE PE RAZA MUNICIPIULUI ORADEA**

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Ordonanța nr. 17/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

I. Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art.2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria municipiului Oradea în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive

Art.4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității
- Taxa pentru modificare orar de funcționare

Art.5 Taxele menționate la art. 4 sunt **anuale** și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.6 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decăt codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

Art.7 Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea acordului de funcționare (ex. Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

Art.8 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Oradea și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare.

Art.9 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

Art.10 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art.11 La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- b. dovada titlului asupra imobilului
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate și dezinsecție
- f. copie act identitate administrator
- g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- h. releveu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer)
- i. dosar
- î. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latura comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Art.12 Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea. Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.13 Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Avizul eliberat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea acordului de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, acordul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art.14 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent

Art.15 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.16 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.17 Nu se solicită acord de funcționare și nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apa SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA

Art.18 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.19 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

Art.20 În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.

Art.21 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Municipiului Oradea.

Art.22 (1) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale cuprinde suplimentar și o valoare variabilă (lei/mp/an) stabilită anual la în funcție de serviciile publice de salubritate asigurate suplimentar.

Art.23 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea

autorizației pentru desfășurarea activității (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

Art.24 Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității pentru anul curent va fi de 0 lei, în situația în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepție evenimentele private (nunți, botezuri, majorate, zile de naștere) desfășurate în locațiile respective.

În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

- declarație pe proprie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live
- contract de prestări servicii
- dovada plății prestatorului de servicii

Art.25 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

Art.26 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art.27 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.28 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- dovada titlului asupra imobilului și suprafața acestuia/contract vânzare cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere, după caz.
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire
- schița / releveu spațiu,
- contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție

- copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- dovada plății
- dosar
- carte de identitate administrator
- orarul de funcționare.
- acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00

La eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

În cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor, proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății.

Art.29 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Art.30 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.31 Cererea de eliberare a autorizației se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Avizul acordat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizației de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Direcției Economice va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizația de funcționare. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art.32 Comerciantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art.33 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.34 Autorizația pentru desfășurarea activității este netransmisibilă.

Art.35 Nu se solicită acord de funcționare și nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apa SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA

Art.36 Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.37 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

Art.38 În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.

IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art.39 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art.40 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art.41 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art.42 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art.43 Taxa anuală pentru eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare datorată este în cuantum de 40 lei pentru fiecare acord.

Art.44 Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art.45 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art.46 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.47 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului.

Art.48 Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după emiterea acordului de către Poliția Locală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-un perete comun.

V. Imprimare

- Modelul acordului de funcționare și cererea pentru eliberarea acordului de funcționare,
- Modelul autorizației pentru desfășurarea activității și cererea pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității,
- Cerere pentru modificarea orarului de funcționare

- Cerere pentru anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare,
- Cererile și declarația pentru eliberarea / modificarea / anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare, vor putea fi descărcate de pe site-ul www.oradea.ro, la Informații de interes public – cereri și formulare tip – Direcția Economică

VI. Sancțiuni

Art.49 Constatarea contravențiilor se face de către agenți ai Poliției Locale Oradea. Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constatator.

Art.50 Nedeținerea acordului de funcționare sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 1.000 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.51 Nedeținerea autorizației pentru desfășurarea activității sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 1500 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.52 Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contravențional cu amendă de 1.000 lei. Completar sancțiunii contravenționale, agenții constataori pot propune suspendarea activității comerciale a entității pe o perioada de pana la 30 zile calendaristice.

Art.53 Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 2.500 lei.

REGULAMENT

privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului

Obiectul regulamentului	Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului
Obiectivele instituirii taxei speciale	Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului sunt: • Promovarea obiectivelor turistice din Oradea și a destinației turistice Oradea, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști; • Susținerea activităților culturale care pot crește numărul de turiști din Oradea; • Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și actorii privați din turismul local, deopotrivă; • Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor; • Crearea și consolidarea brandului turistic al orașului Oradea. • Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică; • Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri Europene sau globale care pot crește valoarea turistică a orașului; • Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online;
Cadrul legal	Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de: • art. 36, alin. (2) și (4), lit. A) și d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale • art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale • art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
Glosar termeni	Art.4. Definiția unor termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament: Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte forma cuprinzând cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Oradea, în ansamblul ei. Structuri de cazare turistică – sunt construcții și amenajări destinate prin proiectare și execuție cazării turiștilor, împreună cu serviciile specifice aferente, proprietatea persoanelor fizice/juridice. Acestea includ: hoteluri, hoteluri – apartament, moteluri, hoteluri pentru tineret, hosteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, apartamente <u>sau camere de închiriat în locuințe familiale</u> ori în clădiri cu altă destinație, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică clasificate de către Ministerul Turismului. Susținerea activității culturale – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități culturale care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a orașului Oradea. Servicii de turism – servicii publice care oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor orașului Oradea cât și jucătorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice sau materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și actorilor turistici locali, deopotrivă. Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a orașului Oradea cu valori și țeluri clar exprimate și un set de acțiuni măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video, etc. Distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile ei.

Plătitorii taxei speciale	Art.5. * <u>În cazul unităților cu o capacitate de cazare de 1-5 camere</u>, plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului sunt <u>în funcție de opțiunea prestatorului de servicii</u>: a) <u>prestatorii serviciilor de cazare – în cazul opțiunii de plată a sumei fixe</u> b) <u>persoanele care beneficiază de servicii de cazare, în structurile de cazare turistică care desfasoara activitati pe raza Municipiului Oradea prestatorii serviciilor de cazare – în cazul opțiunii de plată pe bază de decont lunar.</u> ** În cazul unităților de cazare cu o capacitate de peste 5 camere, plătitorii taxei speciale de promovare turistică sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, în structurile de cazare turistică care desfasoara activitati pe raza Municipiului Oradea
Cuantumul și termenele de plată a taxei speciale	Art.6. Pentru unitățile de cazare turistică cu o capacitate de mai mult de 5 camere clasificate de pe raza Municipiului Oradea, respectiv cu o capacitate de cazare 1-5 camere și care au optat plata pe bază de decont lunar, taxa specială pentru promovarea turismului este în cuantum de 3% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA. Art.7. Pentru unitățile de cazare turistică cu o capacitate 1 - 5 camere și care au optat pentru plata unei sume fixe, o taxă specială de promovare turistică în sumă fixă de 500 lei pe an. Art.8. Unitățile de cazare care optează pentru decontare taxei lunar, trebuie să depună o declarație decont conform formularului tipizat la Direcția Economică, până la data de 10 a lunii, pentru luna anterioară. Art.9. Termenul de plată a taxei speciale pentru unitățile de cazare care au optat pentru decont lunar este data de 10 a lunii pentru luna anterioară. Termenele de plată, pentru unitățile de cazare cu o capacitate de cazare 1-5 camere care au optat pentru plata taxei în sumă fixă, sunt semestriale cu scadențe la 31.03 respectiv 30.09. Art.10. Pentru neachitarea în termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii. Art.11. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare
Destinațiile taxei speciale	Art.12. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații: • finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional; • finanțarea acțiunilor și evenimentelor culturale care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști; • realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice; • construcția sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;
Instituții implicate	Art.13. Acțiunile menționate anterior de promovare și realizare construcție a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Oradea se vor derula prin: • Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune: ○ promovarea destinației turistice Oradea în ansamblu ○ realizarea de materiale/servicii pentru turiști și agenți economici locali care activează în domeniul turismului; ○ participarea la evenimente de profil, târguri de turism, expoziții sau finanțarea unor evenimente organizate de asociație cu scopul dezvoltării turismului local. ○ Coordonarea și realizarea tuturor activităților de promovare și marketing pentru Municipiul Oradea și cele mai importante obiective turistice administrate de Primăria Municipiului Oradea.
Dispoziții finale	Art.14. Presentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2022.

Contribuabilul	<- Se completează numai în situația persoanelor juridice, caz în care semnatarul declarației este reprezentatul acesteia.	Înregistrată sub nr. / din 20 la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale din raza administrativ-teritorială unde se află situate terenurile	
Sediul		Funcționarul public	 S.S.
Codul unic de înregistrare			

DECLARAȚIE-DECONT

privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică, datorată de către unitățile de cazare CLASIFICATE

Subsemnatul, identificat prin actul de identitate, seria, nr. și codul numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, domiciliat în ROMÂNIA/, județul, codul poștal....., comuna/orașul/municipiul, satul/sectorul, str., nr., bl., sc., et., ap., declar că taxa specială pentru promovarea turistică încasată în luna 20, de către unitatea hotelieră, situată la adresa, a fost în sumă de lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată nr. din data de 20 ... în contul nr.

Taxa specială pentru promovarea turistică s-a determinat pe baza cotei de % stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr./2021 la tarifele de cazare practicate și numărul zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

..... (data întocmirii declarației)

L.S.

DIRECTOR,

ȘEFUL COMPARTIMENTULUI CONTABIL,

.....
(prenumele, numele și semnătura)

.....
(prenumele, numele și semnătura)

REGULAMENT

privind eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea

Obiectul regulamentului	Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind emiterea acordului autorității publice locale pentru desfășurarea jocurilor de artificii
Obiectivele instituirii acordului	Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru desfășurarea jocurilor de artificii sunt: • Respectarea Legii nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată; • Asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică; • Combaterea folosirii de obiecte pirotehnice în locuri interzise de către persoane fizice sau juridice.
Cadrul legal	Art. 3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de: • art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale • art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal • Legea nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată;
Beneficiarii acordului	Art. 4. Beneficiarii Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii sunt persoanele fizice și juridice care organizează evenimente cu jocuri de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea (model Cerere eliberare acord pentru jocuri de artificii – anexă atașată).
Cuquantumul și termenele de plată al taxei pentru eliberarea acordului	Art. 5. Taxa de eliberare a Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii este în cuantum de: - 1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 minute - 1.500 lei/ eveniment cu durata ce depășește 10 minute Art. 6. Obținerea Acordului și implicit termenul de plată al taxei pentru eliberarea acordului este cu 10 zile înainte de organizarea evenimentului.
Prevederi specifice pentru administratorii sălilor de evenimente din Oradea	Art.7. Administratorii sălilor de evenimente au obligația să se asigure că organizatorii evenimentelor dețin Acordul pentru desfășurarea jocurilor de artificii. Art. 8. În cazul în care nu a fost eliberat acordul pentru desfășurarea jocurilor de artificii, administratorii sălilor de evenimente au obligația să anunțe Poliția Locală Oradea și să furnizeze datele de identificare a organizatorilor evenimentului care a implicat jocuri de artificii. Art.9. În cazul în care nu sunt respectate prevederile de la art. 8, Poliția Locală Oradea poate propune retragerea autorizației pentru desfășurarea activității sălii de evenimente, fără o prealabilă notificare.
Dispoziții finale	Art. 9. Prezentul regulament a intrat în vigoare de la data de 01 ianuarie 2020.

CERERE ELIBERARE ACORD PENTRU JOCURI DE ARTIFICII

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul (persoană fizică) _____, CNP _____
identificat prin CI/BI seria _____, nr. _____, domiciliat în localitatea
_____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
scara _____, etaj _____, ap _____,

SAU

Subsemnatul _____, reprezentat al firmei/II/PFA _____,
CIF _____, având sediul social în localitatea _____, județul
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, etaj _____, ap
_____, adresa punctului de lucru din Oradea _____,

**Solicit eliberarea acordului privind organizarea și desfășurare a jocurilor de artificii
în Municipiul Oradea.**

Informații legate de eveniment:

- data _____,
- ora _____,
- locația (denumire, adresă) _____
- durata jocurilor de artificii: ♦ **până la 10 min.**

♦ **mai mult de 10 min.**

• **Declar că am luat cunoștință că obținerea prezentului acord nu înlătură obligația de a
obține alte autorizații / avize / contracte / licențe necesare potrivit prevederilor legale în
vigoare.**

Telefon contact _____

Data: _____

Semnatura: _____

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU INTRETINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ADIACENTE IMOBILELOR PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

OBIECTUL REGULAMENTULUI

Obiectul regulamentului îl constituie asigurarea cadrului legal privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietate persoanelor fizice sau juridice (excepție condominii de tip bloc de locuințe), de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

CADRUL LEGAL

Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
- Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 978/2017 privind impozitele și taxele locale pe anul 2018 - anexa 46 - Regulamentul de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui din
- art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale

SFERA DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice si juridice care dețin cu orice titlu imobile în Municipiul Oradea și care nu asigură intretinerea terenurilor aparținând domeniului public, de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

Potrivit prevederilor legale, persoanelor fizice/juridice menționate anterior, le revin următoarele obligații privind întreținerea terenurilor adiacente imobilelor deținute de acestea, respectiv:

1) de a cosi vegetatia, daca aceste spatii sunt amenajate cu vegetatie spontan ierboasa sau cu imbracaminte tip gazon. Lucrarile de cosit a vegetatiei se vor executa in perioada aprilie-octombrie, cel putin o lucrare de cosit/luna care se va efectua in perioada 1-15 a lunii.

2) de a intretine pe spatiile care sunt amenajari de alt tip (rondouri cu flori, vegetatie arbustiva, fara imbracaminte cu gazon). In cazul in care pe aceste spatii sunt plantati pomi fructiferi, persoanele fizice au obligatia de a mentine amplasamentul in stare salubra (colectarea fructelor/frunzelor cazute pe sol).

Intretinerea acestor spatii presupune, executarea in functie de caz, de anotimp, corelate cu conditiile meteo, a urmatoarelor activitati:

-plivit buruieni

-indepartat flori si plante ofilite

-sapat intre arbusti

-taieri de corectie la arbusti pentru eliminarea crengilor uscate si formarea coroanei.

Lucrările de întreținere se realizeaza cu frecventa adecvata astfel incat spatiul sa fie in permanenta intetinit, in intervalul aprilie-octombrie.

Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament, terenurile aferente condominiilor de tip blocuri de locuințe.

TAXA SPECIALĂ PENTRU ÎNTREȚINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE – OBIECTIVE, MOD DE INSTITUIRE, CUANTUM SI TERMEN DE PLATA

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public, adiacente imobilelor/împrejurimilor deținute de persoane fizice/juridice sunt:

- buna gospodărire a localității, pentru păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul acesteia;
- creșterea calității spațiilor publice;

Plătitorii taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite sunt persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile de întreținere de către municipalitate a terenurilor adiacente imobilelor deținute.

Taxa speciala pentru intretinerea terenurilor neîngrijite este de în sumă de 0,7 lei/mp/intervenție, în cuantumul echivalent al lucrărilor de întreținere (fundamentarea valorii taxei este cuprinsă în anexa).

Termenul de plată al taxei speciale este de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale pe plătitor ale Primăriei Municipiului Oradea.

Pentru neplata taxei în termenul scadent se datorează majorări de întârziere, în condițiile legii.

Taxa specială se constituie într-un fond cu destinația acoperirii costul lucrarilor de salubritate/intretinere a terenurilor neîngrijite adiacente proprietăților persoanelor fizice sau juridice.

Sunt exceptate de la datorarea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite persoanele fizice/juridice care au încheiat un Acord de colaborare în vederea amenajării și intretinerii cu titlu gratuit a unui spatiu verde din Municipiul Oradea.

PROCEDURA DE LUCRU

Reprezentantii Politiei Locale vor proceda la identificarea terenurilor neîntreținute situate adiacent imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, întocmind somații scrise privind obligatia salubritatii terenului într-un termen de 15 zile de la data somației.

Somații vor fi înmânate deținătorului imobilului adiacent, direct sau prin cutia poștală.

Dupa expirarea termenului prevăzut în somatie, reprezentantii Politiei Locale vor verifica îndeplinirea obligațiilor prin întocmirea unei Note de constatare în care vor consemna starea corespunzătoare/necorespunzătoare a terenului.

Nota de constatare va cuprinde adresa imobilului, numele proprietarului imobilului adiacent (teren sau clădire), CNP- ul, suprafata de teren care face obiectul constatarii stării necorespunzătoare.

Nota de constatare care consemnează starea necorespunzătoare se întocmește în 3 exemplare de catre reprezentantii Politiei Locale, din care:

- 2 exemplare se comunică Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea
- un exemplar rămâne la Poliția Locală (emitent).

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Tehnica va executa lucrarile de întreținere necesare aducerii terenului la stare salubă, după care va transmite Direcției Economice un exemplar din Nota de constatare cu viza responsabilului care confirmă efectuare lucrărilor și suprafața terenului.

În cazul nefecturării lucrărilor de întreținere, ca urma a faptului că nu sunt necesare/nu pot fi executate sau au fost executate de proprietariul terenului adiacent, Nota de constatare nu se va comunica Direcției Economice.

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Economica va proceda la inregistrarea, în contul proprietarilor persoane fizice/juridice, a taxei speciale de întreținere a terenurilor în valoarea echivalentă a taxei unitare lei/mp/intervenție înmulțită cu suprafața terenului.

Actele administrative emise și transmise contribuabililor vor cuprinde cuantumul taxei speciale datorate, contul bancar și scadența de plată.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2020

Anexe:

Fundamentarea valorică a taxei

Model Nota de constatare - somație

Model Notă de constatare finală

Model declarație fiscală din oficiu și comunicarea declarației

Fisa de fundamentare a taxei speciale pentru intretinerea terenurilor

NC	Denumire	UM	lei/UM	lei/mp
1	cost lucrari	100 mp	11	0,110
2	deplasarePolitieLocalaconstatareinitala	10 km	5,1	0,102
3	deplasarePolitieLocalaconstatarefinala	10 km	5,1	0,102
4	costuri personal - agent constatatator	1/2 ora	12,272	0,245
5	trimiteripostaleinstiintaredebitare taxa	1 trimitere	6	0,120
6	costuriimprimare	1 set	1	0,020
	Total			0,699

Nota: pentru calculul lei/mp a costurilor de la pct. 2-6 a fost avut în vedere o parcelă medie de 50 mp

Parcelă medie	50	Mp
consum auto la 100 km	8,5	litri/100 km
consum auto pentru 1 km	0,51	lei/km
cheltuielile lunare agent constatatator	4.369	lei/lună



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Poliția Locală Oradea
Cod operator 11747

Anexa nr. 48.1

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - SOMAȚIE
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA
PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării: _____

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	
Alte constatări:		

Prin prezenta **vă somăm să efectuați până la data de _____**, lucrările descrise anterior, necesare aducerii la stare salubră a terenului adiacent imobilului dumneavoastră.

În caz contrar, după expirarea termenului menționat, Primăria Municipiului Oradea va executa în numele dvs. lucrările de salubritate/întreținere a terenului și veți suporta contravaloarea lucrărilor respective.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite este de 0,7 lei/mp/intervenție și se plătește în termen de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

Șeful Poliției Locale
Director Executiv
Beltechi Cristian Marcel

Polițist Local



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Poliția Locală Oradea
Cod operator 11747

Anexa nr. 48.2

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - FINALĂ
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA
PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării: _____

Urmare a **Notei de constatare – Somație:** _____ transmisă : personal
prin cutia poștală

am procedat la verificarea efectuării lucrărilor necesare salubrității terenului identificat astfel:

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	

Constatare finală: : terenul A FOST salubritat
terenul NU A FOST salubritat conform somației transmise.

Șeful Poliției Locale
Director Executiv
Beltechi Cristian Marcel

Polițist Local



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea

Nr. înregistrare.....din.....

Subsemnatul _____, consilier în cadrul Direcției Tehnice, confirm
executarea lucrărilor de întreținere a terenului identificat mai sus, pentru suprafața de _____ mp.

Consilier Direcția Tehnică



Primăria Municipiului Oradea
Direcția economică

Anexa nr. 48.3

Piața Unirii, nr. 1
410100, Oradea
Tel. +400259-437 000
Fax. +400259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Adresa: Str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____
Oradea
Jud. Bihor

Nr. _____
Data: _____

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/_____*), a Somației și a Notei de constatare finale întocmită de reprezentanții Poliției Locale Oradea se stabilește taxa specială pentru întreținerea terenurilor neîngrijite, după cum urmează:

DECLARAȚIE FISCALĂ DIN OFICIU

privind stabilirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea private

Adresa terenului neîngrijit	Suprafața terenului neîngrijit - mp. -	Contravaloare taxă de întreținere a terenului - lei/mp./intervenție -	Total de plată - lei -	Termen de plată
str. _____ nr. _____	_____ mp	_____ lei/mp	_____ lei	_____

Suma de _____ lei reprezintă contravaloarea lucrărilor de salubritate/întreținere executate de către Primăria Municipiului Oradea, în numele dvs.

În urma controlului efectuat de către reprezentanții Poliției Locale Oradea din cadrul Primăriei municipiului Oradea, s-a constatat neîntreținerea corespunzătoare a terenului aparținând domeniului public adiacent imobilului aflat în proprietatea dvs. situat în Oradea, str. _____, nr. _____.

Somația nr. ____/____ privind obligația întreținerii terenului v-a fost comunicată în data de _____ personal / prin cutia poștală.

Întrucât după expirarea termenului comunicat prin somație nu ați luat măsurile de salubritate a terenului, în baza Notei de constatare nr. ____/____ au fost comandate și executate lucrările de salubritate/întreținere a terenului, în numele dvs.

Prezenta declarație fiscală a fost întocmită din oficiu.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite a fost debitată în data de _____ la rolul dvs. fiscal deschis în evidențele fiscale ale Direcției Economice.

Termenul de plată este de 60 zile de la debitare, după care, conform legii vor fi calculate majorări de întârziere (accesorii) până la stingerea integrală a sumei datorate.

*) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/____ privind instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice

Conducătorul Organului Fiscal Local

PROCEDURA DE APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I. DEFINIȚII

Art. 1 - În cuprinsul prezentei Proceduri, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

Beneficiar/utilizator care nu deține contract de salubritate - persoană fizică, persoană fizică autorizată sau asimilată acesteia, instituție publică sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Oradea și care, indiferent de motiv, nu deține contract de salubritate; Persoane juridice fără scop lucrativ, profesiile liberale sunt asimilate agenților economici în privința cuantumului taxei de salubritate.

Contract - acord de voință încheiat între persoanele fizice, persoană fizică autorizată sau asimilată acesteia, instituții publice sau persoane juridice, cu operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere;

Operator - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscută prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

Organ de control - Direcția Poliția Locală Oradea din cadrul Primăriei municipiului Oradea sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Oradea;

Agent constator - polițist local din cadrul Direcției Poliției Locale Oradea sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Oradea să constate și să sancționeze contravențiile;

Taxa - taxa specială de salubritate stabilită de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Declarație de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate – actul întocmit de contribuabil pe proprie răspundere sau actul întocmit din oficiu de către organul fiscal prin care se stabilește taxa specială de salubritate

Declarația de impunere rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate - actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se modifică informații fiscale stabilite anterior privind stabilirea taxei speciale de salubritate datorată pentru serviciul de salubritate prestat

CAPITOLUL 2. REGLEMENTĂRI LEGALE

Art. 2 - Potrivit prevederilor art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind anual cuantumul taxelor speciale și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Art. 3 - Operatorul serviciului public de salubritate asigură colectarea și transportul în vederea eliminării a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și juridice.

Art. 4 - Potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate:

"Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract."

Art. 5 - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate a Municipiului Oradea, Caietul de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Oradea

CAPITOLUL 3. BENEFICIARIII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE PENTRU CARE SE INSTITUIE TAXA SPECIALĂ DE SALUBRITATE

Art. 6 - Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din Municipiul Oradea, inclusiv persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice ale căror contracte au fost denunțate/reziliate conform prevederilor contractuale, în mod unilateral, de către operatorul de serviciul public de salubritate.

Art. 7 - În cazul blocurilor de locuințe/condominii, în care sunt constituite asociații de proprietari/locatari, contractele de prestări servicii de salubritate (aferele spațiilor cu destinație rezidențială) se încheie cu Asociațiile de proprietari/locatari, iar în situația în care acestea nu încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului public de salubritate, utilizatorii casnici vor plăti taxa specială de salubritate în condițiile prezentei proceduri.

CAPITOLUL 4. PROCEDURA DE CALCUL ȘI DE IMPUNERE A TAXEI DE SALUBRITATE

Art. 8 - Quantumul taxei speciale de salubritate se stabilește de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 9 - În cazul beneficiarilor persoane fizice fără contract de salubritate:

- (1) Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o luna calendaristică în imobil / apartament și se impune pe gospodărie (imobil/apartament).
- (2) Impunerea taxei speciale se face pentru proprietarul imobilului. În cazul chiriașilor Primăriei, impunerea taxei se face pe titularul contractului de închiriere.
- (3) Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale va fi stabilit conform declarației pe proprie răspundere a proprietarului/chiriașului (proprietar Primăria), depusă la organul fiscal local.
- (4) În cazul nedepunerii declarației privind taxa de salubritate, operatorul serviciului public de salubritate în colaborare cu Poliția Locală, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Direcția de Evidență a persoanelor din cadrul Primăriei municipiul Oradea, vor stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa din oficiu, pe baza evidenței persoanelor care au domiciliul la adresa imobilului/apartamentului. În cazul imobilelor unde nu este înregistrată nici o persoană cu domiciliu/flotant, taxa pe gospodărie/apartament se va calcula pentru un număr de 2,5 persoane. Proprietarii care dovedesc prin prezentarea unor facturi de energie electrică/apă că nu au utilizat imobilul respectiv vor fi scutiți de la plata taxei de salubritate.

Art. 10 - În cazul beneficiarilor - instituții publice și persoane juridice și altele asimilate acestora, fără contract de salubritate:

- (1) Quantumul taxei speciale de salubritate este stabilită prin hotărârea Consiliului Local pe baza tarifelor aprobate operatorului de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și se exprimă în lei/to.
- (2) Suma totală de plată/lună se calculează înmulțind taxa specială cu numărul de to de deșeuri ridicate și transportate de operator/lună.
- (3) Impunerea taxei speciale se face pentru beneficiarul - instituție publică sau persoană juridică proprietarul/administratorul imobilului.
- (4) Cantitatea de deșeuri folosită la calculul pentru beneficiarul instituție publică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată sau asimilată acestora care funcționează în spațiu se stabilește pe baza datelor deținute de operatorul de salubritate privind cantitatea de deșeuri reală colectată și transportată, comunicată utilizatorului în baza unei Notificări scrise.

Art. 11 - Quantumul taxei va fi actualizat anual, concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubritatea menajera, aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Art. 12 - Plata taxei de salubritate se va face lunar, până la data de 10. inclusiv, a lunii următoare celei pentru care se achită, urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii sumei

datorate, inclusiv, să se calculeze majorări de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiuni de lună din cuantumul debitului restant.

Art. 13 - Aplicarea taxei începe de la data la care utilizatorii fără contract au beneficiat de prestarea serviciului public de salubritate menajeră, indiferent de data impunerii pentru plata taxei speciale instituite în baza prezentei proceduri.

Art. 14 - În cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora, instituțiilor publice și persoanelor juridice a căror contracte au fost denunțate unilateral de operator, aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestări servicii și finalizarea procedurilor de comunicare/somare, precizate la cap. 5.

Art. 15 - Aplicarea taxei încetează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul a prezentat/operatorul a comunicat Primăriei Oradea contractul încheiat cu operatorul de salubritate.

Art. 16 - Veniturile încasate din taxa specială vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de către operator, în afara unor contracte încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate.

Art. 17 - Operatorul serviciului public de salubritate, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Direcția Poliția Locală vor opera într-o bază de date informațiile care vor sta la baza calcului taxei speciale pentru beneficiarii identificați (cantități de deșeuri colectate, număr de persoane) și vor transmite electronic Direcției Economice informațiile în vederea aplicării taxei speciale de salubritate din oficiu.

CAPITOLUL 5. PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI STABILIRE A BENEFICIARILOR TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art. 18 - În prima săptămână a fiecărei luni (până cel târziu în ziua de vineri, ora 14), operatorul va comunica, în scris și electronic, Direcției Poliția Locală datele de identificare a beneficiarilor fără contract de salubritate.

Art. 19 - Datele incomplete privind beneficiarii identificați fără contract vor fi completate de către Poliția Locală (gospodării individuale, firme și instituții, alte entități asimilate) și Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari (apartamente din cadrul Asociațiilor de Proprietari) pe baza informațiilor din bazele de date ale Serviciului de Evidență a Persoanelor și Direcției Economice.

Art. 20 - (1) În cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea datelor de la operatorul de salubritate, Direcția Poliția Locală va identifica utilizatorii fără contracte de salubritate și va aplica sancțiunea contravențională – avertisment cu mențiunea obligației de a încheia contract de colectare a deșeurilor menajere sau de depunere a declarației pe proprie răspundere pentru taxa de salubritate. Termenul acordat prin procesul verbal este de 5 zile calendaristice de la data comunicării acestuia către beneficiar, direct pe bază de semnătură sau prin afișare la adresa de domiciliu/sediu.

(2) În acest termen, beneficiarul este obligat să prezinte Direcției Poliția Locală documentele din care reiese îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a unui contract de salubritate valabil sau copia declarației fiscale privind impunerea pe propria răspundere a taxei de salubritate.

(3) În caz de nerespectare a termenului stabilit prin somație, Direcția Poliția Locală aplică sancțiunea contravențională - amendă, conform prevederilor legale, pentru nedeținerea unui contract de salubritate valabil (potrivit HCL 861/2020 - Regulament de salubritate al Municipiului Oradea, art. 111 lit h), încălcarea acestei obligații se sancționează cu amendă cuprinsă 200 și 500 lei în cazul persoanelor fizice și în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei).

Prin procesul verbal de constatare a contravenției se dispune încheierea contractului de salubritate, respectiv, în cazul în care acesta nu se încheie în termenul dispus prin procesul verbal (5 zile calendaristice), obligația completării și prezentării/transmiterii la Direcția Economică a formularului declarație de impunere privind numărul de persoane din familie sau datele de identificare a agentului economic/instituției, după caz.

(4) După expirarea termenului prevăzut în procesul verbal de contravenție, în cazul neîncheierii contractului de salubritate/depunerii declarației de impunere, Direcția Economică va prelua baza de date privind beneficiarii în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate pe bază de declarații de impunere din oficiu.

(5) La comunicare se va anexa în fiecare lună și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către reprezentanții operatorului de salubritate și ai Direcției Poliția Locală privind veridicitatea datelor declarate.

Art. 21 - Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora, instituțiile publice și persoanele juridice cărora li s-a denunțat contractul unilateral dobândesc de îndată calitatea de beneficiari și li se aplică prevederile acestei proceduri.

Art. 22 - (1) În cazul asociațiilor de proprietari sau de locatari, procedura de somare și aplicarea a sancțiunilor contravenționale se va face pe numele asociației, urmând ca impunerea taxei din oficiu se va realiza pentru fiecare apartament din cadrul locuințelor colective, în funcție de numărul de persoane declarat/înregistrat în evidențe oficiale.

(2) Pentru a asigura notificarea proprietarilor/locatarilor din cadrul asociațiilor fără contract de salubritate, la momentul aplicării sancțiunii contravenționale de către Direcția Poliția Locală, la afișiere sau ușile de acces în scările de bloc arondate asociației de proprietari contraveniente se vor afișa înștiințări privind aplicarea măsurii contravenționale, privind consecințele neîncheierii contractului de salubritate și instituirii taxei de salubritate pentru fiecare apartament.

(3) În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, la cererea autorității locale, numărul și modificările survenite în declararea numărului de persoane utilizat la defalcarea cheltuielilor comune dintre cadrul asociației.

Art. 23 - Beneficiarii fără contracte de salubritate au obligația de a depune declarații rectificative, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil. Modificările din declarațiile rectificative se operează cu data de la care intervin modificările. Declarația de impunere rectificativă e va fi însoțită în mod obligatoriu de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotent, etc).

CAPITOLUL 6. EFECTUAREA PLĂȚILOR PRESTAȚIILOR OPERATORULUI DE SALUBRITATE

Art. 24 - Datele privind declarațiile fiscale depuse din proprie inițiativă de către utilizatorii fără contract se transmit lunar operatorului de salubritate în vedere întocmirii deconturilor cu prestațiile aferente.

Art. 25 - Operatorul de salubritate poate solicita plata serviciilor din fondul constituit prin colectarea taxei doar după data impunerii taxei speciale.

Art. 26 - (1) Operatorul serviciului de salubritate va înainta la Direcția Tehnică, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice cărora le-a fost impusă taxa specială de salubritate și care au beneficiat de senicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii de salubritate încheiate.

(2) Decontarea serviciilor către operator se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local.

(3) După verificarea și vizarea decontului, operatorul de servicii va emite factura pentru sumele de încasat din taxa specială.

(4) Decontarea va fi efectuată în baza contractului încheiat de Municipiul Oradea cu operatorul de salubritate.

CAPITOLUL 7. SANCTIUNI

Art. 27 - Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

Art. 28 - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.

(2) Constituie contravenție pentru beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate;
- b) nedepunerea declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate.

(3) Contravențiile la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei, iar cele prevăzute la lit. b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

Art. 29 - (1) Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

(4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientii pot formula plângere contravențională la Judecătoria Oradea, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(5) Constatarea si sanctionarea contraveniilor la prezentul regulament se face de catre polițiștii locali din cadrul Politiei Locale Oradea sau alte persoane imputernicite de catre Primarul Municipiului Oradea.

(6) Contravenientii sunt obligati sa suporte costurile necesare remedierii prejudiciilor materiale produse prin incalcarea prezentului regulament si consemnate ca atare in procesul verbal de constatare si sanctionare a contravenției ori anexele la acesta.

(7) Amenzile contraventionale pot fi achitate si prin intermediul instrumentelor de plata electronica, asa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primariei Oradea - plati online.

CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 - Prezenta Procedură intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 31 - Anexele 1 -3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri rezidențiale
(clădiri folosite ca locuință)

Subsemnatul _____, CNP _____,

sau

Firma/instituția _____, CUI/CIF _____,

În calitate de proprietar al clădirii rezidențiale (de locuit) situate în Municipiul Oradea _____ str.
_____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap _____, declar pe
proprie răspundere că în clădirea menționată locuiesc un număr de _____ persoane (locatari stabili,
chiriași, flotanți), după cum urmează:

Numele și prenumele	Cod numeric personal
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____

E-mail _____

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri nerezidențiale
(clădiri folosite cu altă destinație decât aceea de locuință)

Subsemnatul _____, CNP _____,

sau

Firma/instituția _____, CUI/CIF _____,

În calitate de proprietar al clădirii nerezidențiale (folosite cu altă destinație decât aceea de locuință) situate în Municipiul Oradea str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap _____, declar pe proprie răspundere că în clădirea menționată își desfășoară activitatea următorii agenți economici:

Denumirea	CUI/CIF
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____

E-mail _____

Structura bazelor de date

Baza de date 1

ITEM	Valoare	Cine completează
Adresa imobil fără contract (în cazul Asociațiilor adresa sediului)	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament)	RER
Data prestație RER fără contract	(luna, an)	RER
CNP/CUI/CIF Proprietar/Asociație de proprietari	Număr	RER/Pol Loc
PV avertisment Poliția Locală	DA/...	Pol Loc
PV constatare Poliția Locală	DA/...	Pol Loc
Tip imobil (rezidențial, nerezidențial, asociație)	R/N/A	RER/Pol Loc

Bază de date 2 (se preiau datele în cazul imobilelor tip R și N care au DA la pv constatare) (Pentru imobilele cu tip A, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari completează datele apartamentelor)

ITEM	Valoare	Cine completează
CNP/CUI/CIF proprietar	Număr	RER/Pol Loc/Comp Asoc Proprietari
Adresă apartament	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament)	Comp Asoc Proprietari
Număr persoane (dacă tip imobil R)	Număr	Pol Loc
Volum deșeuri prestație RER (dacă tip imobil N)	volum	RER
CIF asociație de proprietari (în cazul R apartamente)	Număr	Comp Asoc Proprietari
Impusă taxa de salubritate	DA/...	Dir Economică