

*Anexa 1.*

*H.S.m.: 61/25.11.2019*

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**



# **CARTA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

**25.11.2019**



## CUPRINS

1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA – REPERE ISTORICE .....	3
2. CADRUL LEGISLATIV DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE .....	4
3. MISIUNE ȘI OBIECTIVE.....	7
4. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ.....	10
5. PRINCIPII DE MANAGEMENT ȘI ORGANIZARE .....	11
5.1. Principii aplicate în managementul universitar .....	11
5.2. Structurile organizatorice fundamentale .....	13
6. ALEGEREA ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR DELIBERATIVE .....	16
6.1. Senatul universitar .....	16
6.2. Consiliul Facultății .....	22
7. MODUL DE STABILIRE ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI ALE FUNCȚIILOR EXECUTIVE .....	25
7.1. Consiliul de Administrație .....	25
7.2. Rectorul universității .....	28
7.3. Decanul facultății .....	31
7.4. Directorul departamentului .....	33
7.5. Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat .....	34
7.6. Directorul Școlii Doctorale .....	35
7.7. Raporturi ierarhice la nivelul Universității din Oradea .....	35
7.8. Incompatibilități și conflicte de interes .....	36
8. PERSONALUL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC .....	36
9. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE.....	37
10. STUDENȚII – MEMBRI ACTIVI AI COMUNITĂȚII UNIVERSITARE .....	41
11. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII .....	45
11.1. Componentele finanțării și eligibilitatea cheltuielilor .....	45
11.2. Constituirea și utilizarea fondurilor proprii.....	46
11.3. Constituirea și utilizarea patrimoniului universității.....	47
12. MANAGEMENTUL CALITĂȚII PROCESELOR EDUCAȚIONALE ȘI DE CERCETARE .....	49
13. RELAȚIILE CU MEDIUL ECONOMIC ȘI SOCIO-CULTURAL .....	51
14. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE.....	52
15. DISPOZIȚII FINALE .....	53

Anexa 1. *Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea*

Anexa 2. *Regulament de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea*



## 1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA – REPERE ISTORICE

Universitatea din Oradea, una dintre instituțiile de învățământ superior importante ale României de astăzi, este continuatoarea unor tradiții academice multisekulare în orașul de pe Crișul Repede. După ce, anterior, Oradea s-a remarcat ca un important centru umanist, de notorietate europeană, în a doua jumătate a veacului al XVIII - lea, într-o atmosferă de efervescență iluministă, care acorda școlii un rol determinant în ridicarea oamenilor prin cultură, s-au pus bazele unei prime școli de rang superior, când, în anul 1780, a luat ființă „o instituție superioară pentru învățământul filozofic”, care, în 1788, și-a asumat o specializare de studii juridice cu o durată de 2 ani, considerată a fi cea mai veche instituție de învățământ superior juridic de pe teritoriul României de astăzi. La aproape un secol de la înființare, mai precis în 1874, ea a primit denumirea de *Facultatea de Drept*. După Marea Unire, din 1918, a funcționat, cu predare în limba română sub numele de Academia de Drept de la Oradea, până în 1934, când a fost transferată la Cluj, devenind Facultatea de Drept a Universității Regele Ferdinand (astăzi Universitatea „Babeș - Bolyai”), înființată în 1919.

Abia peste trei decenii, Oradea redevine centru universitar, în contextul înființării unei rețele naționale de institute pedagogice, menite să pregătească profesori în diferite specializări pentru învățământul gimnazial, în condițiile extinderii rețelei școlare românești. În acest context, prin Ordinul Ministerului Învățământului nr. 831, din 15 septembrie 1963, s-a înființat, începând cu data de 1 octombrie 1963, Institutul Pedagogic de trei ani Oradea. Din anul 1976, instituția de învățământ superior s-a numit Institutul de Învățământ Superior din Oradea.

În anul 1983, în locul unei sperate schimbări de rang, prin transformarea sa în universitate, la care-i dădeau dreptul evoluțiile în planul calității, instituția de învățământ superior orădeană și-a încetat existența de sine stătătoare, după desființarea prealabilă, de către regimul comunist, a specializărilor cu caracter didactic, ea fiind atașată Politehnicii din Cluj – Napoca, sub denumirea de *Institutul de Subingineri din Oradea*.

Anul 1990 aduce consacrarea învățământului universitar orădean la cel mai înalt nivel, prin înființarea, conform Hotărârii Guvernului României nr. 460 din 2 mai, a Universității Tehnice, devenită ulterior (în 1991), prin diversificarea specializărilor, inclusiv a celor umaniste, Universitatea din Oradea.

Din momentul înființării, Universitatea din Oradea a intrat într-o dinamică a dezvoltării fără precedent. S-a completat infrastructura moștenită de la vechiul Institut, între care clădirile monumente istorice ale fostei Școli de Jandarmi, prin intrarea în posesie a noi imobile, în paralel cu construirea noului sediu din campusul central. Baza didactică s-a dezvoltat spectaculos, prin construirea unei mari și moderne biblioteci, a unei săli de jocuri sportive, date în folosință în anul 2010, prin



construirea unui cămin nou, dat în folosință parțial în anul 2012, prin modernizarea bazei „Gaudeamus” de la Stâna de Vale, prin intrarea în posesie a clădirilor și a unei părți din terenurile deținute de Stațiunea Pomicolă Oradea, precum și a altor baze didactice aflate în proprietatea universității sau în gestiunea acesteia.

Baza materială dar, mai ales, resursa umană valoroasă au reprezentat suportul pentru autorizarea și acreditarea unui număr mare de programe de studiu, în toate cele 3 cicluri ale învățământului superior: licență, master și doctorat.

Universitatea din Oradea este atestată și recunoscută la nivel național ca instituție de educație și cercetare științifică.

Cele evocate mai sus evidențiază faptul că Universitatea orădeană s-a fundamentat pe o tradiție solidă a învățământului superior în orașul nostru, dar și faptul că, în ultimele două decenii, a devenit o universitate puternică, modernă, complexă și competitivă.

## **2. CADRUL LEGISLATIV DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE**

**Art. 1. (1)** Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior de drept public, apolitică, având personalitate juridică, dispunând de autonomie universitară, care garantează libertatea academică, în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale prezentei Carte.

**(2)** Organizarea și funcționarea Universității din Oradea se bazează pe principiile aplicate în Sistemul Național de Învățământ Superior, înscrise în Legea Educației Naționale:

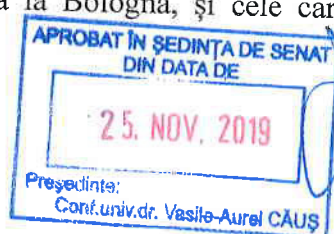
- a) principiul legalității;
- b) principiul guvernantei universitare;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul libertății academice;
- e) principiul calității în raport cu standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale, în activitatea didactică și de cercetare științifică;
- f) principiul relevanței prin care se realizează educația, în scopul formării și dezvoltării personale și social-economice;
- g) principiul eficienței, bazat pe gestionarea resurselor universității, în vederea obținerii de rezultate educaționale performante;
- h) principiul desfășurării activității didactice și de cercetare centrate pe student, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ superior;



- i) principiul răspunderii publice la nivel instituțional și individual, pentru performanțele educaționale și de cercetare ale universității;
- j) principiul respectării dreptului la opinie a studenților și cadrelor didactice, cu condiția respectării prestigiului, imaginii și integrității instituționale;
- k) principiul incluziunii sociale, fundament al formării în raport cu cerințele de pe piața muncii;
- l) principiul asigurării egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, sex, rasă, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor reglementate astfel de lege;
- m) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare, prin asigurarea transparenței instituționale, în conformitate cu prevederile legale;
- n) principiul vizibilității universității în spațiul național, european și internațional;
- o) principiul accederii spre unicitatea și raritatea serviciilor educaționale;
- p) principiul consacării educației ca bun public;
- q) principiul neimplicării politice partinice în deciziile strategice, al independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- r) principiul protecției spațiului universitar, al membrilor comunității universitare, față de orice tip de ingerințe care restricționează drepturile fundamentale;
- s) principiul respectării libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- t) principiul integrării universității în comunitate, prin consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- u) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- v) principiul nediscriminării pentru toate categoriile sociale pe criterii de vârstă, sex, rasă, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor reglementate astfel de lege.

**Art. 2.** Prezenta Cartă reglementează întreaga activitate a Universității din Oradea, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii nr. 1/2011 – Legea educației naționale și în conformitate cu principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului.

Carta Universității din Oradea este elaborată în conformitatea cu principiile exprimate de „Magna Charta a Universităților Europene”, semnată la Bologna, și cele care definesc Spațiul European al Educației și al Cercetării.



**Art. 3.** În relațiile sale cu societatea, mediul de afaceri, autoritățile publice, ministerele de resort, organismele naționale și internaționale, identitatea Universității din Oradea se stabilește prin:

- a) Denumire: Universitatea din Oradea (University of Oradea, UO);
- b) Emblemă, sigiliu, drapel, siglă, ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senatul universitar;
- c) Sediul administrativ: Rectoratul Universității, Str. Universității Nr. 1, Oradea, România, Cod 410087;

**Art. 4.** Universitatea din Oradea are patrimoniu propriu și dispune de buget format din sumele alocate de Ministerul tutelar și din resurse proprii, aprobate de Senatul Universității din Oradea.

**Art. 5. (1)** Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și/sau de cercetare și din personal didactic și/sau de cercetare auxiliar;

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar, fără a avea prerogative și competențe decizionale;

(3) Rămân membri ai comunității universitare absolvenții, cadrele didactice și cercetătorii care au activat în Universitatea din Oradea. Aceștia nu au prerogative și competențe decizionale;

(4) Membrilor comunității universitare li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale pe care aceștia o au cu universitatea;

(5) Membrii comunității universitare beneficiază, în spațiul universitar, de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică;

(6) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale;

(7) În Universitatea din Oradea nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor prevăzute de lege.

**Art. 6.** Autonomia universitară, reglementată de legislația în vigoare se realizează prin libertatea deliberativă și executivă a universității în probleme care privesc structura internă a instituției, conceperea, desfășurarea și asigurarea calității procesului de învățământ, a activităților de cercetare, creație artistică și performanță sportivă, administrative, financiare, precum și în raporturile cu alte instituții.

**Art. 7. (1)** Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, împreună cu spațiul virtual, precum și dotările

aferente, folosite de Universitatea din Oradea, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze;

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict;

(3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității Universității din Oradea în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă. Conducerea universității poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor sau al sărbătorilor legale.

**Art. 8.** Patrimoniul universității este constituit din totalitatea drepturilor reale de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a universității, a drepturilor de creanță asupra surselor de venituri, a drepturilor de proprietate intelectuală și industrială, precum și din alte drepturi patrimoniale a căror proprietară este universitatea și/sau asupra cărora exercită dreptul de folosință și/sau administrare.

**Art. 9.** În baza prevederilor prezentei Carte, se elaborează reglementările specifice (regulamente, coduri, proceduri) în care se detaliază managementul, organizarea și funcționarea universității. Reglementările care sunt integrate în Carta universitară ca și anexe ale acesteia, sunt:

- a) Codul de Etică și Deontologie Universitară (Anexa 1);
- b) Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate (Anexa 2);

### **3. MISIUNE ȘI OBIECTIVE**

**Art. 10.** Misiunea universității este de **educație și cercetare științifică**, în scopul de a genera și a transfera cunoaștere către societate și mediul de afaceri, prin:

- a) Producerea, distribuția, promovarea și tezurizarea valorilor culturii și civilizației românești, europene și universale;
- b) Producerea și distribuția de cunoaștere și competențe oamenilor, organizațiilor, comunităților, instituțiilor și altor entități din mediul social, economic, administrativ, cultural și educațional;
- c) Formarea inițială și continuă de nivel universitar și satisfacerea nevoii de competență a mediului social, economic, administrativ, cultural și educațional;
- d) Realizarea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de tehnologie, know-how și bune practici individuale și colective, în domeniul științelor, ingineriei, și artelor și celorlalte domenii existente în universitate, precum și asigurarea transferului tehnologic al rezultatelor cercetării către mediul de afaceri;



- e) Promovarea modelelor de valoare, performanță, eficiență și eficacitate individuală, organizațională, instituțională și comunitară;
- f) Asigurarea dezbaterii ideilor referitoare la bine, adevăr și frumos;

**Art. 11. (1)** Obiectivele strategice ale Universității din Oradea sunt:

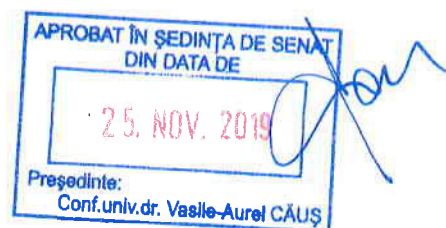
- a) Asigurarea calității activităților educaționale, de cercetare și de management pentru consacrarea deplină a Universității din Oradea ca instituție de nivel național și cu recunoaștere internațională;
- b) Creșterea eficienței și a competitivității procesului de învățământ;
- c) Dezvoltarea cercetării științifice, în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european, pentru amplificarea rezultatelor științifice și financiare obținute din această activitate;
- d) Creșterea vizibilității naționale și europene a Universității din Oradea prin intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței;
- e) Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;
- f) Asigurarea calității vieții universitare a studenților;
- g) Asigurarea transferului tehnologic, în condițiile legii, a rezultatelor cercetării experimentale și/sau industriale, către mediul de afaceri;
- h) Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cadrelor didactice și/sau cercetare din cadrul comunității academice din Oradea.

(2) Obiectivele strategice se dezvoltă prin Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională, elaborat pentru o perioadă de cel puțin 4 ani și prin Planul Operațional;

(3) Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională se elaborează în acord cu legislația în vigoare și cu Strategia Națională, având în vedere misiunea universității, situația identificată la nivelul facultăților și a universității, diversitatea ofertei educaționale, resursele umane și materiale existente, precum și cerințele identificate pe piața muncii.

(4) Planurile Strategice de Dezvoltare Instituțională se supun dezbaterii comunității academice și se aplică de către Consiliul de Administrație, după aprobarea în Senat.

(5) Planurile Operaționale se elaborează anual și se aplică de către Consiliul de Administrație, după aprobarea în Senat.



(6) Consiliul de Administrație prezintă anual un raport Senatului Universității din Oradea privind stadiul implementării Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională și a Planului Operațional, împreună cu măsurile care se impun.

**Art. 12.** Îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice asumate se va realiza prin:

- a) desfășurarea și consolidarea unui învățământ universitar performant, la nivel de studii universitare de licență, pentru specializarea absolvenților învățământului preuniversitar, în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii;
- b) formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și activități de producție, activități din domeniul juridic, administrativ, economic, tehnologic, medical;
- c) perfecționarea continuă a absolvenților pentru asigurarea accesului la valorile promovate de societatea cunoașterii;
- d) participarea la viața științifică și culturală universală;
- e) promovarea valorilor culturii și spiritualității naționale și universale;
- f) realizarea unui învățământ flexibil și dinamic între diferite niveluri educaționale, adaptabil la solicitările ulterioare de specializare;
- g) adaptarea ofertei educaționale la cererea de educație în condiții de competitivitate;
- h) dezvoltarea unor institute de cercetare în interiorul său și a unor puternice centre de cercetare științifică;
- i) implicarea universității, prin programe de cercetare, în dezvoltarea durabilă a zonei;
- j) organizarea vieții academice din spațiul universitar astfel încât universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire profesională și de cercetare științifică și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea;
- k) asigurarea performanței în procesul didactic și în cercetarea științifică, conform standardelor naționale și internaționale;
- l) realizarea unor modalități alternative de desfășurare a practicii studentești, prin intermediul unor platforme informatice de simulare a proceselor manageriale și profesionale, la nivelul unor agenți economici, instituții și autorități publice;
- m) parteneriatul activ cu autorități publice, cu organisme economice și financiare, cu organizații nonguvernamentale, societăți culturale, economice și științifice, cu institute de cercetare ale Academiei Române;



- n) creșterea rolului tutorilor (îndrumători de an) și al centrului specializat în consiliere profesională, pentru asistarea studentului la alegerea, eventual schimbarea traseului de studii;
- o) îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;
- p) continuarea investițiilor, în special, în ceea ce privește construcțiile și dotările, dezvoltarea bazei materiale, a infrastructurii pentru activități de cercetare și educație;
- q) realizarea de parteneriate cu universități de prestigiu, institute de cercetare, din țară și străinătate.
- r) Realizarea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru transferul tehnologic a rezultatelor cercetării și/sau a desfășurării practicii studentești.

## **4. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ**

**Art. 13.** Universitatea din Oradea funcționează pe baza autonomiei universitare, în cadrul legal garantat de Constituția României, de legislația specifică în domeniul învățământului și de propriile reglementări.

**Art. 14. (1)** Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane cu respectarea strictă a legislației în vigoare;

(2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice;

(3) În spațiul universitar, autonomia se manifestă prin competențe și atribuții specifice exercitate la nivelul departamentelor, facultăților și universității.

(4) Autonomia universitară este exercitată prin asumarea responsabilității organismelor colegiale și unipersonale, a răspunderii publice instituționale, solidare sau personale.

(5) Autonomia Universității din Oradea se materializează în: autonomia didactică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia patrimonială, administrativă și financiară, autonomia jurisdicțională.

**Art. 15. (1)** Libertatea academică presupune asigurarea libertății de gândire, a libertății de exprimare liberă a opiniilor științifice în procesul didactic, a libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor.

(2) Libertatea academică asigură studenților dreptul la libera alegere a cursurilor și a programelor de studii, în conformitate cu planurile de învățământ și normele legale;

(3) Reglementarea competențelor decizionale la nivel de universitate, facultăți, departamente, institute și centre de cercetare se face de către Senat, pe baza legislației existente și a prezentei Carte;



(4) În Universitatea din Oradea este garantată libertatea cercetării științifice în ceea ce privește alegerea temelor, a metodelor, a procedurilor și valorificarea rezultatelor, a transferului tehnologic al rezultatelor, conform legilor în vigoare.

**Art. 16.** Răspunderea publică implică obligația universității sub următoarele aspecte:

- a) respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii, a regulamentelor și procedurilor aprobate de Senat, cu respectarea legii, a politicilor naționale și internaționale în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în *Codul de Etică și Deontologie Universitară*, aprobat de către Senatul universitar;
- d) asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și eficiența cheltuirii fondurilor publice, conform contractului instituțional și a reglementărilor aprobate de Senat;
- e) asigurarea transparenței tuturor hotărârilor, deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și/sau de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

## **5. PRINCIPII DE MANAGEMENT ȘI ORGANIZARE**

### **5.1. Principii aplicate în managementul universitar**

**Art. 17. (1)** Universitatea din Oradea promovează valorile și principiile democrației și supremației legii, autonomia universitară și libertatea academică, respectarea drepturilor fundamentale ale omului;

(2) Universitatea din Oradea asigură politicile de echitate și etică universitară și le promovează prin elaborarea și aplicarea *Codului de Etică și Deontologie Universitară*;

(3) Universitatea din Oradea promovează performanța managerială și eficiența utilizării resurselor, conform contractului instituțional;

(4) Universitatea din Oradea asigură transparența tuturor deciziilor și a activităților sale, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 18. (1)** Universitatea este deschisă cetățenilor români sau străini, fără discriminări, în condițiile legii. Admiterea în universitate se face pe bază de competiție;



(2) Apartenența la comunitatea Universității din Oradea este condiționată de respectarea reglementărilor universității.

**Art. 19. (1)** Structurile de conducere ale Universității din Oradea sunt:

- a) senatul universitar, consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății, CSUD;
- c) consiliul departamentului, consiliul școlii doctorale;

(2) Funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea sunt:

- a) rectorul, prorectorii, directorul CSUD, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivel de departament;
- d) directorul școlii doctorale, la nivel de școală doctorală.

Durata mandatului este de 4 ani pentru funcțiile de conducere de la Art. 19. Alin.2. a), b), c), cu excepția funcției de director general administrativ, respectiv de 5 ani, pentru funcția de conducere prevăzută la Art. 19. Alin.2. d);

**Art. 20. (1)** Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu sindicatele din universitate, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat;

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale universității și sindicate au în vedere următoarele:

- a) Posibilitatea participării sindicatelor, prin reprezentanții lor, cu statut de invitați, în cadrul comisiilor și consiliilor care funcționează la nivelul universității și al facultăților;
- b) Negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) Asigurarea prezenței sindicatelor la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu universitatea;
- d) Negocierea între cele două părți pentru gestionarea conflictelor de muncă;
- e) Universitatea din Oradea asigură organizațiilor sindicale condiții pentru desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu legea și cu reglementările proprii ale universității.

**Art. 21. (1)** Relația structurilor de management ale Universității din Oradea cu organizațiile studentești are la bază principiile consacrate prin legislația națională pentru Sistemul Național de Învățământ Superior;



(2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor structurilor de conducere și comisiilor/consiliilor aferente acestora, cu excepția Consiliului departamentului, prin studenții aleși, cu drept de vot și participare la luarea deciziilor, conform regulamentelor interne;

(3) Universitatea poate susține, în condiții de legalitate, organizațiile studențești în activitățile pe care le derulează;

(4) Organizațiile studențești sunt partenere în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

## 5.2. Structurile organizatorice fundamentale

**Art. 22. (1)** Universitatea din Oradea este structurată, sub aspect organizatoric, pe: facultăți, departamente, structuri funcționale pentru cercetarea științifică, pentru cooperare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate, pentru documentare, pentru editare de carte universitară etc;

(2) Universitatea din Oradea are structuri funcționale pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru asigurarea serviciilor administrative, financiar-contabile, tehnice și sociale;

(3) Universitatea din Oradea se poate asocia în consorții cu alte universități sau cu unități de cercetare – dezvoltare – inovare;

(4) Asocierea se poate face în conformitate cu legislația națională, pe baza unui studiu de fundamentare elaborat de Consiliul de Administrația și aprobat de Senatul universitar.

**Art. 23. (1) Facultatea** este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului;

(2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior;

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare;

(4) Facultatea cuprinde: personal didactic titular, studenți, cercetători științifici și proiectanți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic;

(5) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al *Regulamentului de organizare și funcționare* și al propriilor regulamente;



(6) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de Decan, își elaborează propriul plan strategic și operațional, în conformitate cu strategia universității și propriul regulament;

(7) Înființarea unei noi facultăți este condiționată de eficiența financiară, de rezultate deosebite în cercetarea științifică și de existența resurselor de personal și a infrastructurii care să susțină activitățile noii structuri.

**Art. 24. (1) Departamentul** este o structură aflată, de regulă, în componența unei facultăți sau, după caz, în componența universității, având funcții didactice, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă, de proiectare, de servicii.

(2) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(3) Departamentul organizează și coordonează activitatea de învățământ și de cercetare științifică în domenii academice specifice;

(4) La înființarea și funcționarea departamentelor se va avea în vedere și criteriul unicității la nivelul Universității din Oradea.

**Art. 25. (1)** Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;

(2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății / facultăților în care funcționează;

(3) Departamentul include: personal didactic titular, cercetători, proiectanți și personal didactic auxiliar și personal nedidactic;

(4) Departamentul este condus de către Consiliul departamentului prezidat de către director;

(5) Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) și Departamentul de Pregătire și Perfecționare a Personalului Didactic (DPPD) se subordonează Consiliului de Administrație.

**Art. 26. (1)** În cadrul IOSUD Universitatea din Oradea programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, Școlile Doctorale sunt structurate pe discipline sau tematici disciplinare sau interdisciplinare fiind structuri organizatorice și administrative care au misiunea de a asigura producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de doctorat.

(2) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD – Universitatea din Oradea, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale.



(3) La nivelul IOSUD funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale. Aceste structuri funcționează conform prevederilor Legii educației, ale Codului studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.

(4) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat. Calitatea de conducător de doctorat se dobândește și se menține conform legii.

(5) În cadrul IOSUD - Universitatea din Oradea programele postdoctorale pot fi organizate doar în cadrul școlilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat.

**Art. 27. (1)** În cadrul Universității din Oradea funcționează structurile administrative necesare pentru realizarea misiunii și a obiectivelor asumate prin Carta universitară;

(2) Atribuțiile, modul de organizare și funcționare a structurilor administrative se stabilește prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și Organigrama universității.

**Art. 28.** Biblioteca este un centru de studiu, informare, documentare și cercetare pentru comunitatea universitară. Biblioteca funcționează pe baza legislației în vigoare și a regulamentului propriu;

**Art. 28.** Editura universității are menirea de a publica și de a promova lucrările comunității academice. Funcționează sub autoritatea unui Consiliu științific, aprobat de Senatul universitar.

**Art. 30. (1)** În Universitatea din Oradea pot funcționa structuri care asigură valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică, proiectare, servicii, dezvoltare și formare de tipul centrelor de consultanță, transfer tehnologic, incubator tehnologic și de afaceri etc. Aceste centre funcționează în regim de autofinanțare;

(2) Aprobarea înființării unor astfel de centre se face de către Senatul universitar la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 31. (1)** Facultățile, departamentele, institutele și celelalte structuri administrative ale Universității din Oradea au obligația de a furniza datele solicitate de conducerea executivă și deliberativă a universității, cu respectarea prevederilor legale;

(2) Refuzul sau raportarea falsă încalcă principiul răspunderii publice și duce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege și de reglementările interne.



## 6. ALEGEREA ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR DELIBERATIVE

### 6.1. Senatul universitar

**Art. 32.** Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității;

(1) Senatul Universității este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular, reprezentanți ai fiecărei facultăți și din 25% reprezentanți ai studenților, conform principiului stipulat în Art. 34. alin 4. al prezentei Carte;

(2) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului se derulează pe perioada ciclului de studii pentru care a fost ales, fără a depăși 4 ani;

(3) Președintele Senatului universitar este ales prin vot direct și secret, de către Senat, dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 4 ani. Acesta poate fi revocat de către Senatul universitar, prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, în condițiile detaliate prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității*. În cazul revocării alegerile se vor organiza în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) În situația în care unul sau mai mulți membri ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului/mandatelor, dacă nu sunt rezerve, vor fi organizate alegeri parțiale în termenele și condițiile prevăzute de metodologia de alegeri. Odată cu alegerile parțiale se pot organiza alegeri și pentru completarea listelor de rezerve.

**Art. 33.** Senatul universitar poate fi convocat de către președintele Senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

**Art. 34. (1)** Componența Senatului universitar este stabilită astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice. Numărul de membri în Senatul universitar este de 64, din care 48 de cadre didactice și 16 studenți.

Atribuirea locurilor pentru reprezentanții cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari respectiv studenților se face după următorul algoritm: în prima etapă fiecărei facultăți i se va distribui câte un loc pentru cadrele didactice titulare/cercetătorii titulari și câte un loc pentru studenți, la care se adaugă un loc pentru cadrele didactice titulare/cercetătorii titulari de la DPPD și un loc pentru studenții doctoranzi ai universității. Locurile nedistribuite se vor aloca direct proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari, respectiv studenților din fiecare facultate. În situația în care vor fi necesare ajustări pentru a obține numărul de cadre didactice titulare și cercetători



stabilit mai sus, locurile de completare (dacă e cazul) vor fi atribuite facultăților care au pierdut cele mai multe sutimi (în ordine descrescătoare) la rotunjire, iar reducerea locurilor (dacă e cazul) se va face prin eliminare de la facultățile care au câștigat cele mai multe sutimi (în ordine descrescătoare) în urma rotunjirilor.

(2) Numărul de reprezentanți, cadre didactice titulare și cercetători respectiv studenți, în Senatul universitar rezultat prin aplicarea metodologiei prezentate la alin.1 este prezentat în Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea*.

(3) La alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine;

(4) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar persoanele care au cazier judiciar, persoane care au fost lucrător/colaborator al Securității în sensul art.2 din OUG nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și persoanele sancționate pentru încălcarea *Codului de Etică și Deontologie Universitară*;

(5) Comisia de validare a mandatelor, constituită în prima ședință a noului Senat va verifica incompatibilitățile și conflictele de interese și le va aduce la cunoștința celor vizați și concomitent, a comunității academice, în termen de 10 zile calendaristice de la data constituirii, prin document scris, înregistrat la registratura universității, respectiv pe site-ul universității, la butonul „Alegeri academice”. Procesul verbal de constatare va fi semnat, în condițiile existenței cvorumului ședinței, de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.

**Art. 35. (1)** Pentru alegerea personalului didactic sau de cercetare, care va compune noul Senat universitar, Senatul în funcție constituie *Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar*;

(2) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în Senatul universității, se va constitui, prin acordul organizațiilor studențești, *Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar*;

(3) Pentru detalierea mecanismelor de alegere, reprezentare și validare a rezultatelor alegerilor, Senatul în funcție elaborează *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*;



(4) Funcționarea Senatului universitar, se detaliază în cadrul *Regulamentului de funcționare al Senatului universitar*, elaborat de către o comisie a acestuia și aprobat de Senat, în maximum 60 de zile calendaristice de la constituirea acestuia;

(5) Organigrama Senatului universitar este stabilită prin regulamentul de organizare și funcționare a Senatului

**Art. 36.** Președintele Senatului are următoarele atribuții:

1. Convocă, organizează și conduce ședințele Senatului universitar;
2. Stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar;
3. Reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul;
4. Semnează, în numele și pentru Senatul universitar, contractul managerial cu rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;
5. Controlează activitatea rectorului, a consiliului de administrație și a celorlalte funcții și structuri executive, prin intermediul comisiilor de specialitate, pe care le coordonează;
6. Reprezintă Senatul universitar în raporturile interinstituționale naționale și internaționale;
7. Propune Senatului universitar demiterea rectorului, în condițiile legii și pe baza procedurii dedicate, inclusă în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*;
8. Alte atribuții stabilite prin legislația națională sau hotărârile Senatului universitar.

**Art. 37. (1)** Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea rectorului, a conducerii executive și a Consiliului de administrație a Universității din Oradea.

(2) Comisiile de specialitate ale Senatului prezintă, anual și ori de câte ori este nevoie, rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii operative și a Consiliului de administrație, care sunt discutate și pe baza cărora Senatul universitar adoptă rezoluții.

(3) Președinții acestor comisii sunt, în mod obligatoriu, membri ai Senatului.

(4) O persoană nu poate activa decât în maximum două comisii de specialitate ale Senatului.

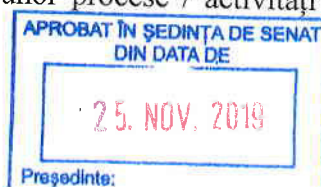
(5) La ședințele Senatului universitar pot participa, cu statut de invitat, membrii comunității academice, precum și personalități locale, naționale sau internaționale, în condițiile menționate în *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*.

(6) Comisiile se constituie în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*;

(7) Comisiile funcționează pe baza procedurilor proprii, aprobate de Senatul universitar;

(8) Fiecare Comisie a Senatului are în componență cel puțin un student;

(9) Pentru investigarea, monitorizarea sau controlul unor procese / activități care intră în



atribuțiile Senatului universitar, acesta poate constitui comisii ad-hoc;

**Art. 38.** Atribuțiile Senatului universitar sunt:

1. Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
2. Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
3. Aprobă Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională și Planurile Operaționale, la propunerea rectorului;
4. Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
5. Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
6. Elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară*;
7. Adoptă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*;
8. Aprobă metodologiile, procedurile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
9. Încheie cu rectorul contractul de management cuprinzând criteriile de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante;
10. Controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
11. Validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație,
12. Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
13. Aprobă înființarea/desființarea structurilor de consultanță, monitorizare și evaluare și regulamentele de funcționare ale acestora, la propunerea Consiliului de Administrație;
14. Aprobă înființarea de noi facultăți, la propunerea rectorului, asigurând îndeplinirea prevederilor legale de acreditare;
15. Aprobă înființarea de noi programe de studii, în condițiile legislației în vigoare și a procedurilor proprii;
16. Aprobă rapoartele de autoevaluare și planurile de învățământ ale programelor de studii;
17. Propune Ministerului tutelar numărul de locuri la toate formele de învățământ subvenționate de la bugetul de stat și aprobă numărul de locuri la formele de învățământ subvenționate din alte surse, precum și procedura anuală de selectare a candidaților;
18. Aprobă alcătuirea formațiilor de studiu din cadrul facultăților, departamentelor – serii de predare, grupe și subgrupe, cu respectarea standardelor de calitate.



## **CARTA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

19. Aprobă și conferă titlurile onorifice de Profesor Emerit, Doctor Honoris Causa și Senator de onoare al Universității din Oradea
20. Aprobă înființarea de către Universitatea din Oradea sau în asociere a unor societăți comerciale, fundații, asociații, cu condiția ca acestea să conducă la creșterea performanțelor universității;
21. Aprobă, anual, cuantumul taxelor de studiu și alte taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ;
22. Validează îndeplinirea procedurii de alegere a Consiliilor Facultăților și a Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;
23. Aprobă, cu avizul Consiliului de Administrație, menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare, pe baza metodologiei proprii.
24. Stabilește emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie ale Universității din Oradea;
25. Soluționează situațiile neprevăzute în regulamentele și procedurile aprobate prin hotărârile Senatului universitar;
26. Aprobă anularea certificatelor și a diplomelor de studii, la propunerea fundamentată a rectorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
27. Aprobă numărul minim de credite necesar înscrierii studenților în anul universitar următor;
28. Avizează înființarea dublelor specializări, după parcurgerea procesului de evaluare internă;
29. Își alege președintele, stabilește comisiile Senatului universității și structura acestora;
30. Numește și revocă membrii Comisiilor Senatului;
31. Aprobă, pe durată determinată, cadrele didactice asociate și asociate invitate;
32. Aprobă statele de funcții;
33. Aprobă numărul de posturi pentru personalul didactic auxiliar;
34. Aprobă prin procedura de elaborare a statelor de funcții, modul de cuantificare în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică;
35. Aprobă lista nominală și cuantumul reducerii normei didactice pentru persoanele care au funcții de conducere în Universitate sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului tutelar;
36. Aprobă lista nominală a personalului titular la Universitatea din Oradea care poate susține activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
37. Aprobă lista nominală și cuantumul retribuției pentru solicitanții care pot beneficia de an sabatic;



38. Dezbate și validează raportul anual privind starea universității, elaborat și prezentat de rector;
39. Poate delega din atribuțiile proprii structurilor de conducere subordonate, cu excepția celor stabilite prin lege;
40. Aprobă programele de studiu de masterat, în vederea publicării lor centralizate;
41. Aprobă înființarea departamentelor, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea acestora, la propunerea Consiliului facultății/facultăților.
42. Aprobă prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
43. Instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
44. Stabilește cotele de reprezentare ale facultăților, pentru constituirea noului Senat universitar;
45. Aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
46. Aprobă norma didactică săptămânală minimă și numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora sau cumul la Universitatea din Oradea;
47. Aprobă criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
48. Aprobă criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
49. Aprobă Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
50. Stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru toate cadrele didactice ale universității;
51. Avizează structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară;
52. Aprobă comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
53. Aprobă sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 312 (2) lit. c) – e) din L.E.N.;
54. Aprobă salarizarea personalului didactic de cercetare;
55. Aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale și a centrelor de cercetare-dezvoltare-inovare;
56. Aprobă structura, organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului.
57. Alte atribuții prevăzute în legislația națională.



## 6.2. Consiliul Facultății

**Art. 39. (1)** La nivelul facultății, componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți.

**(2)** Alegerea membrilor consiliului facultății se face în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*.

**(3)** Toate departamentele din componența unei facultăți vor fi reprezentate în Consiliul facultății cel puțin printr-un membru ales;

**Art. 40. (1)** La ședințele Consiliului facultății poate participa, cu statut de invitat, un reprezentant al sindicatelor din universitate, din rândul cadrelor didactice ale facultății;

**(2)** La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, precum și persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății. Au statut de invitat permanent, dacă nu sunt membri ai Consiliului facultății, directorii de departamente, prodecanii și directorii școlilor doctorale.

**Art. 41.** Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

1. Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
2. Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
3. Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
4. Definește misiunea și obiectivele facultății, elaborează Planurile Strategice de Dezvoltare și Planurile Operaționale anuale;
5. Coordonează elaborarea planurilor de învățământ;
6. Coordonează elaborarea rapoartelor în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
7. Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
8. Propune și / sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate;
9. Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent, șef de lucrări (lector) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor. Avizează rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs, prin hotărâre;
10. Avizează încadrarea personalului didactic asociat și cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor asociat și asociat invitat;
11. Avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de departamente.



12. Propune cifrele de școlarizare;
13. Propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor Senatului universitar;
14. Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
15. Avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
16. Avizează cererile de transfer inter-universitar ale studenților și aprobă transferul studenților între programele de studii ale facultății;
17. Propune condițiile de înscriere a studenților în anii de studiu și de alocare a bursei pentru studenți;
18. Avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii;
19. Organizează manifestări științifice;
20. Stabilește, cu aprobarea Consiliului de Administrație, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate;
21. Validează autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;
22. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor pentru personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar;
23. Inițiază, cu aprobarea Consiliului de administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare;
24. Alte atribuții prevăzute în legislație sau stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar.

### **6.3. Consiliul Departamentului**

**Art. 42.** La nivelul departamentului, directorul și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

**Art. 43.** Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

1. Propune planurile de învățământ și coordonatorii pentru programele de studii pe baza hotărârii Consiliului facultății;
2. Propune înființarea de noi programe de studiu, în conformitate cu competențele proprii și cu strategia de dezvoltare a facultății și universității;
3. Aprobă și evaluează fișele disciplinelor de studii;
4. Fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru programele de studii pe care le coordonează;



5. Stabilește modalitățile de evaluare a pregătirii studenților, în acord cu normele generale aprobate de Consiliul facultății;
6. Întocmește anual statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare și cu deciziile Senatului universitar;
7. Organizează evaluarea activității cadrelor didactice, a personalului de cercetare, a personalului didactic auxiliar și nedidactic din departament;
8. Urmărește realizarea de către cadrele didactice și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor;
9. Propune sancțiuni și recompense pentru personalul din departament;
10. Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, de cercetare și didactic auxiliar și participă la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
11. Asigură selecția cadrelor didactice asociate și face recomandări Consiliului facultății cu privire la cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor asociat și profesor asociat invitat;
12. Propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor, pentru programele de studiu coordonate;
13. Urmărește utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
14. Propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau străinătate;
15. Coordonează activitatea de cercetare din departament și organizează manifestări cultural-științifice și sportive;
16. Alte atribuții prevăzute în legislație sau stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar.

#### **6.4. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat**

**Art. 44.** (1) Consiliul Școlii Doctorale (CSD) se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă;

(2) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) reunește cel puțin câte un reprezentant al fiecărui domeniu de doctorat și se stabilește în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*;

(3) Competențele CSD și ale CSUD sunt stabilite prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale*.



## 6.5. Reguli comune de funcționare și deliberare

**Art. 45. (1)** Senatul universitar și Consiliile facultăților și departamentelor își pot stabili, prin regulamentele proprii, comisii de lucru, cărora le pot delega anumite atribuții;

(2) În cazul în care un membru al Senatului/Consiliului nu poate participa la o ședință, el va anunța conducerea facultății/departamentului;

(3) Dacă un membru al Senatului/Consiliului a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe pe durata unui an universitar, acesta este de drept demis din Senat/Consiliu. Structura din care provine persoana va desemna o altă persoană ca membru al Senatului/Consiliului în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*;

(4) Dacă un membru al unei Comisii a Senatului a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale Comisiei pe durata unui an universitar, președintele Comisiei va declanșa procedura de înlocuire;

(5) Hotărârile Senatului/Consiliului se iau cu votul majorității simple a celor prezenți, dacă numărul celor prezenți este cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor, cu excepțiile menționate în legislație, Cartă, sau regulamentele proprii;

(6) La ședințele Senatului, pot participa, cu statut de invitat, alte persoane decât membrii Senatului, stabilite prin *Regulamentul de funcționare al Senatului*;

(7) La ședințele Consiliului facultății/departamentului pot participa, cu statut de invitat și alte persoane stabilite prin regulamentul propriu;

(8) Revocarea din funcția de membru al Senatului/Consiliului se face dacă pe parcursul exercitării mandatului, persoana în cauză intră sub incidența prevederilor Art. 34., alin 3.

## 7. MODUL DE STABILIRE ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI ALE FUNCȚIILOR EXECUTIVE

### 7.1. Consiliul de Administrație

**Art. 46. (1)** Consiliul de administrație este structura de conducere operativă a universității, formată din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, având misiunea de a aplica deciziile strategice ale Senatului universitar. În cadrul Universității din Oradea, salariații organizați în sindicate vor avea un reprezentant, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație;

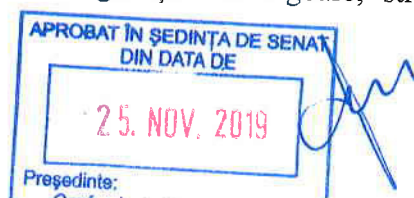
(2) Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație și alte persoane din universitate sau din mediul socio-economic.

**Art. 47.** Consiliul de administrație este prezidat de rectorul universității și are următoarele



atribuții:

1. Realizează managementul operativ al universității;
2. Stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
3. Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
4. Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
5. Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de desființare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
6. Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
7. Propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității;
8. Consiliul de administrație urmărește aplicarea și îndeplinirea prevederilor conținute în Contractul de Management încheiat cu Senatul universității;
9. Inițiază propuneri de reorganizare sau desființare a structurilor administrative ale universității (facultăți, departamente, direcții, servicii), pe criterii de performanță sau/și de legalitate și le supune aprobării Senatului universitar;
10. Propune Senatului, spre aprobare, anual, cadrele didactice universitare asociate invitate;
11. Informează comunitatea universitară cu privire la hotărârile Senatului și la propriile hotărâri;
12. Propune Senatului aprobarea normelor de plata cu ora;
13. Identifică posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;
14. Analizează și înaintează spre aprobare Senatului propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;
15. Hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
16. Avizează și supune aprobării Senatului taxele de studii, alte taxe și tarife;
17. Hotărăște cu privire la încadrarea personalului nedidactic;
18. Propune spre aprobare Senatului, anual, structura anului universitar;
19. Propune spre aprobare Senatului realizarea de consorții;
20. Avizează și transmite Senatului, spre aprobare, reglementări și actualizări la reglementările interne;
21. Avizează, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale;
22. Avizează, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;



23. Supune aprobării Senatului universitar rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, urmărește aplicarea procedurilor de evaluare periodică a resursei umane;
24. Avizează statul de funcții pentru personalul didactic;
25. Verifică aplicarea normelor pentru stabilirea numărului de posturi de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic;
26. Avizează susținerea, de către personalul titular, a activităților de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
27. Avizează formațiile de studiu și dimensiunile acestora;
28. Avizează criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
29. Propune Senatului criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
30. Avizează structura de personal aferentă sistemelor organizatorice ale Universității Oradea;
31. Propune structura și componența *Comisiei de etică și deontologie universitară*;
32. Aprobă înființarea și procedura de finanțare a societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor care funcționează sub egida Universității din Oradea;
33. Stabilește Conducerea societăților comerciale și modul de reprezentare a universității la nivelul fundațiilor și asociațiilor, care funcționează sub egida Universității din Oradea;
34. Propune Senatului spre aprobare acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni.
35. Stabilește nivelul regiei precum și proporțiile de alocare a veniturilor nete obținute din activitatea de cercetare, proiectare, consultanță, expertize și servicii, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare și pentru recompensarea personalului care a efectuat activitatea administrativă, cu aprobarea Senatului;
36. Propune spre aprobare Senatului, condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
37. Propune Metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza Metodologiei – cadru;
38. Propune Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
39. Propune comisiile de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare;
40. Propune salarizarea personalului didactic de cercetare;
41. Aprobă normativele pentru personal didactic auxiliar și nedidactic;
42. Propune înființarea institutelor, stațiunilor experimentale și a centrelor de cercetare-dezvoltare-inovare;
43. Aprobă înființarea/desființarea/atestarea laboratoarelor didactice



44. Analizează și aprobă cererile de depunere și implementare a proiectelor de CDI;
  45. Avizează candidaturile pentru funcția de director al centrelor de cercetare, director al DIDIFR și director al DPPPDP;
  46. Organizează concursuri pentru funcția de director administrativ;
  47. Menține și dezvoltă Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
  48. Avizează rapoartele de Autoevaluare și planurile de învățământ ale programelor de studii;
  49. Aprobă normativele pentru materiale consumabile;
  50. Aprobă prioritățile pentru lista de investiții la lucrările de categoriile B și C (consolidare, reabilitare și reparații capitale);
  51. Aprobă acordarea de denumiri unor săli și amplasarea de statui, busturi sau plăci comemorative;
  52. Îndeplinește alte atribuții legale, stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar;
- Art. 48.** Consiliul de administrație funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de Senatul universitar. Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi amendate sau invalidate de Senat la propunerea Comisiilor de specialitate.

## **7.2. Rectorul universității**

**Art. 49.** Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea operativă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.

**Art. 50. (1)** Rectorul universității este desemnat prin una dintre următoarele modalități:

a. pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar nou ales;

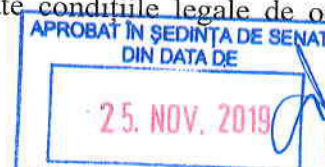
b. prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(2) Desemnarea rectorului, prin una dintre cele două modalități prevăzute la alineatul precedent, se stabilește cu minimum șase luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(3) Modalitatea de desemnare a rectorului este înscrisă în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*, care face parte integrantă din Carta universitară.

**Art. 51.** Revocarea din funcție a rectorului se face în următoarele situații:

a) Dacă pe parcursul exercitării mandatului sunt încălcate condițiile legale de ocupare a



funcției;

b) Dacă pe parcursul exercitării mandatului intră sub incidența setului de incompatibilități și/sau conflicte de interese definite la subcap. **Error! Reference source not found.**, în cazul în care nu-și soluționează situația de incompatibilitate sau conflict de interese în termen de 15 zile calendaristice de la constatarea acesteia;

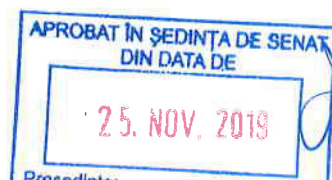
c) În condițiile nerealizării clauzelor din Contractul de management, în conformitate cu procedura detaliată în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*.

d) Rectorul poate fi demis în situația în care rata execuției bugetare înregistrează valori negative doi ani consecutivi, rezervele financiare sunt în descreștere, indicatorii lichidității și ai solvabilității patrimoniale precum și echilibrul financiar relevă o situație financiară precară și o structură de finanțare instabilă.

**Art. 52.** Durata mandatului de rector este de patru ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

**Art. 53.** Rectorul are următoarele atribuții:

1. Realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
2. Negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul tutelar;
3. Încheie contractul de management cu Senatul universitar;
4. Propune spre aprobare Senatului universitar, structura și reglementările de funcționare ale universității, respectiv organigrama completă în maxim 3 luni de la numire;
5. Propune spre aprobare Senatului universitar, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
6. Conduce Consiliul de administrație;
7. Prezintă anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Senatul universitar validează raportul în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport va conține, în mod obligatoriu:
  - a) situația financiară a universității;
  - b) situația fiecărui program de studii;
  - c) situația personalului universității;
  - d) rezultatele activităților de cercetare;
  - e) cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care a fost cheltuită regia;



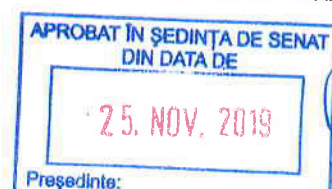
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
- 8. Stabilește agenda ședințelor Consiliului de Administrație;
- 9. Coordonează elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare și a Planurilor Operaționale;
- 10. Coordonează și controlează funcționarea structurilor administrative ale universității;
- 11. Numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, în limitele legii și ale reglementărilor interne;
- 12. Aprobă, în urma avizării de către Senatul universitar, structura și componența Comisiei de Etică universitară;
- 13. Reprezintă Universitatea din Oradea în raporturile cu ministerul tutelar, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele interne și internaționale la care Universitatea din Oradea este afiliată;
- 14. Rectorul este răspunzător pentru activitatea și deciziile sale în fața Senatului universitar;
- 15. Informează Senatul asupra principalelor probleme discutate și asupra hotărârilor luate de Consiliul de Administrație sau în nume propriu, în probleme ce privesc universitatea, în perioadele dintre ședințele Senatului;
- 16. Urmărește și răspunde de aplicarea legilor, a Cartei universitare și a hotărârilor Senatului universitar. Rectorul este răspunzător pentru activitatea și deciziile sale și pentru realizarea obiectivelor planului managerial, în fața Senatului universitar;
- 17. Îndeplinește alte atribuții prevăzute în legislație, stabilite de Senatul universitar sau Consiliul de Administrație.

**Art. 54. (1)** Numărul de prorectori ai Universității din Oradea este maxim cinci;

(2) Durata mandatului pentru prorector este de 4 ani. O persoană nu poate fi prorector al Universității din Oradea pentru mai mult de două mandate.

(3) Principalele atribuții ale prorectorilor sunt:

- a) Elaborarea și implementarea Planului Strategic de Dezvoltare și a Planurilor Operaționale anuale;
- b) Coordonarea actualizării reglementărilor interne în conformitate cu cerințele legislației naționale și cu necesitățile identificate în cadrul universității;
- c) Coordonarea elaborării și implementării Strategiei de Cercetare Științifică a universității;
- d) Elaborarea și implementarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- e) Prezentarea și susținerea în ședințele Comisiilor Senatului, ale Consiliului de Administrație



și în ședințele Senatului universitar a propunerilor de hotărâri privind strategia și funcționarea operațională a universității;

**f)** Coordonarea activității entităților cu misiune de învățământ sau/și cercetare care sunt subordonate direct universității;

**g)** Coordonarea și controlul activităților specifice pentru realizarea misiunii de formare și cercetare asumată de către universitate;

**h)** Organizarea și participarea la procesele de evaluare a programelor de studii, departamentelor, centrelor de cercetare, laboratoarelor și la procesul de evaluare instituțională;

**i)** Colaborarea cu reprezentanții studenților, cu cadrele didactice și cu departamentele administrative, în vederea implementării conceptului „învățământ centrat pe student” și pentru asigurarea condițiilor sociale adecvate pentru studenți;

**j)** Promovarea dezvoltării parteneriatelor regionale, naționale și internaționale cu instituții de învățământ, de cercetare și cu agenții socio-economice;

**k)** Coordonarea acțiunilor menite să contribuie la promovarea imaginii Universității din Oradea în mediile universitare și socio - economice ;

**l)** Realizarea legăturii cu facultățile și celelalte entități din structura Universității din Oradea, cu referire la activitățile din domeniile pe care le coordonează;

**m)** Prezentarea în ședințele Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar de informări și propuneri în legătură cu activitățile pe care le coordonează.

**(4)** Detalierea atribuțiilor prorectorilor se face după desemnarea acestora, în funcție de domeniile de activitate pe care le coordonează, se stabilesc prin decizia rectorului și se înscriu în fișa postului;

**(5)** Revocarea din funcție a prorectorilor se face în aceleași situații ca și în cazul rectorului sau la propunerea acestuia;

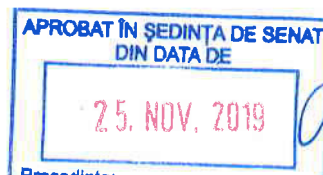
### **7.3. Decanul facultății**

**Art. 55. (1)** Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității și validat de Senatul universitar;

**(2)** Durata mandatului pentru un decan este de 4 ani.

**(3)** Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan vor înregistra la Registratura universității formularul de candidatură și îl vor depune la secretariatul facultății cu 30 de zile calendaristice înainte de data concursului;

**(4)** La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din cadrul



universității sau din orice facultate de profil, din țară ori din străinătate, și care a obținut avizul de participare la concurs din partea Consiliului facultății. Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul Consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data concursului;

(5) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, în condițiile în care și-au depus candidatura două sau mai multe persoane, care îndeplinesc condițiile legale ori condițiile prevăzute de prezenta Cartă;

(6) Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se stabilește prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității*, aprobat de Senatul universitar.

**Art. 56. (1)** Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia;

(2) Decanul prezidează ședințele Consiliului facultății și aplică legislația națională, reglementările interne, hotărârile Senatului, ale Consiliului facultății și ale Consiliului de Administrație, precum și dispozițiile Rectorului;

(3) Decanul desemnează prodecanii, după numirea acestuia de către rector;

(4) Decanul poate destitui prodecanii, cu aprobarea Consiliului facultății.

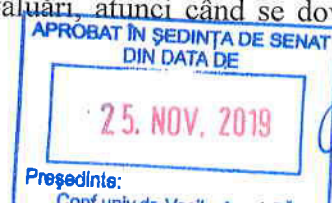
(5) Numărul prodecanilor este stabilit de către Senatul universitar;

(6) Pentru funcția de prodecan pot fi selectate cadre didactice titulare ale facultății respective, având cel puțin gradul didactic de lector universitar/șef lucrări.

(7) Revocarea din funcția a decanului se face în aceleași situații ca și în cazul rectorului sau la propunerea acestuia, după avizul Senatului privind legalitatea propunerii;

**Art. 57.** Decanul are următoarele atribuții:

1. Asigură managementul facultății;
2. Prezidează ședințele Consiliului facultății;
3. Conduce activitatea curentă a facultății;
4. Prezintă, anual, un raport privind starea facultății;
5. Coordonează elaborarea anuală, a proiectului de buget și planului de achiziții pentru facultate;
6. Propune Consiliului facultății înmatriculări, reinmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări, cu respectarea regulamentelor în vigoare;
7. Propune recompense și sancțiuni, în condițiile legii;
8. Poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că



acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* și poate dispune reorganizarea examenului;

9. Semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele;
10. Răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;
11. Poate delega atribuții prodecanilor;
12. Alte atribuții prevăzute în legislație, stabilite de Rector, Consiliul Facultății sau Senatul universitar.

**Art. 58.** Decanul răspunde, pentru activitatea desfășurată, în fața rectorului, a Consiliului facultății, a Consiliului de administrație.

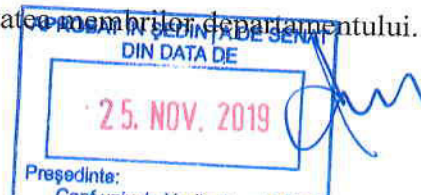
**Art. 59. (1)** Prodecanii asigură conducerea executivă curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Aceștia răspund în fața decanului și a Consiliului facultății.

- (2) Durata mandatului pentru prodecan este de 4 ani.
- (3) Prodecanii au următoarele atribuții:
  - a) suplinesc decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;
  - b) urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;
  - c) realizează legătura cu departamentele, în domeniile pe care le au în competență.
- (4) Detalierea atribuțiilor prodecanilor se face prin decizia decanului.

#### **7.4. Directorul departamentului**

**Art. 60. (1)** Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului;

- (2) durata mandatului pentru directorul de departament este de 4 ani;
- (3) Procedura de alegere a directorului de departament este detaliată în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității*;
- (4) Revocarea din funcție a directorului de departament se face în următoarele situații:
  - a). Dacă pe parcursul exercitării mandatului sunt încălcate condițiile legale de ocupare a funcției;
  - b). Dacă pe parcursul exercitării mandatului intră sub incidența setului de incompatibilități și/sau conflicte de interese definite la subcap. **Error! Reference source not found.**;
  - c). Ca urmare a votului de revocare exprimat de majoritatea membrilor departamentului.



**Art. 61.** Atribuțiile directorului de departament sunt:

1. Conducerea executivă a departamentului, cu ajutorul Consiliului departamentului;
2. Răspunde de actualizarea planurilor de învățământ în conformitate cu standardele naționale și interne;
3. Răspunde de elaborarea statelor de funcții în conformitate cu procedura aprobată de Senatul universitar;
4. Răspunde de managementul calității și de managementul financiar al departamentului;
5. Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și inițierea încetării relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
6. Prezidează ședințele de Consiliu ale Departamentului;
7. Pentru funcția de director de departament pot fi selectate cadre didactice titulare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată..
8. Alte atribuții înscrise în legislația națională, stabilite de Consiliul Departamentului, Consiliul Facultății sau Senatul universitar.

### **7.5. Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat**

**Art. 62. (1)** Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) este numit prin decizia rectorului, în urma unui concurs public organizat de către Universitatea din Oradea.

**(2)** Durata mandatului pentru directorul CSUD este de 4 ani.

**(3)** Funcția de director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este asimilată funcției de prorector;

**(4)** Prin hotărâri ale Consiliilor Facultăților, validate de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, se stabilesc coordonatorii domeniilor de doctorat;

**(5)** Revocarea din funcție a directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat se face în aceleași situații ca și în cazul prorectorilor.

**Art. 63. (1)** Directorul de departament al DIDIFR este selectat prin concurs public organizat de către rectorul universității și validat de Consiliul de Administrație;

**(2)** Directorul DPPD este un cadru didactic având cel puțin gradul de conferențiar universitar, cu norma de bază la DPPD, ales dintre membrii departamentului;

**(3)** Durata mandatului pentru directorii DIDIFR și DPPD este de 4 ani

**(4)** Candidații pentru funcția de director DIDIFR vor depune o cerere la rectoratul universității cu 30 de zile calendaristice înainte de data concursului;

**(5)** La concursul pentru ocuparea funcției de director al departamentului DIDIFR poate



participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil, din țară ori din străinătate, având cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar și care a obținut avizul de participare la concurs din partea Consiliului de Administrație. Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul Consiliului de Administrație, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data concursului;

(6) Consiliul de Administrație are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, în condițiile în care și-au depus candidatura două sau mai multe persoane, care îndeplinesc condițiile legale ori condițiile prevăzute de prezenta Cartă;

(7) Atribuțiile directorilor DPPD și DIDIFR se stabilesc prin fișele de post.

### **7.6. Directorul Școlii Doctorale**

**Art.64. (1)** Directorul Școlii Doctorale este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale, dintre conducătorii de doctorat cu funcția de bază în universitate, afiliați la respectiva Școală Doctorală;

(2) Procedura de alegere a directorului Școlii Doctorale este detaliată în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității*;

(3) Directorul Școlii Doctorale care nu deține un mandat în Consiliul facultății, are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului;

(4) Revocarea din funcție a directorului Școlii Doctorale se face în aceleași condiții ca și în cazul directorilor de departament.

### **7.7. Raporturi ierarhice la nivelul Universității din Oradea**

**Art. 65. (1)** Raporturile ierarhice la nivelul Universității sunt următoarele:

a. Rectorul are în subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector, director general administrativ, decan;

b. Prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul universității;

c. Directorul general administrativ are în subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul general administrativ are și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților;

d. Decanul are în subordonare și coordonare directă prodecanul și directorul de departament.

e. Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și



cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;

f. Directorul de departament are în subordonare și coordonare directă atât cadrele didactice și de cercetare, cât și personalul didactic și de cercetare auxiliar, care se regăsesc în respectiva structură. Directorul de departament didactic și de cercetare are raporturi de colaborare pe orizontală cu ceilalți directori de departamente.

(2) Exercițarea raporturilor ierarhice se face în condițiile respectării libertății academice și a autonomiei universitare.

### **7.8. Incompatibilități și conflicte de interese**

**Art. 66.** Incompatibilitățile și conflictele de interese la Universitatea din Oradea sunt reglementate în *Codul de Etică și Deontologie Universitară* a Universității din Oradea, care reprezintă Anexa 1 la Cartă.

## **8. PERSONALUL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC**

**Art. 67.** Posturile didactice din Universitatea din Oradea se constituie în conformitate cu legislația privind învățământul superior din România.

**Art. 68. (1)** Selectarea personalului didactic titular în Universitatea din Oradea se face prin concurs, conform legislației naționale și a *Regulamentului privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice*.

(2) Aprecierea candidaților prezentați la concurs se face pe baza Metodologiei – cadru la nivel național și a metodologiei aprobate de către Senatul universitar.

**Art. 69.** Profesorii universitari pensionați, care s-au remarcat la nivel național și internațional prin activitatea științifică și pedagogică pot funcționa în continuare, în calitate de profesori asociați, la propunerea departamentului, cu confirmarea Consiliului Facultății în care au activat și cu aprobarea Senatului universitar. Atribuțiile profesorului asociat se stabilesc de către departament, prin fișa individuală a postului.

**Art. 70.** Posturile didactice și de cercetare vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de către personalul didactic titular din Universitatea din Oradea, de către personalul didactic asociat sau asociat-invitat, prin plata cu ora, în condițiile legii.

**Art. 71.** Specialiștii din țară sau din străinătate, cu valoare științifică și didactică recunoscută, pot fi angajați în calitate de "*profesori asociați - invitați*", la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului Facultății sau al Departamentului și cu aprobarea Senatului universitar.



**Art. 72. (1)** Perfecționarea personalului didactic din universitate este finanțată în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii și se realizează prin:

- a) Programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, inclusiv în domeniul pedagogic;
- b) Programe de specializare prin cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
- c) Învățământ postuniversitar, organizat potrivit prevederilor legislației în vigoare;
- d) Programe de studii postdoctorale;
- e) Programe de cercetare științifică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;
- f) forme de instruire specifică realizate la nivelul departamentului, facultății sau universității care să asigure însușirea de către cadrele didactice a normelor și regulamentelor interne, a utilizării resurselor universității și a utilizării instrumentelor didactice moderne în cadrul procesului de învățământ și cercetare.

(2) Structurile în care sunt integrate cadrele didactice care au participat la activitățile menționate la paragraful (1) analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competențe.

**Art. 73. (1)** Perfecționarea personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu *Regulamentul intern* al Universității din Oradea;

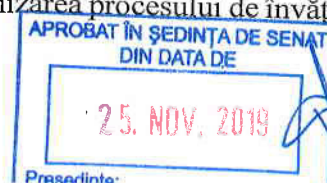
(2) Structurile în care sunt integrate cadrele didactice care au participat la activitățile menționate la paragraful (1) analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competențe.

## **9. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE**

**Art. 74.** Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea din Oradea are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Cartă, din *Codul de etică și deontologie universitară*, din prevederile contractului individual de muncă.

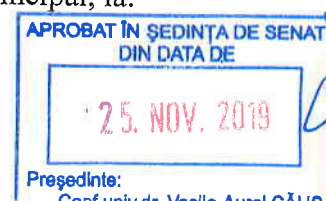
**Art. 75.** Drepturile personalului didactic, garantate de prezenta Cartă, sunt următoarele:

- a) Dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- b) Dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității din Oradea, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) Exercițarea dreptului de autor asupra prelegerilor și a oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare;
- d) Dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;



- e) Dreptul de evaluare a performanțelor la învățatură ale studenților, pe baza reglementărilor interne, a fișei disciplinei și potrivit conștiinței proprii;
- f) Dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu se consideră necesar, cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) Dreptul la libera comunicare și publicare a rezultatelor cercetării și creației artistice, în cadrul universitar și în afara lui, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) Dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- i) Dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- j) Dreptul de a participa la conducerea activităților departamentului, facultății sau universității;
- k) Dreptul de a alege și de a fi ales;
- l) Dreptul de a contesta deciziile pe cale ierarhică, la *Comisia de Etică Universitară*, la conducerea executivă și deliberativă a Universității din Oradea precum și la instanțele judecătorești;
- m) Dreptul de a avea postul rezervat, în condițiile prevăzute de lege, pentru perioada în care desfășoară activități didactice sau de cercetare în străinătate, pe baza unor acorduri și convenții interguvernamentale sau a unor acorduri încheiate de Universitatea din Oradea, precum și în situațiile în care ocupă funcții de demnitate publică, prevăzute în legislația națională;
- n) Dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și cultural-sportive naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- o) Dreptul de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul Universității din Oradea ;
- p) Dreptul de a fi protejat în activitatea profesională, în spațiul universitar și de a-i fi protejată proprietatea intelectuală de către autoritățile responsabile cu ordinea publică și de către personalul specializat al universității, în conformitate cu *Regulamentul intern*.

**Art. 76. (1)** Îndatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din legislația națională, din Carta universitară și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de funcțiuni și din fișa postului și se referă, în principal, la:



- a) Îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții și în fișele de post;
  - b) Respectarea în orice împrejurare a standardelor eticii și deontologiei universitare;
  - c) Respectarea Cartei Universității și a regulamentelor stabilite în conformitate cu aceasta;
  - d) Reprezentarea la nivel național și internațional a universității, la standarde științifice și etice corespunzătoare;
  - e) Respectarea atribuțiilor ce decurg din legislația în vigoare și a reglementărilor universității;
- (2) Pe lângă îndatoririle prevăzute la alineatul (1), personalul didactic are obligația de a respecta următoarele norme de comportare în spațiul universitar al Universității din Oradea:
- a) Să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
  - b) Să facă observații critice asupra competențelor profesionale ale unui alt cadru didactic numai în prezența celui în cauză;
  - c) Să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din universitate.
- (3) Detalii privind îndatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, se prezintă în *Regulamentul intern* și în fișele de post.

**Art. 77. (1)** Drepturile și îndatoririle personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din legislația generală a muncii și din fișa individuală a postului;

- (2) Prezenta Cartă garantează categoriilor de personal menționate la alineatul (1) dreptul de:
- a) A întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar, dacă acestea nu afectează prestigiul universității;
  - b) Perfecționare profesională în forme instituționalizate în Universitatea din Oradea;
  - c) A face parte din asociații și organizații sindicale profesionale și cultural-sportive organizate sub egida universității;
  - d) A fi protejat în activitatea profesională, în spațiul universitar și de a-i fi protejată proprietatea intelectuală de către autoritățile responsabile cu ordinea publică și de către personalul specializat al universității, în conformitate cu *Regulamentul intern*.
- (3) Categoriile de personal menționate la alin. 1 au obligația de a respecta aceleași norme de conduită prevăzute pentru personalul didactic.

**Art. 78.** Activitatea merituosă a cadrelor didactice poate fi recompensată prin:

- a) Adresarea de mulțumiri publice în ședințe ale Consiliilor facultăților, departamentelor și ale Senatului universitar;
- b) Scrisori de apreciere din partea Rectorului;



- c) Diplome de merit emise de Universitatea din Oradea și înmânate în fața Senatului;
- d) Acordarea de premii anuale;
- e) Acordarea gradăției de merit, conform dispozițiilor legale și procedurii proprii aprobate de Senatul universitar;
- f) Ordinul *Alma Mater*, clasele *Comandor*, *Cavaler* și *Ofițer*; Ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare;
- g) Medalia *Membru de onoare al corpului didactic*; Medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

**Art. 79.** Neîndeplinirea, din culpă sau din rea-voință, de către personalul didactic și de cercetare, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcții sau în fișa postului sau încălcarea normelor de comportare în dauna interesului învățământului și prestigiului Universității din Oradea, se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:

- a) Avertisment scris;
- b) Diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) Suspendarea pe perioadă determinată, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) Destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 80. (1)** Propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament sau de unitatea de cercetare, de către decan sau rector sau de către cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct;

**(2)** Sancțiunea disciplinară se stabilește și se aplică în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 81. (1)** Cercetarea prealabilă, adoptarea sancțiunii disciplinare și comunicarea deciziei de sancționare se va desfășura în termenul legal prevăzut de legislația învățământului, respectiv dreptul muncii, în funcție de categoria de personal supusă cercetării disciplinare. Dreptul la apărare al persoanei cercetate este garantat;

**(2)** Cadrele didactice sancționate disciplinar au dreptul de a contesta decizia conform prevederilor legale.

**Art. 82.** Activitatea merituosă a cercetătorilor, a personalului didactic auxiliar și nedidactic poate fi recompensată prin:



- b) Adresarea de mulțumiri publice de către șeful direct;
- c) Acordarea de premii și distincții;
- d) Acordarea gradației de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii, aprobate de Senatul universitar.

**Art. 83. (1)** Neîndeplinirea, din culpă sau din rea-voință, de către personalul didactic auxiliar și nedidactic, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în fișa postului, sau încălcarea normelor de conduită prevăzute în prezenta Cartă se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor cu:

- a) Avertisment scris;
- b) Suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile calendaristice;
- d) Reducerea salariului și/sau, după caz, a indemnizației de conducere, pe o durată de 1 - 3 luni cu 5-10%, conform dispozițiilor legale;
- e) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Propunerea de aplicare a unei sancțiuni este un drept al șefului direct.

(3) Cercetarea prealabilă a faptelor înaintea aplicării sancțiunii este obligatorie și nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la constatarea abaterii. Dreptul de apărare al persoanei incriminate este garantat;

(4) În baza rezultatului cercetării și în funcție de gravitatea faptei, sancțiunile se aplică de către șeful direct sau de șefii ierarhici superiori, conform structurii organizatorice din universitate,

(5) Persoana sancționată are dreptul de a contesta decizia la *Comisia de Etică Universitară* sau la conducerea executivă a Universității din Oradea, conform *Regulamentului intern*.

## **10. STUDENȚII – MEMBRI ACTIVI AI COMUNITĂȚII UNIVERSITARE**

**Art. 84. (1)** O persoană dobândește statutul de student și de membru al unei comunități universitare în urma înmatriculării sale la Universitatea din Oradea;

(2) Studenții sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al Universității din Oradea, parteneri și membri egali ai comunității universitare. Ei sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în universitate, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de educație și cercetare științifică;



(3) Studenții sunt reprezentați în structurile de deliberare, monitorizare și evaluare ale Universității din Oradea. Studenții, membri ai Senatului, își aleg un președinte care îi reprezintă în Senat. Studenții membri ai Senatului organizează alegerile pentru reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, care va fi ales prin vot de către toți studenții universității. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea universității.

(4) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii;

(5) Studenții Universității din Oradea sunt înregistrați în *Registrul Matricol Unic al Universităților din România*.

**Art. 85. (1)** Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a proceselor educaționale, de cercetare și administrative din cadrul universității;

(2) Principiile aplicate în relațiile cadrelor didactice și ale managementului Universității din Oradea cu studenții sunt :

a) Principiul nediscriminării;

b) Principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în conformitate cu legislația națională, pentru învățământul din universitățile de stat;

c) Principiul participării la decizie;

d) Principiul libertății de exprimare;

e) Principiul transparenței și al accesului la informații.

(3) Studenții au dreptul să înființeze, în universitate, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații, cu respectarea condițiilor legale.

**Art. 86. (1)** Activitatea profesională a studenților la toate formele de învățământ organizate în Universitatea din Oradea cuprinde: participarea la cursuri și la aplicații, stagii de practică, studii disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, susținerea examenelor, a verificărilor pe parcurs și a celorlalte forme de verificare, inclusiv a examenelor pentru finalizarea studiilor;

(2) Studenții din toate ciclurile de studii pot fi antrenați în activități de cercetare științifică, organizate în cadrul laboratoarelor de cercetare ale universității sau în laboratoarele de cercetare ale partenerilor din cercetare sau mediul socio-economic; Universitatea din Oradea poate sprijini prin alocări bugetare anuale valorificarea rezultatelor cercetării studenților, în limita bugetului universității.

(3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat pentru care pot primi maxim 5 credite / semestru, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.



**Art. 87.** Condițiile de înscriere în facultăți, drepturile și îndatoririle privind procesul de învățământ, formele de verificare și evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare a anilor de studii, acordarea prelungirilor de școlaritate, precum și regimul transferărilor și înmatriculărilor sunt precizate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și în regulamentele dedicate ciclurilor de studii.

**Art. 88.** Organizarea examenului de finalizare a studiilor la toate formele și programele de învățământ organizate în Universitatea din Oradea se bazează pe criteriile generale elaborate de Ministerul tutelar și pe reglementări proprii.

**Art. 89.** Studenții Universității din Oradea care au domiciliul stabil în afara orașului Oradea pot fi cazați, la cerere, cu prioritate în căminele aflate în patrimoniul sau în administrația universității, cu respectarea reglementărilor interne. În căminele universității pot fi cazate, în limita locurilor disponibile și alte categorii de persoane: doctoranzi, rezidenți, cursanți la studii postuniversitare, cadre didactice tinere etc.

**Art. 90.** Studenții pot utiliza baza materială a universității pentru studiu și documentare, precum și pentru organizarea unor activități culturale și sportive în spații adecvate. Organizarea acestor activități se poate face de către universitate sau de organizațiile studențești împreună cu administrația universității.

**Art. 91.** În universitate funcționează Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, respectiv Centrul de Servicii pentru Carieră care oferă servicii specifice;

**Art. 92. (1)** Studiile universitare, inclusiv studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă, sau din alte surse legal constituite;

**(2)** Cuantumul taxelor de studiu este stabilit anual, de către Senatul universitar și se comunică prin afișare pe site-ul Universității din Oradea;

**(3)** Statutul de student finanțat și cu taxă se stabilește prin aplicarea criteriilor de admitere și respectiv, a *Procedurii de accedere pe parcursul studiilor la finanțarea de la bugetul statului*;

**(4)** Studenții de la cursurile de zi pot beneficia de burse pe perioada studiilor, în conformitate cu prevederile legii și cu regulamentul propriu, de alte forme de sprijin material, precum și de alte ajutoare sociale pentru studenții din învățământul de stat, curs de zi, cu sau fără taxă de studii. Studenții pot primi burse de la instituții private, în conformitate cu prevederile legii;

**(5)** Absolvenții cu diplomă de bacalaureat primiți din centrele de plasament pot beneficia de un loc pentru studii gratuite, în condițiile stabilite prin regulamentul de admitere;

**(6)** Criteriul principal de acordare a burselor este performanța la învățătură, cu excepția bursei sociale, unde criteriul este promovabilitatea;



(7) Bursele pentru studenții universității sunt acordate din fondurile alocate de la bugetul statului sau din venituri proprii;

(8) Pentru stimularea excelenței, studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit;

(9) Absolvenții cu diplomă de licență sau master, obținute prin parcurgerea unui program de studii finanțat de la buget, pot urma al doilea program de studii în același ciclu doar cu taxă;

**Art. 93. (1)** În spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale;

(2) Aceste organizații pot funcționa dacă:

a) Reprezintă interesele studenților privind procesul de educație, condițiile de studii și condițiile sociale;

b) Fac dovada că reprezintă o componentă semnificativă a comunității studenților din universitate.

**Art. 94. (1)** Universitatea din Oradea manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare;

(2) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul la căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților de educație, cercetare, sociale și culturale, alocând anual resurse financiare în acest sens.

**Art. 95. (1)** Tarifele practicate de universitate pentru studenți la cămine și cantina sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materii prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat;

(2) În vederea asigurării transparenței, Universitatea din Oradea publică balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc;

(3) Universitatea din Oradea asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar;

**Art. 96.** Conducerea deliberativă și executivă a Universității din Oradea monitorizează prin intermediul Comisiilor Senatului și a prorectorului responsabil cu problemele studenților, modul de respectare a drepturilor și obligațiilor studenților înscrise în prezenta Cartă și în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*.

**Art. 97.** Universitatea din Oradea sprijină, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor comunității universității sau ale



asociațiilor și fundațiilor, inclusiv ale asociațiilor studențești care reprezintă interesele acestei comunități.

## 11. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

### 11.1. Componentele finanțării și eligibilitatea cheltuielilor

**Art. 98.** Universitatea funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, activități de producție și prestări de servicii, microproducție, închirieri, dobânzi, donații din țară și străinătate, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine și din alte surse potrivit legii. Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii.

**Art. 99.** Sumele alocate din bugetul Ministerului tutelar se obțin pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

**Art. 100. (1)** Finanțarea de bază este multianuală și se asigură pe toată durata unui ciclu de studii, de către Ministerul tutelar, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studii și per limbă de predare;

**(2)** Granturile de studii vor fi alocate, în concordanță cu regulile stabilite de către Ministerul tutelar/ finanțator.

**Art. 101. (1)** Finanțarea complementară și finanțarea suplimentară se realizează de către Ministerul tutelar pe direcțiile și după regulile stabilite de acesta;

**(2)** Rectorul universității împreună cu echipa de conducere executivă au responsabilitatea identificării și valorificării tuturor oportunităților de finanțare complementară și suplimentară.

**Art. 102.** Finanțarea universității se efectuează pe bază de contract încheiat cu Ministerul tutelar, după cum urmează:

- a) Contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
- b) Contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.

**Art. 103. (1)** Fondurile primite pe baza contractului instituțional, se distribuie către facultăți în conformitate cu regulile aplicate de către finanțator și în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul universității;

**(2)** Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.



**Art. 104.** Veniturile se pot constitui și din sume alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională și din fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune.

**Art. 105. (1)** Categoriile de cheltuieli eligibile și Metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și suplimentară sunt cele stabilite prin legislația națională;

**(2)** Universitatea detaliază prin regulamente și proceduri proprii modalitățile de constituire și aprobare a BVC, de analiză, semnare și valorificare a contractelor;

**(3)** Direcția economică și directorii de proiecte / contracte au responsabilitatea încadrării în categoriile de cheltuieli eligibile.

## 11.2. Constituirea și utilizarea fondurilor proprii

**Art. 106.** Veniturile extrabugetare se pot constitui din taxele de școlarizare percepute de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, donații, sponsorizări și alte surse.

**Art. 107.** Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ, conform *Regulamentului privind Activitatea Profesională a Studenților*.

**Art. 108.** Pot fi percepute taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de către Senatul universitar, precum și pentru cele cu caracter facultativ, incluse în planurile de învățământ.

**Art. 109. (1)** Senatul Universității aprobă structura bugetului, pe surse și destinații. Senatul universitar aprobă execuția bugetară a anului precedent și aprobă proiectul de buget de venituri și cheltuieli al anului următor.

**(2)** Universitatea este autonomă în gestiunea financiară și contabilă, în condiții de legalitate și de eficiență, dispunând de un sistem transparent de control al veniturilor și cheltuielilor și de raportare financiar-contabilă.

**(3)** Utilizarea fondurilor proprii se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în condițiile autonomiei universitare și prin eficientizarea procesului de gestiune financiară.

**(4)** La nivelul tuturor structurilor și a funcțiilor de conducere se promovează cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor instituției.

**(5)** Alocarea resurselor universității se realizează, prioritar, spre departamentele și structurile cele mai performante, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli.

**(6)** Veniturile proprii obținute de instituție au următoarele destinații principale:



- a) Cheltuieli cu salarizarea personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, nedidactic;
- b) Implementarea proiectelor de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare educațională, creație științifică și tehnică;
- c) Realizarea investițiilor privind modernizarea logisticii universitare, reparații capitale și curente;
- d) Cheltuieli cu mobilitățile interne și externe ale personalului;
- e) Acoperirea cheltuielilor de funcționare ale instituției, achiziționarea materialelor didactice;
- f) Asigurarea cofinanțării pentru programelor de cercetare-dezvoltare/proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- g) Constituirea unui fond de burse pentru studenți, suplimentar fondului de burse alocat de la bugetul de stat.

(7) Instituția acordă, din venituri proprii, facilități de natura formelor de asistență socială și se preocupă de motivarea mediului economic în scopul acordării de burse private pentru studenți.

(8) Veniturile proprii ale Universității din Oradea sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii și a obiectivelor strategice asumate sub aspect educațional și de cercetare.

(9) Universitatea poate utiliza veniturile proprii, în condițiile legii, pentru perfecționarea resurselor umane, dezvoltarea infrastructurii, finanțarea unor proiecte de dezvoltare privind cercetarea, educația și implicarea în folosul comunității locale.

**Art. 110. (1)** Fondurile neconsumate, la sfârșitul anului, din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al acesteia, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor;

(2) Execuția bugetară anuală a Universității din Oradea se face publică.

### **11.3. Constituirea și utilizarea patrimoniului universității**

**Art. 111. (1)** Patrimoniul propriu este gestionat de Universitatea din Oradea, conform legii.

(2) Universitatea din Oradea deține în patrimoniu imobilizări de natura construcțiilor și terenurilor situate pe diferite amplasamente, bunuri care aparțin domeniului public/privat al statului sau al autorităților locale, respectiv domeniului privat al universității.



(3) Bunurile de natura terenurilor, construcțiilor aparținând Universității din Oradea, necesare educației și cercetării științifice, sunt deținute și folosite de instituție în baza drepturilor de proprietate, a drepturilor de folosință dobândite prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

(4) Baza materială a Universității din Oradea este gestionată după criterii de eficiență economică, performanță educațională și științifică.

(5) Dotarea materială a instituției este constituită din: active fixe corporale/ necorporale, obiecte de inventar și alte materiale necesare desfășurării activităților specifice.

(6) Modalitățile de constituire a bazei materiale a Universității din Oradea sunt:

- a) Proceduri de achiziție publică conform legislației în vigoare;
- b) Donații, sponsorizări primite de la persoanele juridice/fizice din țară sau din străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale;
- c) Transmiterea, fără plată, de la instituții publice deținătoare a unor bunuri, conform legislației în vigoare;
- d) Alte căi stabilite conform legislației în vigoare.

(7) Sursa de finanțare a bunurilor care alcătuiesc baza materială a universității o reprezintă fondurile de la bugetul de stat, veniturile extrabugetare, fondurile alocate de la buget pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară, fondurile externe nerambursabile etc. Resursele financiare aflate la dispoziția universității sunt alocate cu prioritate entităților performante pentru îmbunătățirea bazei materiale aferente educației și cercetării științifice.

(8) Pentru exploatarea cu maximă eficiență a bunurilor din patrimoniul universității acestea pot face obiectul contractelor de asociere, concesiune, închiriere, etc. Încheierea acestor contracte se va face în baza unei proceduri, cu aprobarea Senatului universitar și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 112.** Universitatea din Oradea are următoarele drepturi asupra bunurilor din patrimoniul propriu:

- a) Drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea sau drept de administrare, în condițiile legii;
- b) Drepturi de creanță pe bază de contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;
- c) Drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului, care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

**Art. 113. (1)** Universitatea din Oradea are, în patrimoniu, bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului;



(2) Universitatea din Oradea dispune de bunurile aflate în patrimoniul său în conformitate cu propriile reglementări și legislația în vigoare.

## 12. MANAGEMENTUL CALITĂȚII PROCESELOR EDUCAȚIONALE ȘI DE CERCETARE

**Art. 114.** Managementul calității reunește activitățile de evaluare și asigurare a calității. Membrii comunității academice și studenții sunt implicați, în calitate de parteneri, în procesul de asigurare a calității activității de învățământ, cercetare științifică și creație universitară;

**Art. 115.** Strategia Calității la UO este înscrisă în Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, aprobat de Senatul UO. Rezultatele managementului UO sunt consemnate anual în Raportul la Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, aprobat de Senatul UO;

**Art. 116.** Implementarea **Sistemului de Management al Calității Totale (SMCT):**

*a) Manualul calității sau Codul de Asigurare a Calității* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al SMCT din cadrul Universității din Oradea, având ca scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare, cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;

*b) Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CQ)*, consiliu permanent al Consiliului de Administrație cu rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul UO. CQ urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica UO și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu și face recomandări pentru consolidarea culturii calității în UO;

*c) Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)* este o structură cu rol de execuție, coordonare și consultanță, rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SMCT bazat pe bunele practici naționale și internaționale, prin aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul UO, în conformitate cu legislația în vigoare, ale prezentei Carte și ale regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senatul universitar;

DAC sprijină și asigură suport CQ în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor, instruirea și consultanța personalului privind asigurarea calității și gestionarea documentelor SMCT;

*d) Comisia de Calitate a Facultății (CCF)*, cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;

(7) *Corpul Auditorilor Interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul



Universității din Oradea, format din cadrele didactice (profesori și conferențieri, șefi de lucrări/lectori, titulari) care dispun de instruire adecvată și experiență în domeniul calității și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă. CAI are responsabilitatea evaluării interne a programelor de studii, centrelor de cercetare, planurilor de învățământ, laboratoarelor didactice și de cercetare;

**Art. 117. (1)** Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare, a disciplinelor de studiu se efectuează în conformitate cu o procedură dedicată aprobată de Senatul UO;

**(2)** Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic titular pentru activitățile din fișa postului, se determină pe baza rezultatelor înscrise în Fișa de Autoevaluare Confirmată, conform grilei impuse de "Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare" ale CNATDCU.

**(3)** Evaluarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic se face anual prin aplicarea unei proceduri dedicate aprobată de Senatul UO.

**Art. 118. (1)** În Universitatea din Oradea se derulează programe de studii la nivel de licență, masterat, doctorat, formare continuă, la cursuri cu frecvență, în sistemul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;

**(2)** În cadrul Universității din Oradea se pot organiza, pentru toate cele 3 cicluri de studii universitare, în condițiile legii, programe de studii în limbi de circulație internațională și în limbile minorităților naționale.

**Art. 119. (1)** Admiterea în universitate se face pe bază de competiție, fără nici un fel de discriminare;

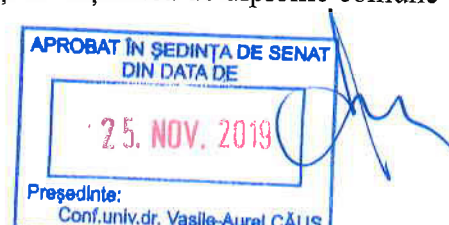
**(2)** Metodologia de admitere este elaborată cu respectarea prevederilor legale și a Cartei universitare și este aprobată anual de către Senatul universitar;

**(3)** Universitatea din Oradea admite și înmatriculează într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

**Art. 120.** Asigurarea calității programelor de studiu are la bază:

**(1)** Dezvoltarea de programe de studii integrate licență-master-doctorat;

**(2)** Dezvoltarea de programe de studii în parteneriat cu universități românești și europene, cu precădere la nivel de masterat și doctorat, care să conducă și la obținerea de diplome comune („joint degrees”);



(3) Promovarea programelor de studii în limbi de circulație internațională pentru a încuraja mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și atragerea de studenți străini;

(4) Sprijinirea promovării cadrelor didactice și de cercetare;

(5) Promovarea studierii limbilor străine la programele de studiu în limba română;

**Art. 121. (1)** Evaluarea calității programelor de studiu la nivel de licență și masterat se face conform procedurii aprobate de Senatul universitar;

(2) Curriculum-ul programelor de studiu este concordant cu profilul calificării definit în *Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior* și este racordat la cerințele mediului socio-economic.

**Art. 122. (1)** Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice, de calitate;

(2) Prin reglementările interne specifice care completează Carta universitară, se va asigura o justă pondere a evaluărilor pe parcurs și a evaluărilor în sesiune (examene, colocvii);

(3) Rezultatele evaluărilor sunt apreciate prin note sau calificative, stabilite în conformitate cu algoritmul descris în Fișa disciplinei și comunicat studenților;

### 13. RELAȚIILE CU MEDIUL ECONOMIC ȘI SOCIO-CULTURAL

**Art. 123.** Universitatea din Oradea se implică activ în viața comunitară prin afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice și studenților într-o interacțiune biunivocă cu mediul social, economic și cultural.

**Art. 124. (1)** Universitatea din Oradea poate stabili parteneriate cu entități socio-economice și asociații profesionale pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de masterat care să corespundă cerințelor pieței muncii;

(2) Universitatea din Oradea promovează colaborări pe baze contractuale pentru dezvoltarea de programe de cercetare în parteneriat cu reprezentanți ai mediului economic și socio-cultural;

(3) Universitatea identifică resurse pentru dezvoltarea de laboratoare și centre de cercetare, în parteneriat cu companii economice de prestigiu. Aceste colaborări sunt inițiate de către centrele de cercetare științifică sau de către facultăți și sunt aprobate de către Senatul universitar.

**Art. 125.** Universitatea poate lua parte la structuri mixte, în parteneriate public-privat, cu respectarea prevederilor legale.



**Art. 126.** Universitatea este deschisă colaborării cu structuri de cercetare-dezvoltare de la nivel regional, național și internațional, inclusiv pentru fundamentarea în comun de scoli doctorale.

**Art. 127. (1)** Structurile de management ale universității organizează periodic întâlniri cu reprezentanții mediului socio-economic pentru identificarea soluțiilor de colaborare, racordare la cerințele pieței muncii și integrare a absolvenților;

**(2)** Universitatea din Oradea instituie sistemul de urmărire a traseului profesional al absolvenților, parte integrată a SEAQ.

## **14. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE**

**Art. 128.** Universitatea din Oradea reprezintă o parte integrantă a comunității universitare internaționale, împărtășind crezul în aceleași valori morale, educaționale, științifice și culturale. Raportat la drepturile și obligațiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, universitatea acționează pentru a-și întări participarea la schimbul internațional de valori prin cooperare internațională pentru afirmarea apartenenței la *Spațiul European al Învățământului Superior* și la *Spațiul European al Cercetării*.

**Art. 129.** Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

**a)** Dezvoltarea relațiilor internaționale de cooperare cu universități partenere, cu institute de cercetare științifică și cu organizații internaționale cu caracter academic;

**b)** Sporirea prestigiului universității și învățământului superior românesc prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea universitară;

**c)** Facilitarea schimburilor academice la nivel instituțional și personal, pentru cadre didactice și studenți;

**d)** Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de universitate.

**Art. 130.** Formele cooperării internaționale promovate de universitate sunt:

**a)** Acorduri de colaborare cu alte universități;

**b)** Afilierii la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;

**c)** Participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare;

**d)** Participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;

**e)** Schimburi de studenți și personal academic;



f) Organizarea unor manifestări științifice internaționale sau naționale cu participare internațională;

g) Participarea la programe europene sau internaționale;

h) Organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare.

**Art. 131. (1)** Universitatea din Oradea poate organiza în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine;

(2) Universitatea dezvoltă cooperarea în cadrul pregătirii prin doctorat, promovând programele doctorale în cotutelă. Universitatea acceptă ca membri în comisii de doctorat profesori din universitățile partenere din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 132. (1)** Universitatea din Oradea participă la programele Comunității Europene;

(2) Recunoașterea perioadelor de studii se realizează prin sistemul ECTS la care Universitatea din Oradea a aderat, pe baza reglementărilor aprobate de Senatul universitar.

## **15. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 133.** Carta se supune dezbaterii în comunitatea universitară și după efectuarea completărilor se supune aprobării Senatului universitar și validării Ministerului tutelar, în conformitate cu Legea Educației Naționale, Legea nr. 1 / 2011.

**Art. 134.** Modificarea Cartei se face la propunerea Consiliului de Administrație sau la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului universitar. Propunerile de modificare / actualizare se transmit membrilor Senatului universitar cu cel puțin o lună înainte de a fi supuse la vot.

**Art. 135.** Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UO, în urma avizării sau adoptării tacite de către ministerul tutelar. De la aceeași dată se abrogă versiunea anterioară a Cartei universitare aprobată de Senat, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

