

**Curriculum vitae
Europass****Informații personale**

Nume / Prenume **Draghiciu Alexandra Cristina**
 Adresa(e) **18 Menumorut, 410001, Oradea, Bihor**
 Telefon(-oane) **Mobil: 0726123441**
 E-mail(uri) **alexandra.c.draghiciu@gmail.com**
 Nationalitate(-tati) **Romana**
 Data nașterii **14.02.1985**
 Sex **Feminin**

Experiența profesională

Perioada **ianuarie 2019 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Director Resurse Umane**

Principalele activități și responsabilități **Coordonarea activității departamentului de resurse umane prin elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare ținând cont de obiectivele, politicile generale ale firmei, cerințele legislative, asigurarea unui climat de colaborare și comunicare deschis și transparent între toți angajații companiei. Implementarea de strategii organizatorice și coordonarea proiectelor globale în domeniile Resurselor Umane și cele Operaționale.**

Numele și adresa angajatorului **Celestica Romania, Soseaua Borsului 88, Bors, Bihor**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Producție, Servicii de Manufacturare Electronica**

Perioada **Octombrie 2015 – Decembrie 2018**

Funcția sau postul ocupat **Manager Resurse Umane**



Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității departamentului de resurse umane prin elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare ținând cont de obiectivele, politicile generale ale firmei, cerințele legislative și asigurarea un climat de colaborare și comunicare deschis și transparent între toți angajații companiei.
Numele și adresa angajatorului	Celestica Romania, Soseaua Borsului 88, Bors, Bihor
Perioada	Noiembrie 2011 - Septembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Serviciu Resurse Umane
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea Serviciilor Administrative, Relația cu Angajații, Recrutare și Responsabilitate Socială
Numele și adresa angajatorului	Celestica Romania, Soseaua Borsului 88, Bors, Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție, Serviciu de Manufacturare Electronică
Perioada	Aprilie 2011 - Octombrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Recrutare
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activităților de Recrutare, acțiunilor pentru susținerea brandului de angajator și a proiectelor cu mediul educațional
Numele și adresa angajatorului	Celestica Romania, Soseaua Borsului 88, Bors, Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție, Serviciu de Manufacturare Electronică
Perioada	Noiembrie 2008 – Martie 2011
Funcția sau postul ocupat	Analist Recrutare
Principalele activități și responsabilități	Recrutarea și selecția angajaților pentru toate posturile din organizație
Numele și adresa angajatorului	Celestica Romania, Soseaua Borsului 88, Bors, Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție, Serviciu de Manufacturare Electronică
Perioada	August 2007 - Octombrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Securitate și Sănătate în Muncă
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activităților de prevenire și protecție în domeniul Sănătate și Securitate în Muncă
Numele și adresa angajatorului	Celestica Romania, Soseaua Borsului 88, Bors, Bihor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție, Serviciu de Manufacturare Electronică



Perioada	Septembrie 2006 - Iulie 2007
Funcția sau postul ocupat	Responsabil de calitate
Principalele activități și responsabilități	Implementarea standardului de management a calității, stabilirea proceselor și realizarea documentației
Numele și adresa angajatorului	Decorex S.R.L., Oradea, Piata Rahovei nr 22
Tipul activității sau sectorul de activitate	Productie mobilier pal
Calificarea / diploma obținută	2007 - 2009 absolvent Master în Managementul Resurselor Umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea
Calificarea / diploma obținută	2007 - 2009: absolvent Master în management organizațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea
Calificarea / diploma obținută	2003 - 2007: absolvent cu diploma de licență ECONOMIST
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Economice - Relații Economice Internaționale, Universitatea din Oradea
Calificarea / diploma obținută	Diplomă pentru prevenirea situațiilor de urgență, februarie 2008 Diplomă de responsabil pentru sănătate și siguranță, noiembrie 2007 Diplomă pentru auditor intern în sănătate și siguranță conform OHSAS 18001: 2004, Iunie 2007 Certificat Cambridge CAE, decembrie 2006 Diplomă pentru auditor intern în managementul calității conform ISO 9001: 2001, Iunie 2006
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivel european (*)	
Limba Engleza	
Limba Germana	
Limba Italian	
Competențe și abilități sociale	Comunicare si relationare in mediul organizational si extern si munca in echipa
Competențe și aptitudini organizatorice	Coordonare de proiecte in domeniul resurselor umane, dezvoltare, strategii, responsabilitate sociala
Competențe și aptitudini tehnice	Abilități de operare Windows, SAP, Lotus Notes, Gmail

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Înțelegere		Vorbire		Scritere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C2
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2



Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Licență în computer care operează Word, Excel, PowerPoint, FoxPro, mai 2003
Alte competențe și aptitudini	Proactivitate, adaptabilitate, flexibilitate, orientare spre rezultate, responsabilitate
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B