Către

Administraţia Socială Comunitară Oradea

**- Centrul de Îngrijire şi Educaţie Timpurie - Creşe**

  **- an şcolar 2017 -2018**

 Subsemnatul/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea ORADEA, str\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_bl.\_\_\_\_ap.\_\_\_ identificat/ă cu C.I., seria\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_eliberată de Oradea la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,având CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,număr telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mama/tatăl **COPILULUI**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_născut la data de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Prin prezenta, solicit înscrierea fiului/fiicei meu/mele pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul Centrului de Îngrijire şi Educaţie Timpurie, **creşa nr.\_\_\_\_\_** situată în Oradea, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, **începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 În situaţia în care nu vom îndeplini punctajul necesar admiterii pe locurile disponibile de la creşa solicitată **sunt de acord cu admiterea la Creşa nr. \_\_\_\_\_ situată în Oradea, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Declar pe proprie răspundere că nu am înscris copilul la gradiniţă .**

**Confirm că am luat la cunoştinţă faptul că, în situaţia în care în termen de 10 zile calendaristice de la data la care copilul meu a fost admis să frecventeze creşa, nu ne-am prezentat la creşă pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul acesteia (cu excepţia situaţiilor medicale confirmate prin acte medicale şi comunicate ASCO în acest interval de 10 zile), locul va deveni disponibil în vederea admiterii altui copil.**

**Documente necesare înscrierii copilului** la creşă:

1. certificatul de naştere al copilului – în copie si original;
2. actele de identitate ale părinţilor/reprezentanţilor legali, certificatele de naştere ale fraţilor minori şi, după caz, copie a hotărârii/sentinţei de plasament sau a sentinţei de încredinţare în vederea adopţiei– în copie si original;
3. **adeverinţă de venituri** în original pentru fiecare dintre părinţii/reprezentanţii legali, care să cuprindă venitul **brut** al părintelui pe **ultimele 6 luni**, anterioare înscrierii. **După caz acestea pot f**i:
	* 1. adeverinţă în original cu **venitul brut al părintelui realizat în ultimele 6 luni**, anterioare înscrierii (în situaţia în care părintele/părinţii sunt salariaţi);
		2. Decizia de stabilire a cuantumului indemnizaţiei pentru concediul de îngrijire şi creştere a copilului emisă de Agenţia Judeţeană de Prestaţii şi Inspecţie Socială Bihor (dacă mama/tata este sau a fost în ultimele 6 luni în această situaţie) – în copie si original;
		3. copie după **ultima**  Declaraţie privind veniturile realizate, înregistrată la Administraţia Finanţelor Publice sau Adeverinţă Fiscală (în situaţia în care părintele este persoană fizică autorizată, are o profesie liberală sau nu este salariat);
		4. declaraţie scrisă pe proprie răspundere că în utlimele 6 luni nu a realizat venituri ( în situaţia în care părintele/părinţii nu au desfăsurat nici o activitate aducătoare de venituri, în ultimele 6 luni anterioare înscrierii );
4. adeverinţă în original de la locul de muncă al părintelui care se află în concediu pentru creşterea copilului în care se va specifica data încetării suspendării contractului de muncă;
5. adeverinţă în original de la grădiniţa care funcţionează în aceeaşi clădire cu creşă, dacă este frecventată de fraţi sau surori ale copilului pentru care se solicită înscrierea la creşă;
6. fişa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătăţii cu privire la intrarea copilului în colectivitate. În situaţia în care copilul nu are **schema de vaccinări obligatorii în România efectuată**, medicul de familie va preciza pe fişa de imunizări faptul că acesta **urmează să recupereze vaccinurile lipsă** şi că **este cuprins în schema de vaccinări obligatorii în România**;
7. adeverinţă în original de la unitatea de învaţămant frecventată de către mamă la forma de zi (dacă este cazul);
8. copie după sentinţă de divorţ/dovadă cuantum pensie de întreţinere(alimentară) - dacă este cazul;
9. alte acte doveditoare privind situaţia de dificultate a familiei - dacă este cazul;
10. dosar plic.

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura: