

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU PROBLEME DE TINERET

Capitolul I- DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Consiliul Consultativ pentru probleme de tineret, denumit în continuare CCPT, este structura consultativă pe probleme de tineret, fără personalitate juridică, ce funcționează pe lângă Primăria Municipiului Oradea și Consiliul Local Oradea

Art. 2- În sensul prezentului regulament:

- a) Majoritatea se definește ca numărul de voturi egal cu minim jumătate plus unu din voturile tuturor membrilor prezenți
- b) Majoritatea absolută se definește ca numărul de voturi egal cu minim jumătate plus unu din voturile tuturor membrilor cu drept de vot ai structurii

Art. 3. – CCPT își desfășoară activitatea în baza HCL de înființare și a prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, denumit în continuare ROF și în conformitate cu reglementările legislației naționale în vigoare.

Art. 4. – CCPT reprezintă forul consultativ pe lângă Primăria Municipiului Oradea, care funcționează pe baza principiilor dialogului structurat în ceea ce privește inițierea,elaborarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice în domeniul tineretului la nivel local.

Capitolul II- COMPONENTĂ

Art. 5. – Din cadrul CCPT pot face parte reprezentanți ai structurilor de tineret cu activitate la nivelul Municipiului Oradea, astfel:

- a) Președintele Fundației Județene pentru Tineret;
- b) Președinții organizațiilor studențești;
- c) Președinții organizațiilor neguvernamentale de tineret, așa cum sunt ele definite în dispozițiile legale în vigoare incidente
- d) Președinții structurilor sindicale de tineret;
- e) Președinții structurilor patronale de tineret;
- f) Președintele Consiliului Județean al Elevilor
- g) Câte un reprezentant din partea fiecărui grup informal de tineret recunoscut de Primăria Oradea și aprobat de către Plenul CCPT prin votul majorității
- h) Președinții structurilor de tineret ale partidelor politice

Art. 6. - Înscrierea în CCPT se va face prin adeziune scrisă depusă la Secretariatul CCPT.

Capitolul III- COMPETENȚE

Art. 7. – (1) Principalele domenii de lucru abordate de CCPT sunt următoarele:

- a) cultură;
- b) educație și formare;
- c) ocuparea forței de muncă și antreprenoriat;
- d) participare și activități de voluntariat;
- e) sport, sănătate și mediu;
- f) incluziune socială și susținerea tinerei familii.

(2) În funcție de prioritățile stabilite, CCPT poate stabili alte domenii de lucru, în baza hotărârii plenului CCPT, stabilite prin votul majorității simple.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STRUCTURILOR COMPONENTE

Art. 8. – Structurile cu reprezentare în CCPT au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desemna reprezentanți delegați, cu drept de vot, în cadrul plenului CCPT;
- b) dreptul de a vota, prin reprezentanții lor, în cadrul plenului CCPT;
- c) dreptul de a propune și de a participa la activitatea CCPT;
- d) dreptul de a fi informate cu privire la activitatea CCPT;
- e) dreptul de a se retrage din CCPT;
- f) dreptul de a desemna membri pentru Comisiile de lucru CPT.

Art. 9. – Structurile cu reprezentare în CCPT au următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta prezentul Regulament;
- b) obligația de a desemna reprezentanți la ședințele plenare CCPT;
- c) obligația de a-și informa membrii cu privire la problemele dezbătute în cadrul ședințelor CPT;
- d) obligația de a respecta deciziile CCPT, în cazul în care acestea nu contravin statutelor proprii; și legislației în vigoare
- e) obligația de a răspunde convocărilor la sesiuni, la termenul stabilit;
- f) obligația de a nu acționa în numele CCPT fără a fi delegat în acest sens;
- g) obligația de a-și anunța în scris retragerea din CCPT;

Capitolul V- STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Secțiunea 1

Structuri interne

Art. 10. – Structurile interne ale CCPT sunt următoarele:

- a) Plenul;
- b) Comisiile de lucru;
- c) Secretariatul.

Secțiunea a 2-a

Plenul

Art. 11. – (1) Plenul este structura internă de conducere, cu rol deliberativ, a CCPT.

(2) Plenul este format din totalitatea reprezentanților structurilor ce intră în componența CCPT, după cum urmează: câte un reprezentant din partea tuturor structurilor de tineret la nivel local, cu sau fără personalitate juridică membre CCPT.

(3) Membrii reprezentanți în Plen pot fi doar tineri, conform legislației în vigoare.

Art. 12. – (1) Plenul are următoarele atribuții:

- a) stabilește modificări ale prezentului regulament, pe care le comunica Primăriei Municipiului Oradea
- b) stabilește componența comisiilor de lucru;
- c) adoptă rezoluții și recomandări privind temele de interes dezbătute, cu incidență în domeniul tineretului.
- d) adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale interne .
- e) avizează consultativ proiectele de hotărâre a Consiliului Local Oradea a căror obiect se încadrează în sfera domeniilor de lucru ale CCPT, prevăzute la art.6
- f) elaborează anual Planul de Acțiune pentru Tineret
- g) elaborează, o dată la 2 ani, Strategia Locală de Tineret

(2) În sensul prezentului regulament:

- a) **Hotărârile** sunt acte interne ale CCPT, emise cu votul majorității simple a membrilor Plenului. Hotărârile au caracter regulamentar intern și sunt obligatorii pentru toți membrii CCPT, membrii delegați sau participanți externi ai sesiunilor plenare.
- b) **Rezoluțiile** sunt decizii adoptate prin votul majorității, luate în urma unor dezbateri, care exprimă voința Plenului sau a unei comisii de lucru și cuprind recomandările plenului cu privire la anumite subiecte de interes din comunitatea locală, subiecte care fac obiectul unui domeniu de lucru abordat de către CCPT
- c) **Recomandările** sunt acte cu caracter consultativ, aprobate prin votul majorității, care exprimă voința Plenului sau a unei Comisii de lucru, adresate Primăriei Municipiului Oradea sau Consiliului Local Oradea, cu privire la o anumită hotărâre luată sau pusă în dezbatere de către Primăria Oradea sau de către Consiliul Local Oradea

Art. 13- (1) Rezoluțiile, recomandările și hotărârile Plenului sunt adoptate prin votul majorității și sunt comunicate Primăriei Oradea, prin Direcția Tehnică.

(2) La propunerea plenului, prin votul majorității, rezoluțiile și recomandările adoptate de către comisiile de lucru vor fi puse pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Consiliului Local, spre dezbateri

(3) Hotărârile plenului se adoptă prin consens. În cazul în care nu poate fi realizat consensul, hotărârile se vor adopta cu votul majorității.

(4) Modificarea ROF se face numai cu avizul conform din partea Primăriei Oradea, la propunerea a minim 1/3 din membrii cu drept de vot ai plenului, iar pentru aprobare este necesar votul majorității absolute.

(5) În vederea avizării hotărârilor Consiliului Local Oradea, Direcția Tehnică a Primăriei Municipiului Oradea va comunica hotărârile Consiliului Local, a căror obiect se încadrează în sfera domeniilor de lucru CCPT, Secretariatului.

(6) Orice proiect de hotărâre a Consiliului Local Oradea, care are ca obiect unul din domeniile de lucru abordate de către CCPT, va fi consultat de către Plen. Plenul va adopta recomandări, prin votul majorității, pe care le va comunica Consiliului Local Oradea.

(7) Recomandările Plenului vor intra, în mod obligatoriu, pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Consiliului Local Oradea.

(8) Plenul are rolul de a colabora cu Primăria Oradea la elaborarea Strategiei Locale de Tineret, întocmită o dată la doi ani.

Art.14.- Orice document înaintat plenului de către o Comisie de lucru va fi avizat prin votul majorității simple

Art. 15. – (1) Plenul se întrunește o dată pe lună sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar. Convocarea se va face în scris de către Primăria Municipiului Oradea, de către Secretariatul CCPT sau de cel puțin 1/3 din membrii cu drept de vot.

(2) convocarea plenului în sesiune ordinară se face cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acesteia, iar în sesiune extraordinară cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte; convocarea poate fi reprogramată de către Primăria Municipiului Oradea, din motive obiective.

(3) Sesiunea plenului se regulamentar întrunită, la prima întrunire, numai în prezența a minimum jumătate plus unu din membrii cu drept de vot. În cazul în care cvorumul nu este îndeplinit, sesiunea plenară se va desfășura conform reconvoacării, de către Secretariat, în maximum 48 de ore. La a doua întrunire, sesiunea plenului se consideră regulamentară în prezența a minimum 1/3 plus unu din numărul membrilor cu drept de vot. În cazul în care nu se întrunește

cvorumul necesar, sesiunea se va amâna pentru o dată ulterioară, ce va fi comunicată de Secretariatul CCPT.

(4) La sesiunile ordinare sau extraordinare ale plenului pot participa, ca invitați, câte un reprezentant din partea oricărei structuri de / pentru tineret care își manifestă interesul de a participa la respectiva sesiune, precum și alte persoane care primesc acest statut în plen, cu informarea Primăriei Municipiului Oradea; aceștia nu au drept de vot, dar pot interveni în dezbateri. Timpul luării cuvântului de către aceștia poate fi limitat la propunerea oricărui membru al Plenului, cu aprobarea acesteia prin votul majorității .

(5) Reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea și Direcției Județene pentru Sport și Tineret Bihor pot participa la ședințele plenului, fără a avea drept de vot

Art.16.- (1) Înainte de începerea ședinței plenare, plenul va desemna un președinte de ședință. Președinte de ședință poate fi oricine dintre membrii prezenți, cu excepția reprezentanților structurilor de tineret ale partidelor politice, la propunerea unui membru CCPT prezent și prin hotărârea votului majorității.

(2) În cazul în care un membru al plenului nu poate fi prezent în cadrul sesiunilor plenare, structura condusă de acesta poate fi reprezentată de un delegat. Decizia de delegare se va semna de către reprezentantul legal al structurii aferente și se va depune la Secretariat, înainte începerii sesiunii plenare.

Secțiunea a 3-a *Comisiile de lucru*

Art. 17. – (1) Comisiile de lucru sunt structuri interne de specialitate, fiecare dintre acestea acționând pe câte un domeniu de lucru prevăzut în ROF sau stabilit de plen.

(2) O comisie de lucru este formată din reprezentanții aleși din rândul membrilor plenului sau a oricărui delegat din partea unei structuri membre CCPT.

(3) Un membru al plenului nu poate face parte din mai multe comisii de lucru.

Art. 18. Atribuțiile Comisiilor de lucru:

- a) Comisiile de lucru au ca atribuție principală elaborarea strategiilor și politicilor publice în domeniile de lucru prevăzute în ROF, precum și în alte domenii considerate prioritare de către plen.
- b) Analizează propunerile de hotărâri ale Consiliul Local Oradea incidente obiectului lor de activitate
- c) Colaborează cu comisiile de specialitate ale Consiliului Local care fac obiectul lor de activitate
- d) Înaintează Plenului, spre avizare, recomandări față de documentele de politici publice ale administrației publice locale, încodente obiectului lor de activitate
- e) Elaborează strategii ale sectorului de tineret din Municipiul Oradea, incidente obiectului lor de activitate, pentru acțiuni comune desfășurate în interesul tinerilor din Oradea, pe care le propune plenului, spre avizare

(2) În sensul prezentului regulament, prin politică publică se înțelege o declarație de acțiune într-un anumit domeniu și hotărârea de a duce acea acțiune la îndeplinire.

(3) Strategiile și politicile elaborate de către una dintre Comisiile de lucru vor fi comunicate Primăriei Municipiului Oradea, care le va pune pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Consiliului Local Oradea, unde vor fi dezbătute, în vederea aplicării lor.

Art. 19. – Modul de desfășurare a activității Comisiilor se stabilește de către plen.

Art. 20. – Pe lângă comisiile de lucru prevăzute mai sus, se poate hotărî înființarea unor comisii cu caracter temporar, pentru a lucra pe teme specifice, considerate prioritare de către plen, pe domenii de interes care nu sunt prevăzute în ROF, prin votul majorității.

Secțiunea a 4-a

Secretariatul

Art. 21. - (1) Secretariatul este asigurat în mod rotativ de către un membru al Plenului, prin consens.

Art. 22. – Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) alcătuiește procesele-verbale ale sesiunilor plenului;
- b) ține evidența documentelor CCPT;
- c) convoacă sesiunile de lucru conform Art. 13.

Capitolul IV

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 23. – (1) Secretariatul CCPT verifică dacă structurile aplicante respectă condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 4 pentru a intra în componența CCPT, pe baza documentelor justificative înaintate.

(2) Documentele justificative care necesită a fi înaintate Secretariatului, spre aprobare sunt: Actul constitutiv (pentru asociațiile cu personalitate juridică) și Statutul/ROF-ul organizației.

(3) Orice membru al Plenului poate contesta eligibilitatea unei structuri, prin depunerea unei contestații la Secretariat. Aceasta va fi ulterior dezbătută și evaluată în Plen. Plenul poate anula decizia de accesare a unei structuri în CCPT, prin votul majorității, numai dacă structura analizată nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Art. 24. – Prevederile prezentului ROF se completează cu dispozițiile legale în vigoare incidente.